



# PUBLIKACIJA 2022/23

Osnovna šola Ig

POSODOBLJENI PODATKI  
(20. november 2022)

# OSNOVNA ŠOLA IG

## 2022/2023



Vizija naše šole

**Spoštovanje, znanje, odgovornost, prijateljstvo in  
skrb za čisto okolje  
nas peljejo v lepše življenje, dobro počutje in manj težav.**

# KAZALO

1. Podatki o šoli in organizacija šole.....	4
Šolski zvonec .....	7
Ure v času podaljšanega bivanja .....	7
Kažipot po matični šoli .....	8
Šolski koledar .....	9
2. Obvezni in razširjeni program osnovne šole ter strokovni delavci.....	10
1. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 1., 2., 3. razred .....	10
2. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 4., 5., 6. razred .....	14
3. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 7., 8., 9. razred .....	15
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ).....	18
Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj .....	19
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite .....	19
Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu .....	20
Šole v naravi .....	23
Jutranje varstvo za učence 1. razreda.....	24
Prevozi .....	24
Podaljšano bivanje .....	25
Interesne dejavnosti.....	27
Šolska knjižnica .....	30
Učbeniški sklad.....	31
3. Stiki in sodelovanje med šolo in starši .....	32
Šolska prehrana .....	34
Šolska svetovalna služba .....	35
V stiski niste sami .....	37
Zdravstveno varstvo .....	38
Šolski sklad.....	39
Varna pot v šolo .....	41
Varna raba interneta .....	41
Status športnika, status mladega umetnika .....	43
Splošne informacije.....	43
4. Pravila šolskega reda .....	44
Pravila obnašanja.....	46
5. Hišni red.....	46

# 1. PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZACIJA ŠOLE

---

## OSNOVNA ŠOLA IG

Troštova ulica 24, 1292 Ig  
telefon 01 28 02 340  
faks 01 28 02 368  
e-pošta: [tajnistvo@osig.si](mailto:tajnistvo@osig.si)  
spletna stran: <http://www.osig.si>

Podračun UJP: 01237-6030652682  
Davčna številka: SI 72025735

**Podružnice:** **Golo**, Golo 37, 1292 Ig, 01 36 02 270  
**Iška vas**, Iška vas 2, 1292 Ig, 01 36 73 556, 01 36 73 007  
**Tomišelj**, Tomišelj 30, 1292 Ig, 01 28 64 780

**Ravnateljica:** mag. Tanja Rozman  
[tanja.rozman@osig.si](mailto:tanja.rozman@osig.si)

**Pomočnici ravnateljice:** Petra Miklič Rus, 01 28 02 367,  
[petra.miklic.rus@osig.si](mailto:petra.miklic.rus@osig.si)  
Barbara Flajnik, 01 28 02 352,  
[barbara.flajnik@osig.si](mailto:barbara.flajnik@osig.si)

**Svetovalna služba:** Damjana Jazbinšek, 01 28 02 355  
[svetovalna.sluzba@osig.si](mailto:svetovalna.sluzba@osig.si)  
Jolanda Španinger, socialna pedagoginja, 01 28 02 364  
[jolanda.spaninger@osig.si](mailto:jolanda.spaninger@osig.si)  
Polona Čepon, 01 28 02 356  
[polona.cepon@osig.si](mailto:polona.cepon@osig.si)

**Strokovne delavke:** Tina Harman, učiteljica za DSP, 01 28 02 354  
[tina.harman@osig.si](mailto:tina.harman@osig.si)  
Mojca Petkovšek, učiteljica za DSP  
[mojca.petkovsek@osig.si](mailto:mojca.petkovsek@osig.si)  
Ivanka Bider Petelin, učiteljica za DSP  
[ivanka.bider-petelin@osig.si](mailto:ivanka.bider-petelin@osig.si)  
Tina Dovč, učiteljica za DSP  
[tina.dovc@osig.si](mailto:tina.dovc@osig.si)

Urška Lužar, učiteljica za DSP  
[urska.luzar@osig.si](mailto:urska.luzar@osig.si)  
Alja Centrih, učiteljica za DSP  
[alja.centrih@osig.si](mailto:alja.centrih@osig.si)

Knjižničarke:

Brigita Stropnik Arapović,  
Dijana Grgurić Vidic,  
Mirjam Sečnik  
01 28 02 362,  
[knjiznica@osig.si](mailto:knjiznica@osig.si)

Računovodstvo:

Vesna Petrač, 01 28 02 358,  
[racunovodstvo@osig.si](mailto:racunovodstvo@osig.si)

Knjigovodkinja:

Tanja Gredelj,  
01 28 02 358,  
[obracuni@osig.si](mailto:obracuni@osig.si)

Zbornica:

01 28 02 353

Podaljšano bivanje:

dežurni telefon za nujna obvestila na matični šoli  
od 15.00 do 16.30: 041 810 038

Šolska kuhinja:

- vodja šolske prehrane: Urška Brvar Rušnjak,  
01 28 02 341, [vodja.prehrane@osig.si](mailto:vodja.prehrane@osig.si)
- vodja kuhinje OŠ Ig: Tatjana Prijatelj,  
01 28 02 357, [kuhinja@osig.si](mailto:kuhinja@osig.si)
- kuhinja PŠ Golo  
01 36 02 272, [kuhinjagolo@gmail.com](mailto:kuhinjagolo@gmail.com)

Zobna ambulanta:

Kristina Vihar Javornik, Krištof Zevnik, 01 28 02 360

Ustanoviteljica:

Občina Ig, 01 28 02 300



## ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo lg obiskujejo učence in učenci z Iga, z Golega, z Dobravice, s Sarskega, s Kremenice, z Rogatca nad Želimljami, z Visokega, iz Iške Loke, Matene, Staj, Kota, Tomišlja, Bresta, Vrbljen, Strahomerja, Selnika, Škrilj, Zapotoka, Iške vasi, Iške, Podkrajca, Drage, Suše, s Podgozda in z Gornjega Iga.

## ŠOLSKI PROSTOR

Je določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je šolska stavba in površine v neposredni bližini stavbe, ki so v upravljanju šole. Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

## SVET STARŠEV

je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Predsednica sveta staršev je Petra Stepan, dosegljiva na [stepan5ra@gmail.com](mailto:stepan5ra@gmail.com).

## ŠOLO UPRAVLJATA

Ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

## ŠTEVILO ODDELKOV

MATIČNA ŠOLA	
razred	število oddelkov
1.	2
2.	2
3.	3
4.	4
5.	4
6.	4
7.	4
8.	4
9.	4

PODRUŽNICE	
razred	število oddelkov
1.	3
2.	2
3.	1
2., 3.	1

## ŠOLSKI ZVONEC

### NA MATIČNI ŠOLI

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica in odmor	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
odmor (kosilo)	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40

### NA PODRUŽNICAH

predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura/kosilo in odmor	12.30–13.15

## URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA

### NA MATIČNI ŠOLI

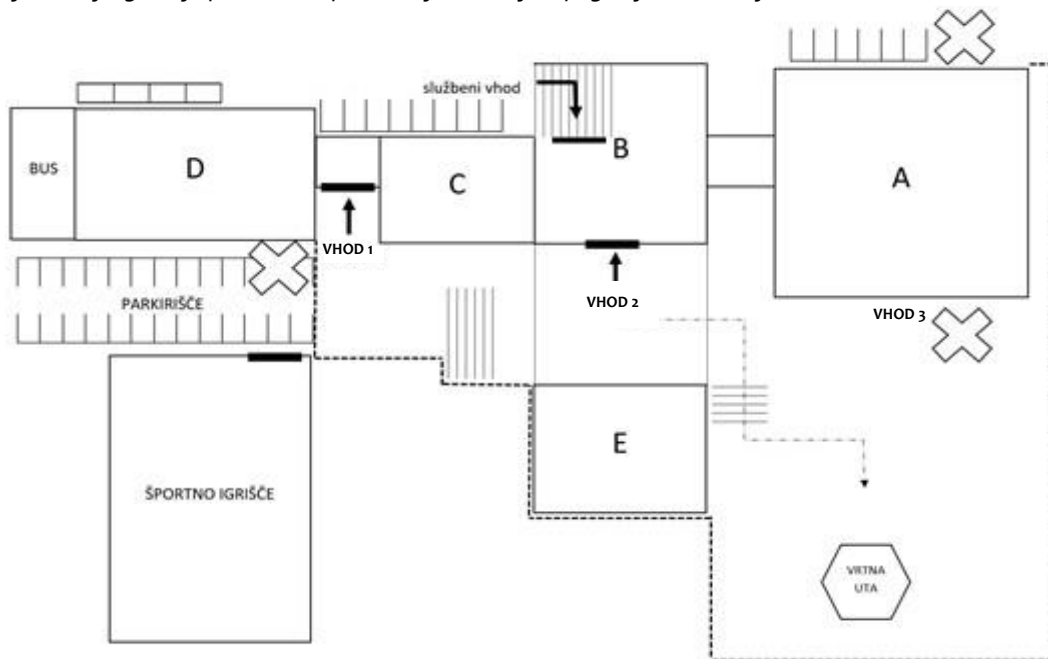
5. ura	12.00–12.50
6. ura	12.50–13.40
7.1. ura	13.40–14.00
7.2. ura	14.00–14.30
8.1. ura	14.30–15.00
8.2. ura združevanje skupin	15.00–15.30
9. ura združevanje skupin	15.30–16.00
varstvo	16.00–16.30

### NA PODRUŽNICAH

5. ura	11.35–12.25
6. ura	12.25–13.15
7. ura	13.15–14.05
8. ura	14.05–14.55
9. ura	14.55–15.45
varstvo	15.45–16.30



## KAŽIPOT PO MATIČNI ŠOLI

OPOMBA: Več informacij o gibanju po šolskem prostoru je v zadnjem poglavju Publikacije, Hišni red



### Legenda:

- \* **objekt A** – 6., 7., 8., 9. razred
- \* **objekt B** – upravni del
- \* **objekt C** – 1., 2., 3. razred
- \* **objekt D** – športna dvorana, steklena avla, knjižnica, računalnica
- objekt E** – 4. in 5. razred

- Službeni vhod:** upravni del, zbornica  
**Vhod 1:** 1., 2., 3. razred, knjižnica, računalnica, spec. ped.  
**Vhod 2:** 4. in 5. razred, kuhinja  
**Vhod 3:** 6., 7., 8. in 9. razred,
-  intervencijska pot  
 pot do vrtna ute



## ŠOLSKI KOLEDAR

### Ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023;
- drugo ocenjevalno obdobje: od 30. 1. 2023 do 23. 6. 2023;
- za učence 9. razreda se drugo ocenjevalno obdobje konča 15. 6. 2023.

### KOLENDAR POČITNIC

POČITNICE	OD	DO
jesenske	31. oktober 2022	4. november 2022
novoletne	26. december 2022	2. januar 2023
zimske	6. februar 2023	10. februar 2023
prvomajske	26. april 2023	2. maj 2023

	DATUM	DAN	
<b>LETO 2022</b>	1. september	četrtek	začetek pouka
	31. oktober do 4. november	ponedeljek do petka	jesenske počitnice
	31. oktober	ponedeljek	dan reformacije
	1. november	torek	dan spomina na mrtve
	25. december	nedelja	božič
	26. december	ponedeljek	dan samostojnosti in enotnosti
	26. december do 2. januar	ponedeljek do ponedeljka	novoletne počitnice
<b>LETO 2023</b>	1. in 2. januar	nedelja in ponedeljek	ново leto
	27. januar	petek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	8. februar	sreda	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	6. februar do 10. februar	ponedeljek do petka	zimske počitnice
	17. in 18. februar	petek in sobota	informativna dneva za vpis v srednje šole
	10. april	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
	27. april	četrtek	dan upora proti okupatorju
	26. april do 2. maj	sreda do torka	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	ponedeljek in torek	praznik dela
	15. junij	četrtek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval in obvestil
	23. junij	petek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda in razdelitev spričeval in obvestil
	25. junij	nedelja	dan državnosti
	26. junij do 31. avgust	ponedeljek do četrтка	poletne počitnice

## 2. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE TER STROKOVNI DELAVCI

### 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 1., 2., 3. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)						
	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
1. razred	6	4	2	2	3	3	
2. razred	7	4	2	2	3	3	2
3. razred	7	5	2	2	3	3	2

### MATIČNA ŠOLA OŠ IG

RAZRED	RAZREDNIČARKA, 2. UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. A	Petra Strelec	<a href="mailto:petra.strelec@osig.si">petra.strelec@osig.si</a>	
	Marko Jenko	<a href="mailto:marko.jenko@osig.si">marko.jenko@osig.si</a>	
1. B	Nataša Kavčič	<a href="mailto:natasa.kavcic@osig.si">natasa.kavcic@osig.si</a>	
	Danica Blažič	<a href="mailto:danica.blazic@osig.si">danica.blazic@osig.si</a>	
2. A	Suzana Černjavič	<a href="mailto:suzana.cernjavic@osig.si">suzana.cernjavic@osig.si</a>	
2. B	Božena Števančec	<a href="mailto:bozena.stevancec@osig.si">bozena.stevancec@osig.si</a>	
3. A	Ana Kramar	<a href="mailto:ana.kramar@osig.si">ana.kramar@osig.si</a>	
3. B	Petra Pervinšek	<a href="mailto:petra.pervinsek@osig.si">petra.pervinsek@osig.si</a>	
3. C	Manuela Beljan	<a href="mailto:manuela.beljan@osig.si">manuela.beljan@osig.si</a>	

**Neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu je angleščina.

Pouk angleščine v 1. razredu bosta na matični šoli izvajali razredničarki.

Pouk angleščine v 2. razredu bo na matični šoli izvajala Eva Petek.

Pouk angleščine v 3. razredu bo na matični šoli izvajala Ajda Rozina Zupančič.

## PODRUŽNIČNA ŠOLA IŠKA VAS



Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. l	Tina Kušar	<a href="mailto:tina.kusar@osig.si">tina.kusar@osig.si</a>	
2. in 3. l	Marjana Pšeničnik vodja podružnice	<a href="mailto:marjana.psenicnik@osig.si">marjana.psenicnik@osig.si</a>	
OPB 1	Vesna Kovšček	<a href="mailto:vesna.kovscek@osig.si">vesna.kovscek@osig.si</a>	
OPB 2	Maša Verlič	<a href="mailto:masa.verlic@osig.si">masa.verlic@osig.si</a>	

**Pouk angleščine** v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet angleščina** v 1. razredu bo izvajala Maša Verlič.

# PODRUŽNIČNA ŠOLA TOMIŠELJ



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. T	Slavi Hiti vodja podružnice	<a href="mailto:slavi.hiti@osig.si">slavi.hiti@osig.si</a>	
	Monika Perovšek	<a href="mailto:monika.perovsek@osig.si">monika.perovsek@osig.si</a>	
2. T	Saša Zupančič	<a href="mailto:sasa.zupancic@osig.si">sasa.zupancic@osig.si</a>	
OPB 1	Liljana Hronek	<a href="mailto:liljana.hronek@osig.si">liljana.hronek@osig.si</a>	
OPB 2	Monika Perovšek Gregor Kunstelj	<a href="mailto:monika.perovsek@osig.si">monika.perovsek@osig.si</a> <a href="mailto:gregor.kunstelj@osig.si">gregor.kunstelj@osig.si</a>	

**Pouk angleščine** v 2. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

# PODRUŽNIČNA ŠOLA GOLO



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRE D	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. G	Petra Berlisk vodja podružnice	<a href="mailto:petra.berlisk@osig.si">petra.berlisk@osig.si</a>	
	Jana Merlak	<a href="mailto:jana.merlak@osig.si">jana.merlak@osig.si</a>	
2. G	Katarina Stojko Topolovec	<a href="mailto:katarina.stojko@osig.si">katarina.stojko@osig.si</a>	
3. G	Vanja Vidmar	<a href="mailto:vanja.vidmar@osig.si">vanja.vidmar@osig.si</a>	
OPB 1	Jerica Zeljkovič	<a href="mailto:jerica.zeljkovic@osig.si">jerica.zeljkovic@osig.si</a>	
OPB 2	Jana Merlak	<a href="mailto:jana.merlak@osig.si">jana.merlak@osig.si</a>	
OPB 3	Mira Hrovat	<a href="mailto:mira.hrovat@osig.si">mira.hrovat@osig.si</a>	

**Pouk angleščine** v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

## 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 4., 5., 6. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)												
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	GEO	ZGO	NAR	NIT	TIT	GOS	ŠPO
4. razred	5	5	2	2	1,5	2				3			3
5. razred	5	4	3	2	1,5	3				3		1	3
6. razred	5	4	4	1	1		1	1	2		2	1,5	3

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-naslov	GOVORILNE URE
4. A	Vida Hrovat	<a href="mailto:vida.hrovat@osig.si">vida.hrovat@osig.si</a>	
4. B	Romina Križman	<a href="mailto:romina.krizman@osig.si">romina.krizman@osig.si</a>	
4. C	Anita Petrovčič	<a href="mailto:anita.petrovcic@osig.si">anita.petrovcic@osig.si</a>	
4. D	Ema Semolič	<a href="mailto:ema.semolic@osig.si">ema.semolic@osig.si</a>	
5. A	Maja Križman	<a href="mailto:maja.krizman@osig.si">maja.krizman@osig.si</a>	
5. B	Andreja Dodič	<a href="mailto:andreja.dodic@osig.si">andreja.dodic@osig.si</a>	
5. C	Katarina Vinšek	<a href="mailto:katarina.vinsek@osig.si">katarina.vinsek@osig.si</a>	
5. D	Aleksandra Kunovar	<a href="mailto:aleksandra.kunovar@osig.si">aleksandra.kunovar@osig.si</a>	
6. A	Andreja Perko	<a href="mailto:andreja.perko@osig.si">andreja.perko@osig.si</a>	
6. B	Polona Žagar	<a href="mailto:polona.zagar@osig.si">polona.zagar@osig.si</a>	
6. C	Boris Hozjan	<a href="mailto:boris.hozjan@osig.si">boris.hozjan@osig.si</a>	
6. D	Ajda Rozina Zupančič	<a href="mailto:ajda.rozina-zupancic@osig.si">ajda.rozina-zupancic@osig.si</a>	

**Neobvezni izbirni predmeti** v 4., 5. in 6. razredu so šport, računalništvo, tehnika, umetnost in 2. tuji jezik nemščina.

### 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 7., 8., 9. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)														
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GE O	ZG O	DKE	FIZ	KEM	BIO	NA R	TIT	ŠP O	IP
7. razred	4	4	4	1	1	2	2	1				3	1	2	2
8. razred	3,5	4	3	1	1	1,5	2	1	2	2	1,5		1	2	2
9. razred	4,5	4	3	1	1	2	2		2	2	2			2	2

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-naslov	GOVORILNE URE
7. A	Martina Brence	<a href="mailto:martina.brence@osig.si">martina.brence@osig.si</a>	
7. B	Katarina Mlinarič	<a href="mailto:katarina.mlinaric@osig.si">katarina.mlinaric@osig.si</a>	
7. C	Polona Kukovica	<a href="mailto:polona.kukovica@osig.si">polona.kukovica@osig.si</a>	
7.D	Barbara Vlah	<a href="mailto:barbara.vlah@osig.si">barbara.vlah@osig.si</a>	
8. A	Karmen Zorko	<a href="mailto:karmen.zorko@osig.si">karmen.zorko@osig.si</a>	
8. B	Aleš Bučan	<a href="mailto:ales.bucan@osig.si">ales.bucan@osig.si</a>	
8. C	Nedeljko Ošap	<a href="mailto:nedeljko.osap@osig.si">nedeljko.osap@osig.si</a>	
8. D	Barbara Lemež	<a href="mailto:barbara.lemez@osig.si">barbara.lemez@osig.si</a>	
9. A	Slavica Čergič	<a href="mailto:slavica.cergic@osig.si">slavica.cergic@osig.si</a>	
9. B	Anita Šuc	<a href="mailto:anita.suc@osig.si">anita.suc@osig.si</a>	
9. C	Tanja Crepulja Bičanić	<a href="mailto:tanja.crepulja-bicanic@osig.si">tanja.crepulja-bicanic@osig.si</a>	
9. D	Vilma Trošt Stenovc	<a href="mailto:vilma.trost@osig.si">vilma.trost@osig.si</a>	

#### UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILN E URE
Aleksandra AKRAP	ŠPO deklice 6. A, C, D; 7. A, D, B, C; 9. A, C	<a href="mailto:aleksandra.akrap@osig.si">aleksandra.akrap@osig.si</a>	
Jožefa ANTOLIČ	LUM vse	<a href="mailto:jozica.antolic@osig.si">jozica.antolic@osig.si</a>	
Martina BRENCÉ	FIZ 8. A; B, C, D; 9. A, B MAT 7. A, MAT MUS 7., 9.	<a href="mailto:martina.brence@osig.si">martina.brence@osig.si</a>	
Aleš BUČAN	TJA 7. A, B; TJA MUS 7., 8.; 9.	<a href="mailto:ales.bucan@osig.si">ales.bucan@osig.si</a>	

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILN EURE
Tanja CREPULJA BIČANIČ	KEM 8. A, B, C, D; 9. A, B, C, D BIO 9. B, C	<a href="mailto:tanja.crepulja-bicanic@osig.si">tanja.crepulja-bicanic@osig.si</a>	
Slavica ČERGIČ	SLJ MUS 8., 9.	<a href="mailto:slavica.cergic@osig.si">slavica.cergic@osig.si</a>	
Barbara FLAJNIK	MAT 6. A, B TIT 7. A, C, D	<a href="mailto:barbara.flajnik@osig.si">barbara.flajnik@osig.si</a>	
Edina GERZIČ	MAT MUS 8., 9.	<a href="mailto:edina.gerzic@osig.si">edina.gerzic@osig.si</a>	
Boris HOZJAN	GEO 6. A, B, C, D; 8. A, B, C, D	<a href="mailto:boris.hozjan@osig.si">boris.hozjan@osig.si</a>	
Lea KERT	ZGO 6. A, B, C, D; 7. A, B, C, D DKE 7. A, B	<a href="mailto:lea.kert@osig.si">lea.kert@osig.si</a>	
Polona KUKOVICA	GUM vse	<a href="mailto:polona.kukovica@osig.si">polona.kukovica@osig.si</a>	
Barbara LEMEŽ	ZGO 8. A, B, C, D DKE 7. C, D; 8. A, B, C, D SLJ MUS 8	<a href="mailto:barbara.lemez@osig.si">barbara.lemez@osig.si</a>	
Katarina MLINARIČ	TIT 6. A, B, C; 7. A, B, C, D; 8. A, B, C, D	<a href="mailto:katarina.mlinaric@osig.si">katarina.mlinaric@osig.si</a>	
Mirjam ORTAR	NAR 6. A, B, C, D; 7. A, B, C, D	<a href="mailto:mirjam.ortar@osig.si">mirjam.ortar@osig.si</a>	
Nedeljko OŠAP	5. A, B; 4. A; ŠPO dečki 8. A, B, C, D; 9. A, C	<a href="mailto:nedeljko.osap@osig.si">nedeljko.osap@osig.si</a>	
Andreja PERKO	TJA 5. A, D; 6. A, B TJA MUS 6., 9.	<a href="mailto:andreja.perko@osig.si">andreja.perko@osig.si</a>	
Meta PERME	SLJ 7. C, D SLJ MUS 7., 8., 9.	<a href="mailto:meta.perme@osig.si">meta.perme@osig.si</a>	
Eva PETEK	TJA 4. A, B, C, D; 5. B, C	<a href="mailto:eva.petek@osig.si">eva.petek@osig.si</a>	
Branka POTOČNIK	GEO 7. A, B, C, D; 9. A, B, C, D	<a href="mailto:branka.potocnik1@osig.si">branka.potocnik1@osig.si</a>	
Ajda ROZINA ZUPANČIČ	TJA 6. C, D TJA MUS 6., 9.	<a href="mailto:ajda.rozina-zupancic@osig.si">ajda.rozina-zupancic@osig.si</a>	
Tanja ROZMAN	MAT MUS 6	<a href="mailto:tanja.rozman@osig.si">tanja.rozman@osig.si</a>	



IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILN EURE
Mirjam SEČNIK	SLJ 6. C, D SLJ MUS 6., 9.	<a href="mailto:mirjam.secnik@osig.si">mirjam.secnik@osig.si</a>	
Barbara SIMČIČ	SLJ 7. A, B SLJ MUS 7., 9.	<a href="mailto:barbara.simcic@osig.si">barbara.simcic@osig.si</a>	
Ema SEMOLIČ	TIT 6. D	<a href="mailto:ema.semolic@osig.si">ema.semolic@osig.si</a>	
Anita ŠUC	ŠPO 5. C, D ŠPO deklince 8. A, B, C, D, 9. B, D	<a href="mailto:anita.suc@osig.si">anita.suc@osig.si</a>	
Jakob TRATAR	ŠPO 4. B, C, D	<a href="mailto:jakob.tratar@osig.si">jakob.tratar@osig.si</a>	
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS 6. A, B, C, D BIO 8. A, B, C, D; 9. A, D	<a href="mailto:vilma.trost@osig.si">vilma.trost@osig.si</a>	
Barbara VLAH	MAT 7. C, D MAT MUS 7, 8. FIZ 9. C, D	<a href="mailto:barbara.vlah@osig.si">barbara.vlah@osig.si</a>	
Dušan WEBER	ŠPO dečki 6. B, D; 7. B, D	<a href="mailto:dušan.weber@guest.arnes.si">dušan.weber@guest.arnes.si</a>	
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 6. A, C; 7. A, C	<a href="mailto:stanko.zavec@osig.si">stanko.zavec@osig.si</a>	
Karmen ZORKO	TJA 7. C, D TJA MUS 7., 8., 9.	<a href="mailto:karmen.zorko@osig.si">karmen.zorko@osig.si</a>	
Manca ZUPANČIČ	MAT 6. C, D MAT MUS 6, 9.	<a href="mailto:manca.zupancic@osig.si">manca.zupancic@osig.si</a>	
Polona ŽAGAR	SLJ 6. A, B; SLJ MUS 6. ZGO 9. A, B, C, D	<a href="mailto:polona.zagar@osig.si">polona.zagar@osig.si</a>	
Andreja ŽUPEC	MAT 7. B MAT MUS 7., 8., 9.	<a href="mailto:andreja.zupec@osig.si">andreja.zupec@osig.si</a>	

**V preglednicah so uporabljene naslednje kratice:**

<b>BIO</b>	biologija	<b>NAR</b>	naravoslovje
<b>DKE</b>	domovinska in državljanska kultura in etika	<b>NIT</b>	naravoslovje in tehnika
<b>DRU</b>	Družba	<b>NPZ</b>	nacionalno preverjanje znanja
<b>FIZ</b>	Fizika	<b>SLJ</b>	slovenščina
<b>GEO</b>	Geografija	<b>SPO</b>	spoznavanje okolja
<b>GOS</b>	gospodinjstvo	<b>ŠPO</b>	šport
<b>IP</b>	izbirni predmet	<b>TIT</b>	tehnika in tehnologija
<b>KEM</b>	kemija	<b>TJA</b>	angleščina
<b>MAT</b>	matematika	<b>VIO</b>	vzgojno-izobraževalno obdobje
<b>MUS</b>	manjša učna skupina	<b>ZGO</b>	zgodovina
<b>N1A</b>	neobvezni izbirni predmet angleščina	<b>OPB</b>	podaljšano bivanje

---

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

---

Učenci 3. razreda sodelujejo na poskusnem preverjanju znanja iz slovenščine in matematike. Datum poskusnega preverjanja bo objavljen naknadno.

Ob koncu 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. V obvestilu o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oz. 9. razreda. Dosežek učenca na poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu se navede v absolutnih in odstotnih točkah na Obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu.

### Časovni razpored pisanja nacionalnega preverjanja znanja

PREDMET	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	4. maja 2023	4. maja 2023
MATEMATIKA	8. maja 2023	8. maja 2023
ANGLEŠČINA	10. maja 2023	10. maja 2023

### **Seznanitev učencev o dosežkih:**

- 6. 6. 2023 za 6. razred
- 31. 5. 2023 za 9. razred

## **NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ**

---

Z načini preverjanja znanja ter kriteriji ocenjevanja znanja so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta pri posameznem predmetu.

## **IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**

---

### **Roki za popravne in razredne izpite**

- od 16. 6. do 29. 6. 2023 (1. rok za učence 9. razreda),
- od 26. 6. do 7. 7. 2023 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda),
- od 18. 8. do 31. 8. 2023 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda).

### **Roki za učence, ki se šolajo na domu**

- od 3. 5. do 15. 6. 2023 (1. rok za učence 9. razreda),
- od 3. 5. do 23. 6. 2023 (1. rok za učence od 1. do 8. razreda),
- od 18. 8. do 31. 8. 2023 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda).

## IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

**Obvezni izbirni predmeti** so razdeljeni v družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični sklop. Šola ponudi najmanj 3 predmete iz vsakega sklopa, učenec pa izbere 2 uri obveznih izbirnih predmetov, kar pomeni, da lahko izbere tudi samo tuj jezik, in največ tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Če učenec obiskuje verificirano glasbeno šolo, ima možnost oprostitev obiskovanja ene ali obeh ur obveznih izbirnih predmetov (prošnja staršev in dokazilo o vpisu oz. obiskovanju pouka v glasbeni šoli).

	<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>
1.	Šport za sprostitev	Aleksandra Akrap, Stanko Zavec, Nedeljko Ošap
2.	Izbrani šport ODBOJKA	Aleksandra Akrap
3.	Šport za zdravje	Aleksandra Akrap, Stanko Zavec
4.	Ples	Anita Šuc
5.	Sodobna priprava hrane	Urška Brvar Rušnjak
6.	Računalniška omrežja	Manca Zupančič
7.	Izbrani šport NOGOMET	Stanko Zavec
8.	Starinski in družabni plesi	Anita Šuc
9.	Načini prehranjevanja	Urška Brvar Rušnjak
10.	Rastline in človek	Tanja Crepulja Bičanić
11.	Španščina I	Tjaša Terzić
12.	Gledališki klub	Barbara Simčič
13.	Nemščina I	Branka Potočnik
14.	Likovno snovanje I	Jožefa Antolič
15.	Italijanščina II	Tjaša Terzić
16.	Filmska vzgoja II	Barbara Lemež
17.	Nemščina III	Branka Potočnik
18.	Španščina II	Tjaša Terzić
19.	Multimedija	Manca Zupančič
20.	Glasbeni projekt	Polona Kukovica
21.	Poskusi v kemiji	Mirjam Ortar
22.	Likovno snovanje III	Jožefa Antolič
23.	Likovno snovanje II	Jožefa Antolič
24.	Nemščina II	Branka Potočnik

**DOPOLNILNI POUK** bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko dosegli boljše oceno. Potekal bo pred poukom ali po njem.

**DODATNI POUK** bomo organizirali za učence, ki bi želeli poglobiti znanje z določenega področja.

### **ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH**

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celotnem obsegu izvaja v manjših učnih skupinah.

**INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM** se načrtuje in izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami in z nadarjenimi učenci na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu.

### **DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM**

Za učence s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

### **DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

### **KOLESARSKI IZPIT**

Šola organizira usposabljanje učencev za samostojno vožnjo v cestnem prometu, ki mu sledi opravljanje kolesarskega izpita. Z opravljenim kolesarskim izpitom učenci pridobijo kolesarsko izkaznico.

Usposabljanje obsega:

- teoretični del,
- praktični del na poligonu (spretnostni in prometni poligon),
- praktični del v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu).

Teoretični del poteka v 4. razredu. Učenci usvajajo teoretična prometna znanja v okviru pouka in interesne dejavnosti. Zaključijo se z opravljanjem izpita na spletnem portalu Kolesar. V posameznem šolskem letu lahko k opravljanju teoretičnega dela kolesarskega izpita pristopijo trikrat.

Praktični del na poligonu poteka v 5. razredu v okviru dneva dejavnosti na neprometni površini v okolici šole. Vključuje različne ovire in spodbuja razvijanje posameznih spretnosti in ga izvajamo z vsemi učenci.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu in poligonu sledi praktični del v javnem prometu. Poteka v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ 5 učencev za vsakega učenca glede na predznanje 3 do 5 ur. Potrebno je pisno soglasje staršev.

Učenec za pridobitev kolesarskega izpita samostojno opravi vožnjo v javnem prometu. Za vrednotenje vožnje v cestnem prometu izvajalec pripravi ocenjevalni list, ki je prilagojen prometnim razmeram na trasi, na kateri sta potekala usposabljanje in kolesarski izpit. Ko učenec uspešno opravi kolesarski izpit, prejme kolesarsko izkaznico kot dokazilo, da je usposobljen za samostojno vožnjo kolesa. Kolesarska izkaznica je dokument, ki ga mora imeti učenec pri samostojni vožnji kolesa vedno pri sebi.

## **TEČAJ PLAVANJA**

Naša šola organizira 10-urni tečaj plavanja za prvošolce, 20 ur učenja plavanja pa je v obveznem učnem načrtu pouka športne vzgoje v 2. ali 3. razredu. Učenje plavanja izvajamo v 3. razredu v okviru šole v naravi v Osilnici. Ob zaključku 1. prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja morajo biti učenci prilagojeni na vodo in preplavati vsaj 25 m.

V 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju učenci nadgradijo znanje plavanja v letni šoli v naravi v 5. razredu. V 6. razredu sledi testiranje znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi. V 7. razredu morajo učenci, ki ne zadostijo kriterijem za osvojitve bronastega delfinčka, obvezno obiskovati plavalni tečaj. Vsi učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci. Znanje plavanja se upošteva tudi pri oceni športne vzgoje. Vsi programi plavanja so za učence obvezni.

## ŠOLE V NARAVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	TERMIN
2.	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Čebelica	od 12. do 14. 6. 2023 od 14. do 16. 6. 2023
3.	Plavalna šola	Osilnica	od 3. do 7. 4. 2023 od 17. do 21. 4. 2023
4.	Spoznavni tabor	Vila Šumica, Kranjska Gora	od 5. do 8. 9. 2022 od 12. do 15. 9. 2022
5.	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	od 24. do 28. 10. 2022
6.	Zimska šola v naravi	Hotel Rozka, Krvavec	od 19. do 23. 12. 2022
7.	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Medvedje brdo CŠOD Vojsko	od 10. do 14. 10. 2022
8.	Družboslovna šola v naravi	Križevci pri Ljutomeru	od 29. 5. do 2. 6. 2023
9.	Športno-umetniška šola v naravi	CŠOD Kurent, Ptuj	od 12. do 14. 9. 2022 od 14. do 16. 9. 2022
	Podjetništvo za mlade	CŠOD Kurent, Ptuj	od 23. do 24. 9. 2022

### ZAKLJUČNI IZLET

Zaključni izlet za učenke in učence 9. razredov se organizira po sklepu učiteljskega zbora OŠ Ig. Odločitev je sprejeta do konca aprila, izlet je enodnevni v okviru Slovenije s skupnim programom za vse oddelke 9. razreda.

## JUTRANJE VARSTVO za učence 1. razreda

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda.

OŠ Ig	6.20–8.20
PŠ Golo	6.00–8.00
PŠ Tomišelj	6.00–8.00
PŠ Iška vas	6.30–8.00

Učenke in učenci, ki hodite v šolo peš, prihajajte v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.

## PREVOZI

Učenke in učenci se vozijo v šolo s šolskim kombijem in s šolskimi avtobusi. Vozni redi šolskega kombija in avtobusov so objavljeni na spletni strani šole.

## VARSTVO VOZAČEV IN UČENCEV, KI ČAKAJO NA INTERESNO DEJAVNOST oz. druge dopolnilne dejavnosti

Učenci, ki po pouku čakajo na prevoz, interesno dejavnost ali druge dopolnilne dejavnosti, se **OBVEZNO** vključijo v eno od organiziranih oblik varstva. Vključijo se lahko v :

- skupino za varstvo vozačev,
- skupino OPB (učenci do 5. razreda),
- skupino čakajočih učencev.

V primeru, ko se starši odločijo, da te oblike varstva njihov otrok ne bo potreboval, prevzamejo odgovornost za varnost in vedenje njihovega otroka ter poskrbijo, da se njihov otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šolskega prostora.

**Starši tovrstno odločitev podajo pisno.**



## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Na matični šoli poteka podaljšano bivanje od 12.00 do 16.30. Na Golem, v Tomišlju in v Iški vasi pa od 11.35 do 16.30. Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavnice.

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja ter z vidika varnosti **učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri in v spremstvu oseb, navedenih na posebni izjavi**. Vsako spremembo ure odhoda ali spremljevalca morajo starši učitelju **pisno** sporočiti. Otroci od vključno 2. razreda dalje lahko odidejo iz podaljšanega bivanja sami na podlagi pisne izjave staršev.

### SKUPINE oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli

ODDELEK	RAZRED	učitelji v oddelku	GOVORILNE URE
OPB 1	1. A	Marko Jenko	
OPB 2	1. B	Manca Hace	
OPB 3	2. A + 3. C	Teuta Imeri, Tjaša Terzić	
OPB 4	2. B + 3. C	Alja Centrih	
OPB 5	3. A + 3. C	Eva Fideršek	
OPB 6	3. B + 3. C	Danica Blažič, Tjaša Terzić	
OPB 7	+ 3. C	prerazporejeni v OPB3, 4, 5, in 6	
OPB 8	4. A + B	Jakob Tratar	
OPB 9	4. A + C	Eva Petek, Tjaša Terzić, Urška Brvar Rušnjak	
OPB10	4. A + D	Boris Hozjan	
OPB11	5. A + C	Andreja Dodič, Aleksandra Kunovar, Maja Križman, Katarina Vinšek	
OPB12	5. B + D	Lea Kert	

**V času združevanja od 15.00 do 16.30** bodo učenci v primeru suhega vremena pri vrtni hiši oz. šolskem igrišču, v primeru padavin pa v učilnici oddelka podaljšanega bivanja<sup>1</sup>. Tudi v tem primeru starši pokličejo na telefonsko številko OPB oddelka, v katero je otrok vključen.

Telefonske številke so izobešene na oglasni deski vhoda št.1 in vhoda št.2. Starši oz. druge pooblaščen osebe za prevzem otroka v prostore šole **ne vstopajo**.

V primeru potrebe po pogovoru se na učitelja/ico oddelka podaljšanega bivanja obrnite prek maila, telefona ali osebno **v času govornih ur**.

### PRAVILA PODALJŠANEGA BIVANJA

1. Učenec ob prihodu v podaljšano bivanje **pozdravi učitelja**, ob odhodu domov pa **se mora od učitelja posloviti**.
2. V primeru, da gre učenec domov ob drugačni uri kot običajno ali gre domov sam, mora učitelju prinesiti **pisno obvestilo staršev oz. skrbnikov na listu**, sicer mu **odhoda ne dovolimo**.
3. Starše oz. skrbnike prosimo, da ob prihodu **ne vstopajo v prostore šole**.
4. Učenec pred odhodom iz podaljšanega bivanja svoj delovni prostor ali igralni kotiček **za seboj vedno pospravi sam**.
5. Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato je **odgovornost staršev, da preverijo, če je njihov otrok opravil domačo nalogo** in mu po potrebi nudijo pomoč.
6. Šola ni odgovorna za igrače ali druge predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo. Učitelji **ne rešujemo situacij povezanih z domačimi igračami**.
7. V popoldansko malico **sladkarije ne sodijo**. Priporočamo sadje.
8. Skupaj z otrokom **izberite največ eno interesno dejavnost in eno obšolsko dejavnost**. Pozorni bodite, da nista v istem dnevu, saj so otroci sicer preobremenjeni.



## INTERESNE DEJAVNOSTI

Prijave učencev na interesne dejavnosti bomo zbirali v septembru. **Izvajanje interesnih dejavnosti se na matični šoli začne v ponedeljek, 26. septembra 2022, na podružničnih šolah pa že 1. septembra.**

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/IKA	RAZRED	ŠOLA
Sprostitutveno-ustvarjalni krožek	Mira Hrovat	4,5.	Ig
Novinarski krožek	Slavica Čergič	6. - 9.	Ig
Kolesarski krožek	Aleksandra Kunovar	4.	Ig
Ustvarjamo mandale skozi pravljice	Maša Verlič	1., 2., 3.	Ig
Naravoslovno-tehnični krožek	Katarina Mlinarič	6.-9.	Ig
Matematično-fizikalni krožek	Martina Brence	7.-9.	Ig
Matematično-fizikalne delavnice	Barbara Vlah	6.-9.	Ig
Naravoslovni poskusi	Martina Brence	7.	Ig
Odbojka	Anita Petrovčič	3.-5.	Ig
Kolesarski krožek	Anita Petrovčič	4.	Ig
Likovni krožek	Mira Hrovat	4,5.	Ig
Ples	Anita Šuc	4. - 6.	Ig
Joga	Anita Šuc	7.-9.	Ig
Matematične delavnice	Andreja Župec	7., 8. 9.	Ig
Družboslovni klub	Mirjam Sečnik	7.-9.	Ig
Šolski radio	Mirjam Sečnik	7.-9.	Ig
MPZ	Polona Kukovica	6.-9.	Ig
Kvizi, križanke in rebusi	Katarina Vinšek	4. - 5.	Ig
Mladi prostovoljci	Jolanda Španinger	7. - 9.	Ig
Mladi prostovoljci	Damjana Jazbinšek	7. - 9-	Ig
Nemščina 4	Branka Potočnik	9.	Ig
Bralno tekmovanje nemščina Bücherwurm	Branka Potočnik	7. - 9. (ID NEM 1, 2, 3)	Ig
Ustvarjalni krožek	Petra Strelec	1. - 3.	Ig
Kolesarski krožek	Romina Križman	4. ali 5.	Ig

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED	ŠOLA
Fraktalne risbe – umetniška terapija	Romina Križman	8., 9.	Ig
Za lepšo šolo	Edina Gerzić, Tanja Crepulja	7.– 9.	Ig
Gozdno - naravoslovno potepanje	Nataša Kavčič, Božena Števančec	1.–3.	Ig
Taborniki	Božena Števančec, Tinkara Mazej	5., 6., 7., 8., 9.	Ig
English club	Karmen Zorko	7.r	Ig
Prva pomoč za najmlajše	Saša Zupančič	2. r in 3. r	Ig
Ročne spretnosti	Saša Zupančič	3.–5. r	Ig
Igramo se	Saša Zupančič	1. in 2. r	Ig
Gibalne urice	Teuta Imeri	1.–3 r. ali 3.–5. r	Ig
Ples (ŠPF)	Teuta Imeri	1.–3. r	Ig
Otroški pevski zbor Ig	Eva Petek	1.–3. r	Ig
Odbojka (dekleta)	Aleksandra Akrap	6.–9.r	Ig
Priprava na tekmovanje- Kresnička	Mirjam Ortar	6. in 7. razred	Ig
Geografski krožek	Boris Hozjan	7.–9.	Ig
Razvozljajmo kemijo	Tanja Crepulja Bičanić	8. in 9.	Ig
Knjižničarski krožek	Mirjam Sečnik	4.–6.	Ig
Šahovski krožek	Lara Janželj	1.–9.	Ig + PŠ
Nogomet, učenke	Darjan Podobnikar	4.–9.	Ig

## INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI GOLO

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	NAMENJENA RAZREDOM
Otroški pevski zbor Golo	Polona Kukovica	1., 2. in 3. G
Sprostitutveno-ustvarjalne igre	Petra Berlisk	1.–3.
Folklor	Jana Merlak	1.–3.
Pravljичno-gibalni krožek	Katarina Stojko Topolovec	1.–3.
Miselne igre	Vanja Vidmar	1.–3.
Ples (ŠPF)	Jerica Zeljković	1.–3.

## INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI IŠKA VAS

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	NAMENJENA RAZREDOM
Glasbeni krožek	Marjana Pšeničnik	1.-3.
Gremo ven	Marjana Pšeničnik	1.-3. i
Gremo na Krim	Marjana Pšeničnik	2., 3. i, 4.-6. OŠ Ig
Pravljični krožek	Tina Kušar	1.-3.
Zabavno se je igrati	Tina Kušar	1.-3.
Naravoslovni krožek	Aleksandra Kunovar	1.-3.
Ustvarjalni krožek	Aleksandra Kunovar	1.-3.

## INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI TOMIŠELJ

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	NAMENJENA RAZREDOM
Knjižnica	Slavi Hiti	1.t, 2.t
Športni krožek	Ana Kramar	1.t, 2.t
Zabavne urice	Liljana Hronek	1. t, 2. t
Nemščina	Liljana Hronek	1. t, 2. t
Ples (ŠPF)	Monika Perovšek	1. t, 2. t
Otroški pevski zbor Tomišelj	Polona Kukovica	1.t, 2.t
Likovno ustvarjanje	Dominika Jereb Skrt	1.t, 2.t

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

### Obšolske dejavnosti, ki se bodo izvajale:

- Glasbena šola Emil Adamič,
- Glasbeno društvo Bučar,
- Ritmična gimnastika Špica,
- Klub za Ritmično gimnastiko Tim,
- Šola plesa Aleksandra,
- Karate-do klub Ig Shotokan,
- ŠD Mokerc Ig.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vse učence in učenci naše šole so tudi člani šolske knjižnice. Naša knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole.

Knjižnica učence in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva. Vse gradivo je v knjižnici postavljeno po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da učenci lahko sami brskajo po knjižnih policah in iščejo želeno gradivo. Ena izmed osnovnih nalog knjižnice je nakup gradiv, ki podpirajo učni načrt pri vseh predmetnih področjih. V knjižnici je **27000 enot knjižnega gradiva**. Gradivo je v šolski knjižnici na matični šoli in na podružničnih šolah. V knjižnici imamo naročenih 15 naslovov periodike (časniki, revije). Knjižnica je tudi prostor, namenjen druženju, učenju, tihemu branju.

Na spletni strani šole v zavihku šolska knjižnica najdete dostope do spletnih knjižnic:

**winknj** – javno dostopen knjižnični katalog šolske knjižnice Osnovne šole Ig,

informacijski sistem **COBISS+** (vzajemni katalog slovenskih knjižnic),

digitalna knjižnica Slovenije ([www.dlib.si](http://www.dlib.si)). Na tem naslovu lahko učenci poiščejo besedila, fotografije, časopisne članke, ki jih potrebujejo za referate, seminarske naloge ...

URNIK IZPOSODJE	
ponedeljek–petek	7.30–8.15 in 12.00–15.00
v času govorilnih ur	16.00–17.00

## UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. Starši so s tem prihranili najmanj 2/3 skupne cene vseh potrebnih učbenikov za določen razred.

S šolskim letom 2008/2009 pa je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sprejelo sklep, da si lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole IZPOSODIJO učbenike BREZPLAČNO.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport bo **tudi v šolskem letu 2022/2023** zagotovilo **brezplačno izposojajo učbenikov** iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo brezplačno vsa učna gradiva, učbenike in delovne zvezke.

Učbenike ob koncu šolskega leta vrnejo, delovni zvezki pa ostanejo njihovi.

Šola je dolžna o učbenikih v učbeniškem skladu voditi evidenco, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učitelji in učenci uporabljajo pri pouku.

Učitelj je pri odločitvi o tem, kateri učbenik bo uporabljal, avtonomen. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Za šolsko leto 2022/2023 smo na seznam učbenikov uvrstili tudi učbenike za tuji jezik, le-ti imajo elemente delovnega zvezka, zato v njih učenci ne smejo pisati. Starši se sami odločijo, ali si bodo učbenike English Plus 1, 2, 3 in Wir 1, 2, 3 izposodili ali jih bodo kupili.

Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse razrede devetletnega programa osnovne šole. Šole izberejo za posamezen razred učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvestijo učence oz. njihove starše ter seznam po 15. juniju objavijo na spletni strani šole. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

### 3. STIKI IN SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

---

#### GOVORILNE URE

Osnovna šola Ig od 4. do 9. razreda	1. četrtek v mesecu
Osnovna šola Ig od 1. do 3. razreda	1. sreda v mesecu
Podružnična šola Golo	1. sreda v mesecu
Podružnična šola Iška vas	1. sreda v mesecu
Podružnična šola Tomišelj	1. sreda v mesecu

Z razporedom dopoldanskih govorilnih ur vas bomo seznanili na prvem roditeljskem sestanku. Prosimo, da se nanje vnaprej najavite.

#### RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja).

#### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je v primeru odsotnosti dolžan v petih dneh po vrnitvi v šolo izročiti razredniku pisno opravičilo staršev ali zdravnika. Če razrednik v predvidenem roku ne prejme pisnega opravičila za odsotnost, se izostanek šteje kot neopravičen.

V primeru, da je učenec od pouka odsoten več kot pet dni, starši razredniku sporočijo vzrok odsotnosti.

Učenec lahko največ pet dni v šolskem letu izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnejo, lahko pa ga učenec koristi v več delih.

#### RAVNANJE ŠOLSKIH STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA DRUŽINSKEGA NASILJA

##### Dolžnost prijave suma nasilja

V skladu s 6. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/08; v nadaljnjem besedilu: ZPND) smo strokovni delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov **dolžni**, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, **takoj** obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar **sumimo**, da je otrok žrtev nasilja v družini. Ravnatelj ali svetovalni službi 5. člen Pravilnika o obravnavi nasilja v družini



za vzgojno-izobraževalne zavode nalaga, da starše o opravljeni prijavi suma nasilja obvesti le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

**3. člen** zakona o preprečevanju nasilja v družini opredeljuje vrste nasilja v družini. **4. člen** istega zakona določa, da je otrok žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

Zakonodaja šoli ne podeljuje pristojnosti za raziskovanje, ali je do nasilja dejansko tudi prišlo. Dolžna je le prijaviti **sum**, druge institucije pa so pristojne, da ga raziščejo in odločajo o nadaljnjih ukrepih.

### **Dolžnost ravnanja po ZPND**

**5. člen** (dolžnost ravnanja): Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

### **ŠOLA ZA STARŠE**

Tudi v šolskem letu 2022/2023 načrtujemo srečanja za starše. Starši boste pred predavanji prejeli vabila v pisni obliki, vsebine in termini predavanj pa bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.

### **Obdarovanje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja**

Področje daril ureja 30. člen zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja (kot uradne osebe) lahko sprejmejo priložnostno darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih, kamor štejemo tudi **zaključek izobraževanja**, pri čemer **vrednost takega darila ne sme presežati 100 evrov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila.

Zaposleni v nobenem primeru **ne smejo sprejeti darila**, če se kot darilo izročajo **denar**, vrednostni papirji, **darilni boni in drage kovine**, če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje, če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ali pa če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog uradne osebe.

**Takšno darilo so zaposleni dolžni zavrnilo.**

## ŠOLSKA PREHRANA

Ponudba šolske prehrane je opisana v pogodbi oziroma aneksu k pogodbi. S podpisom pogodbe med starši/skrbniki in šolo se učenci lahko naročijo na zajtrk (le na podružnici Golo), malico, kosilo in/ali popoldansko malico.

Po potrebi v šoli pripravimo tudi dietne obroke (potrebno je predložiti zdravniško potrdilo).

Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Položnice starši/skrbniki poravnajo predvidoma do 18. v mesecu. Starše/skrbnike prosimo, da upoštevajo rok plačila, v nasprotnem primeru ukrepamo v skladu z določili pogodbe o prehrani.

Vse informacije v zvezi z obračunom položnic starši/skrbniki dobijo pri administratorki-knjigovodkinji na tel. 01 28 02 358 ali prek e-pošte [obracuni@osig.si](mailto:obracuni@osig.si).

V primeru učenčeve odsotnosti starši/skrbniki učencev **OŠ Ig, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas** obvezno prekličejo naročilo obrokov prek spletnega obrazca (spletna strani [www.osig.si](http://www.osig.si) zavihek Prehrana – prijava/odjava prehrane) ali prek e-pošte [kuhinja@osig.si](mailto:kuhinja@osig.si). Malica in popoldanska malica sta pravočasno objavljeni, če se ju objavi en delovni dan prej do 10.00, kosilo pa najkasneje do 7.00 zjutraj za tekoči dan.

Starši učencev **PŠ Golo** prekličejo naročilo obrokov prek spletnega obrazca (spletna strani [www.osig.si](http://www.osig.si) zavihek Podružnice - PŠ Golo - Prehrana - prijava/odjava odsotnosti) ali prek e-pošte [kuhinjagolo@gmail.com](mailto:kuhinjagolo@gmail.com). Obroki so pravočasno objavljeni, če se jih objavi en delovni dan prej do 8.30.

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

*Center za socialno delo* odloča o upravičenosti subvencije skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Šola pridobi podatke z *Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve* (MDDSZ).

V primeru vsebinskih nesoglasij med pridobljenimi podatki na šoli in pričakanji staršev se starši obrnejo na center za socialno delo po razlago. **Zakon o šolski prehrani in pravila šolske prehrane določata, da je v primeru, ko subvencioniran obrok ni pravočasno objavljen, zanj potrebno plačati polno ceno.**

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Človek s problemom je popolnoma običajen človek.  
To je le človek z enim problemom več ...

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja iz različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Pregovor pravi »kjer je volja, je tudi pot«. Podobno je tudi pri odnosih, še posebej kadar govorimo o takem »kapitalu«, kot so mladi; zato ne odlašajte, ko ste v stiski. Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 6.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorite (telefonsko, osebno ali prek elektronske pošte: [svetovalna.sluzba@osig.si](mailto:svetovalna.sluzba@osig.si)).

## **OSNOVNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

### **Svetovalno delo z učenci:**

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami; po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- karierna orientacija – spoznavanje srednjih šol in različnih poklicev, neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, izvedba vpisa v srednje šole, informacije o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami (učenci z dodatno strokovno pomočjo) in koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, informacije o organizaciji pouka za šolske novince ...);
- delavnice za učence.

### **Sodelovanje s starši:**

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in čustvenimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj-učenec-starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- karierna orientacija – predavanje za starše starejših učencev, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, informiranje o štipendiranju;
- povezovanje staršev s pristojno svetovalko v Kariernem središču Območne enote Zavoda RS za zaposlovanje je gospa Aleksandra Igličar, pri kateri se lahko naročite za srečanje 01 24 24 280);
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

### **Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:**

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev v 4. razredu;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;

- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (vrtci; OŠ; zdravstvenimi zavodi, centri za socialno delo ...).

### **Vodenje akcij za finančno ogrožene otroke in družine:**

- koordiniranje zbiralnih akcij za dobrodelne namene;
- subvencioniranje šole v naravi in
- pomoč pri iskanju virov za subvencioniranje plačila prehrane ter drugih plačljivih dejavnosti.

---

## **V STISKI NISTE SAMI**

Na šoli opažamo, da se ljudje iz različnih razlogov težko obračajo po pomoč v primeru socialnih stisk. Ker se zavedamo, da je socialnih stisk vseeno veliko, razmišljamo, kako s »čim manj zadrege« pritti do staršev, ki bi pomoč potrebovali. V skladu z vrednotami naše šole je, da pomagamo drug drugemu in ustvarjamo odgovorno in zrelo šolsko skupnost in tega se zavedajo tudi naši učenci.

### **Seznamamo vas z nekaterimi viri, s katerimi naša šola razpolaga:**

- Polovica vseh prilivov (donatorji, starši, odprti dan šole ...) na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev OŠ Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakupa šolskih potrebščin, plačila športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta in drugega. Vloga za pridobitev pomoči in podrobnejše informacije so dostopne na spletni strani šole: <http://www.osig.si/starsi/solski-sklad/denarna-pomoc>.
- Sodelujemo z društvom Petka za nasmeh, ki plačuje kosila in v sodelovanju s šolo pomaga pri plačilu drugih stroškov (npr. pomoč pri plačilu delovnih zvezkov). Več informacij: <http://www.petkazanasmeh.si>.
- V sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine vsako leto kateremu učencu omogočimo brezplačno letovanje in predlagamo učence za vključitev v projekt Botrstvo v Sloveniji (<http://www.zpms.si>).
- Država vsako šolsko leto nameni nekaj denarnih sredstev za subvencioniranje poletne šole v naravi (za učence 5. razreda). Starše takrat tudi posebej opozorimo, da lahko zaprosijo za subvencijo plačila.

V večini primerov je kriterij za dodelitev pomoči povprečni dohodek na družinskega člana, ki je razviden iz odločbe o otroškem dodatku.

V primeru kakršnekoli težave ali stiske se starši brez zadržkov obrnite na svetovalno službo. Vašo vlogo bomo obravnavali strokovno, zaupno in diskretno.

## PO POMOČ IN INFORMACIJE se lahko obrnete tudi na spodnje naslove:

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE v Zdravstvenem domu Lj. Vič	01 20 04 596
CENTER ZA SOCIALNO DELO Vič-Rudnik Tržaška 40, Ljubljana	01 20 02 140
KARIERNO SREDIŠČE LJUBLJANA (Zavod RS za zaposlovanje) Smoletova 12, Ljubljana	01 24 24 280
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO Miklošičeva 38, Ljubljana	01 43 44 822
KRIZNI CENTER ZA MLADE (pomoč, zatočišče, svetovanje) Ravbarjeva 11 a, Ljubljana	01 23 61 222 041 419 121
MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (pomoč pri težavah čustvovanja in hranjenja) Ambulantna dejavnost	01 36 59 816 051 410 492
POSVET, Center za psihološko svetovanje Mestni trg 8, Ljubljana	031 704 707
RDEČI KRIŽ, OBMOČNO ZDRUŽENJE Ljubljana	01 425 34 19
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Gotska 18, Ljubljana	01 58 37 500
TOM, Brezplačni telefon otrok in mladostnikov	116 111
UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem Miklošičeva 16, Ljubljana	01 43 42 570
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Moste - Polje	01 54 43 043
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Vič - Rudnik	0820 563 18

---

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

---

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik, PE Rudnik organiziramo sistematske zdravstvene preglede in cepljenja za učenke in učence.

Učenke in učenci so vključeni v akcijo Za čiste zobe in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvajanje otroškega in mladinskega zobozdravstva.

V šolski zobni ambulanti zobozdravstveno dejavnost opravljata dr. Kristina Vihar ([www.zag4.si](http://www.zag4.si); dosegljiva tudi na 059 039 000) in dr. Krištof Zevnik ([www.zevnik.eu](http://www.zevnik.eu); dosegljiv tudi na 01 28 02 380).

## ŠOLSKI SKLAD

---

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev in zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja otrok na naši šoli.

**Šolski sklad na OŠ Ig deluje od leta 2008. Sredstva sklada so namenjena otrokom – učencem naše šole. Porabimo jih za:**

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

V preteklih letih smo s skupnimi močmi:

- na matični šoli postavili senčni prostor – vrtno uto in kolesarnico (sredstva sklada in Občine Ig) ter peskovnik, kupili ozvočenje,
- podružnične šole opremili z zunanjimi klopmi in mizami, igrali, talnimi nalepkami, i-tablo, fotoaparati in dvema računalnikoma,
- omogočili več otrokom obisk šole v naravi, dni dejavnosti, nagradni izlet, nakup smučarske opreme, ...

### **DENARNA POMOČ IZ ŠOLSKEGA SKLADA OŠ IG**

Polovica vseh prilivov na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev Osnovne šole Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakup šolskih potrebščin, plačilo športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta ...

Upravni odbor šolskega sklada v sodelovanju s svetovalno službo sklepa o upravičenosti do dodelitve sredstev pomoči in njene višine na osnovi sledečih **meril in kriterijev:**

- višina dohodkov na družinskega člana,
- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,

- višina otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in
- druge specifike v družini/izjemni dogodki, ki vplivajo na materialno stanje v družini.

Starši ali zakoniti zastopniki učenca naslovijo **Vlogo za pridobitev denarne pomoči iz šolskega sklada** (dostopna na spletu) na svetovalno službo šole. Upravni odbor šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada za reševanje socialnih stisk oceni vlogo ter odloči o upravičenosti družine do subvencije. Višina pomoči je dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Z odločitvijo o upravičenosti do denarne pomoči upravni odbor seznanjeni vlagatelj zahtevka s sklepom.

**Sredstva za šolski sklad se zbirajo:**

- s prostovoljnimi prispevki na račun: **01237-6030652682 – ŠOLSKI SKLAD, sklic SI 00 2924**
- z donacijami podjetij, organizacij, društev,
- s prostovoljnimi materialnimi prispevki,
- s prispevki na novoletnem bazarju in na dnevu odprtih vrat šole, ...



## VARNO V ŠOLO

Otroci so na poti v šolo in domov dnevno izpostavljeni številnim nevarnostim.



### Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

1. Poskrbite, da bodo otroci čimprej vključeni v promet in bodo varno pridobivali pomembne **izkušnje za samostojno udeležbo v prometu**. Spodbujajte otroka k opazovanju prometa.
2. Otroka spremljajte v šolo peš ali s kolesom ter izkoristite čas za **pogovor o prometni varnosti**. Skupaj z otrokom pregledita najvarnejšo pot v šolo in iz nje.
3. Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih. Pojasnite mu oznake, prometne znake in pravilno ravnanje.
4. Otrok naj vedno odhaja v šolo in na avtobus pravočasno, da ne bo hitel.
5. Poskrbite za **vidnost** otroka v prometu. Obleče naj svetla oblačila, ki so bolj opazna. V temnem delu dneva, naj bo opremljen s **kresničko** ali **odsevnim trakom**.
6. Vsi učenci **1. in 2. razreda** morajo po zakonu na poti v šolo nositi **rumeno rutico**.
7. Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to zanj varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
8. Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto zunaj prehoda.
9. Otroci, ki se v šolo vozijo sami s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit in obvezno nositi čelado. Ta je po zakonu za kolesarje obvezna do 18. leta. Vozijo naj po varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise.
10. Povejte jim, da so pravila v prometu jasna in jih je potrebno upoštevati.
11. Ne pozabite! S svojim obnašanjem v prometu ste **vzor otroku**.

### PROMETNOVARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Vabimo vas, da na spletni strani šole IG pod rubriko PROGRAMI poiščite in si ogledate:

- Varne šolske poti.
- Preventivno video vsebino Prvi koraki v prometu.
- Preventivno video vsebino Otroci v prometu.

## VARNA RABA INTERNETA

Splet je za otroka velik neznan prostor in za to je pomembno, da je nanj pripravljen. Otrok mora biti dovolj zrel, da bo znal prepoznati nevarnosti in se jih znal ubraniti. Pomembno je, da se starši z otrokom pogovarjate o nevarnostih na spletu, se skupaj učite varne uporabe spleta in pravilnega vedenja na družabnih omrežjih. Starši ste za svojega otroka odgovorni in zato je pomembno, da vi tudi postavljate pravila. Na šoli bomo organizirali različna predavanja in delavnice o varni rabi interneta in mobilnih naprav.

Center za varnejši internet ponuja tri glavne storitve:

1. <http://www.safe.si/> – točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav,
2. <http://www.e-tom.si/> – svetovalna linija za težave na spletu Tom telefon 116 111 in
3. <http://safe.si/spletno-oko> – anonimna spletna prijava nezakonitih spletnih vsebin.

**SAFE.SI** je namenjen osveščanju ciljnih skupin otrok, najstnikov, staršev, učiteljev in socialnih delavcev prek različnih online in offline aktivnosti, izobraževanj, delavnic in gradiv o tem, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave.

Prispevke o varni rabi interneta si lahko preberete tudi na spletni strani OŠ Ig:

<http://www.osig.si/varna-raba-interneta>.

### ZNAČKA E-VARNA ŠOLA

Značka E-varna šola (eSafety Label) je storitev Evropskega šolskega omrežja za osnovne in srednje šole, ki olajša sledenje smernicam varne uporabe sodobne tehnologije v šolskem prostoru.

Do bronaste značke E-varna šola smo upravičeni do oktobra 2022. Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile večšine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran [www.esafetylabel.eu](http://www.esafetylabel.eu), ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

Prejeli smo načrt za ukrepanje, ki ponuja uporabne nasvete in pojasnila, ki so razdeljena na 3 ključna področja: infrastruktura, politika in praksa.

**Vsi učenci, učitelji in starši smo odgovorni za spletno varnost in za odgovorno ravnanje na področju spleta.**



## **STATUS ŠPORTNIKA, STATUS MLADEGA UMETNIKA**

Status športnika in status mladega umetnika urejata Pravilnik OŠ Ig o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in Interni pravilnik OŠ Ig o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom mladega umetnika. Obema pravilnikoma sta priložena obrazca za vlogo. Vlogo za pridobitev statusa pošljite na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« ali jo osebno vložite v tajništvo šole do 30. septembra.

## **SPLOŠNE INFORMACIJE**

Na spletni strani šole [www.osig.si](http://www.osig.si) so vam na voljo različne informacije, ki se nanašajo na vzgojno-izobraževalne aktivnosti šole; med drugim rokovnik dejavnosti po mesecih, kriteriji ocenjevanja znanja ter Katalog informacij javnega značaja Osnovne šole Ig.

## 4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

### PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da šola zagotavlja varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja;
- da izpolnjuje šolske obveznosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;

- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Ig;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.



Zapisana pravila obnašanja veljajo za vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo v šoli, na dnevih dejavnostih, tekmovanjih, šolah v naravi oziroma v vseh ostalih organiziranih dejavnostih ter v šolskem okolišu.

## **PRAVILA OBNAŠANJA**

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika (podrobneje v Hišnem redu).
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine in dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja**.
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam. Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.
5. V šoli **sem dostojno oblečen/-a in obut/-a v šolske copate**.
6. V šoli **se pozdravljamo**.
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli **se vedem prijazno in spoštljivo**.
8. Težave in **konflikte vedno rešujem s pogovorom**, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici **skrbim za red in čistočo**.
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici, v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosilom se vedem kulturno**.
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in v šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih učencev ter zaposlenih** (podrobneje v Hišnem redu).
14. **Po prostorih šole hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih**. Med glavnim odmorom oziroma v času jutranjega varstva se tiho pogovarjam, sedim na klopi ali se mirno sprehajam po avli. Zadržujem se samo v zato namenjenih prostorih.
15. **Avtobus čakam na avtobusnem postajališču**, kjer se vedem kulturno in upoštevam navodila dežurnega učitelja.
16. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati in uživati alkohola, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi**.
17. V šolo, njeno okolico in na vse druge dejavnosti, ki jih organizira šola, **ne smem prinašati oz. uporabljati nevarnih predmetov**.
18. V šoli **(ne smem uporabljati elektronskih naprav**, razen za namen učnega procesa in z dovoljenjem učitelja.

# HIŠNI RED

---

## 1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (**objekt A** – od 6. do 9. razreda, **objekt B** – upravni del, **objekt C** – od 1. do 3. razreda, **objekt D** – športna dvorana, knjižnica, **objekt E** – 4. in 5. razred) ter pripadajoče zunanje površine šole.



*Fotografija iz arhiva šole*

Hišni red podružničnih šol (v nadaljevanju PŠ) se nahaja na oglasnih deskah PŠ oz. na zavihku spletne strani šole.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

## 2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

## 3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

### 3.1 Uporaba šolskega prostora

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Ig.

Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 16.30 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi občina Ig.

### **3.2 Organizacija nadzora**

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

- **Tehnični nadzor**

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja.

Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolsko asfaltno igrišče in južni del šolskega zemljišča je ograjen in v določenem času zaklenjen.

V šolskih prostorih in okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje svetovalna delavka, tel. 01 28 02 355.

- **Fizični nadzor**

Fizični nadzor izvajajo:

- zaposleni v izbrani službi varovanja,
- hišniki in receptor – pri vhidih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- strokovni delavci – v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah.

- **Razpolaganje s ključi in odgovornost**

Ključni zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

## **4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Ig, in drugih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;



- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

#### 4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode, opremljene z zvoncem.



**Službeni vhod** je predvsem namenjen zaposlenim in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole ter za obisk zobne ambulante.

**Vhod 1** je namenjen učencem od 1. do vključno 3. razreda. Skozi vhod desno vstopajo starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci ter po učence v program podaljšanega bivanja. Skozi vhod levo vstopajo obiskovalci športne dvorane.



**Vhod 2** je namenjen učencem 4. in 5. razreda.

**Vrata so odklenjena od 7.05 do 7.25 ter od 8.00 do 8.15.**

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 4. do 5. razreda.



**Vhod 3** je namenjen učencem od 6. do 9. razreda.

**Vrata so odklenjena od 7.05 do 7.25 ter od 8.00 do 8.15.**

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 6. do 9. razreda.

**Vhod na športno igrišče – vrata so odklenjena vsak dan najmanj od 7.00 do 21.00.**

V dneh, ko poteka pouk, je športno igrišče do 16.30 namenjeno za uporabo v šolske namene.



#### **4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

**Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši, so starejše od 10 let in so o tem pisno obvestili šolo.**

Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico. Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 2. do 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo od 7.15 do 8.15, in sicer do zapolnitve mest.

**Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje. Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo.** Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši.

Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvo.

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

**Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.** Čakajoči učenci se **OBVEZNO** vključijo v eno od oblik organiziranega varstva: skupina varstvo vozačev, OPB skupina ali skupina čakajočih učencev. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo. Če se starši odločijo, da otrok te oblike varstva ne bo obiskoval, prevzamejo odgovornost, da se otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šole.

#### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

#### **4.3. Pouk**

Pouk se začneja točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

#### **4.3.1. Pouk športa in druge športne dejavnosti**

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja. Na pouk športa učenci čakajo učitelja v zgornjem prehodu (pred učilnicama B18 in B 19). **Zadrževanje v jedilnici in garderobah v tem času ni dovoljeno.**

Primerna športna oprema, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti ni dovoljeno, je: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

#### **4.3.2 Knjižnica**

V knjižnico lahko učenci prihajajo med 7.30 in 8.15, v času glavnega odmora in med 12.05 in 15.00. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

Učenci pred odhodom v knjižnico obvestijo dežurnega učitelja in se mu ponovno javijo, ko se vrnejo v jutranje varstvo. Če učenec, ki je vključen v jutranje varstvo, obišče knjižnico brez vednosti dežurnega učitelja, se učitelj z učencem o tem pogovori. Če se učenec še vedno ne drži dogovora, mu učitelj jutranjega varstva naslednjič ne dovoli obiska knjižnice.

Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik, po katerem se tudi vračajo.

#### **4.3.3 Odmori**

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostito in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za vse učence je malica v času od 9.55 do 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro). Malica traja 15 minut. Sledi 10-minutni odmor.

#### **4.4 Podaljšano bivanje**

##### **Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in obšolskih dejavnostih**

Učenec odide iz razreda na dejavnost minuto pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja.

##### **Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.**

Po končani dejavnosti izvajalci pospremito prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali

varstva (igrišče ali vrtna uta, kotiček ali steklena avla). Če se dejavnost konča po 15.10, se učenci od 2. razreda dalje na lokacijo varstva vrnejo v skupini, za kar poskrbijo izvajalci dejavnosti.

**Staršem/pooblaščenim osebam ni dovoljen vstop v športno dvorano ter druge dele šole v času podaljšanega bivanja in varstva. Starši učence vedno prevzamejo na lokaciji podaljšanega bivanja ali varstva pri učiteljih in ne na lokacijah dejavnosti, razen ko se dejavnost zaključi ob 16.30 ali kasneje. Izjema je možna v primeru, da starši podajo pisno izjavo, da otroka prevzamejo na lokaciji interesne dejavnosti.**

Če pride izjemoma po otroka oseba, ki ni bila predhodno pooblaščen za prevzem otroka, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo staršev, s katerim dovoljujejo tej osebi prevzem otroka.

#### **4.5. Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja predmete, ki jih nihče ni prevzel, šola odda v humanitarne namene.

#### **4.6 Prepoved snemanja in fotografiranja**

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### **4.7 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti**

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa

odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za učenčevu zdravje in razvoj. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (**uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena**), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

#### 4.8 Organizirana dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostor, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. razreda za učence 1. razreda od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev in čakajočih učencev:** po razporedu od začetka šolskega leta,
- **malica:** jedilnica in učilnice,
- **glavni odmor:** v avlah v vseh nadstropjih, v spodnjem in zgornjem prostoru (hodniku) 1. vzgojno-izobraževalno obdobje;
- **kosilo:** jedilnica.

#### 5 .UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa hišniki in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

## 5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke, zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otočkov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož ...).

V ekološkem kotičku zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

## 5.2 Garderobe

### Učenci od 1. do 5. razreda

Učenci od 1. do 5. razreda imajo skupni garderobni prostor. V njem imajo določeno mesto. Za urejenost garderobnih prostorov so dolžni skrbeti vsi učenci posameznega razreda. Razrednik preverja urejenost garderobnega prostora.

### Učenci od 6. do 9. razreda

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči razredniku. V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (copate, obutev, vrhnja oblačila). Dežnike imajo v svoji torbi ali jih odlagajo v stojalo za dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. **Prav tako vanje ne smejo odlagati hrane.**

Garderobnih omaric se ne sme popisati, polepiti, pobarvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo pregled notranjosti garderobnih omaric tudi brez prisotnosti učenca. Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

## **Garderobe za pouk športa**

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati.

## **5.3 Prehrana**

### **Malica**

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport.

Red pri delitvi malice določa učitelj. Vsi učenci si umijejo roke. Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomagata dežurni učitelj in kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

**V jedilnici se lahko v času malice zadržujejo le dežurni učenci, ki prevzamejo in vrnejo malico.** Med odmorom ni dovoljeno zadrževanje v jedilnici.

Malice, ki niso bile prevzete, se brezplačno ponudijo v jedilnici v času kosila.

### **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Učenci, ki sami prihajajo na kosilo, odidejo v jedilnico po končanem pouku oz.



med odmorom za kosilo. Prijavo na kosilo izkazujejo s kartico, novo kartico uredijo pri vodji šolske prehrane, slika je na kartici obvezna. V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri vodji šolske prehrane. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu in ne potrebujejo kartic za kosilo.

Pri izdajnem pultu učenci sami vzamejo pladenj, pribor in obrok, mlajšim učencem pomaga učitelj. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj. Pri pultu za vračanje ločijo ostanke hrane, prtiček, pribor in skodelico, pladenj s praznimi krožniki položijo na voziček. **V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na obrok.**

## **6. DRUGA PRAVILA**

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom. Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima. Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov. Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.



Besedilo in podatke za publikacijo so pripravili: vodje strokovnih aktivov; vodje podružničnih šol; **Vida Hrovat**, vodja prometne varnosti; **Andreja Dodič in Maja Križman**, vodji kolesarstva; **Brigita Stropnik Arapović**, knjižničarka; **Urška Brvar Rušnjak**, vodja prehrane; **Jolanda Španinger**, socialna pedagoginja; **Damjana Jazbinšek**, pedagoginja; pomočnici ravnateljice **Barbara Flajnik** in **Petra Miklič Rus**

Lektoriranje besedila: **Barbara Lemež**

Fotografije: **arhiv šole**

Računalniško oblikovanje naslovnice: **Edina Gerzić**

Naslovnica: Ideja in oblikovanje: **Jožefa Antolič, Edina Gerzić**

Publikacija je izdana v e- obliki.

