



## **OSNOVNA ŠOLA IG**

Troštova ulica 24, 1292 Ig

Telefon: 01/2802 340

Telefax: 01/2802 368

E-mail: tajnistvo@osig.si

### **ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV OŠ IG**

**z dne 28.09.2022 ob 17:00 uri v zbornici OŠ Ig**

Prisotni: glej listo prisotnosti (priloga)

Gostje na seji: mag. Tanja Rozman, Petra Miklič Rus in Barbara Flajnik

#### **Dnevni red:**

1. Potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o volitvah predstavnikov staršev v svet staršev po posameznih oddelkih
3. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev
4. Volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika
5. Poročilo o delu šolskega sklada
6. Letno poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v šol. letu 2021/2022
7. Letni delovni načrt za 2022/2023
8. Prispevki staršev in način plačevanja
9. Prenovljen vzgojni načrt
10. Energetska sanacija OŠ Ig in njenih podružnic
11. Pobude, predlogi

Pred začetkom seje sveta staršev OŠ Ig, člani sveta soglasno izvolijo zapisnikarja. V šolskem letu 2022/2023 bo zapisnikar Jurij Podržaj.

**AD 1)**

Člani Sveta staršev soglasno potrdijo dnevni red seje.

**AD 2)**

Prvo sejo sveta staršev OŠ Ig skliče ravnateljica OŠ Ig. Svet staršev zastopa 38 predstavnikov oddelkov.

**AD 3)**

Ravnateljica poda ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta staršev za šolsko leto 2022/2023.

**AD 4)**

**Člani sveta staršev soglasno sprejmejo sklep o javnih volitvah.**

Predsednik/ca sveta staršev – predlog: Petra Stepan

**Člani sveta staršev soglasno potrdijo za predsednico sveta staršev OŠ Ig Petro Stepan.**

Namestnik/ca predsednika/ce sveta staršev – predlog: Valentina Ciber

**Člani sveta staršev soglasno potrdijo za namestnico predsednice Valentino Ciber.**

Vodenje seje prevzame predsednica sveta staršev OŠ Ig za šolsko leto 2022/2023 Petra Stepan.

**AD 5)**

Upravnemu odboru šolskega sklada poteče triletni mandat 30.9.2022. Odbor je sestavljen iz sedmih članov, in sicer po trije predstavniki šole, po trije predstavniki staršev in en predstavnik občine Ig.

Kandidati s strani sveta staršev: ga. Tjaša Penko, ga. Helena Jakič in ga. Tea Gabrijelčič.

**SKLEP:** Predlagane predstavnice staršev za UO šolskega sklada so soglasno izvoljene s strani članov sveta staršev.

Predlog ga. Saša Strelec: poziva starše in zainteresirane za namenitev dela dohodnine v šolski sklad.

Ravnateljica: obvestila bo UO ŠS, da spodbudi zainteresirane k udejstvovanju, tudi z informacijami za možne donacije. Nadalje se ustrezno prilagodi in posodobi internetno stran ter kreira QR kodo za nakazila.

## AD 6)

Pomočnica ravnateljice poda ustni povzetek učnega uspeha, rezultatov NPZjev, realizacijo pouka, opravljenih dnevi dejavnosti ipd. NPZ rezultati boljši kot predhodno - pohvala iz strani staršev; v ta namen se je šlo tudi v poskusno izvedbo NPZ v 3. razredih za lažjo orientacijo v prihodnje. Manjše število popravnih izpitov kot v preteklosti - pozitiven in proaktiven pristop učiteljskega zbora, staršev, učencev.

ga. Stepan: stran 3: narejena analiza glede vzroka števila zaključenih nezadostnih ocen in ukrepi?

OŠ Ig: načrt za popravo oz. odprava še ni bil narejen; številke so odraz toliko kolikor so učenci zmogli (korona – ne obiskovanja pouka, nemotiviranost, stiske ipd.). S svetovalno službo so se uvedli urnike za lažje upravljanje časa za pripravo na preverjanje znanja ipd. Na začetku je bilo v program vključenih 100 učencev, kljub temu je bil dosežen visok % uspešnosti. Kot eden izmed poglobitnih vzrokov neocenjenosti pri predmetih ob polletju je odsotnost strokovnega kadra (izolacije zaradi korone okuženosti). V nekaterih primerih je morda zaslutiti, da bi višja „vpletenost“ staršev bila praktično nujna za doseganje minimalnih zahtev iz učnega načrta.

Skupna ugotovitev je, da naj tako starši kot učiteljski kolektiv deluje v optimističnem duhu - trend optimizma je občutno boljši kot pretekli leti.

ga. Stepan: stran 12: analiza rezultatov NPZ (3. razred)... nekaj vsebin pri NPZjih niso bilo obravnavanih. Je to napaka RICa ali učiteljev?

OŠ Ig navaja sledeče:

- „ne sinhronizacija“ z RIC – poudariti je, da gre za izkušnjo bolj kot za sam rezultat
- pri 3. r. ni napotkov katere teme bodo iz strani RIC izvzete (to pa obstaja pri 6. in 7.r)

- priprave na NPZ: na šoli pri predmetih poskusijo vsem učencem pri pouku predstaviti vsaj en NPZ primer, da dobijo občutek ter se seznanijo s samo polo, potekom.
- rezultati NPZ prehodnih razredov se ne upoštevajo pri izpolnjevanju v 9.r.;

ga. Stepan: stran 86: načrt pomoči za posameznega učenca ob odsotnosti. V treh oddelkih o tem učenci niso nič vedeli.

OŠ Ig: učitelji so dobili jasna navodila in so v vsakem oddelku posebej prišli do dogovora, kako bodo to izvajali. Izkušnje med pomočjo med učenci so pozitivne in negativne. Za izmenjavo med učenci naj tudi starši pripomorejo k „kulturi“ in medsebojnemu sodelovanju.

#### AD 7)

Ravnateljica: LDN potrdi svet zavoda OŠ Ig. V LDNju so zapisani kratkoročni-dolgoročni cilji, projekti, interesne dejavnosti, seznam zaposlenih, organizacija pouka ipd., v 5. in 9. r. dodatna oddelka (število učencev 794). Morebitna odstopanja se beležijo in analizirajo v poročilu.

Učitelj za TJA za 1. Triado. Razpis je bil objavljen tri krat, kljub temu šola za to delovno mesto ni prejela niti ene vloge. Sledi reorganizacija znotraj kolektiva. Zaradi pomanjkanja kadra se 3.C oddelek v podaljšanem bivanju porazdeli med ostale skupine.

Novost: povečanje števila taborov oziroma šol v naravi.

Plačilo osnovnih dejavnosti pokrije šolski sklad. Nadarjeni učenci so vključeni v projekt in je to sofinancirana aktivnosti (sredstev v okviru 2000€).

Vprašanje: jutranje varstvo za „vozače“.

OŠ Ig: Jutranje varstvo obstaja izključno za 1. r.; za vozače pa je nadzor samo med prihodom avtobusa in začetkom pouka. Šolski avtobus je v organizaciji in pristojnosti Občine Ig.

Pobuda s strani staršev: pomanjkanje splošnih informacij predvsem pri prehodu učencev iz podružnice na matično šolo. Obvestila o karticah Urbana so na spletni strani šole, vendar deluje kot, da se nanašajo informacije na prejšnje šolsko leto.

Vučko prevozi: okvara na avtobusu („zlati“). Dogodek (na seji ni bil naveden kraj, čas), kako je voznik pozval učence, da prečkajo cesto in ni ustavil na avtobusnem postajališču. Le-ti se morajo ustavljati na to odrejenih postajališčih.

**SKLEP:** vsaka oseba, ki zazna kršitve glede vožnje s šolskim avtobusom, naj nemudoma poda točen opis dogodka (kraj, čas) pomočnici ravnateljice ga. Miklič Rus, ki je zadolžena za področje avtobusnih prevozov.

Opomba predsednice sveta: takšen sklep je bil že oblikovan na eni izmed sej v prejšnjih šolskih letih. Starši naj berejo zapisnike sej, saj je v njih zapisanih veliko pomembnih informacij in sprejetih sklepov.

Šolski koledar: popravek prostega dneva na 26.4.2023.

Avtobusni šolski prevozi: za učence PŠ Golo – ali bi bilo možno organizirati prevoz iz Zapotoka direktno v PŠ Golo (ter odhod iz šole) brez prestopanja učencev na drug avtobus?

To je vprašanje za občino Ig.

Pobuda za ID gozdno naravoslovno potepanje - da bi bila vsaj 1x na 2 tedna.

OŠ Ig: O terminu in trajanju izvedbe se odloča mentorica.

PŠ Golo - telovadnica bo v uporabi ponovno 3.10.2022.

Vprašanje: Krajši glavni odmor 25 min.

OŠ Ig: v preteklem šolskem letu je bil glavni odmor dolg 30 minut. V letošnjem šolskem letu je skrajšan na 25 minut, 5 min pa je dodanih odmoru po šesti šolski uri. Vsota minut odmorov ostaja nespremenjena.

ID likovni krožek: odločitev o trajanju ID je odgovornost mentorice. Za takšna vprašanja se obrnite direktno na mentorje/izvajalce ID. Ker ni bilo dovolj prijav za ID, se le-ta ne bo izvajala.

Vprašanje: odbojka za deklice v terminu, ko ima večina učenk še pouk. Ali lahko vodstvo šole zagotovi večji nabor dejavnosti za dekleta (v primerjavi z učenci, je ta nabor manjši)?

OŠ Ig: mentorica je iskala nov termin, vendar mora biti še prilagojeno na urnik telovadnice. Zasedenost telovadnice v popoldanskem času pa je v domeni občine.

Na šoli se trudijo za enakomerno porazdeljene ID med spoloma, je pa veliko odvisno tudi od zasedenosti mentorjev, saj le-ti to delo opravljajo dodatno.

OŠ Ig: Urniki ID - kako se je reševalo prekrivanje. V zakup je potrebno vzeti zasedenost mentorja, učilnice/telovadnice; otrok lahko zamenja v dogovoru z mentorjem interesno dejavnost.

Vprašanje: Kaj je ravnateljica uspela urediti glede zagotavljanja športne infrastrukture?

Ravnateljica: opozarja občino kot ustanovitelja; prenova garderobe – saj zvočno niso ustrezne.

Predlog staršev: možno tudi zbiranje podpisov – peticije.

Pohvala: podaljšano bivanje za 1. razred tudi Iška vas... stalna učiteljica .. odlično!

Pohvala: urejenost šolskega igrišča ob uti.

Vprašanje: kdo razporeja delo tehničnega kadra na PŠ.

OŠ Ig: To delo opravlja vodja šolske prehrane; pomočnica ravnateljice pa ostale kadre.

Vprašanje: PŠ Tomišelj: naj bi se ponovno uvedli trije razredi na podružnici.

OŠ Ig: Po prejetih podatki vodje PŠ Tomišelj: vrtec gostuje v šolskih prostorih, vendar se ne namerava izseliti, zato je ni možno povečati števila oddelkov na sami lokaciji.

Vprašanja: ali razredniki ne spremljajo učencev na dneve dejavnosti - I. Triada?

Ravnateljica: v I. triadi razredniki spremljajo otroke na DD, ni znano kdaj jih ne bi, potrebuje informacije o bolj konkretnem primeru.

#### AD 8)

Vprašanj/komentarjev k tej točki ni.

#### AD 9)

Vzgojni načrt bo objavljen na internetni strani šole, ko bo potrjen na seji sveta zavoda.

Vodstvo poda kratek povzetek sprememb v vzgojnem načrtu.

Vprašanje: spolna nedotakljivost - kako je urejeno to področje?

OŠ Ig.: VN stran 17.

Vprašanje: Ali se je še kaj dodalo glede na povečanje števila incidentov v lanskem šolskem letu?

Pobuda staršev: Izvedba več delavnice tudi na to temo.

OŠ Ig: Opažanja izvajalcev: učenci se ne zavedajo resnosti, svoje ranljivosti na spletu, so v komunikaciji žaljivi/nesramni; obiskujejo določene strani ipd.

Šola se zaveda resnosti in ukrepa tudi na tem področju.

Pohvala za delavnice „varna uporaba interneta“, a ločeno naj bi se obravnavalo „spolno nedotakljivost“.

Vprašanje: Zaščita žrtve - s strani šole se je nekako premalo ukrepalo, in se nekoliko „preveč“ ukvarjajo le s storilcem in ne žrtvijo.

Ravnateljica: enormno veliko obravnav, premalo kapacitet v svetovalni službi in ne predelajo vsega (to je problem!). Bo potrebno najti način, da se otroke ustrezno zaščiti in zagotovi naslednje korake.

Predlog: delavnica in izobraževanje za vse otroke na temo področja „nasilja“.

#### **AD 10)**

OŠ Ig: sanacija na vseh objektih šole Ig ter podružnic se je začela kasneje, kot je bilo sprva načrtovano, vendar se bo poskusilo zagotavljati čim bolj nemoteno izvajanje učnega načrta. V PŠ Iška vas bo izoliran strop in tako prostori ne bodo uporabni, ker strop ni pohoden – sprememba načrta s strani Občine Ig ni predvidena.

Sanacija na matični šoli - zmanjšanje površin oken športne dvorane, dodatna izolacija fasade, konec oktobra 2022 menjava oken, zato bo zaprta telovadnica – predvidoma 3 tedne. Sanacija naj bi bila zaključena do sredine decembra 2022. Sanacijski ukrepi: dodatno se menjajo luči, termostatski ventili, itd.

OŠ Ig: kapacitete kuhinje so na robu zmožnosti, občina opozorjena, vendar je njihov odgovor, da se bo demografska slika začela spreminjati in po ukrepih ne nameravajo posegati.

Predstavnica PŠ Iška vas ga. Strle poda kratek povzetek dopis glede sanacije podstrešnih prostorov v PŠ Iška vas v okviru energetske sanacije.

**SKLEP:** svet staršev OŠ Ig soglasno podpre predlog, da se dopis ga. Strle v imenu sveta staršev OŠ Ig naslovi na Občino Ig.



**AD 11)**

Vprašanje: ga. Stepan – na roditeljskih sestankih je bilo podano navodilo, da je lahko ena oseba predstavnik staršev zgolj samo v enem oddelku. Po poslovniku SS to naj ne bi bila omejitev.

Ravnateljica: navodilo razrednikom je bilo podano v smislu, da imamo večje število mnenj ter da ne bi prišlo do morebitnega navzkrižnega zastopanja stališč različnih oddelkov katerih predstavnik je.

Vprašanje: ga. Stepan: na podlagi obrazložitve pristojnega ministrstva to naj ne bi bila omejitev; sklepčnost sej je tudi za nazaj zagotovljena, dokler se poslovnik ne spremeni naj vodstvo šole ne posega v delovanje sveta staršev.

Predstavniki staršev: ali bi bilo možno imeti tudi namestnika (v poslovniku ga ni)? Odg predsednice: v nadaljevanju dela sveta staršev bo ta tema tudi obravnavana.

Ravnateljica: navodila je podala vsem razredniku ob istem času in samo enkrat;

ga. Stepan: Dopolnjen pravilnik/poslovnik sveta staršev je bil sprejet 21.2.2019.

Starši učencev 7.B oddelka, predstavnika niso določili na roditeljskem sestanku, ker nihče te vloge ni želel.

Trditev: ga. Stepan smatra, da je ravnateljica podala napačna navodila razrednikom glede možnosti zastopnika iste osebe več oddelkov.

Odgovor ravnateljice: Navodila so bila podana na podlagi z edinim originalnim poslovnikom 13.1.2005 Sveta staršev, ki je žigosan in podpisan, in je v arhivu (tudi predmet primopredaje ob nastopu zasedbe funkcije) OŠ Ig.

Vprašanje: ga. Stepan: se sprašuje ali je bil ta najdeni poslovnik SS edini?

OŠ Ig: s strani šole je bil do začetek seje zgoraj navedeni pravilnik SS edini najden in tako se je vodstvo šole lahko ravnalo na podlagi tega.

Predlog za podružnične šole: naj se pripravi dokument, ki bo vseboval glavne informacije pri prehodu učencev iz podružnic na matično šolo.

EKO šola - pobuda, da se zmanjša uporabo plastenk.

Vodstvo šole že sprejelo te spremembe in obvestilo starše/skrbnike.

Likovne potrebščine - 6-9 r., šola nakupi potrebščine, starši plačajo stroške po položnici, za mlajše pa starši sami nakupijo likovne potrebščine glede na seznam, ki ga poda razredničarka.

OŠ Ig: nakup vseh teh potrebščin za vse učence, bi za šolski kader predstavljal prevelik zalogaj. Zadeva ni izvedljiva.

Pojasnilo predsednice sveta: od 6.razreda dalje, je za LUM ena učiteljica in je ureditev kot jo imamo, lažje izvedljiva. Prejšnja šolska leta se je svet staršev zavzemal za nakup potrebščin tudi na nižje razrede, a se je ustavilo že pri tem, da se strokovne delavke razredničarke niso mogle dogovoriti o enotnem seznamu potrebščin.

Kuhinja: odjava kosila v PŠ Golo, ali se lahko odjavi kosilo do 8:00 ure na isti dan. Tako ima urejeno vrtec, kuhinja je ista.

Ravnateljica bo povprašala vodjo kuhinje v vrtcu (ki zagotavlja obroke) ali bi to bilo možno.

Vprašanje: ali bi bilo možno namestiti stojala za kolesa pred PŠ Golo?

OŠ Ig: načeloma se učenci starostnih skupin, ki obiskuje PŠ Golo, ne bi udeleževati prometa s kolesi/skiroji ipd.

Komentar predstavnika: pred šolo so že takšna stojala.

Vprašanje: prevozi otrok na zdravniške preglede - ali bi se lahko organiziral skupni prevoz?

OŠ Ig: glavnino cene predstavlja voznik in ne toliko samo vozilo. Uporaba LPP.

Vprašanje: incident na avtobusu (ni podatka kje, kdaj, kdo), učenec nastopil s hladnim orožjem.

OŠ Ig: šola že ukrepala v skladu z navodili in priporočili za takšne primere.

Pobuda: več sadja pri šolski prehrani, manj belega kruha.

Ravnateljica bo pridobila informacije pri vodji prehrane.

Predlog: v Pro Lopolis paketu bi starši želeli videti tudi domače naloge.

OŠ Ig: bodo premislili o predlogu.

Športno igrišče pri matični šoli – občina: prijava projekta v zaključni fazi.

Predlog: na matični šoli – pri travniku, ali bi bilo možno postaviti lovilne mreže za žogo?

OŠ Ig: da.

Vprašanje: število delovnih zvezkov – kdo odloča o tem?

OŠ Ig: za zmanjšanje števila delovnih zvezkov, so se odločili tudi na podlagi pretežke šolske torbe. Pohvala tistim učiteljem, ki so to storili.

Pobuda: jutranje varstvo od 2. r naprej. Predlog, da se posreduje zahtevo tudi na občino.

OŠ Ig: jutranje varstvo mora zagotoviti občina, torej ga financirati, s strani šole pa za takšno zadevo primanjkuje kadra.

Vprašanje: organizacija šolskega plesa?

OŠ Ig: ples je v načrtu za december 2022. Razredniki devetih razredov so organizatorji. S strani vodstva šole je pridobljeno soglasje za izvedbo.

Predlog: izvedba delavnice ...otroci odhajajo od doma / beg od doma.

OŠ Ig: preveri (z)možnosti.

Predlog: zunanji izvajalci za jutranje varstvo/nadzor .. kot ideja.

OŠ Ig: učence, katerih starši utemeljeno potrebujejo jutranje varstvo, niso zavrnil.

Vprašanje: Šolske torbe in nov protokol za 6. – 9. razrede ter preobuvanje pri vhodu v šolo.

OŠ Ig: šola je iskala rešitev, vendar zaradi zagotavljanja varnosti, trenutno ni moč najti boljše alternative.

Seja je bila končana ob 20:00 uri.

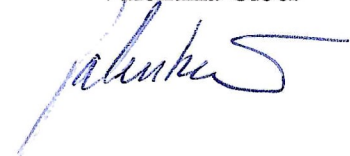
zapisnikar:



dr. Jurij PODRŽAJ

overitelj zapisnika:

Valentina Ciber



predsednica sveta staršev OŠ Ig:


Petra Stepan

**Petra**  
**Stepan**

Digitalno podpisal  
Petra Stepan  
Datum:  
2022.10.10  
12:14:02 +02'00'

Priloga:

1. Poročilo o delu šolskega sklada
2. Prispevki staršev in način plačevanja
3. Lista prisotnosti



**Osnovna šola Ig**

Troštova ulica 24 , 1292 Ig

Telefon: 01/2802 340

e-naslov: [tajnistvo@osig.si](mailto:tajnistvo@osig.si)

spletna stran: <http://www.osig.si>



kulturna šola



## POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

V lanskem šolskem letu sem vodila upravni odbor šolskega sklada. V začetku šolskega leta je bil pripravljen okvirni vsebinski in finančni načrt, ki je bil dopolnjen in potrjen na upravnem odboru sklada (t. j. 12. 10. 2021).

Delo šolskega sklada v preteklem šolskem letu ni potekalo povsem skladno z načrtom, saj niso bile izpeljane vse dejavnosti, ki so bile predvidene oz. so bile izpeljane na drugačen način. Tako smo novoletni bazar organizirali na način, da so učenci v prednovoletnem času izdelovali izdelke, jih nato odnesli domov, starši pa so prostovoljno – če so želeli in v skladu s svojimi zmožnostmi, nakazali denar šolskemu skladu. Na ta način smo s **strani staršev** prejeli **526 €**.

Šolski sklad je prejel **10 vlog za pridobitev pomoči** šolskega sklada. 7 vlog se je nanašalo na pomoč pri plačilu šol v naravi, po ena vloga pa se je nanašala na pomoč pri nabavi delovnih zvezkov, na pomoč pri plačilu šolskih položnic in na pomoč pri plačilu ekskurzije. Za pomoč učencem iz socialno-ekonomskih šibkejših družin smo namenili **1253,70 €**.

Iz **sredstev za nadstandard** se je denar namenil za **preventivne delavnice** v višini **694,13 €**. Preventivne delavnice so bile izvedene na tematiko varnosti na spletu, skrbi za zdravje in prometnih vsebin. V višini **330 €** je šolski pomagal tudi pri plačilu izvedb **dejavnosti za nadarjene** (delavnica robotike in ogled planetarija).

Šolski sklad je ravno tako **sofinanciral prevoz šole v naravi za 7. razrede** v višini **617, 87 €**.

V tem času smo dobili **donaciji** s strani podjetij **MVA d.o.o.** v višini **500 €** in s strani podjetja **Terra – r. b. d. o. o.** v višini **917 €** (slednji so denar zbrali s pomočjo akcije zbiranja starega papirja, zbrani znesek pa so nakazali šolskemu skladu naše šole).

S pomočjo **zbiranih akcij papirja**, ki so bile organizirane s strani šole, pa je bilo zbranega **1104, 12 €**.

**Stanje na računu šolskega sklada z dnem 19. 09. 2022 je 9.164,09 €.**

Zapisala: Damjana Jazbinšek, svetovalna delavka (in predsednica UO šolskega sklada)

## PRISPEVKI STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2022/2023

### 1. NADSTANDARDNI PROGRAM

#### 1.1 ŠOLE V NARAVI (2.r, 3. r, 4. r, 5. r, 6. r, 7. r, 8. r, 9. r)

Povračila stroškov ŠVN zaradi odpovedi že prijavljenega otroka (razen bolezni):

- od 15 do vključno 21 dni pred začetkom bivanja: 20% skupne cene,
- od 8 do vključno 14 dni pred začetkom bivanja: 50% skupne cene,
- od 1 do vključno 7 dni pred začetkom bivanja: 80% skupne cene,
- na dan odhoda ali po začetku bivanja: 100%

#### 1.2 PLAČLJIVI DNEVI DEJAVNOSTI (vstopnine, prevozi, vodenja zunanjih izvajalcev)

Prijavljen učenec, ki se nenapovedano ne udeleži dneva dejavnosti, krije strošek prevoza.

#### 1.3 EKSKURZIJE (vstopnine, prevozi, vodenja zunanjih izvajalcev)

Prijavljen učenec, ki se nenapovedano ne udeleži dneva dejavnosti, krije strošek prevoza

### 2. PREVOZI (ZDRAVNIŠKI PREGLEDI)

### 3. PREHRANA

Zajtrk (PŠ Golo)	0,69 €
Malica	0,90 €
Kosilo (1.- 5. r)	2,80 €
Kosilo (6. - 9. r)	2,90 €
Popoldanska malica	0,90 €

### 4. LIKOVNI MATERIAL za učence od 6. do 9. razreda (po obračunu – položnica)

### 5. TEČAJ PLAVANJA

Projekt odpravljanja plavalne pismenosti (položnica po obračunu, sofinancira občina)

### 6. IZBIRNI PREDMETI (7.-9. r)

Pri posameznih izbirnih predmetih lahko pride so stroška prevoza, vstopnine.  
To predstavljeno pri predstavitvi predmeta.

### 7. TEKMOVANJA (regijski in državni nivo)

Prevoz in dodatna prehrana – krijejo starši (po obračunu – položnica). Opcija: starši peljejo na tekmovanje. Opcija: stroške prevoz delno krije Občina Ig.

Vse plačljive dejavnosti/programi so bili predstavljeni in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih v mesecu septembru.

NAČIN PLAČEVANJA: Obračun izstavljen praviloma 10. v mesecu (položnica po pošti, preko elektronske položnice oz. trajnika). Rok plačila – 8 dni po izdaji. V primeru neplačila se dolžnikom pošlje opomin. Če bo dolg tudi v tem primeru ostal neporavnan, ga bomo sodno izterjali v skladu z zakonodajo.

Kraj in datum: Ig, 16. 9. 2022

mag. Tanja Rozman, ravnateljica

Tanja  
Digitalno podpisal  
Tanja Rozman  
Datum:  
2022.09.20

Lista prisotnosti - 1. seja sveta staršev - 28. 9. 2022

Oddelek	Ime in priimek	Podpis
1A	Andrej Zgonc	
1B	Iva Meglič	
1G	Neža Naglič	
1I	Andraž Mazi	
1T	Žiga Janež	
2A	Zorica Dakić	
2B	Saša Strelec	
2G	Samanta Mavec	
2I	Cilka Strle	
2T	Alenka Zajc	
3A	Sara Bročić	
3B	Špela Balant	preko zooma
3G	Alenka Zvonar Pobirk	
3I	Cilka Strle	
3C	Mateja Pavlič	
4A	Špela Brložnik	
4B	Urška Drinovec Popovic	
4C	Jurij Podržaj	
4D	Simon Pančur	preko zooma
5A	Andreja Gorišek	
5B	Uroš Krese	
5C	Urška Grebenc	
5D	Špela Rupert	
6A	Rado Lovšin	
6B	Mark Kovačič	preko zooma
6C	Helena Jakič	preko zooma
6D	Maja Krajnc	preko zooma
7A	Tjaša Penko	
7B	Valentina Ciber	
7C	Petra Glažar	
7D	Aleš Berk	
8A	Panič Režek Tina	
8B	Maja Čuden	
8C	Stepan Petra	
8D	Tea Gabrijelčič	
9A	Silvestra Gačnik	
9B	Nadja Janežič	
9C	Katja Podpečan	
9D	Marko Schulz	