



*Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig*

LETNI DELOVNI NAČRT 2019 / 2020



KAZALO

| | |
|---|-----|
| S K L E P | 3 |
| 1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE | 4 |
| 1.1 Obstoječe stanje | 4 |
| 2. KADROVSKA STRUKTURA..... | 5 |
| 2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa..... | 5 |
| 2.2 Razporeditev delavcev | 6 |
| 3. PODATKI O UČENCIH..... | 24 |
| 3.1 Število učencev | 24 |
| 3.2 Učenci vozači..... | 26 |
| 4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM | 30 |
| 4.1 Organizacija pouka..... | 30 |
| 4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur | 30 |
| 4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program) | 32 |
| 4.4 Dejavnosti ob pouku | 33 |
| 4.5 Oddelki podaljšanega bivanja | 34 |
| 4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci | 36 |
| 4.7 Šole v naravi..... | 36 |
| 4.8 Projekti..... | 36 |
| 4.9 Skupnost učencev..... | 40 |
| 4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, | 40 |
| zdravje in prehrano..... | 41 |
| 4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti..... | 42 |
| 5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE..... | 45 |
| 5.1 Program dela učiteljskega zbora | 45 |
| 5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka | 45 |
| 5.3 Program dela razrednika | 46 |
| 5.4 Program dela strokovnih aktivov | 46 |
| 5.5 Delo strokovnih komisij | 80 |
| 5.6 Program vodenja | 80 |
| 5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk | 83 |
| 5.8 Prometna vzgoja..... | 105 |
| 6. SODELOVANJE S STARŠI | 106 |
| 6.1 Govorilne ure | 106 |
| 6.2 Roditeljski sestanki | 106 |
| 6.3 Šola za starše..... | 106 |
| 6.4 Srečanja s starši | 106 |
| 6.5 Svet staršev | 106 |
| 6.6 Komisija za šolsko prehrano | 106 |
| 6.7 Šolski sklad | 106 |
| 7. PROGRAM SVETA ŠOLE | 107 |
| 8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM | 108 |

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (29. 8. 2019) in seji sveta staršev (30. 9. 2019).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferencah, kolegijih in na rednih sestankih sveta šole in sveta staršev.

S K L E P

Svet šole Ig je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji dne 30. 9. 2019 (dopisna seja 1. 10. 2019).

Ravnateljica OŠ Ig:Predsednica sveta šole:
Biserka Vičič Malnar.....Petra Berlisk

1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

1.1 Obstoječe stanje

Prizidek k matični šoli je zaključen, pouk s tem šolskim letom pričenjamo tudi v novem delu in se obenem selimo iz prostorov nekdanjega vrtca. Organizacijski načrt nove razporeditve je bil pravočasno izdelan, šolsko leto smo pričeli brez večjih težav, naknadno smo izvedli le nekaj selitev (kabinet DSP, kabinet učiteljev športa).

Materialne razmere, učno tehnologijo in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa. Z načrtovanimi investicijami in vzdrževalnimi deli smo tudi v preteklem šolskem letu v načrtovanem obsegu izboljšali kakovost prostora in dela na šoli, v tem šolskem letu pa bomo sledili realizaciji načrtovanih investicij. Prostorski pogoji na matični šoli so ustrezni, razen za pouk športne vzgoje, saj športna dvorana za hkratno delo v skupinah postaja pretesna. To šolsko leto pričenjamo pouk v prizidku, kjer smo poskrbeli, da so učilnice opremljene s sodobno tehnologijo in omogočajo optimalne pogoje za pouk in učenje.

Na podružnici Tomišelj smo povsem obnovili dotrajano pohištvo v razdelilni kuhinji ter namestili keramične ploščice ob umivalnikih, na ostalih dveh podružnicah pa večjih vzdrževalnih in investicijskih del v tem šol. letu ni bilo.

Prednostna investicija je bila vsekakor gradnja prizidka k matični osnovni šoli.

1.2 Predvidene investicije v letu 2020

Predlagane investicije bodo podrobneje definirane in utemeljene v predlogu proračuna za osnovno šolo za leto 2020, v skladu z navodili Občine Ig.

Investicije in vzdrževalna dela, ki jih bo šola predlagala v letu 2020:

- obnova tal v spodnji avli matiče šole
- belež v kabinetih(ŠPO, 1.VIO)
- nabava klimatske naprave za učilnico GEO, učilnice 1.VIO zgoraj(3), menjava klime v računalnici
- nakup opreme za eno učilnico (stoli, mize, kateder; kateder v uč A14)
- na PŠ Tomišelj – asfaltiranje površine ob šoli
- zamenjava opreme (omare)v učilnici TIT
- namestitev žaluzij (4 učilnice – SLO, TIT, BIO)
- na PŠ Iška vas – menjava strehe

2. KADRI

Na šoli je trenutno zaposlen 101 delavec, od tega 77 strokovnih delavcev, vključno z nadomestnimi delavci (bolniške in druge odsotosti). Te odsotnosti nam povzročajo veliko dodatnega organizacijskega dela. Trudimo se kadrovske izpade reševati z vso skrbnostjo in iskanjem optimalnih rešitev za učence in hkrati preprečevanjem preobremenjenosti zaposlenih.

Trenutno zaposlujeemo 4 invalide.

2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa učiteljev

Ureditev neenakomernega delovnega časa in delovnih obveznosti učiteljev se opredeli natančneje z ILDN – individualnih delovnih načrtih za vsakega učitelja posamezno.

Podlaga za to je veljavna zakonodaja (ZDR 1, ZOFVI, Pravilnik o šolskem koledarju) ter KP VIZ.

1. steber – 33 ur (10 ur lahko učitelj opravi izven zavoda po lastnem časovnem razporedu)/38 tednov

2. steber – drugo delo po vsebini podobno vsem učiteljem (150 – 180 ur):

sodelovanje s starši (govorilne ure-tedenske in mesečne-7krat, rod.sestanki-2krat letno..)
sodelovanje v strokovnih organih šole (mesečne pedagoške in ocenjevalne konference,
aktivi, oddelčni sestanki)

sodelovanje na timskih sestankih strokovne narave

sodelovanje z zunanjimi ustanovami

organizirano strokovno izobraževanje(najmanj 5 dni letno-od tega najmanj 2 dni znotraj
šole - čas izven pouka)

zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom

urejanje kabinetov, zbirk, telovadnic, igrišč, itd.

izvajanje asistenc

in drugo po realizaciji

3. steber - individualno opredeljene naloge do zapolnitve delovnih obveznosti

Delo se razporedi praviloma v večjem obsegu v času pouka (38 tednov) in v manjšem izven tega obdobja.

Letni dopust zaposleni koristijo praviloma v času počitnic učencev. Načrtovana je ena delovna sobota.

2.2 Razporeditev delavcev

Razredna stopnja – Ig in PŠ

Število vseh
oddelkov: 45 -
26+8+11(PB)

13 IG 15
10 G. 15
10 T. 10

17

| Učitelj | Od del ek | POUK | RU | DOP | JV | OPB | P2 | NIP | TJA/pouk | ŠPO | ISP | DS P | ZO | OPOMBE |
|-----------------------------------|-----------|-------|-----|-----|--------|-----|----|-----|----------|-----|--------------------------------|------|----|---------------------------|
| PAVLIN | 1.a | 20 | 1 | 0,5 | 2 | | | | | | | | -2 | |
| STRELEC | 1.b | 20 | 1 | 0,5 | 2 | | | | | | | | | |
| BLAŽIČ | 1.a | | | | 4 | 5 | 15 | | | | | | -2 | |
| ČERNJAVIČ | 2.a | 21 | 0,5 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| ŠTEVANČEC | 2.b | 21 | 0,5 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| URŠIČ | 3.a | 22 | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | |
| BELJAN | 3.b | 22 | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | |
| HROVAT VIDA | 4.a | 20,5 | 0,5 | 1 | | | | | 2 | 1 | | | -2 | 0,06 KOL./ 0,05 LOVŠIN |
| DODIČ | 4.b | 20,5 | 0,5 | 1 | | | | | 2 | 1 | 1 MAT UP | | | ŠUC, PERKO |
| VINŠEK/ LAZARIČ | 4.c | 20,5 | 0,5 | 1 | | | | | 2 | 1 | 0,5 NAD | | | ŠUC, PERKO |
| MEDEN | 5.a | 21,5 | 0,5 | 1 | | | | | 3 | 1 | 0,5 NAD | | -2 | 0ŠAP, SKOČIR |
| MARKOVIČ/ PERVINŠEK od 5.10 | 5.b | 21,5 | 0,5 | 1 | | | | | 3 | 1 | 1 SLO UP | | -2 | 0ŠAP, SKOČIR |
| PETROVČIČ | 5.c | 21,5 | 0,5 | 1 | | | | | 3 | 1 | 0,5 NAD | | | 0ŠAP, SKOČIR |
| KRIŽMAN M. | 5.d | 21,5 | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | 0ŠAP, SKOČIR |
| VERLIČ | | | | | | 10 | | | 12 | | 1 UP TJA RS, 1 TJA PS | | | 1.,2.,3.raz. |
| KRIŽMAN R./ VANJA VIDMAR | 1.b | | | | 2+2 G. | 7 | 15 | | | | | | | |
| Anja Lovšin | | | | | | 24 | | | | | | | | |
| Mira Hrovat | | | | | | 20 | | | | | | | | |
| SKUPAJ | | 273,5 | 7,5 | 12 | 11 | 66 | 30 | 0 | 27 | 6 | 4 UP; 1,5 NAD | | | |

| TOMIŠELJ | Oddelek | POUK | RU | DOP | JV | OPB | P2 | NIP | TJA/pouk | ŠPO | ISP | DS P | ZO | OPOMBE |
|---------------------------------|-----------|------|-----|-----|----|-----|----|-----|----------|-----|------|------|----|----------|
| SKRT JEREB | 1. | 20 | 1 | 0,5 | 4 | | | | 2 | | 1 UP | | | KUNSTELJ |
| HITI | 2. | 21 | 0,5 | 0,5 | 2 | | | | 2 | | | | -2 | KUNSTELJ |
| KRAMAR | 3. | 22 | 0,5 | 0,5 | 4 | | | | 2 | | | | | KUNSTELJ |
| RODE | 3. sprem. | | | | | | | | | | | | | |
| HRONEK | | | | | | 22 | | | | | | | | |
| S. Rupert/Petra Pervinšek,2.10. | | | | | | 23 | | | | | | | | |

| GOLO | Oddelek | POUK | RU | DOP | JV | OPB | P2 | NIP | TJA/pouk | ŠPO | ISP | DS P | ZO | OPOMBE |
|------------------|---------|--------|-----|-----|----|-----|----|-----|----------|-----|------|------|----|----------|
| BERLISK | 1. | 20 | 1 | 1 | 2 | | | | 2 | | 1 UP | | | KUNSTELJ |
| STOJKO TOPOLOVEC | 2. | 21 | 0,5 | 1 | 2 | | | | 2 | | | | | KUNSTELJ |
| KOREN | 3. | 22 | 0,5 | 0,5 | 2 | | | | 2 | | | | | KUNSTELJ |
| KUNSTELJ | | 12-sk. | | | 2 | | 10 | | | | | | | |
| BREGAR | | | | | | 22 | | | | | | | | |

KORDEŽ/nad.
PREK

23

| IŠKA VAS | Oddelek | POUK | RU | DOP | JV | OPB | P2 | NIP | TJA/pouk | ŠPO | ISP | DS P | ZO | OPOMBE |
|-----------------|---------|------|-----|-----|----|-----|----|-----|----------|-----|--------|------|----|------------------------|
| KUŠAR | 1. | 20 | 1 | 1 | | | | | 2 | | 0.5 UP | | | PŠENIČNIK, 2-LOČ.P. |
| PŠENIČNIK | 2. kom | 21 | 0,5 | 0,5 | | | | | 2 | | | | | PŠENIČNIK |
| PŠENIČNIK | 3. kom | 22 ! | | | | | | | | | | | | |
| KUNOVAR - PB | | | | | | 25 | | | | | | | | |

Predmetna stopnja

MATEMATIKA, FIZIKA, TEHNIKA, RAČUNALNIŠTVO

| ŽUPEC*(20) | | | BRENCI (22) | | | PLAVEC (22) | | |
|------------|--------------|--------|-------------|--------------|--------|-------------------|--------------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| | | | RU | 9. b | 1 | RU | 6. d | 0.5 |
| MAT | 9. r, 1. sk. | 4 | MAT | 9. r, 3. sk. | 4 | MAT | 7. a | 3 |
| | 9. r, 2. sk. | 4 | | 9. r, 4. sk. | 4 | | 7. b | 3 |
| | 8. r, 1. sk. | 4 | | 8. r, 4. sk. | 4 | | 7. c | 3 |
| | 8. r, 2. sk. | 4 | | 8. r, 5. sk. | 4 | | MUS 7-3 | 0 |
| | 8. r, 3. sk. | 4 | | | | | | |
| | | | FIZ | 8. c | 2 | | | |
| | | | | 9. c | 2 | TIT | 8.a-2. | 1 |
| | | | | | | | 8.b-2. | 1 |
| | | | | | | | 8.c-2. | 1 |
| | | | | | | | 6. c, 1. sk. | 2 |
| | | | | | | | 6. c, 2. sk. | 2 |
| | | | | | | | 6. d, 1. sk. | 2 |
| | | | | | | | 6. d, 2. sk. | 2 |
| | | | | | | | 7. c, 1. | 1 |
| ISP UP | | 0.5 | DOP | | 1,5 | | 7 c, 2. | 1 |
| DOP | | 1 | ISP nad. | | 0.5 | DOP | | 0.5 |
| | | | IP SLZ | | 1 | IP OGL (2 sk.) | | 2 |
| | | | | | | NIP TEH 1. sk. | | 1 |
| | | 21.5 | | | 24 | | | 26 |

| FLAJNIK (4)/RAČ. 34 % (+3%) | | | BABŠEK (4) | | |
|-----------------------------|---------|--------|------------|-----------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| MAT | | | MAT | MUS 6.r-1 | 1 |
| | | | | MUS 6.r-2 | 1 |
| | MUS 7-4 | 1 | | MUS 7.-1 | 1 |
| | MUS 7-5 | 1 | | MUS 7.-2 | 1 |
| RAČ 13,6 DU | | | | | |
| IP UBE | | 1 | | | |
| NIP RAČ (1. sk.) | | 1 | | | |
| | | 4 | | | 4 |

| ŠANTEJ (22) | | | GERZIČ (13) /RAČ 41% | | | KURALT | | |
|-------------|--------|--------|-------------------------|--------|--------|---------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| RU | 8. a | 0.5 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|-----|---------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|
| FIZ | 8. a | 2 | MAT | 6. d | 3 | TIT | 8. c-1. | 1 |
| | 9. a | 2 | | 6. b | 3 | | 8.a-1. | 1 |
| | 8. b | 2 | | 6. a | 3 | | 8.b-1. | 1 |
| | 9. b | 2 | | MUS 6.r-5 | 1 | | | |
| TIT | 7.a-1. | 1 | | | | MAT | 6. c | 3 |
| | 7.b-1. | 1 | | | | | MUS 6.r-6 | 1 |
| | | | | | | | MUS 6.r-3 | 1 |
| | 7.a-2. | 1 | | | | | MUS 6.r-4 | 1 |
| | 7.b-2. | 1 | RAČ 16,4 DU | | | | MUS 7-3 | 1 |
| | | | | | | | ISP UP | 0.5 |
| | 6. a, 1. sk. | 2 | ISP logika | | 0.5 | | | |
| | 6. a, 2. sk. | 2 | | | | | DOP | 0.5 |
| | 6. b, 1. sk. | 2 | DOP | | 0.5 | | | |
| | 6. b, 2. sk. | 2 | | | | | | |
| ID | | 1 | | | | | | |
| IP EZR | | 1 | IP ROM | | 1 | | | |
| ISP nad. | | 0.5 | | | | | | |
| DOP | | 1 | NIP RAČ (2. sk.) | | 1 | | | |
| NIP TEH 2., 3. sk. | | 2 | | | | | | |
| | | 26 | | | 13 | | | 11 |

SLOVENŠČINA, ZGODOVINA, DKE

| SIMČIČ (21) | | | SEČNIK | | |
|-------------|---------------|--------|---------------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| SLJ | 6. c | 4 | MUS 6, 5. sk. | | 1 |
| | 6. d | 4 | MUS 6, 6. sk. | | 1 |
| | MUS 6, 1. sk. | 1 | MUS 6, 2. sk. | | 1 |
| | 8. r, 3. sk. | 3.5 | MUS 7, 5. sk. | | 1 |
| | 8. r, 4. sk. | 3.5 | MUS 7, 2. sk. | | 1 |
| | 8. r, 5. sk. | 3.5 | MUS 7, 4. sk. | | 1 |
| | | | | | |
| | ISP UP | 1 | | | |
| | ISP nad. | 0.5 | | | |
| | DOP | 1.5 | | | |
| | | 22.5 | | | 6 |

| ČERGIČ* | (19) | | LEMEŽ | (21) | | PERME | (21) | |
|---------|--------|--------|---------|--------------|--------|---------|--------------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| RU | 6. a | 0.5 | RU | 9. b | 1 | RU | 7. c | 0.5 |
| SLJ | 6. a | 4 | SLJ | 9. r, 1. sk. | 4.5 | SLJ | 9. r, 3. sk. | 4.5 |
| | 6. b | 4 | | 9. r, 2. sk. | 4.5 | | 9.r, 4. sk. | 4.5 |

| | | | | | | | | |
|--------|---------------|------|--------|------|----|--|---------------|------|
| | MUS 6, 4. sk. | 1 | ZGO | 8. b | 2 | | 7. c | 3 |
| | MUS 6, 3. sk. | 1 | | 9. a | 2 | | | |
| | 8. r, 1. sk. | 0 | | 9. b | 2 | | | |
| | 8. r, 2. sk. | 0 | | 9. c | 2 | | MUS 7, 3. sk. | 1 |
| | 7. a | 3 | | 8. a | 2 | | 8. r, 1. sk. | 3.5 |
| | 7. b | 3 | | 8. c | 2 | | 8. r, 2. sk. | 3.5 |
| | MUS 7, 1. sk. | 1 | | | | | | |
| ID NOK | | 1 | DOP | | 0 | | DOP | 1 |
| | | | | | | | | |
| DOP | | 1 | IP VE1 | | 1 | | | |
| | | 19.5 | | | 23 | | | 21.5 |

ANGLEŠČINA

| PERKO (11) | | | DOBERNIK (13,2) | | |
|------------|---------------|--------|-----------------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| TJA | 4. a | | | | |
| | 4. b | | | | |
| | 4. c | 2 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 2 | | | |
| | 6. b | 3 | | | |
| | | | | | |
| | MUS 6, 1. sk. | 1 | IP ŠI1 | | 2 |
| | MUS 6, 6. sk. | 1 | IP ŠI2 | | 2 |
| | MUS 6, 5. sk. | 1 | | | |
| | DOP | 0.5 | | | |
| | | 12.5 | | | 4 |

| ZORKO (22) | | | SKOČIR (22) | | | BUČAN (22) | | |
|------------|---------------|--------|-------------|--------------|--------|------------|---------------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| | | | RU | 8. c | 0.5 | RU | 9. a | 1 |
| TJA | 7. a | 3 | TJA | 8. r, 1. sk. | 3 | TJA | 7. c | 3 |
| | 7. b | 3 | | 8. r, 2. sk. | 3 | | MUS 7, 3. sk. | 1 |
| | MUS 7, 1. sk. | 1 | | 8. r, 3. sk. | 3 | | MUS 7, 4. sk. | 1 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|----|--|---------------|------|--|---------------|------|
| | MUS 7, 2. sk. | 1 | | | | | MUS 7, 5. sk. | 1 |
| | 9. r, 4. sk. | 3 | | MUS 6, 2. sk. | 1 | | 8. r, 4. sk. | 3 |
| | 6. d | 3 | | | | | 8. r, 5. sk. | 3 |
| | 6. a | 3 | | 5. a | 3 | | 9. r, 1. sk. | 3 |
| | 6. c | 3 | | 5. b | 3 | | 9. r, 2. sk. | 3 |
| | MUS 6, 3. sk. | 1 | | 5. c | 3 | | 9. r, 3. sk. | 3 |
| | MUS 6, 4. sk. | 1 | | 5. d | 3 | | | |
| | | | | | | | ISP nad. | 0.5 |
| | DOP | 1 | | DOP | 1 | | DOP | 1 |
| | | 23 | | | 23.5 | | | 23.5 |

KEMIJA, BIOLOGIJA, NARAVOSLOVJE, GOSPODINJSTVO

| ORTAR* | (20) | | CREPULJA | (22) | | TROŠT | (22) | |
|---------|--------|--------|----------|--------|--------|---------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| | | | | | | RU | 8. b | 0.5 |
| NAR | 6. a | 2 | KEM | 8. b | 2 | GOS | 6. a | 3 |
| | 6. b | 2 | | 8. c | 2 | | 6. b | 3 |
| | 6. c | 2 | KEM | 9. a | 2 | | 6. c | 3 |
| | 6. d | 2 | | 9. b | 2 | | 6. d | 3 |
| | 7. a | 3 | | 9. c | 2 | BIO | 8. a | 1.5 |
| | 7. b | 3 | BIO | 9. a | 2 | | 8. b | 1.5 |
| | 7. c | 3 | | | | | 8. c | 1.5 |
| | | | | | | BIO | 9. b | 2 |
| KEM | 8. a | 2 | | | | | 9. c | 2 |
| DOP KEM | | 0.5 | DOD KEM | | 1 | DOP/DOD | | 1 |
| IP POK | | 1 | | | | | | |
| | | 20.5 | | | 13 | | | 22 |

GEOGRAFIJA, NEMŠČINA

| POTOČNIK | (22) | | HOZJAN | (22) | | KERT (22) | | |
|----------|--------|--------|---------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| RU | 7. b | 0.5 | RU | 7. a | 0.5 | | | |
| GEO | 7. b | 2 | GEO | 7. a | 2 | ZGO | 7. a | 2 |
| | 7. c | 2 | | | | | 7. b | 2 |
| | 8. c | 1.5 | | | | | 7. c | 2 |
| | 9. b | 2 | | 8. a | 1.5 | | 6. a | 1 |
| | 9. c | 2 | | 8. b | 1.5 | | 6. b | 1 |
| | 6. a | 1 | | | | | 6. c | 1 |
| | 6. b | 1 | DKE | 8. a | 1 | | 6. d | 1 |

| | | | | | | | | |
|--------|------|----|--------------------|------|-----|-----|------|----|
| | 6. c | 1 | | 8. b | 1 | | | |
| | 6. d | 1 | | 8. c | 1 | GEO | 9. a | 2 |
| IP NI1 | | 2 | | | | | | |
| IP NI2 | | 2 | NIP N2N (2 sk.) | | 4 | DKE | 7. a | 1 |
| IP NI3 | | 2 | | DOP | 0.5 | | 7. b | 1 |
| | DOP | 1 | | | | | 7. c | 1 |
| | | 21 | | | 13 | | | 15 |

GLASBENA UMETNOST, LIKOVNA UMETNOST

| ANTOLIČ*(20) | | | KUKOVICA (22) | | |
|--------------|---------|--------|---------------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| RU | 6. c | 0.5 | | | |
| | | | GUM | 6. a | 1 |
| LUM | 6. a | 1 | | 6. b | 1 |
| | 6. b | 1 | | 6. c | 1 |
| | 6. c | 1 | | 6. d | 1 |
| | 6. d | 1 | | 7. a | 1 |
| | 7. a D* | 1.3 | | 7. b | 1 |
| | 7. b D* | 1.3 | | 7. c | 1 |
| | 7. c D* | 1.3 | | 8. a | 1 |
| | 8. a D | 1.3 | | 8. b | 1 |
| | 8. b D | 1.3 | | 8. c | 1 |
| | 8. c D | 1.3 | | 9. a | 1 |
| | 9. a D | 1 | | 9. b | 1 |
| | 9. b D | 1 | | 9. c | 1 |
| | 9. c D | 1.3 | ID OPZ Ig | | 2 |
| | | | ID OPZ G | | 1 |
| ID Film | | 1 | ID OPZ T | | 1 |
| IP LS 1 | | 1 | ID MPZ | | 3 |
| DOP/DOD | | 0.5 | IP GLD | | 1 |
| | | 18.1 | | | 21 |

ŠPORT

| AKRAP (22) | | | ŠUC (22) | | | WEBER* (10) | | |
|------------|---------|--------|----------|--------|--------|-------------|----------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| | | | RU | 6. b | 0.5 | | | |
| ŠPO | 7. c Ž | 2 | | | | | | |
| | 6. a Ž | 3 | ŠPO | 7. a Ž | 2 | ŠPO | | |
| | 6. d Ž | 3 | | 7. b Ž | 2 | | 8. a M | 2 |
| | 7. a M | 2 | | 8. a Ž | 2 | | 7. c M | 2 |
| | 8. c Ž | 2 | | 8. b Ž | 2 | | 8. c M | 2 |
| | 9.a,b Ž | 2 | | 6. b Ž | 3 | | 9. a,b M | 2 |
| | 9. c Ž | 2 | | 6. c Ž | 3 | | | |
| | 4. c | 1 | | 4. a | 1 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|----|--------------------|------|------|--------|--|----|
| | | | | 4. b | 1 | | | |
| NIP ŠPO (2 sk.) | | 2 | NIP ŠPO (2 sk.) | | 2 | | | |
| IP ODBOJKA | | 1 | IP PLE (2 sk.) | | 2 | IP ŠSP | | 1 |
| IP ŠSP | | 1 | IP SDP (2 sk.) | | 2 | IP ŠZZ | | 1 |
| IP ŠZZ | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 22 | | | 22.5 | | | 10 |

| ZAVEC* (16+4,5) | | | OŠAP (22) | | |
|-----------------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| PREDMET | RAZRED | ŠT. UR | PREDMET | RAZRED | ŠT. UR |
| ŠPO | 6. a M | 3 | ŠPO | 5. a | 1 |
| | 6. b M | 3 | | 5. b | 1 |
| | 6. c M | 3 | | 5. c | 1 |
| | 8. b M | 2 | | 5. d | 1 |
| | 7. b M | 2 | | 6. d M | 3 |
| | | | | 9. c M | 2 |
| Dvorana | | 4.5 | | | |
| IP NOGOMET | | 1 | | | |
| IP ŠSP | | 1 | | | |
| | | 19.5 | | | 9 |

VARSTVA IN DEŽURSTVA NA PREDMETNI STOPNJI

JUTRANJE VARSTVO

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|-----------|------------|----------|--------|---------|--------|
| 7.15-8.15 | Plavec | Kukovica | Kuralt | Gerzić | Kuralt |

OPOLDANSKO VARSTVO

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|------------------|------------|------------|-------------------------|-----------------|----------------|
| (5.) 12.05-12.50 | / | ST Strelec | LT Potočnik (13 uč.) | Gerzić (50 uč.) | Kuralt (4 uč.) |
| učilnica | | A1 | A8 | A1 | A1 |
| (6.) 12.55-13.40 | Sečnik | Skočir | Akrap (5 uč.) | Bučan (8 uč.) | Perme |
| učilnica | A 1 | A 2 | A 6 | A 14 | A 6 |

MALICA (9.55-10.10)

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|----------------|
| 6. a | Zorko (A 13) | Ortar (A 11) | Čerģić (B 19) | Čerģić (B 19) | Ortar (A 11) |
| 6. b | Čerģić (B 19) | Čerģić (B 19) | Sečnik (A 7) | Kukovica (A 12) | Čerģić (B 19) |
| 6. c | Ortar (A 7) | Kuralt (A 1) | Perko (A 2) | Simčič (A 2) | Kuralt (A 7) |
| 6. d | Ošap (JED) | Kert (A 3) | Kuralt (A 3) | Gerzić (A 7) | Zorko (A 3) |
| 7. a | Antolič/Šantej (A 15/ A 5) | Sečnik (A 7) | Plavec (A 1) | Zorko (A 13) | Šuc (JED) |
| 7. b | Zavec (JED) | Zorko (A 13) | Šuc (JED) | Potočnik (A 8) | Potočnik (A 8) |
| 7. c | Plavec (A 1) | Perme (A 6) | Perme (A 6) | Ortar (A 11) | Plavec (A 1) |
| 8. a | Brence (A 10) | Brence (A 10) | Šantej (A 10) | Šantej (A 10) | Simčič (A 12) |
| 8. b | Bučan (A 14) | Simčič (A 12) | Trošt (A 16) | Plavec/ Kuralt (A 4/ A 5) | Bučan (A 14) |
| 8. c | Skočir (A 2) | Skočir (A 2) | Crepulja (A 11) | Akrap (JED) | Skočir (A 2) |
| 9. a | Lemež (B 19) | Akrap (JED) | Bučan (A 14) | Bučan (A 14) | Šantej (A 10) |
| 9. b | Kukovica (A 12) | Weber (JED) | Lemež (B 18) | Lemež (B 18) | Lemež (B 18) |
| 9. c | Trošt (A 16) | Antolič (A 15) | Zorko (A 13) | Brence (A 9) | Trošt (A 16) |

ODMOR (10.10-10.25)

| | | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|--------------------------|-----------------|------------------|------------|----------------|----------------|----------------|
| AVLA | pratl. | Hozjan | Plavec | Skočir | Brence | Kert |
| | I. nad. | Perme | Gerzič | Kržišnik Ficko | Šantej | Potočnik |
| | prehod | Petkovšek | Crepulja | Oprešnik | Lemež | Harman |
| | II. nad. | Kuralt | Župec | Ortar | Trošt | Kukovica |
| REKREATIVNI ODMOR | | 6. a, 6. b, 6. c | 6. d, 7. a | 7. b, 7. c | 8.a, 8. b, 8.c | 9.a, 9. b, 9.c |
| | | Ošap | Weber | Zavec | Šuc | Akrap |
| JEDILNICA | | Oprešnik | Kukovica | Simčič | Kert | Perme |

JEDILNICA (12.50-13.50)

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 12.50-13.50 | Brvar Rušnjak | Brvar Rušnjak | Brvar Rušnjak | Brvar Rušnjak | Brvar Rušnjak |

Urnik spremstev učiteljev učencem vozačem

Dežurstvo pričenno 20 minut pred vožnjo

| VOŽNJA | URA | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------------|--------------|-------------------|-----------|-------------------|---------|----------|
| 13.20 | po 5. | Simčič | Lazarič | Skočir | Ortar | Gerzič |
| 14.10 | po 6. | Lemež | Šantej | Križman | Šuc | Vidmar |
| 15.05 | po 7. | Jolanda Španinger | Jazbinšek | Jolanda Španinger | Harman | Oprešnik |

ČAKAJOČA SKUPINA

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|-------------------------|--------------------|-------|-----------------|--------------|-------|
| (5.) 12.05-12.50 | / | / | Potočnik (6 uč) | Maja Križman | |
| učilnica | | | A8 | A2 | |
| (6.) 12.55-13.40 | LT Sečnik (12 uč.) | / | / | | |
| učilnica | A1 | | | | |

Urnik asistence

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|-----------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. | Akrap | Hozjan | Španinger | Kuralt Uršič | Zavec Perko |
| 2. | Gerzič Števančec | Kukovica Križman | Simčič Lazarič | Župec Hrovat V. | Perme Dodič |
| 3. | Bučan Černjavič | Ortar H. Markovič | Kert Meden | Šantej – kab. fiz/A9 Beljan | Antolič Potočnik |
| 4. | Trošt Čergič | Verlič | Plavec Petrovčič | Brence – kab. fiz/A9 | Zorko Blažič |
| 5. | Skočir Pavlin | Sečnik Vidmar | Dobernik Lovšin | Ošap Strelec | Šuc Crepulja |
| 6. | Horvat M. | Petkovšek | Kržišnik Ficko | Harman | Oprešnik |

VARSTVA IN DEŽURSTVA NA RAZREDNI STOPNJI

JV 1. RAZRED (V UČILNICI RS 1)

| | | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 6.20 – 7.20 | | Danica Blažič | Danica Blažič | Nevenka Pavlin | Vanja Vidmar | Božena Števančec |
| 1. SK. | 7.20 – 8.20 | Danica Blažič 1. B | Danica Blažič 1. A | Nevenka Pavlin 1. A | Vanja Vidmar 1. A | Božena Števančec 1. A |
| 2. SK. | 7.20 – 8.20 | ----NIA(1. A)--- | Petra Strelec 1. B | Petra Strelec 1. B | ----NIA(1. B)--- | Suzana Černjavič 1. B |

JV STEKLENA AVLA

| 7.15 – 8.15 | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------------------|--------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|
| 1. POLLETJE | Marija H. Markovič | Martina Meden | Maja Križman | Vida Hrovat | Andreja Dodič |
| 2. POLLETJE | Petra Strelec | Martina Meden | Nataša Uršič | Marija Lazarič | Manuela Beljan |

ODMOR (9.55-10.10)

| | | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------------------------|----------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| prtl. E del | razred | 5. a, 5. b, 5. c | 5. a, 5. b, 5. d | 5. c, 5. d | 5. a, 5. b, 5. c, 5. d | 5. a, 5. b, 5. c, 5. d |
| | učitelj | Markovič, Petrovčič | Križman, Meden | Petrovčič | Markovič, Meden, Križman | Petrovčič, Markovič, Meden |
| I. nad. E del | razred | 4. a, 4. c | 4. a, 4. b, 4. c | 4. a, 4. b, 4. c | 4. a, 4. b, 4. c | 4. b |
| | učitelj | Hrovat | Dodič, Lazarič | Hrovat, Lazarič | Dodič, Hrovat | Dodič |
| REKREATIVNI ODMOR | razred | 4. b, 5. d | 5. c | 5. a, 5. b | / | 4. a, 4. c |
| | učitelj | Dodič, Križman | Petrovčič | Markovič, Meden | / | Perko, Lazarič |

MALICA (9.55-10.10)

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. a | Pavlin, Blažič | Pavlin, Blažič | Pavlin, Blažič | Pavlin, Blažič | Pavlin, Blažič |
| 1. b | Strelec, Vidmar | Strelec, Vidmar | Strelec, Vidmar | Strelec, Vidmar | Strelec, Vidmar |
| 2. a | Černjavič | Černjavič | Černjavič | Černjavič | Černjavič |
| 2. b | Verlič | Števančec | Števančec | Števančec | Števančec |
| 3. a | Uršič | Uršič | Uršič | Uršič | Uršič |
| 3. b | Beljan | Beljan | Beljan | Beljan | Beljan |

MALICA (10.10-10.25)

| | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|-------------|-------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 4. a | Hrovat | Hrovat | Hrovat | Hrovat | Hrovat |
| 4. b | Dodič | Dodič | Dodič | Dodič | Dodič |
| 4. c | Lazarič | Lazarič | Lazarič | Lazarič | Lazarič |
| 5. a | Meden | Meden | Meden | Meden | Meden |
| 5. b | H. Markovič | H. Markovič | H. Markovič | H. Markovič | H. Markovič |
| 5. c | Petrovčič | Petrovčič | Petrovčič | Petrovčič | Petrovčič |
| 5. d | Križman | Križman | Križman | Križman | Križman |

ODMOR(10.10-10.25)

| | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------|------------------|
| KOTIČEK 1. VIO (pril.) (1. a, 1. b, 2. a) | Verlič, Vidmar | Pavlin, Strelec | Blažič, Strelec | Černjavič, Blažič | Pavlin, Vidmar |
| 1. VIO (1. nad.) (2. b, 3. a, 3. b) | Števančec, Beljan | Uršič, Beljan | Števančec, Uršič | Beljan, Verlič | Števančec, Uršič |

PB VARSTVO

| OPB- podaljški | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|---|-------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 16.10 – 16.30 (20 minut) | Mira Hrovat | Mira Hrovat | Anja Lovšin | Mira Hrovat | Anja Lovšin |

STROKOVNI DELAVCI

HARMAN T. ure DSP 19; 0,10 DM SVET.D.

OPREŠNIK - PRODANOVIČ A. ure DSP 20

ZUNANJA S. /Mojca HROVAT ure DSP 3 ure -logoped ZGNL
Zavod za gluhe in naglušne, Vojkova 74, 1000 Lj

JAZBINŠEK D. svetov.delo - delež 1,00
DSP-1
ISP - 1

ŠPANINGER J. svet.delo – 0,60
ISP - ure - 3,5
DSP -ure -8

STROPNIK B. knjižničar: 1,00
GRGURIČ-VIDIČ D. knjižničar: 0,30

BABŠEK A. A. pom. ravnateljja
FLAJNIK B. pom. ravnateljja

PETKOVŠEK M. PB ure- 6
DSP -15

KRŽIŠNIK - FICKO.K. DSP -11

Učitelji-realizacija DSP – 20+1

ISP 17 UR ZA CELO ŠOLO

NADARJENI: 5 ur

- Meden (Kreativno pisanje RS): 0,5
- Petrovčič (Zabavna matematika): 0,5
- Lazarič (Znati želim več): 0,5
- Jazbinšek (Delavnice za osebnostni razvoj): 0,5
- Simčič (Kreativno pisanje PS): 0,5
- Bučan (EktraEnglish): 0,5
- Gerzić (Logika): 0,5
- Brence (tabor za nadarjene):0,5
- Šantej (tabor za nadarjene): 0,5
- Jazbinšek: učenje učenja :0,5

MEDIACIJA: 1 ura

UČNA POMOČ PS: 3 ure

- MAT-Kuralt 0,5, Župec 0,5
- 1 TJA -Verlič
- 1 SLJ - Simčič

UČNA POMOČ RS: 5,5 ur

- 1 – TJA - Verlič
- 2,5 – Španinger
- 1 – Dodič MAT ; 1- Pervinšek SLJ (Markovič)

UČNA POMOČ PŠ: 2,5

- 1 – Tomišelj / Jereb Skrt
- 1- Golo / Berlisk
- 0,5 –Iška vas / Kušar

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 16,5 – PS

| | | |
|-----|--------|-----|
| MAT | Župec | 1 |
| | Brence | 1.5 |
| | Šantej | 1 |
| | Plavec | 0.5 |
| | Gerzić | 0.5 |
| | Kuralt | 0.5 |
| SLJ | Čergič | 1 |
| | Perme | 1 |
| | Simčič | 1.5 |
| | | |

| | | |
|-----|----------|-----|
| TJA | Zorko | 1 |
| | Skočir | 1 |
| | Bučan | 1 |
| | Videmšek | 0.5 |
| KEM | Ortar | 0.5 |
| | Crepulja | 1 |
| | Trošt | 1 |
| LUM | Antolič | 0.5 |
| GEO | Hozjan | 0.5 |
| NEM | Potočnik | 1 |

Razredniki od 6. do 9. razreda

| Razred | | Št. ur |
|--------|----------------------|--------|
| 6. a | Slavica Čergič | 0,5 |
| 6. b | Anita Šuc | 0,5 |
| 6. c | Jožefa Antolič | 0,5 |
| 6. d | Kristina Plavec | 0,5 |
| 7. a | Boris Hozjan | 0,5 |
| 7. b | Branka Potočnik | 0,5 |
| 7. c | Meta Perme | 0,5 |
| 8. a | Gorazd Šantej | 0,5 |
| 8. b | Vilma Trošt Stenovec | 0,5 |
| 8. c | Nataša Skočir | 0,5 |
| 9. a | Aleš Bučan | 1 |
| 9. b | Barbara Lemež | 1 |
| 9. c | Martina Brence | 1 |

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti

| | IP | Učitelj/-ica | Št. učencev |
|-----|---|------------------|-------------|
| 1. | izb - Elektronika z robotiko | Gorazd Šantej | 12 |
| 2. | izb - Glasbena dela | Polona Kukovica | 11 |
| 3. | izb - Izbrani šport NOGOMET, 1. sk. | Stanko Zavec | 25 |
| 4. | izb - Izbrani šport ODBOJKA | Aleksandra Akrap | 11 |
| 5. | izb - Likovno snovanje I | Jožefa Antolič | 8 |
| 6. | izb - Nemščina I | Branka Potočnik | 11 |
| 7. | izb - Nemščina II | Branka Potočnik | 17 |
| 8. | izb - Nemščina III | Branka Potočnik | 16 |
| 9. | izb - Obdelava gradiv: les, 1. sk. | Kristina Plavec | 27 |
| | izb - Obdelava gradiv: les, 2. sk. | Kristina Plavec | |
| 10. | izb - Ples, 1. sk. | Anita Šuc | 24 |
| | izb - Ples, 2. sk. | Anita Šuc | |
| 11. | izb - Poskusi v kemiji | Mirjam Ortar | 14 |
| 12. | izb - Računalniška omrežja | Zala Grešak | 16 |
| 13. | izb - Sonce, Luna in Zemlja | Martina Brence | 9 |
| 14. | izb - Španščina I | Irena Dobernik | 13 |
| 15. | izb - Španščina II | Irena Dobernik | 5 |
| 16. | izb - Šport za sprostitev, 1. sk. | Aleksandra Akrap | 47 |
| | izb - Šport za sprostitev, 2. sk. | Dušan Weber | |
| | izb - Šport za sprostitev, 3. sk. | Stanko Zavec | |
| 17. | izb - Šport za zdravje | Aleksandra Akrap | 34 |
| | izb - Šport za zdravje | Dušan Weber | |
| 18. | izb - Starinski in družabni plesi, 1. sk. | Anita Šuc | 35 |
| | izb - Starinski in družabni plesi, 2. sk. | Anita Šuc | |
| 19. | izb - Urejanje besedil | Barbara Flajnik | 8 |
| 20. | izb - Verstva in etika I | Barbara Lemež | 9 |

Neobvezni izbirni predmeti

| | NIP | Učitelj/-ica | Št. učencev |
|----|-----------------------------|------------------|-------------|
| 1. | nip - nemščina, 1. sk. | Boris Hozjan | 34 |
| | nip - nemščina, 2. sk. | Boris Hozjan | |
| 2. | nip - računalništvo, 1. sk. | Barbara Flajnik | 31 |
| | nip - računalništvo, 2. sk. | Edina Gerzić | |
| 3. | nip - šport, 1. sk. | Anita Šuc | 79 |
| | nip - šport, 2. sk. | Anita Šuc | |
| | nip - šport, 3. sk. | Aleksandra Akrap | |
| | nip - šport, 4. sk. | Aleksandra Akrap | |
| 4. | nip - tehnika, 1. sk. | Kristina Plavec | 46 |
| | nip - tehnika, 2. sk. | Gorazd Šantej | |
| | nip - tehnika, 3. sk. | Gorazd Šantej | |

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. raz. se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celoti izvaja v manjših učnih skupinah.

Individualna in skupinska pomoč učencem

Načrtuje in izvaja se v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami, kot tudi nadarjenim učencem, na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu (16,5 ur).

Dodatna strokovna pomoč učencem

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

| izvajalec | Sistemizirane ure | Ure po realizaciji |
|--------------------------|-------------------|--------------------|
| Mojca Hrovat (ZGNL*) | 3 | |
| Tina Harman | 19 | |
| Jolanda Španinger | 8 | |
| Alja Oprešnik Prodanovič | 20 | |
| Mojca Petkovšek | 15 | |
| Damjana Jazbinšek | 1 | |
| Ksenija Kržišnik Ficko | 11 | 1 |
| Manulea Beljan | | 1 |
| Anita Petrovčič | | 1 |
| Špela Videmšek | | 3 |
| Mirjam Sečnik | | 1 |
| Diana Kuralt | | 2 |
| Slavica Čergič | | 1 |
| Kristina Plavec | | 1 |
| Barbara Simčič | | 2 |
| Meta Perme | | 1 |
| Martina Brence | | 2 |
| Karmen Zorko | | 1 |
| Andreja Župec | | 2 |
| Barbara Lemež | | 1 |
| Aleš Bučan | | 1 |
| SKUPAJ | 77 | 21 |
| | | 98 |

Delo z nadarjenimi učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- EVIDENTIRANJE učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Evidentiranje poteka na osnovi sistematičnega opazovanja učencev, pri čemer se upoštevajo različni kriteriji. V procesu evidentiranja se ne

uporabljajo testi oziroma posebni ocenjevalni pripomočki. Gre za širšo skupino potencialno nadarjenih učencev. Evidentiranje poteka načrtno in sistematično v 3. razredu.

- IDENTIFIKACIJA učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. S pomočjo psiholoških testov se ugotavljajo učenčeve intelektualne in ustvarjalne zmožnosti, učitelji pa s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenjujejo učenca na različnih področjih (učnem, gibalnem, glasbenem, likovnem, tehničnem, literarnem, dramskem, voditeljskem).
- SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, ko koordinator seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2019/20 nudili naslednje dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- izdelava seminarских in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- delavnice za osebni razvoj,
- program »Zabavna matematika«,
- program na področju logike,
- program »Znati želim več«,
- program za razvijanje kreativnega pisanja,
- tabor za nadarjene,
- program »ExtraEnglish«,
- delavnice za učenje učenja,
- interesne dejavnosti s področja kulture, športa, različnih predmetnih področij,
- tečaji oz. dejavnosti društev, ki se ponudijo v sodelovanju s šolo in so organizirani v domačem okolju (jezikovni tečaji, plesni tečaji, tečaj CPP, rolanje, mala šola juda, karate, glasbena šola itd.),
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- osebno svetovanje učencem in staršem.

STROKOVNI DELAVCI

| | |
|---|--|
| Ravnateljica: | Biserka Vičič Malnar |
| Pomočnici ravnateljice: | Andreja A. Babšek Barbara Flajnik |
| Svetovalni delavki: | Damjana Jazbinšek Jolanda Španinger |
| Učiteljice za DSP: | Tina Harman Alja Oprešnik Prodanovič Ksenija Kržišnik Ficko |
| Knjižničarki: | Brigita Stropnik Arapovič Dijana Grgurič - Vidic |
| Vodja PŠ Golo: | Petra Berlisk |
| Vodja PŠ Tomišelj: | Slavi Hiti |
| Vodja PŠ Iška vas: | Marjana Pšeničnik |
| Tajnica: | Polona Košir |
| Knjigovodkinja/admin.: | Nataša Dovjak |
| Hišnika: | Andrej Župec Damjan Šerjak |
| Receptor-ŠD: | Boris Bošnjak |
| Voznik šol.kombija: | Ciril Janežič |
| Organizatorica šolske prehrane: | Urška Brvar Rušnjak |
| Kuharice/kuh.pomočnice-pomočnik/gospodinje/čistilke-čistilec: | Alenka Grunfeld Marjetka Simončič Tatjana Prijatelj Majda Hojnik Brigita Mehle Dragana Bakal Jože Strajnar Jasna Sikirič Vida Čekrlič Rada Savič Stojica Ficko Sonja Nose Andreja Bolha Suzana Štebljaj Andreja Babnik Mojca Strajnar |

3. PODATKI O UČENCIH

3.1 Število učencev

Matična šola

| Oddelek | Razrednik | Dečkov | Deklic | Vseh |
|---------------|---|--------|--------|--------------|
| 1. A | Nevenka Pavlin/ Danica D.Blažič | 14 | 11 | 25 |
| 1. B | Petra Strelec/ Romina Križman/nad.V.Vidmar | 15 | 11 | 26 |
| 2.A | Suzana Černjavič | 11 | 12 | 23 |
| 2.B | Božena Števančec | 12 | 11 | 23 |
| 3.A | Nataša Uršič | 11 | 8 | 19 |
| 3.B | Manuela Beljan | 12 | 8 | 20 |
| 4.A | Vida Hrovat | 14 | 13 | 27 ZN |
| 4.B | Andreja Dodič | 15 | 13 | 28 |
| 4. C | Katarina Vinšek/Marija Lazarič | 15 | 13 | 28 |
| 5.A | Martina Meden | 11 | 12 | 23 |
| 5.B | Marija H. Markovič/P.Pervinšek | 10 | 12 | 22 ZN |
| 5.C | Anita Petrovčič | 12 | 10 | 22 |
| 5.D | Maja Križman | 13 | 12 | 25 |
| 6.A | Slavica Čergič | 10 | 12 | 22 ZN |
| 6.B | Anita Šuc | 11 | 11 | 22 |
| 6.C | Jožica Antolič | 11 | 12 | 23 |
| 6.D | Kristina Plavec | 11 | 11 | 22 |
| 7.A | Boris Hozjan | 13 | 12 | 25 |
| 7.B | Branka Potočnik | 12 | 13 | 25 |
| 7.C | Meta Perme | 13 | 12 | 25 |
| 8.A | Gorazd Šantej | 12 | 12 | 24 |
| 8.B | Vilma Trošt Stenovec | 12 | 11 | 23 |
| 8.C | Nataša Skočir | 12 | 12 | 24 |
| 9.A | Aleš Bučan | 9 | 10 | 19 |
| 9.B | Barbara Lemež | 8 | 8 | 16 |
| 9.C | Martina Brence | 12 | 9 | 21 |
| SKUPAJ | | | | 602 |

ZN = znižan normativ

OŠ Ig - PŠ Golo

| Oddelek | Razrednik | Dečkov | Deklic | Vseh |
|----------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------|
| 1. G | Petra Berlisk | 10 | 8 | 18 |
| 2.G | Katarina S. Topolovec | 11 | 9 | 20 |
| 3.G | Katja Koren Petek | 10 | 10 | 20 |
| SKUPAJ | | | | 58 |

OŠ Ig - PŠ Iška vas

| Oddelek | Razrednik | Dečkov | Deklic | Vseh |
|----------------|-------------------|---------------|---------------|-------------|
| 1. I | Tina Kušar | 5 | 5 | 10 |
| 2.I | Marjana Pšeničnik | 4 | 2 | 6 |
| 3.I | | 2 | 4 | 6 |
| SKUPAJ | | | | 22 |

OŠ Ig - PŠ Tomišelj

| Oddelek | Razrednik | Dečkov | Deklic | Vseh |
|----------------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|
| 1. T | Dominika Jereb Skrtn | 5 | 8 | 13 |
| 2.T | Slavica Hiti | 7 | 9 | 16 |
| 3.T | Ana Kramar | 7 | 6 | 13 |
| SKUPAJ | | | | 42 |

CELOTNA ŠOLA:

| | |
|---------------|------------|
| SKUPAJ | 724 |
|---------------|------------|

3.2 Učenci vozači

Šolski avtobus

Linija 1: Strahomer-Tomišelj-Podkraj-Brest-Matena-Iška Loka-Ig AP

| | LPP | Vučko | LPP | LPP | Vučko |
|---------------------|------|-------|------|------|-------|
| Postajališče | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Strahomer | 6:50 | - | - | 7:43 | - |
| Vrbljene | 6:52 | - | - | 7:45 | - |
| Tomišelj šola | 6:54 | - | 7:36 | 7:47 | - |
| Tomišelj GD | 6:55 | - | - | 7:48 | - |
| Tomišelj kapelica | 6:57 | - | 7:33 | 7:50 | - |
| Tomišelj 42 | - | 6:50 | 7:32 | - | 7:43 |
| Podkraj obračališče | - | 6:52 | 7:31 | - | 7:45 |
| Podkraj Anzeljc | - | 6:54 | 7:29 | - | 7:47 |
| Podkraj 134 | - | 6:56 | 7:27 | - | 7:49 |
| Brest | 6:59 | 6:58 | 7:22 | 7:52 | 7:51 |
| Matena | 7:01 | 7:00 | - | 7:54 | 7:53 |
| Na gmajni | 7:03 | 7:02 | - | 7:56 | 7:55 |
| Iška Loka | 7:04 | 7:03 | - | 7:57 | 7:57 |
| Ig-športna dvorana | 7:08 | 7:07 | - | 8:01 | 8:00 |
| Ig AP | 7:09 | 7:08 | - | 8:02 | 8:01 |

Kombinirano vozilo OŠ Ig izvede vožnje iz postajališč Iška Škraba, Iška, Gornji Ig in Dobravica vas

| | LPP | Vučko | LPP | Vučko | Vučko | LPP | Vučko |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Postajališče | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ig AP | 13:20 | 13:20 | 14:10 | 14:10 | - | 15:05 | 15:05 |
| Ig-športna dvorana | 13:21 | 13:21 | 14:11 | 14:11 | - | 15:06 | 15:06 |
| Iška Loka | 13:24 | 13:24 | 14:14 | 14:14 | - | 15:09 | 15:09 |
| Na gmajni | 13:25 | 13:25 | 14:15 | 14:15 | - | 15:10 | 15:10 |
| Matena | 13:27 | 13:27 | 14:17 | 14:17 | - | 15:12 | 15:12 |
| Brest | 13:29 | 13:29 | 14:19 | 14:19 | 14:52 | 15:14 | 15:14 |
| Tomišelj 42 | 13:31 | - | 14:21 | - | 14:48 | 15:16 | - |
| Podkraj obračališče | 13:33 | - | 14:23 | - | 14:46 | 15:18 | - |
| Podkraj Anzeljc | 13:35 | - | 14:25 | - | 14:44 | 15:20 | - |
| Podkraj 134 | 13:37 | - | 14:27 | - | 14:40 | 15:22 | - |
| Tomišelj kapelica | 13:41 | 13:31 | 14:31 | 14:21 | 14:35 | 15:26 | 15:16 |
| Tomišelj GD | 13:43 | 13:33 | 14:33 | 14:23 | 14:33 | 15:28 | 15:18 |
| Tomišelj šola | 13:44 | 13:34 | 14:34 | 14:24 | 14:32 | 15:29 | 15:19 |
| Vrbljene | 13:46 | 13:36 | 14:36 | 14:26 | - | 15:31 | 15:21 |
| Strahomer | 13:48 | 13:38 | 14:38 | 14:28 | - | 15:33 | 15:23 |

Linija 2: Zapotok-Visoko-Hrastje-Golo-Podgozd-Ig

| | LPP | Vučko | LPP | Vučko |
|-------------------------|------|-------|------|-------|
| Postajališče | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Zapotok obračališče | 6:40 | 6:32 | 7:35 | 7:30 |
| Zapotok | 6:41 | 6:33 | 7:36 | 7:31 |
| Zubanca | 6:42 | 6:34 | 7:37 | 7:32 |
| Zapotok K | 6:43 | 6:35 | 7:38 | 7:33 |
| Rebernice | 6:44 | 6:36 | 7:39 | 7:34 |
| Mali Kurešček | 6:46 | 6:38 | 7:41 | 7:36 |
| Kurešček K | 6:48 | 6:40 | 7:43 | 7:38 |
| Visoko obračališče | - | 6:42 | - | 7:40 |
| Visoko kapelica | - | 6:44 | - | 7:42 |
| Križišče Raj nad mestom | - | 6:46 | - | 7:44 |
| Visoko | - | 6:48 | - | 7:46 |
| Hrastje | 6:50 | 6:49 | 7:45 | 7:47 |
| Golec | 6:51 | 6:50 | 7:46 | 7:48 |
| Golo | 6:53 | 6:52 | 7:48 | 7:50 |
| Škrilje 1 | 6:55 | 6:54 | 7:50 | 7:52 |
| Škrilje 2 | 6:56 | 6:55 | 7:51 | 7:53 |
| Krajček | 6:57 | 6:56 | 7:52 | 7:54 |
| Podgozd | 6:59 | 6:58 | 7:54 | 7:56 |
| Dobravica ob cesti | 7:00 | 7:00 | 7:56 | 7:58 |
| Cesta na Kurešček | 7:02 | 7:01 | 7:57 | 7:59 |
| Ig mizarstvo | 7:03 | 7:02 | 7:58 | 8:00 |
| Ig AP | 7:05 | 7:04 | 8:00 | 8:02 |
| Ig športna dvorana | 7:06 | 7:05 | 8:01 | 8:03 |

| | LPP | Vučko | LPP | Vučko | LPP | Vučko |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Postajališče | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ig športna dvorana | 13:20 | 13:20 | 14:10 | 14:15 | 15:05 | 15:05 |
| Ig AP | 13:21 | 13:21 | 14:11 | 14:16 | 15:06 | 15:06 |
| Ig mizarstvo | 13:23 | 13:23 | 14:13 | 14:18 | 15:08 | 15:08 |
| Cesta na Kurešček | 13:24 | 13:24 | 14:14 | 14:19 | 15:09 | 15:09 |
| Dobravica ob cesti | 13:25 | 13:25 | 14:15 | 14:20 | 15:10 | 15:10 |
| Podgozd | 13:27 | 13:27 | 14:17 | 14:22 | 15:12 | 15:12 |
| Krajček | 13:29 | 13:29 | 14:19 | 14:24 | 15:14 | 15:14 |
| Škrilje 2 | 13:30 | 13:30 | 14:20 | 14:25 | 15:15 | 15:15 |
| Škrilje 1 | 13:31 | 13:31 | 14:21 | 14:26 | 15:16 | 15:16 |
| Golo | 13:33 | 13:33 | 14:23 | 14:28 | 15:18 | 15:18 |
| Golec | 13:35 | 13:35 | 14:25 | 14:30 | 15:20 | 15:20 |
| Hrastje | 13:36 | 13:36 | 14:26 | 14:31 | 15:21 | 15:21 |
| Visoko | - | 13:37 | 14:27 | - | 15:22 | 15:22 |
| Križišče Raj nad mestom | - | 13:39 | 14:29 | - | 15:24 | 15:24 |
| Visoko kapelica | - | 13:41 | 14:31 | - | 15:26 | 15:26 |
| Visoko obračališče | - | 13:43 | 14:33 | - | 15:28 | 15:28 |
| Kurešček K | 13:38 | 13:45 | 14:35 | 14:33 | 15:30 | 15:30 |
| Mali Kurešček | 13:40 | 13:47 | 14:37 | 14:35 | 15:32 | 15:32 |
| Rebernice | 13:42 | 13:49 | 14:39 | 14:37 | 15:34 | 15:34 |
| Zapotok K | 13:43 | 13:50 | 14:40 | 14:38 | 15:35 | 15:35 |
| Zubanca | 13:44 | 13:51 | 14:41 | 14:39 | 15:36 | 15:36 |
| Zapotok | 13:45 | 13:52 | 14:42 | 14:40 | 15:37 | 15:37 |
| Zapotok obračališče | 13:46 | 13:53 | 14:43 | 14:41 | 15:38 | 15:38 |

Linija 3 (19I): Iška vas obračališče-Kot-Staje-Ig AP

| | 1 | 2 |
|-----------------------------|----------|----------|
| Iška vas obračališče | 7:02 | 7:55 |
| Iška vas GD | 7:03 | 7:56 |
| Iška vas šola | 7:05 | 7:58 |
| Kot | 7:06 | 7:59 |
| Staje | 7:08 | 8:01 |
| Ig spomenik | 7:09 | 8:02 |
| Ig AP | 7:10 | 8:03 |

| Postajališče | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|
| Ig AP | 13:20 | 14:10 | 15:05 |
| Ig spomenik | 13:21 | 14:11 | 15:06 |
| Staje | 13:22 | 14:12 | 15:07 |
| Kot | 13:24 | 14:14 | 15:09 |
| Iška vas šola | 13:25 | 14:15 | 15:10 |
| Iška vas GD | 13:27 | 14:17 | 15:12 |
| Iška vas obračališče | 13:28 | 14:18 | 15:13 |

| Šolski kombi relacija Iška-Gornji Ig | | | | | |
|---|----------------|-------------|----------------|------------|------------|
| Pred poukom | 6:50 | Gornji Ig | | | |
| | 7:00 | Iška Škraba | | | |
| | 7:05 | Iška | | | |
| | 7:20 | Ig-šola | | | |
| Po pouku* | | | | | |
| | Pon | Tor | Sre | Čet | Pet |
| vsak teden | 14:00 14:50 | - | 12:20 14.15 | 14:10 | 13:55 |
| sodi teden | - | 13:05 | | - | - |
| lihi teden | - | 13.55 | | 12:25 | - |
| *Navedeni so časi odhoda z Iga | | | | | |

| Šolski kombi relacija Dobravica | | | | | |
|--|----------------|----------------|------------|----------------|------------|
| Pred poukom | 7:50 | Dobravica | | | |
| | 8:00 | Ig-šola | | | |
| Po pouku* | | | | | |
| | Pon | Tor | Sre | Čet | Pet |
| vsak teden | 13:10 13:50 | - | 13:55 | - | 13:10 |
| sodi teden | - | 12:55 14:45 | - | 12:25 13:55 | - |
| lihi teden | - | 13:10 | - | 13:10 | - |
| *Navedeni so časi odhoda z Iga | | | | | |

| Vučko kombi relacija Škrilje-PŠ Golo | | |
|---|-------|---------|
| Pred poukom | 7:30 | Škrilje |
| Po pouku | 15:15 | PŠ Golo |

| Vučko kombi relacija Rogatec-Ig | | |
|--|-------|---------|
| Pred poukom | 7:45 | Rogatec |
| Po pouku | 14:25 | Ig-šola |

| Relacija 4: Sarsko-Kremenica-Ig | |
|--|-------|
| Postajališče | |
| Sarsko | 7:10 |
| Kremenica | 7:15 |
| | |
| | |
| Ig | 14:00 |
| Kremenica | 14:05 |
| Sarsko | 14:10 |

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

4.1 Organizacija pouka

V šolskem letu 2019/2020 se pouk na centralni šoli prične ob 8.20, na podružničnih šolah pa ob 8.00, podaljšano bivanje pa je organizirano od zaključka pouka do 16.10 oz. do 16.30. Na pod. šolah je podaljšano bivanje organizirano do 15.45 na podružnicah oziroma do 16.10 na Igu, varstvo pa do 16.30.

4.2 Šolski koledar in razpored šolskih ur

Šolsko leto 2019/2020 se prične 2. septembra 2019 in zaključi 31. avgusta 2020.

Ocenjevalna obdobja

| | |
|--------------------------|--|
| I. ocenjevalno obdobje: | 2. september 2019–31. januar 2020 |
| II. ocenjevalno obdobje: | 1. februar 2020–24. junij 2020 1. februar 2020–15. junij 2020 (devetošolci) |

Počitnice

| | |
|------------|--|
| JESENSKE | 28. oktober 2019–31. oktober 2019 |
| NOVOLETNE | 30. december 2019–3. januar 2020 |
| ZIMSKE | 17. februar 2020–21. februar 2020 |
| PRVOMAJSKE | 28. april 2020–30. april 2020 |
| LETNE | 26. junij 2020–31. avgust 2020 16. junij 2020–31. avgust 2020 |

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| objava predmeta preverjanja | 2. september 2019–ZGODOVINA |
| v rednem roku – 9. razred | 5., 7. in 11. maj 2020 |
| v rednem roku – 6. razred | 5., 7. in 11. maj 2020 |

Govorilne ure

| | |
|---------------------------|---|
| OŠ Ig | 1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30 (razen v sept., februarju in juniju) |
| Podružnična šola Golo | 1. sredo v mesecu od 16.00 do 17.30 |
| Podružnična šola Iška vas | 2. torek v mesecu od 16.00 do 17.30 |
| Podružnična šola Tomišelj | 2. sredo v mesecu od 16.30 do 18.00 |

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Pomembnejši datumi

- 2. september 2019 – začetek pouka
- 31. oktober 2019 – dan reformacije
- 1. november 2019 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2019 – božič
- 24. december 2019 – pouka prosti dan** (nadomestimo ga na Odprti dan šole)
- 26. december 2018 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2020 – novo leto
- 2. januar 2020 – novo leto
- 3. januar 2020 – pouka prosti dan
- 31. januar 2020 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 8. februar 2020 – kulturni praznik/Prešernov dan
- 14. in 15. februar 2020 – informativna dneva v srednjih šolah
- 13. april 2020 – velikonočni ponedeljek
- 18. april 2020 – odprti dan šole-delovna sobota**
- 1. in 2. maj 2020 – praznik dela
- 15. junij 2020 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. junij 2020 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil
- 25. junij 2020 – dan državnosti

Šolski zvonec

| NA MATIČNI ŠOLI | | NA PODRUŽNICAH | |
|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
| predura | 7.30–8.15 | predura | 7.30–7.55 |
| 1. ura | 8.20–9.05 | 1. ura | 8.00–8.45 |
| 2. ura | 9.10–9.55 | 2. ura | 8.50–9.35 |
| malica in odmor | 9.55–10.25 | malica in odmor | 9.35–10.00 |
| 3. ura | 10.25–11.10 | 3. ura | 10.00–10.45 |
| 4. ura | 11.15–12.00 | 4. ura | 10.50–11.35 |
| 5. ura | 12.05–12.50 | 5. ura | 11.40–12.25 |
| 6. ura | 12.55–13.40 | 6. ura | 12.30–13.15 |
| odmor (kosilo) | 13.40–13.55 | 7. ura | 13.20–14.05 |
| 7. ura | 13.55–14.40 | | |

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA

| NA MATIČNI ŠOLI | | NA PODRUŽNICAH | |
|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1. ura | 12.00 – 12.50 | 1. ura | 11.35 – 12.25 |
| 2. ura | 12.50 – 13.40 | 2. ura | 12.25 – 13.15 |
| 3. ura | 13.40 – 14.30 | 3. ura | 13.15 – 14.05 |
| 4. ura | 14.30 – 15.20 | 4. ura | 14.05 – 14.55 |
| 5. ura | 15.20 – 16.10 | 5. ura | 14.55 – 15.45 |
| varstvo | 16.10 – 16.30 | varstvo | 15.45 – 16.30 |

4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)

4.3.1 Predmetnik

| | predmet | oznaka | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
|-----|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|
| 1. | Slovenščina | SLJ | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| 2. | Matematika | MAT | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Angleščina | TJA | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 4. | Likovna umetnost | LUM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Glasbena umetnost | GUM | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Družba | DRU | | | | 2 | 3 | | | | |
| 7. | Zgodovina | ZGO | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Geografija | GEO | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| 9. | Domovinska in državljanska kultura in etika | DKE | | | | | | | 1 | 1 | |
| 10. | Spoznavanje okolja | SPO | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| 11. | Fizika | FIZ | | | | | | | | 2 | 2 |
| 12. | Kemija | KEM | | | | | | | | 2 | 2 |
| 13. | Biologija | BIO | | | | | | | | 1,5 | 2 |
| 14. | Naravoslovje | NAR | | | | | | 2 | 3 | | |
| 15. | Naravoslovje in tehnika | NIT | | | | 3 | 3 | | | | |
| 16. | Tehnika in tehnologija | TIT | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| 17. | Gospodinjstvo | GOS | | | | | 1 | 1,5 | | | |
| 18. | Šport | ŠPO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 19. | Izbirni predmet | IP | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 |
| 20. | Oddelčna skupnost | OS | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Število ur | | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| | Število tednov | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |

Dnevi dejavnosti/število dni letno

| | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Skupaj |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 33 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 45 |
| Skupaj | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 135 |

4.4 Dejavnosti ob pouku - interesne dejavnosti

| Ime ID | Mentor-ica | | Razredi |
|--|------------|------------|-----------------|
| Baseball and softball | Lesjak | Rok | 1.– 9. r |
| Bralno tekmovanje NEM | Potočnik | Branka | 7., 8., 9. r |
| Češčina za začetnike | Perme | Meta | 4., 5., 6. r |
| Dvoranski nogomet 2,3,4 | Podobnikar | Darjan | 1.– 4. r |
| Dvoranski nogomet 5,6,7 | Podobnikar | Darjan | 5.– 9. r |
| Dvoranski nogomet d4-9. | Podobnikar | Darjan | učenke 4.– 9. r |
| English club | Zorko | Karmen | 7. r |
| Extra English | Skočir | Nataša | 8. r |
| Fizika je zakon | Šantej | Gorazd | 8., 9. r |
| Geografski krožek | Hozjan | Boris | 7., 8., 9. r |
| Gremo na Krim | Pšeničnik | Marjana | 3.– 9. r |
| Help with English | Skočir | Nataša | 5. r |
| Kolesarski krožek A | Dodič | Andreja | 4. r |
| Kolesarski krožek M | Lazarić | Marija | 4. r |
| Košarka / Odbojka | Weber | Dušan | 6.– 9. r |
| Križanke, rebusi, uganke | Lazarić | Marija | 4., 5. r |
| Literarni krožek | Perme | Meta | 6.– 9. |
| Male sive celice | Križman | Maja | 4., 5. r |
| Matematične delavnice | Župec | Andreja | 8., 9. r |
| Matematični krožek 6-7 | Plavec | Kristina | 6., 7. r |
| Matematično – fizikalni krožek z astronomijo | Brence | Martina | 7., 8., 9. r |
| Mini rokomet 1 | Valant | Luka | 1. r |
| Mini rokomet 2 | Valant | Luka | 2. r |
| Mini rokomet 3 | Valant | Luka | 3. r |
| Mini rokomet 4 | Valant | Luka | 4. r |
| Mini rokomet 5 | Valant | Luka | 5. r |
| Mladi izžanski prostovoljci D | Jazbinšek | Damjana | 7., 8., 9. r |
| Mladi izžanski prostovoljci J | Španinger | Jolanda | 7., 8., 9. r |
| MPZ Ig | Kukovica | Polona | 6.– 9. r |
| Naravoslovne učilnice | Brence | Martina | 6.– 9. r |
| Naravoslovni krožek | Števančec | Božena | 1., 2., 3. r |
| Naravoslovno – tehnični krožek | Šantej | Gorazd | 6.– 9. r |
| Novinarski krožek | Čergič | Slavica | 6.– 9. r |
| Odbojka | Akrap | Aleksandra | 6.– 8. r |
| Opremljanje šolskih prostorov | Antolič | Jožefa | 6.– 9. r |
| OPZ Ig | Kukovica | Polona | 1.– 5. r |
| Ples 4-6 | Šuc | Anita | 4., 5., 6. r |
| Ples 7-9 | Šuc | Anita | 7., 8., 9. r |
| Plesni tečaj za devetošolce | Košir | Aleksandra | 9. r |

| | | | |
|---|------------------------|------------|----------------------------|
| Pravljično – dramski krožek | Uršič | Nataša | 3.– 5.r |
| Računalniški krožek | Gerzić | Edina | 3.– 6. r |
| Šahovska tekmovanja | Župec | Andreja | 1.– 9. r |
| Šahovski krožek | Janželj | Lara | 1.– 9. r |
| Slovenščina ima dolg jezik (literarno-filmski k.) | Lemež | Barbara | 6.– 9. r |
| Šolski radio in gledališče | Simčič | Barbara | 5.– 9. r |
| Sprostitutveni – ustvarjalni krožek | Hrovat | Mira | 4., 5. r |
| Taborniki | Števančec, T. Mazej | Božena | 4.– 9. r |
| Tekmovanja v znanju KEM | Crepulja Bičanić | Tanja | 8., 9. r |
| Tekmovanja v znanju NAR - Kresnička | Ortar | Mirjam | 7. r |
| Učinkovita komunikacija | Trošt Stenovec | Vilma | 6. – 9. r |
| Ustvarjalni krožek | Strelec | Petra | 1., 2., 3. r |
| Varno na kolo | Hrovat | Vida | 5. r |
| Vesela šola | Sečnik | Mirjam | 4., 5. r |
| Zeliščarstvo za najmlajše: kamilica, melisa | Lovšin | Anja | 4., 5. r |
| Bralna ustvarjalnica | Berlisk | Petra | 1., 2., 3. r – Golo |
| Miselne igre | Koren Petek | Katja | 1., 2., 3. r – Golo |
| OPZ Golo | Kukovica | Polona | 1., 2., 3. r – Golo |
| Od ideje do izdelka - Golo | Kunstelj | Gregor | 1., 2., 3. r – Golo |
| Igre nekoč in danes | Stojko Topolovec | Katarina | 1., 2., 3. r – Golo |
| Pravljični krožek - Iška vas | Kušar | Tina | 1., 2., 3. r – PŠ Iška vas |
| Glasbene urice | Pšeničnik | Marjana | 1., 2., 3. r – Iška vas |
| Ustvarjalni krožek – Iška vas | Kunovar | Aleksandra | 1.– 5. r |
| Naravoslovni krožek – Iška vas | Kunovar | Aleksandra | 1.– 5. r |
| Knjižnica - Tomišelj | Hiti | Slavi | 1., 2., 3. r – PŠ Tomišelj |
| Likovno ustvarjanje | Jereb Skrt | Dominika | 1.-3. r – Tomišelj |
| Športni krožek - Tomišelj | Kramar | Ana | 1., 2., 3. r – PŠ Tomišelj |
| Pravljični krožek - Tomišelj | Kramar | Ana | 1., 2., 3. r – PŠ Tomišelj |
| OPZ Tomišelj | Kukovica | Polona | 1., 2., 3. r – Tomišelj |

4.5 Oddelki podaljšanega bivanja

Za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo podaljšano bivanje, smo organizirali 14 oddelkov (od tega 9 oddelkov na Igu, dva oddelka na PŠ Golo, en oddelek na PŠ Iška vas in dva na PŠ Tomišelj).

Občina Ig s financiranjem oddelka pod. bivanja v Iški vasi izboljšuje standard dela v pod. bivanju.

Odobrene ure pod. bivanja (max.) s strani MIZŠ: 160 Ig, 42 Tomišelj ter 56 Golo, Iška vas 20. (odobrene prerazporeditve – MIZŠ) Nastavitev organizacijske sheme pod. bivanja z vidika potreb-želja staršev, predstavlja za šolo zelo zahtevno delo.

URE UČITELJEV V PB – 2019/2020

| oddelek | število učencev | | učitelj | število ur |
|----------------|---|----|---------------------|-------------------|
| PB 1 | 25 (1.a) | Č | A. Lovšin | 24 |
| PB 2 | 26 (1.b) | Č | M. Hrovat | 18 |
| | | | D. Blažič | 5 |
| | | | M. Sečnik | 1 |
| PB 3 | 30 (23 iz 2.a in 7 iz 2.b) | Č | N. Ošap | 15 |
| | | | B. Potočnik | 2 |
| PB 4 | 25 (16 iz 2.b in 9 iz 4.a) | 2K | V. Vidmar | 7 |
| | | | I. Dobernik | 11 |
| PB 5 | 30 (11 iz 3.a in 19 iz 3.b) | Č | M. Verlič | 10 |
| | | | M. Petkovšek | 6 |
| PB 6 | 26 (8 iz 3.a in 5 iz 5.a ter 13 iz 5.d) | 2K | M. Sečnik | 15 |
| | | | M. Hrovat | 1 |
| PB 7 | 30 (8 iz 4.a in 22 iz 4.b) | Č | L. Kert | 7 |
| | | | D. Kuralt | 8 |
| | | | M. Sečnik | 0,5 |
| PB 8 | 30 (5 iz 4.a in 25 iz 4.c) | Č | B. Hozjan | 3 |
| | | | T. Crepulja Bičanić | 12 |
| PB 9 | 28 (16 iz 5.b in 12 iz 5.c) | Č | B. Hozjan | 8 |
| | | | J. Antolič | 4 |
| | | | M. Hrovat | 1 |
| | | | L. Kert | 1 |

Skupaj: 159,5 ur

PODRUŽNIČNE ŠOLE

PŠ GOLO :

2 oddelka

Izvajajo: Ana Bregar, Daša P. Prek (nadm. Suzana Kordež) – 56 ur

PŠ TOMIŠELJ:

2 oddelka

Izvajajo: Liljana Hronek, Petra Pervinšek (nadm. Sara Rupert/Jerica Zeljkovič) – 45 ur

PŠ IŠKA VAS :

1 oddelek

Izvajajo: Aleksandra Kunovar – 25ur

4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci:

Ritmična gimnastika, KRG TIM;
Športna gimnastika, KRG TIM;
Karate, karate-do klub Ig Shotokan;
Ritmična gimnastika, RG Špička;
Plesne delavnice, PŠ Aleksandra;
Rokomet, ŠD Mokerc;
Glasbena šola Emil Adamič;
Glasbeno društvo Bučar;

4.7 Šole v naravi

| Raz. | Ime | Kraji (planirani) | Predvideni termin | Financer |
|-------|---------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| 3. | Plavalna šola | Osilnica | marec, april 2020 | MIZŠ, starši |
| 6.-9. | Tabor za nadarjene učence | CŠOD Planika | september 2019 | starši, šolski sklad |
| 5. | Letna šola v naravi | Debeli Rtič | september, oktober 2019 | MIZŠ, starši, subvencija |
| 6. | Zimska šola v naravi | CŠOD Kranjska gora | januar 2020 | starši |
| 8. | Družboslovni tabor | Prekmurje | maj, junij 2020 | starši |

Finančni okvir posamezne šole v naravi je predstavljen staršem in potrjen na septembrskem roditeljskem sestanku v vseh oddelkih.. Sredstva (sofinanciranje) je možno pridobiti na podlagi pisne vloge staršev tudi iz sredstev šolskega sklada, oziroma iz namenskih sredstev Občine Ig.

4.8 Projekti

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do

okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na **metodologiji 7 korakov** (<http://www.ekosola.si/sedem-korakov/>). Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru **Društva DOVES – FEE Slovenia** (<http://www.drustvo-doves.si/>).

Sledimo naslednjim načelom:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Uresničujemo naslednje cilje:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- **učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)**
- **razvijati pozitivne medsebojne odnose**
- **vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.**

7 KORAKOV ZA EKOŠOLO

7 korakov je postopek dela posamezne ustanove, da pridobi zeleno zastavo (kot priznanje, da spada v mednarodni program Ekošola). V spodnji shemi so povzete ključne značilnosti in aktivnosti posameznega koraka, v nadaljevanju dokumenta pa je vsak korak podrobneje opisan.

1. EKO-ODBOR:

- vzpostavitev (na začetku)
- po vzpostavitvi: delovanje in redna srečanja celotnega eko-odbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo
- okoljski pregled

3. EKO-AKCISJKI NAČRT:

- jedro dela za šolsko leto
- določanje aktivnosti
- obvezna področja: voda energija, odpadki
- dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
- Izpolniti: EKO-AKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev

5. KURIKULUM - DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE, OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKO-LISTINA:

- izjava o eko-poslanstvu
- obliko eko-listine izbere ustanova sama

ZELENA ZASTAVA

Z opravljenimi 7 koraki postane ustanova ekošola in pridobi zeleno zastavo.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Namen projekta:

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja, zelenjave in mleka. ŠS delimo na ŠSZ (šolsko sadje in zelenjavo), ter ŠM (šolsko mleko). Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS (v preteklosti SŠSZ) eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Cilji projekta na naši šoli:

- učencem in učenkam brezplačno razdeliti sadje, zelenjavo, ter mleko in mlečne izdelke,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ekološke ali vsaj integrirane lokalne pridelave,
- v učilnicah ter po šoli ločeno zbiranje bioloških odpadkov,
- izpolnjevanje vprašalnika za namen vrednotenja ŠS.

Načrtovane aktivnosti:

- Seznanitev z namenom in cilji projekta.
- Nabava sezonskega sadja in zelenjave pri domačih pridelovalcih.
- Nabava mleka in mlečnih izdelkov.

- Enkrat tedensko razdeljevanje sadja in zelenjave učencem med poukom in spodbujanje ješčnosti od septembra dalje (sreda).
- Na vsakih 14 dni razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov (ponedeljek).
- Izpolnjevanje anketnih vprašalnikov za potrebe vrednotenja ŠS.
- **Izvedba spremljevalnih dejavnosti:**
 - praktična delavnica mlečne, sadne in zelenjavne jedi pri pouku gospodinjstva, izbirnem predmetu sodobna priprava hrane in v podaljšanem bivanju,
 - naravoslovni dan na temo lokalno pridelana hrana na kmetiji,
 - regijska izobraževanja za kuharsko osebje,
 - obisk sejma Narava-Zdravje 2019.
- Vodenje evidenc porabe in razdeljevanja, vlaganje zahtevkov za izplačilo na **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;**

Udeležba na strokovnih srečanjih na območnem zavodu za zdravstveno varstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

ODPRTI DAN ŠOLE IG

V letošnjem šolskem letu načrtujemo DAN ODPRTIH VRAT skupaj z Gasilsko zvezo Ig. Načrtujemo izvesti akcijo – vajo evakuacije in dan popestriti s ponudbo, ki nam jo bodo pripravili gasilci. Na šoli bodo potekale različne zanimive dejavnosti, zbirali se bodo tudi prostovoljni prispevki za šolski sklad. Načrtovani datum izvedbe odprtega dne je 18. 4. 2020.

E-VARNA ŠOLA

Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile večšine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran www.esafetylevel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

V tem šolskem letu bomo:

- preverjali pravilno in dosledno uporabo službenih e-naslovov,
- preverjali pravilno in dosledno uporabo AAI računov učencev, ki jih potrebujejo za izvedbo teoretičnega kolesarskega izpita in pouka,
- opozarjali delavce šole na osnovna pravila za varovanje in varnost gesel,
- upoštevali smernice za vse zaposlene, da bodo znali ukrepati, če odkrijejo nelegalne vsebine na šolskih napravah,
- poskrbeli, da bo redno posodobljena protivirusna zaščita na računalnikih,
- organizirali delavnice o varni rabi interneta za učence 3., 6. in 8. razreda,

- v mesecu decembru bomo s pomočjo evalvacijskega vprašalnika ocenili stanje e-varnosti na naši šoli,
- poskrbeli, da bodo starši informirani o problematiki o e-varnosti preko spletne strani šole s povezavami in članki o tem.

SLO FIT

Zbirko podatkov, ki jo poljudno imenujemo Športnovzgojni karton (ŠVK) bo naša šola vodila s pomočjo spletne aplikacije SLOfit (www.slofit.org). Aplikacijo je v sodelovanju s šolami razvila Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani. Učitelji uporabljajo SLOfit za načrtovanje in spremljanje pouka ter svetovanje otrokom in staršem otrok, ki to želijo. Aplikacija omogoča neposredno uporabo staršem, ki želijo s pomočjo podatkov v zbirki sami spremljati otrokov telesni in gibalni razvoj. Glavna administratorica aplikacije na OŠ Ig je Anita Šuc in njena namestnica Aleksandra Akrap. Meritve telesnega in gibalnega razvoja se izvajajo v mesecu aprilu.

4.9 Skupnost učencev

1. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je **Naše pravice** (Teden otroka 7. – 13. 10. 2019). Izhodišče je pesem Toneta Pavčka z istim naslovom.
2. Tema »**Moja poklicna prihodnost**« je letos tema otroškega parlamenta, zato se bomo s to temo ukvarjali v letošnjem šolskem letu. Ker je tema zanimiva za učence 8. in 9.r, se bomo povezali tudi s svetovalno delavko, go. Jazbinšek.
3. Organizacija šolskega otroškega parlamenta
4. Radijska ura na izbrano temo
5. Šolsko glasilo
6. Sodelovanje z občino Ig – zavijanje daril v veselem decembru.
7. Zbiranje hrane za zavetišča za živali (v zimskih mesecih).
8. Knjižna izmenjevalnica (Odprti dan šole, april 2020)
9. Srečanja skupnosti učencev bodo predvidoma: konec septembra, začetek februarja 2020, maja 2020.
10. Srečanja šolskega parlamenta bodo predvidoma: v začetku oktobra, konec februarja 2020, maja 2020.

4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrane

| Oblike varstva in skrb za učence | Št. vklj. uč. | Čas vključitve | Nosilci nalog |
|----------------------------------|--|---|--|
| Jutranje varstvo (1. r.) | 60 | 6.00 – 8.00 PŠ 6.20 – 8.20 Ig | Učitelji 1., 2.raz. po razporedu. |
| Varstvo vozačev | 290 Ig, 57 podr. | 6.30 – 8.00 7.15 - 8.15 7.30 - 8.00 5., 6.ura po pouku | pedagoški delavci po razporedu |
| Šol. prehrana – malica | 657, 58 (Golo) | 9.55. – 10.25 | U. Brvar Rušnjak |
| Šol. prehrana – kosila | 476 Ig, 57 Golo) | 12.00 – 14.00 | U. Brvar Rušnjak |
| Zdravstveno varstvo učencev | vsi | preventiva, cepljenje, sanacija zob | ZD, ŠZA, J.Španinger |
| Ind. oblike dela z učenci | za učence s težavami in nadarjene učence | po programu | J. Španinger, svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel. |
| Dodatna strokovna pomoč | za učence z odločbami | po programu | učiteljici za DSP, svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel. |

Šola bo izvajala:

- Pouk gospodinjstva v 5. in 6. razredu.
- Pouk izbirnih predmetov v 7. razredu (sodobna priprava hrane).
- Spodbujanje kulturnega prehranjevanja v času uživanja šolskih obrokov.
- Dežurstvo učiteljev v jedilnici v času malice in kosila in spodbujanje učencev k boljši ješčnosti jedi, predvsem jedi iz žit, zelenjave ter sadja.
- Spodbujanje učencev k pravilnemu ločevanju odpadkov, ki nastanejo pri prehranjevanju.
- Spodbujanje učencev k pitju vode, nesladkanih čajev ter sokov brez dodanega sladkorja.
- Spodbujanje učencev k vsakodnevemu zajtrkovanju – projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, s poudarkom uživanja slovensko pridelane hrane. Prav tako promocija zdravih prehrabnih navad na delovnem mestu, zlasti uživanje zajtrka.
- Sodelovanje v projektu šolska shema. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke. S pomočjo šolske sheme že vrsto let spodbujamo zdrave prehranske navade pri učencih. Projekt je sestavljen iz razdeljevanja živil tekom pouka in izvedbe spremljevalnih dejavnosti: izvedba ankete, praktične delavnice in naravoslovni dan.

4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti

Pokritost preventivnih področij

| IZVAJALCI | RAZREDNIKI | SVETOVVALNA SLUŽBA | SOCIALNA PEDAGOGINJA | ŠOLSKA MEDIATORKA, | VSI ZAPOSLjeni | VODJA CESTNE PREVENTIVE | OPB | UČITELJI | ŠPORTNI PEDAGOGI | ZD VIČ RUDNIK, ZOBOZDRAVNI | SPECIALNI PEDAGOGINJI | ZUNANJI SODELAVCI |
|-----------------------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------------------|-----|----------|------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Področje | | | | | | | | | | | | |
| Vzgojni načrt - uresničevanje | | | | | | | | | | | | |
| Varovanje okolja | | | | | | | | | | | | |
| Zdrava prehrana, zobna preventiva | | | | | | | | | | | | |
| Vzgoja za nenasilje | | | | | | | | | | | | |
| Varnost na spletu | | | | | | | | | | | | |
| Cestna preventiva | | | | | | | | | | | | |
| Socialno učenje | | | | | | | | | | | | |
| Zasvojenost | | | | | | | | | | | | |
| Spolna vzgoja | | | | | | | | | | | | |
| Prva pomoč | | | | | | | | | | | | |
| Šola za starše | | | | | | | | | | | | |
| Učna pomoč | | | | | | | | | | | | |
| »Učenje učenja« | | | | | | | | | | | | |
| Mediacija | | | | | | | | | | | | |

Preventivne dejavnosti, katerih izvajanje načrtujemo po posameznih področjih na OŠ Ig v šolskem letu 2019/2020

| Področje preventivnega delovanja | Projekti, dnevi, preventivne vsebine |
|--|---|
| Vzgojni načrt - uresničevanje | <ul style="list-style-type: none"> Razredne ure Vsak dan, vsi zaposleni in učenci šole |
| Varovanje okolja | <ul style="list-style-type: none"> Eko bralna značka Plakati, pozivi k varčevanju z elektriko, vodo Ločevanje odpadkov Eko šola Ekodan – Dan Zemlje |
| Zdravje, zdrava prehrana | <ul style="list-style-type: none"> Navajanje na raznoliko hrano (OPB) Šolska shema Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani Izvedba ur zdravstvene preventive v vseh razredih (različne teme) |
| Vzgoja za nenasilje, spoštljiva komunikacija, socialno učenje, mediacija | <ul style="list-style-type: none"> Razredne ure Šolska mediacija Svetovalni razgovori December brez petard Mladi izanski prostovoljci Po potrebi delavnice vzgoje za nenasilje in socialnega učenja v posameznih razredih predmetne stopnje Delavnica »Medosebni odnosi« (8. razred) |
| Varnost na spletu | <ul style="list-style-type: none"> Ne bodi ovčka na internetu (3. razredi matična šola in podružnice) Varovanje zasebnosti in uporaba družbenih omrežij (6. razred) Zasvojenost z novimi tehnologijami (8. razred) Tehniški dan za učence vseh razredov na temo spletne varnosti |
| Zasvojenost | <ul style="list-style-type: none"> Delavnica »Zasvojenost« (5. razred) Delavnice s področja preprečevanja zasvojenosti z drogami (8. razred) |
| Spolnost, samopodoba | <ul style="list-style-type: none"> Delavnica »Odraščanje« (6. razred) Delavnica »Pozitivna samopodoba in stres« (7. razred) Dejavnosti s področja oblikovanja pozitivne samopodobe, vzgoje za zdravo spolnost in medosebne odnose (8. razred) Delavnica »Vzgoja za zdravo spolnost« (9. razred) |
| Prva pomoč | <ul style="list-style-type: none"> Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. in 8. razred) |
| Prometna vzgoja in preventiva | <ul style="list-style-type: none"> Srečanje s policistom in razgovor o ravnanju v prometu za učence od 1. do 5. razreda. Sodelovanje v akcijah SPVC Kolesarski izpit (4. in 5. razred) Prometna vzgoja ob programu Jumicar Sodelovanje v projektu Varno na kolo Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih Celoletno spremstvo vozačev na avtobusno postajališče |
| Šola za starše | <ul style="list-style-type: none"> Predavanja za starše – »NE drogam« (oktober 2019) in »Ne nasilju« (marec 2020) |

| | |
|-------------------|---|
| Učna pomoč | <ul style="list-style-type: none"> • Dopolnilni pouk • Dodatna strokovna pomoč • Individualna in skupinska pomoč • Učna pomoč prostovoljcev • Medvrstniška pomoč (znotraj oddelka) |
| »Učenje učenja« | <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba RU (pedagoginja) z vsebinami o učinkovitem učenju |

5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor (61. člen ZOFVI)

Obravnaval in odločal bo o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,

- podal bo mnenje k letnem delovnem načrtu šole, predlagal nadstandardne in druge programe ter dejavnosti,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- podal pobude, mnenja za napredovanje strokovnih delavcev,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

| Vsebina | Termin |
|--|--|
| Planska organ. konf. – priprava na šol. l. 2019/2020 | junij, avgust |
| Pregled planov in programov, letnih priprav | september |
| Letni delovni načrt | avgust, september |
| Spremljanje realizacije Vzgojnega načrta | vse leto |
| Analize učno vzgojnih uspehov | februar, junij |
| Analiza učiteljskega dela (hospitacije) | vse leto |
| Analize novosti, ki jih uvajamo v ped. delo | vse leto |
| Poročilo o ped. in drugem delu, kritična analiza in priprava tez za programe nasl. š.l. | junij, julij |
| Izobraževanje: Udeležba na sestankih, aktivih, kolegiju, študijskih skupinah Izobraževanja: - analiza NPZ v preteklem šolskem letu - predavanje na aktualno strokovno temo - strokovna ekskurzija | stalne naloge marec november marec junij |
| Zunanje izobraževanje (seminarji, posveti) – do 3 dni–izbor posameznih pedagoških delavcev | celo šolsko leto |

Izobraževanju zaposlenih dajemo poudarek in prednost, saj je ključno za vzdrževanje in rast kakovosti vzgojno izobraževalnega dela z učenci, kot tudi dela na ostalih področjih, ki jih na šoli opravljamo.

Strokovni kolegij: nadaljevali bomo s tematskimi srečanji, na katerih se bomo opredelili do strokovnih tem, s ciljem izboljševanja kakovosti pedagoškega dela na naši šoli.

5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka

Oddelčni učiteljski zbor (62. člen ZOFVI) – ODUZ

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

| Vsebina | Termin | Nosilec naloge | Naziv organa |
|----------------------------|--|--|--|
| Program oddelčne skupnosti | september | razrednik | ODUZ |
| Razrednikov vzgojni plan | september | razredniki, svet. služba | ODUZ |
| Medpredmetna povezava | stalno | razredniki, svet. služba | ODUZ |
| Učni uspeh | januar, maj | razredniki, svet. služba | ODUZ |
| Ocenjevalna konferenca | januar, junij | razredniki, svet. služba | ODUZ, svet. sl., ravn. |
| Delo s starši | pop. GU - 7, rod. sest. - 2 ali več, dop.GU (vsak teden) | razredniki, svet. služba | ODUZ,, svet. sl., ravn. pom.ravnateljice |
| Oblikovanje 1. razredov | junij | soc. ped. | ODUZ |
| Oblikovanje 4. razredov | junij | svet. del., razr. 3.r., 4. r. | ODUZ |
| Oblikovanje novih oddelkov | junij | svet. del., razredniki odd. določenega razreda | |

5.3 Program dela razrednika

Razrednik (63. člen ZOFVI)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik izvaja razredne ure v skladu z letnim vzgojnim načrtom.

5.4 Program dela strokovnih aktivov

Strokovni aktiv (64. člen ZOFVI)

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.

| Aktiv | Vodja aktiva |
|--|---------------------------|
| Aktiv slovenskega jezika in umetnosti | Barbara Simčič |
| Aktiv učiteljev tujih jezikov | Aleš Bučan |
| Naravoslovno matem. in proiz. tehn. aktiv | Martina Brence |
| Družboslovni aktiv | Barbara Lemež |
| Aktiv športa | Aleksandra Akrap |
| Aktiv podaljšanega bivanja | Mira Hrovat |
| Aktiv razredne stopnje – 1. vzg.-izob. obdobje | Katarina Stojko Topolovec |
| Aktiv razredne stopnje – 2. vzg.-izob. obdobje | Andreja Dodič |

PROGRAM DELA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA IN UMETNOSTI

Vodja aktiva: Barbara Simčič

Članice: Slavica Čergič, Barbara Lemež, Meta Perme, Mirjam Sečnik, Jožica Antolič, Polona Kukovica, Brigita Stropnik Arapović; občasno prisotne: Anita Petrovčič, Maja Križman, Nataša Uršič, Andreja Dodič, Petra Strelec.

| NALOGA: | ROK (čas): | ODGOVORNE (nosilke): |
|--|--------------------------|--|
| Skrb za slovenski knjižni jezik pri vseh učnih predmetih | vse leto | vse učiteljice (učitelji) |
| Vodenje dodatnega in dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti | vse leto | vse članice aktiva |
| Priprava seznamov knjig za domače branje v vseh razredih | september 2019 | učiteljice SLJ v I., II. in III. triletju in knjižničarka Brigita Stropnik Arapović |
| Izbor primerne literature za tekmovanje <i>S knjigo v svet</i> | september 2019 | knjižničarka Brigita Stropnik Arapović in učiteljice slovenščine |
| Dogovor za organizacijo in izvedbo ur knjižne in knjižnične vzgoje | september 2019 | B. Stropnik Arapović, knjižničarka |
| Priprava učenk in učencev od 2. do 9. r. na šolsko tekmovanje ter učencev 8. in 9. razreda na regijsko in vseslovensko (državno) tekmovanje za Cankarjevo priznanje | od razpisa do tekmovanja | Slavica Čergič, Barbara Lemež, Barbara Simčič, Meta Perme, Mirjam Sečnik in učiteljice razrednega pouka |
| Strokovno izobraževanje | vse leto | vse članice aktiva |
| Aktivno delo v mreži šol | vse leto | vse članice aktiva |
| Dogovarjanje in skupno oblikovanje meril (kriterijev) za ustno in pisno preverjanje znanja | avgust, september 2019 | vse članice aktiva (po posameznih predmetnih področjih) |
| Medsebojno sodelovanje (pomoč); sodelovanje s člani ostalih aktivov pri prireditvah, projektih; povezava s krajem | vse leto | vse članice aktiva |
| Sodelovanje na natečajih, razpisih (literarnih, likovnih), revijah pevskih zborov | vse leto | S. Čergič, B. Lemež, B. Simčič, J. Antolič, P. Kukovica, M. Perme, M. Sečnik, učiteljice v I. in II. triletju |
| Izdaja tematskih šolskih glasil in prispevki za občinski časopis Mostiščar | vse leto | vse članice aktiva |
| Skrb za šolski radio | vse leto | B. Simčič in druge članice aktiva |
| Sodelovanje pri projektu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport – Rastem s knjigo | oktober 2019 | Barbara Simčič |
| Prireditev ob zaključku bralne značke (S knjigo v svet) | pomlad 2020 | Članice aktiva po dogovoru |
| Šolska tekmovalna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje | december 2019 | Barbara Simčič, predsednica, Barbara Lemež, članica, Slavica Čergič, članica, Meta Perme, članica, Mirjam Sečnik, članica. |

RADIJSKE URE IN PRIREDITVE

| | Vsebina: | Čas: | Odgovorne: |
|----|---|---------------|--|
| 1. | Radijska ura ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve | oktober 2019 | Meta Perme, Barbara Simčič |
| 2. | Prireditev ob božiču in dnevu samostojnosti in enotnosti | december 2019 | II. VIO |
| 3. | Radijska ura ob kulturnem prazniku | februar 2020 | Polona Kukovica, Barbara Simčič |
| 4. | Občinska prireditev ob kulturnem prazniku | februar 2020 | Polona Kukovica, Jožefa Antolič |
| 5. | Sodelovanje na pustni prireditvi v kraju * | februar 2020 | PB |
| 6. | Radijska ura ob dnevu žensk in materinskem dnevu | marec 2020 | I. VIO |
| 7. | Radijska ura ob 1. maju in dnevu upora proti okupatorju | april 2020 | Boris Hozjan, Barbara Simčič |
| 8. | Valeta | junij 2020 | Aleš Bučan, Barbara Lemež, Martina Brence, Polona Kukovica, Jožefa Antolič |
| 9. | Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta | junij 2020 | Meta Perme, Polona Kukovica |

KULTURNI DNEVI

| 6. RAZRED | | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| | Vsebina: | Čas: | Odgovorne: |
| 1. | Gledališka predstava v CD | * | Slavica Čergič |
| 2. | Predstava Slovansko srce | 1. 10. 2019 | Polona Kukovica |
| 3. | Ogled stalne zbirke Narodne galerije | maj 2019 | Jožica Antolič |

| 7. RAZRED | | | |
|------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| | Vsebina: | Čas: | Odgovorne: |
| 1. | Gledališka predstava v CD | * | Slavica Čergič |
| 2. | Projekt Rastem s knjigo in glasbena vsebina | oktober/november 2019 | Barbara Simčič, Polona Kukovica |
| 3. | Ekскурzija v Celje, zgodovinsko-geografska vsebina | 29. 5. 2020 | Lea Kert |

| 8. RAZRED | | | |
|------------------|--|--------------|-------------------|
| Vsebina: | | Čas: | Odgovorne: |
| 1. | Knjižni sejem v CD: gledališka predstava Povodni mož | 27. 11. 2019 | Barbara Lemež |
| 2. | Predstava Slovansko srce | 1. 10. 2019 | Polona Kukovica |
| 3. | Ekскурzija v Prekmurje | 29. 5. 2020 | Nataša Skočir |

| 9. RAZRED | | | |
|------------------|--|--------------|---|
| Vsebina: | | Čas: | Odgovorne: |
| 1. | Muzej novejšje zgodovine | 10. 4. 2020 | Barbara Lemež |
| 2. | Knjižni sejem v CD: gledališka predstava Povodni mož | 27. 11. 2019 | Barbara Lemež |
| 3. | Valeta | junij 2020 | Aleš Bučan, Barbara Lemež, Martina Brencce, Polona Kukovica, Jožefa Antolič |

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Učitelji tujih jezikov bomo poučevali v naslednjih oddelkih / skupinah:

Andreja Perko: 4. a, b, c; 6.b; MUS 6.r /1, 5, 6;

Nataša Skočir: 5. a, b, c, d; MUS 6.r /2; MUS 8.r /1, 2, 3

Karmen Zorko: 6. a, c, d; MUS 6. r /3, 4; MUS 7.r /1, 2 MUS 9.r. /4.;

Aleš Bučan: 7.c; MUS 7. r /3, 4, 5; MUS 8. r / 4, 5; MUS 9.r /1, 2, 3;

Branka Potočnik: NI1, NI2, NI3

Boris Hozjan: N2N (1., 2. skupina)

Irena Dobernik: ŠI1; ŠI2

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Pred začetkom šolskega leta pregledamo kriterije ter z drugimi aktivni uskladimo datume pisnih ocenjevanj. Kriteriji ocenjevanja se oddajo za šolsko spletno stran. Letne delovne priprave se oddajo ravnateljici prek elektronske pošte.

Aktiv tujih jezikov se skliče po potrebi oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.

Znotraj aktiva angleščine poteka sprotna koordinacija učiteljev pri poučevanju v manjših učnih skupinah glede obravnave učne snovi, ocenjevanja ter ostalih dejavnosti povezanih z vzgojno – učnim procesom.

2. IZOBRAŽEVANJE

Učitelji angleščine načrtujemo dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo*, na delavnicah založbe Rokus Klett, udeležili se bomo *Oxford University Press Conference* in sodelovali v programih E-izobraževanja.

Učitelja nemščine se bosta udeležila izobraževanj objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo* ter sodelovala na delavnicah založbe Rokus Klett.

3. TEKMOVANJA

ANGLEŠČINA

7. razred (**mentorica: Karmen Zorko**) – šolsko, državno

8. razred (**mentor: Nataša Skočir**) – šolsko, državno

9. razred (**mentorica: Aleš Bučan**) – šolsko, regijsko, državno

NEMŠČINA

9. razred (**mentorica: Branka Potočnik**) – šolsko (21. 11. 2019), državno (12. 3. 2020)

4. BRALNA ZNAČKA

Za **angleško bralno značko** lahko sodelujejo učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorji: **Nataša Skočir, Karmen Zorko, Aleš Bučan, Špela Videmšek**

BÜCHERWURM

Nemško bralno značko lahko opravljajo učenci od 7. do 9. razreda. (mentorica: **Branka Potočnik**).

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Karmen Zorko: *English Club* (6. in 9. razred)

Nataša Skočir: *Help with English* (5. razred); *Extra English* (8. razred)

Branka Potočnik: *Bralno tekmovanje nemščina*

Špela Videmšek: *Učim se učiti*

6. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk (angleščina 4. - 9. razred, nemščina 7. - 9. razred) bodo obiskovali učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi, dodatni pouk (angleščina 7. - 9. razred, nemščina 9. razred) pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje razširiti ter za pripravo na tekmovanja.

7. DSP, ISP

Aleš Bučan – DSP (TJA); ISP (za nadarjene)

Karmen Zorko – DSP (TJA); ISP

8. DRUGE DEJAVNOSTI / PROJEKTI

- **DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE**

Letos bo dan odprtih vrat namenjen gasilski vaji – evakuacija. Koordinacijo dneva bo prevzela Nataša Skočir.

- **MOSTIŠČAR – članki o dejavnostih na jezikovnem področju**

Tudi letos bomo o dejavnostih povezanih s tujimi jeziki za učence objavljali članke v lokalnem glasilu *Mostiščar*.

- **PROJEKT NEODVISEN SEM** – analiza prekomerne rabe interneta pri mladih (Irena Dobernik)

9. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

| | |
|--|--------------------------------------|
| angleščina 7. razred: predsednica – Karmen Zorko | član – Špela Videmšek, Nataša Skočir |
| angleščina 8. razred: predsednica - Nataša Skočir | član – Karmen Zorko, Aleš Bučan |
| angleščina 9. razred: predsednik - Aleš Bučan | član – Karmen Zorko, Špela Videmšek |
| nemščina: 9. razred: predsednica - Branka Potočnik | član – Boris Hozjan, Nataša Skočir |

10. PONUDBA NADSTANDARDNIH PROGRAMOV

- Predviden je ogled različnih predstav v angleščini (ISP za nadarjene)
- Organizacija ekskurzije v London
- Ogled gledališke predstave in plesa v maju in juniju (španščina)
- Spletna učilnica za angleščino (Nataša Skočir)

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA NARAVOSLOVNE SMERI

ČLANI AKTIVA:

- predmetni učitelji: Martina Brence, Gorazd Šantej, Diana Kuralt, Andreja Andreja Babšek, Mirjam Ortar, Barbara Flajnik, Andreja Župec, Vilma Trošt Stenovec, Tanja Crepulja Bičanić, Kristina Plavec, Edina Gerzić, Urška Brvar Rušnjak
- razredni učiteljici: Vida Hrovat, Anita Petrovčič

| NALOGA | ROK | NOSILEC |
|---|--------------------|---|
| 1. Izdelava načrta za delo naravoslovnega aktiva za šolsko leto 2019/2020. | september | vodja in člani |
| 2. Organizacija: <ul style="list-style-type: none"> - dopolnilnega in dodatnega pouka pri matematiki, fiziki, biologiji in kemiji (od 6. do 9. razreda), - pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki (od 6. do 9. razreda), - ISP za nadarjene iz logike (od 6. do 9. razreda), - ISP za nadarjene Zabavna matematika, - dodatne strokovne pomoči (MAT, TIT, FIZ), - ISP učna pomoč (MAT), - naravoslovnega tabora za nadarjene (od 6. do 9. razreda). | september | učitelji MAT, FIZ, TIT, BIO in KEM |
| 3. Izdelava načrta za organizacijo naravoslovnih in tehniških dni. (PRILOGA) | avgust | vsi člani |
| 4. Organizacija naravoslovnih in tehniških dni. | vse leto | vsi člani |
| 5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup novih smo naredili že na koncu preteklega šolskega leta. | stalna naloga | vsi člani |
| 6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci (DOP, ISP). | stalna naloga | vsi člani |
| 7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija). | stalna naloga | vsi člani |
| 8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih. | stalna naloga | vsi člani |
| Izdelava analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike (maj 2019). | sept., okt. | B. Flajnik, A. Župec K. Plavec M. Brence |
| Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto 2020/2021. | april, maj | vsi člani |
| 9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj: <ul style="list-style-type: none"> - Mednarodni matematični Kenguru (od 1. do 9. r.) | september do junij | A. Župec |

| | |
|--|---------------------|
| – Logika (2. in 3. VIO) | E. Gerzić |
| – Stefanovo tekmovanje (8. in 9. r.) – fizika | M. Brence |
| – Astronomija (7. – 9. r.) | M. Brence |
| – Preglovo tekmovanje (8. in 9. r.) – kemija | T. Crepulja Bičanić |
| – Sladkorna bolezen (8. in 9. r.) | K. Plavec |
| – Šah (1. – 9. r.) | A. Župec |
| – Tekmovanje v znanju tehnologij (8. in 9. r.) | G. Šantej |
| – Naravoslovje Kresnička (1. VIO) | B. Števančec |
| – Naravoslovje Kresnička (6. in 7. r.) | M. Ortar |
| – Obdelava gradiv (od 6. do 9. r.) | G. Šantej |
| – Hitro in zanesljivo računanje (1. VIO) | M. Pšeničnik |
| – Hitro in zanesljivo računanje (2. VIO) | A. Petrovčič |
| – Hitro in zanesljivo računanje (3. VIO) | D. Kuralt |
| – Razvedrilna matematika (od 6. do 9. r.) | K. Plavec |
| – Bober (od 4. do 6. r.) | E. Gerzić |

Odvisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

Za šolske komisije predlagamo:

| | |
|---|---|
| <p><u>Matematika:</u> Predsednica: Andreja Župec Član: Martina Brence Članica: Martina Meden</p> | <p><u>Fizika:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Andreja Župec</p> |
| <p><u>Kemija:</u> Predsednica: Tanja Crepulja Bičanić Članica: Mirjam Ortar Članica: Vilma Trošt Stenovec</p> | <p><u>Astronomija:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Kristina Plavec</p> |
| <p><u>Logika:</u> Predsednik: Edina Gerzić Članica: Kristina Plavec Članica: Martina Brence</p> | <p><u>Sladkorna bolezen:</u> Predsednica: Kristina Plavec Članica: Vilma Trošt Stenovec Članica: Mirjam Ortar</p> |
| <p><u>Bober:</u> Predsednik: Edina Gerzić Članica: Diana Kuralt Član: Barbara Flajnik</p> | <p><u>Naravoslovje Kresnička:</u> Predsednik: Mirjam Ortar Članica: Božena Števančec Član: Gorazd Šantej</p> |

| | |
|---|--|
| <u>Tekmovanje iz znanja tehnologij:</u> Predsednik: Gorazd Šantej Članica: Martina Brenc Članica: Kristina Plavec | <u>Razvedrilna matematika</u> Predsednica: Kristina Plavec Član: Martina Brenc Članica: Diana Kuralt |
| <u>Obdalava gradiv:</u> Predsednik: Gorazd Šantej | <u>Hitro in zanesljivo računanje:</u> Predsednik: Diana Kuralt Članica: Marjana Pšeničnik Članica: Anita Petrovčič |

| <i>NALOGA</i> | <i>ROK</i> | <i>NOSILEC</i> |
|--|---------------|--|
| 10. Organizacija interesnih dejavnosti: | stalna naloga | |
| – Šahovska tekmovanja (1., 2., 3. VIO) | | A. Župec |
| – Kolesarski krožek (4. r) | | A. Dodič, M. Lazarič |
| – Varno na kolo (5. r) | | V. Hrovat |
| – Učinkovita komunikacija | | V. Trošt Stenovec |
| – Naravoslovno – tehnični krožek | | G. Šantej |
| – Fizika je zakon (8. in 9. r) | | G. Šantej |
| – Matematično – fizikalni krožek z astronomijo (7. – 9. r) | | M. Brenc |
| – Naravoslovne učilnice (6. – 9. r) | | M. Brenc |
| – Računalništvo: Logo (3. r.) | | D. Žnidaršič |
| – Prva pomoč (3. r.) | | M. Ortar |
| – Matematične delavnice | | A. Župec |
| – Matematični krožek (6. in 7. r) | | K. Plavec |
| – Zabavno računalniško razmišljanje | | E. Gerzič |
| - Tekmovanje v znanju kemije | | T. Crepulja Bičanič |
| - Tekmovanja v znanju naravoslovja – Kresnička (6. in 7. r) | | M. Ortar |
| <i>Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.</i> | | |
| 11. Program dela prometne vzgoje je vsebovan v prometno varnostnem načrtu. | stalna naloga | V. Hrovat, G. Šantej |
| 12. Sodelovanje pri prireditvah: priprava zakuske, priprava ozvočenja, fotografiranje, računalniška projekcija. | stalna naloga | U. Brvar Rušnjak B. Flajnik, E. Gerzič |
| 13. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejmih, študijskih skupinah. | stalna naloga | vsi člani |
| 14. Poročanje s seminarjev in aktivov. | stalna naloga | vsi člani |

| | | |
|---|---------------|--|
| 15. Strokovna pomoč učiteljem v 1. in 2. VIO. | stalna naloga | vsi člani |
| 16. Računalniško opismenjevanje pri pouku v 1., 2. in 3. VIO (poudarek 1. VIO). <i>Na oglasni deski v zbornici bo urnik, vanj vpišejo učitelji ure v računalnici.</i> | stalna naloga | E. Gerzić B. Flajnik vsi člani |
| 17. Projekti v šolskem letu 2019/2020 | stalna naloga | U. Brvar Rušnjak |
| - Šolska shema | | |
| - Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane | nov 2019 | U. Brvar Rušnjak |
| - Eko šola | stalna naloga | M. Brenc, G. Šantej, D. Kuralt |

NAČRT NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH DNI ZA PREDMETNO STOPNJO

Za naravoslovne dneve, ki niso brezplačni, poskrbi vodja tudi za brezplačno različico, ki se izvede v šoli ali njeni bližini.

Vodja poskrbi, da se naravoslovni dnevi realizirajo na različne dneve zaradi realizacije ur (da ne odpadajo iste ure).

| NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 6. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|---|---------|-------------|--------------|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Gozd | 27. 9. 2019 | Mirjam Ortar | razredniki | ni plačljivo |
| 2. | Travnik | 7. 5. 2020 | Mirjam Ortar | razredniki | ni plačljivo |
| 3. | Iglu | ŠN | Vodja ŠN | razredniki | ni plačljivo |

| TEHNIŠKI DNEVI ZA 6. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Kiparjenje | ŠN | Vodja ŠN | razredniki | ni plačljivo |
| 2. | Poštni muzej | 3. 2. 2020 | Kristina Plavec | razredniki | vstopnina, prevoz |
| 3. | Odprti dan šole (požarna varnost) | 18. 4. 2020 | Nataša Skočir | razredniki | ni plačljivo |
| 4. | Varna raba interneta | 1. 6. 2020 | Barbara Flajnik | razredniki | prispevek |

| NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 7. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|-----------------|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Predpraznično vzdušje | 23. 12. 2019 | Andreja Župec | razredniki | ni plačljivo |
| 2. | Živalski vrt | 26. 3. 2020 | Mirjam Ortar | razredniki | prevoz, vstopnina |
| 3. | Orientacija | 22. 4. 2020 | Branka Potočnik | razredniki | prispevek |

| TEHNIŠKI DNEVI ZA 7. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Bistra | 22. 10. 2019 | Gorazd Šantej | razredniki | prevoz, vstopnina |
| 2. | Iški okljuk | 11. 5. 2020 | Mirjam Ortar | razredniki | ni plačljivo |
| 3. | Odprti dan šole (požarna varnost) | 18. 4. 2020 | Nataša Skočir | razredniki | ni plačljivo |
| 4. | Varna raba interneta (3h) Zdravstvene vsebine (2h) | 10. 10. 2019 11. 10. 2019 | Barbara Flajnik Damjana Jazbinšek | razredniki | prispevek |

| NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 8. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|--------------------|--------------|-------------------------|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Skrb za zdravje | ŠN | Vilma Trošt Stenovec | razredniki | ni plačljivo |
| 2. | Gibala, prva pomoč | 20. 4. 2020 | Vilma Trošt Stenovec | razredniki | ni plačljivo |
| 3. | Spolna vzgoja | 25. 10. 2019 | Vilma Trošt Stenovec | razredniki | prispevek |

| TEHNIŠKI DNEVI ZA 8. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------|----------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Odklikni (2 h) Informativa (3 h) | 10. 10. 2019 24. 1. 2020 | Damjana Jazbinšek | razredniki | prevoz, prispevek |
| 2. | Planetarij Olimlje | 8. 11. 2019 | Martina Brence | razredniki | prevoz, vstopnina |
| 3. | Svet energije Krško | 6. 4. 2020 | Martina Brence | razredniki | prevoz |
| 4. | Odprti dan šole (požarna varnost) | 18. 4. 2020 | Nataša Skočir | razredniki | ni plačljivo |

| NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Mikrobiologija in biokemija | 6. 1. 2020 | Vilma Trošt Stenovec | razredniki | prispevek |
| 2. | Zdravstvena vzg. (2 h) Poskusi v kemiji (3 h) | 10. 6. 2020 5. 5. 2020 | Damjana Jazbinšek Tanja C. Bičanič | razredniki | ni plačljivo |
| 3. | Barjanska okna | 12. 6. 2020 | Mirjam Ortar | razredniki | ni plačljivo |

| TEHNIŠKI DNEVI ZA 9. RAZRED (2019/2020) | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|---------------|------------------|------------------------------------|
| Z.ŠT. | TEMA | ČAS | VODJA | IZVAJALCI | PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO |
| 1. | Prometna varnost | 13. 2. 2020 | Vida Hrovat | razredniki | prispevek |
| 2. | Odprti dan šole (požarna varnost) | 18. 4. 2020 | Nataša Skočir | razredniki | ni plačljivo |
| 3. | Vetrovnik Logatec | 24. 10. 2019 | Gorazd Šantej | razredniki | prevoz, vstopnina |
| 4. | Obdelava podatkov | 22. 4. 2020 | Andreja Župec | razredniki | ni plačljivo |

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVNEGA PODROČJA

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

Boris HOZJAN: GEO; DKE

Lea KERT: ZGO, GEO; DKE

Barbara LEMEŽ: ZGO

Branka POTOČNIK: GEO

Poleg učiteljic in učiteljev predmetne stopnje so članice družboslovnega aktiva še učiteljice razredne stopnje.

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Na začetku šolskega leta se z drugimi aktivni uskladijo datumi za pisno ocenjevanje ter sodelovanje pri dnevih dejavnosti.

Znotraj aktiva se pregledajo in uskladijo načini in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri geografiji, zgodovini ter DKE. Kriteriji ocenjevanj se oddajo za šolsko spletno stran.

Letne delovne priprave je pred oddajo ravnateljici potrebno pregledati in popraviti, kjer je to potrebno.

Aktiv se sklicuje po potrebi.

2. IZOBRAŽEVANJE

Načrtuje se dodatno izobraževanje vseh članov po programih, objavljenih v Katalogu izobraževanj in usposabljanj Zavoda za šolstvo ter obisk študijskih skupin.

3. TEKMOVANJA

Geografsko tekmovanje za učence od 7 do 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, območnem in državnem. Vodja geografskega tekmovanja je Boris Hozjan. Letošnja tema *Podnebne spremembe – opomin narave sedanjih in prihodnjim generacijam človeštva*.

Zgodovinsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, področnem in državnem. Mentorici zgodovinskega tekmovanja sta Lea Kert (vodja) in Barbara Lemež. Letošnja tema je *Prazgodovina na Slovenskem – ob 90-letnici arheoloških izkopavanj v Potočki zijalki*

Vesela šola je tekmovanje za učence od 4. do 9. razreda in poteka na dveh nivojih, šolskem in državnem. Vodji tekmovanja sta Barbara Lemež (7 do 9. razred) in Mirjam Sečnik (4. do 6. razred).

4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za učence od 3. do 9. razreda bo potekala interesna dejavnost taborniki. Mentorica je Božena Števančec. Za učence od 6. do 9. razreda bo ID z geografsko vsebino, izvajalec in mentor je Boris Hozjan.

5. KULTURNI IN TEHNIŠKI DNEVI, ŠOLA V NARAVI

| razred | naslov | vodja | termin |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| 7.razred – tehniški dan | Orientacija | Branka Potočnik | 22. april 2020 |
| 9. razred – kulturni dan | Muzej novejšje zgodovine | Barbara Lemež | 10. april 2020 |
| 8. razred – šola v naravi | družboslovni tabor, Prekmurje | Nataša Skočir | maj, junij 2020 |

6. EKSKURZIJE

| razred | kraj | čas | vodja |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 4. | krožna pot po občini | maj | razredniki |
| 5. | Srednjeveška Ljubljana - KD | september | razredniki |
| 5. | Notranjski kras - KD | maj | razredniki |
| 6. | Dolenjska | 22. / 29. maj 2019 | Branka Potočnik |
| 7. | Štajerska | 29. maj 2019 | Lea Kert |
| 8. | Prekmurje | 29. maj 2019 | Boris Hozjan |
| 9. | Cerkno - Pivka | 29. maj 2019 | Barbara Lemež |
| 1.– 9. | nagradni izlet | junij | |

7. SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, RAZSTAVAH IN RADIJSKIH URAH

| | | |
|--|------------|-----------------------------------|
| RU ob dnevu upora proti okupatorju in prvem maju | April 2020 | Boris Hozjan |
| RU ob dnevu žena in materinskem dnevu | marec | učiteljice 1. VIO – Petra Strelec |
| Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti | december | Učiteljice 2. vio – Andreja Dodič |
| Valeta | Junij 2020 | Barbara Lemež |

8. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk iz geografije bodo obiskovali tisti učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi (6. do 9. razred). Izvajalca bosta Branka Potočnik in Boris Hozjan, vsak po 0,5 ure na teden.

9. UČILA, DELOVNI PRIPOMOČKI, UČILNICA

Zaradi uporabe IA table je v uč. B18 potrebno urediti zatemnitev.

Potrebujemo zgodovinski zemljevid za Rimljane – naročila ga bo Lea Kert, učiteljice prve triade potrebujejo zemljevid Slovenije (zemljevid lahko odstopi 2. Vio in globus (en globus je na voljo pri Borisu Hozjanu, ga bo prenesel v 1. VIO.)

Prenoviti je treba komplet zemljevidov, in sicer : Afrika, S Amerika, J Amerika, Avstralija (Boris Hozjan) in montirati prijekcijsko platno v uč. A3.

10. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

| | datum/ šolsko | datum/ območno | datum/ državno | predsednica | član/članica |
|-------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| geografija | 15.1.2019 ob 14h | 6.3.2019 ob 13h | 12.4.2019 ob 11h | Boris Hozjan | Branka Potočnik |
| zgodovina | 4.12.2018 ob 13h | 5.2.2019 ob 14h | 16.3.2019 ob 10h | Lea Kert | Barbara Lemež |
| vesela šola | 13.3.2019 | - | 10.4.2019 | Barbara Lemež | Mirjam Sečnik |

PROGRAM AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

Športni dnevi:

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| SEPTEMBER | 6. RAZRED | 1. Športna turistika Olimpijski festival Ljubljana | 27.9.2019 | Stanko Zavec |
| OKTOBER | 7. RAZRED 9. RAZRED | 1. Pohodništvo 1. Pohodništvo | 9.10.2019 9.10.2019 | Anita Šuc |
| JANUAR | 6. RAZRED | 2. Pohodništvo v času ŠN 3. Plavanje v času ŠN | 6.1. – 10.1. 2020 13.1. – 17.1.2020 | Stanko Zavec |
| FEBRUAR | 6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED | 4. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan 1. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan | 21.1. 2020 ali 28.1 oz .odvisno od snežnih razmer | Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec |
| MAREC | 9. RAZRED | 3. Športna turistika – bowling | 12.3.2020 | Dušan Weber |
| APRIL | 6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED 5. RAZRED 4. RAZRED 3. RAZRED 2. RAZRED 1. RAZRED | 5. Atletika 3. Atletika 2. Atletika 4. Atletika | 16.4.2020 15.4.2020 15.4.2020 15.4.2020 16.4. 2020 16.4. 2020 17.4. 2020 17.4. 2020 17.4. 2020 | Aleksandra Akrap |
| MAJ | 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED | 4. Plavanje 3. Plavanje 5. Plavanje | 5.5. 2020 (NPZ) 15.5.2020 11.5.2020 po NPZ | Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec |
| JUNIJ | 7. RAZRED 8. RAZRED 8. RAZRED | 5. Športna turistika/baseball 4. Pohodništvo 5. Športna turistika- rafting | 17.6.2020 (ŠN) 18.6.2020 | Dušan Weber Nataša Skočir Dušan Weber |

Festival športa mladih 10. 6. 2020 za izbirni predmet ŠSP – Žalec.
Miniolimpijada za 2. razred v sklopu občin Grosuplje, Škofljica, Ig,-Škofljica.

1.4 Šole v naravi:

***Letna šola v naravi** : Debeli Rtič **5. razred** 30. 9. – 4. 10. 2020 vodja: Anita Šuc

***Zimska šola v naravi**; CŠOD Kranjska Gora (smučišče Kranjska Gora) **6. razred**; 1.termin 6. 1. – 10. 1. 2020 (42 otrok za 6b,d in 10 otrok iz 6.a), 2.termin od 13. 1. do 17. 1. 2020 (za 24 otrok iz 6.c in 6 otrok iz 6.a) ; vodja: Stanko Zavec

1.5 Projekt »Odpravljanje plavalne nepismenosti« :

* 10-urni tečaj plavanja za 1. razred; Nevenka Pavlin in Marjana Pšeničnik
Termin 23. 3. – 27. 3. in 30. 3. – 3. 4. 2020

1.6 Športna značka:

* Zlati sonček –1., 2., 3. razred – Suzana Černjavič-rezerva do prihoda Suzane je Danica Blažič

* Krpanova značka – 4., 5. razred

1.7 Športno-vzgojni karton:

Testiranje morfoloških in motoričnih sposobnosti učenk in učencev poteka od prvega do devetega razreda. Meritve bodo opravljali učenci predmetne stopnje. Ekipo učencev, ki bodo meritve opravljali bo sestavila učiteljica Anita Šuc v sodelovanju z razrednimi učitelji in vodji aktivov predmetne stopnje. **Testiranje bo potekalo v športni dvorani od 30. marca – 3. aprila 2020.**
Vodja: Anita Šuc

1.8 Šolska športna tekmovanja:

Iz prijavnice za ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA bo razvidno katerih tekmovanj se bodo udeležili.

1.11 Predlog organizacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev na OŠ Ig:

*nogomet, st. učenke, medobčinsko, 28.11.2019, in področno, 15.1.2020 ;

*nogomet, ml. učenke, medobčinsko, 26.3.2020

*nogomet, st. učenci, medobčinsko, 13.1.2020

*atletika, področno ekipno, 25.9.2019 in posamično, maj 2020 predvidoma 25.5.

*veleslalom, področno, februar 2020

*šolski plesni festival, občinsko 7.4. 2020

V okviru strokovnega posveta športnih pedagogov bomo organizirali izobraževanje. Program bo izbran naknadno.

PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Na matični šoli so vodje oddelkov OPB-jev naslednji učitelji:

OPB1: Anja Lovšin

OPB2: Mira Hrovat

OPB3: Nedeljko Ošap

OPB4: Irena Dobernik

OPB5: Maša Verlič

OPB6: Mirjam Sečnik

OPB7: Diana Kuralt

OPB8: Tanja Cepulja Bičanić

OPB9: Boris Hozjan

Na podružničnih šolah so vodje oddelkov OPB-jev izvajalke, ki imajo v posameznem OPB-ju največ ur, torej:

PŠ Golo: OPB1 – Suzana Kordež, OPB2 - Ana Bregar

PŠ Tomišelj: OPB1 – Sara Rupert/Jerica Zeljkovič, OPB2 – Liljana Hronek

PŠ Iška vas: Aleksandra Kunovar

1. Dogovor o načinu dela v aktivu podaljšanega bivanja

Sestanki aktiva bodo sklicani enkrat mesečno, sprti komuniciramo prek elektronske pošte.

2. Sezname učencev in naknadne prijave ter izpisi

SKLEPI:

Sprejeli smo dogovor, da so v PB-ju lahko prisotni le učenci, ki so na seznamu v PB-ju. Ostale učence napotimo v tajništvo, da pokličejo starše, ki jih prevzamejo v šoli. V kolikor se želi učenec odjaviti iz PB-ja, mu posredujemo izpisnico. Če se želi učenec vpisati v PB, pa povemo učencu, da mora njegov starš napisati prošnjo za vpis, ki jo posredujemo vodje skupin ge. Jolandi Španinger 17.9.19. Prošnjo za vpis in izpisnico priložimo skupaj s seznamom vseh otrok, ki jih imamo v skupini OPB-ja, za katerega smo odgovorni. Če se učenec želi izpisati in je oddal izpisnico, zapišemo v tabelo I, če prejmemo za učenca prošnjo za vpis, napišemo oznako V. Učencev, ki so oddali vpisnico, ne moremo sprejeti v PB pred odobritvijo.

3. Zagotavljanje varnosti učencev z zdravstvenimi težavami

SKLEPI:

Učenci z alergijami so med bolj ogroženimi. Iz varnostnega vidika smo nanje še bolj pozorni. Manjše odrgnine, buške oskrbimo sami (led iz kuhinje, prva pomoč). Če gre za večje nezgode, se takoj kliče rešilca, starše in obvezno vodstvo šole. Zapiše se tudi zapisnik.

4. Načrtovani projekti aktiva PB za šolsko leto 2019/2020

SKLEPI:

Večinsko smo soglašali, da se ohranijo naslednji projekti, ki smo jih poimenovali in izvajali intenzivno že preteklo šolsko leto:

- ✓ Obisk šolske knjižnice
- ✓ Sodelovanje podružnic in matične šole (pisma, prireditve, Bazar, deljenje telovadnice...)

- ✓ Projekt Skrb za šolo, moj drugi dom
- ✓ Projekt Bazar
- ✓ Pisma Božičku
- ✓ Projekt Bodi prijatelj
- ✓ Projekt knjiga mi pripoveduje (povedo kaj o knjigi, ki jim je bila zelo všeč)

Smernice za delo so opredeljene v učnem načrtu za podaljšano bivanje.

Učence vsakodnevno navajamo na skrben in odgovoren odnos do sebe, do drugih, do stvari in šolskega prostora. Učence spodbujamo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

5. Organizacija dela v podaljšanem bivanju za šolsko leto 2019/2020

Na voljo imamo določene prostore, ki pa si jih poleg tega delimo z ostalimi izvajalci (tudi zunanji). Tudi letos bo poudarek na preudarnosti, prilagodljivosti situacijam, predvidevanju (če je dež, nismo vsi v stekleni avli pred 15:05, ampak uporabimo tudi ostale prostore, ki so na voljo).

Vedeti moramo (učitelji, starši, spremljevalci), kje se otroci nahajajo. V ta namen vodimo pisne tabele za lažjo organizacijo dela. Poleg tega se oblikujejo v mapah vsake skupine tudi urniki, na katerem pišejo tudi časi kosil za dotičen OPB, ki pomembno služijo v primerih nadomeščanj.

Dosledno upoštevamo hišni red in vzgojni načrt, zlasti pravila za delo v OPB-ju, ki se jih moramo držati vsi – učenci, starši in učitelji.

Z vodjo prehrane imamo dogovor, da učiteljem vodjem v OPB-jih v ustreznih predalčkih posredujejo informacije o prijavi in morebitni odjavi učencev na obroke, ki jih prejme vodja prehrane po e-pošti s strani staršev.

Športna dvorana: Učenci morajo biti v njej oblečeni v športno opremo. Učenci brez športne opreme sedijo na tribunah. Nadzor nad uporabo športnih rekvizitov imajo učitelji.

V stekleni avli so učenci obuti v copate ali bos, nikakor pa ne v supergah.

Na igrišču smo pozorni, da starejši učenci še posebej skrbijo za varnost mlajših učencev.

Odhodi domov:

Na spletni strani OŠ Ig je objavljena informacija o prevozih otrok. Poskrbimo, da učenci ne bodo zamujali na prevoze. Na tretjo vožnjo se učence spušča tako, da pridejo na mesto čakanja na učiteljico spremljevalko – pri zelenih vratih, ob 15:00.

Združevanje skupin in nadzor:

Poteka okrog 15:05. V primeru lepega vremena se združujemo pri vrtni hiški na travniku šole. Če je vreme slabo (mraz, dež) je za učence 1. in 2. razredov na voljo igralni kotiček, za starejše pa steklena avla. Torbe otroci v šoli ob združevanju odlagajo ob steno igralnega kotička ali kar v garderobo.

Skupaj poskrbimo, da učenci posredujejo učiteljem v OPB-jih obvestila o krožkih oz. spremembah pravočasno.

Vsak učitelj posamezne odhode na dejavnosti po 15:20 zabeleži na skupen seznam OPB-jev. O tem posebej opomni tistega učitelja, ki podaljšuje PB. Ravno tako se le-temu preda informacije o spremembah (npr. odpade glasbena šola, ne pošlji otrok tja).

Poskrbimo, da se okrog 16:00 pospravi zelenico (papirčki, plastenke). Vključimo učence.

Kosila:

Pred kosilom si umijejo roke.

Ob morebitnih spremembah, ki jih dobimo s strani vodje, le-te vnesemo v mapo. Če pride do kakšne nejasnosti glede pop. malice (zlasti 1. razredi), se o prijavljenih dodatno pozanimamo pri vodji kuhinje.

Starši so bili na 1. roditeljskem sestanku obveščeni, da vse spremembe glede prehrane otrok čim prej sporočijo vodji prehrane.

Vedno poskrbimo, da odidejo otroci na kosilo pravočasno.

Učitelj, ki pospremi otroke na kosilo, prevzame od kuharice tudi pladenj z malico za dotično skupino in jo približno 30 min po kosilu razdeli prijavljenim učencem. Ob odhodu iz učilnice vsak vodja določi nekoga, ki pladenj odnese nazaj v kuhinjo.

Naknadni prihod otrok iz interesnih dejavnosti v PB:

Izvajalci interesnih dejavnosti zlasti mlajše otroke (obvezno pa prvošolce – čez celo leto) pospremijo do mesta združevanja. Otroci morajo v koloni priti do učitelja, ki ima skupen seznam, da jih ta označi.

Če gre otrok drugače kot je zapisano na vrnjenem listu, mora to imeti napisano v beležki.

1. roditeljski sestanek:

Staršem se izvajalci PB-ja predstavimo. Povemo, kateri učitelji bomo delovali v dotični skupini (če je razred deljen v več skupin, to omenimo).

Povemo, kateri projekti se bodo izvajali v okviru PB-ja. Spodbudimo jih, da se o njih tekom leta z otroki doma pogovarjajo.

Predstavimo možne lokacije varstva in kje bo potekalo združevanje. Izpostavimo, da lahko otroke prevzamejo le pooblaščen osebe (kar so zapisali). **Spremembe upoštevamo le pisne in ne ustne. Izjeme so nujni primeri (npr. zastoj na cesti) klicati na številko 041-810-038.**

Opomnimo starše, da morajo otroke opominjati, da tudi v šoli skrbijo na urejenost pripomočkov in mize, čistočo na mizi in pod njo (konice pisal odložijo v koš in ne na tla, ker puščajo raze, ki se težko odstranijo).

Poskrbijo naj, da imajo na istih torbah otroci kartonček z imenom. (zlasti 1. in 2. razred). Če gredo na igrišče, torbe odložijo na klopi pri igrišču.

Interesne dejavnosti:

Učence iz učilnice izpustimo minuto, tri pred pričetkom dejavnosti, izjema je glasbena šola, verouk ali angleščina v iški knjižnici (5 minut prej). Prvošolce prevzamejo **vedno** v razredu izvajalci in jih tudi pospremijo nazaj v učilnico oziroma na prostor združevanja. Za starejše

otroke velja, da se v primeru, da dejavnost odpade (npr. ni učitelja), v roku 5.-ih minut vrnejo nazaj v učilnico. Učenci se pridejo po dejavnosti posloviti od učitelja v času PB-ja.

KNJIŽNICA:

učitelji PB-jev se oglasio pri knjižničarki konec septembra, da za vsako skupino skupaj načrtujejo čas obiska knjižnice. Prvošolčki jo obiskujejo skupaj z učiteljem PB-ja, ostali razredi obiskujejo knjižnico samostojno, in sicer v skupinah od 3 do 4 učencev. Vodeni obiski se začnejo z oktobrom in trajajo do konca maja.

PRAVILA OPB-JEV

SKLEPI:

Sklenili smo, da se obdržijo lanskoletna pravila. Skupaj smo jih osvežili. Objavljeni so tiskano in elektronsko v sveži publikaciji OŠ Ig

PROGRAM AKTIVA ZA 1. VIO

Članice aktiva: učiteljice razredne stopnje

STALNE NALOGE: (razredniki in ostali učitelji)

Izdelava načrtov za naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve

Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za učence

Oblikovanje dežurstev med odmori in jutranje varstvo na centralni šoli

Vključevanje učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti na šoli

Sodelovanje na različnih prireditvah

Sodelovanje z učitelji v podaljšanem bivanju, učiteljicami in učitelji na predmetni stopnji, knjižničarko in šolsko svetovalno službo in zdravstveno službo

ŠOLA V NARAVI:

1. **3. razred** – Šola plavanja Osilnica (1. termin: 16. 3. – 20. 3. in 2. termin: 23. 3. – 27. 3. 2020)
Pedagoški vodja šole plavanja je – KATJA KOREN PETEK

EKSKURZIJE:

Planirane so enourne in dvourne ekskurzije po bližnji okolici šole.

PLAVANJE:

1. **razredi:** (10 urni tečaj plavanja, OŠ SAVSKO NASELJE). Plavalni tečaj se bo izvajal v dveh terminih (1. termin: 23. 3. – 27. 3. 2020 in 2. termin: 30. 3. – 3. 4. 2020)

Organizacijo prevzameta MARJANA PŠENIČNIK IN NEVENKA PAVLIN

IZOBRAŽEVANJE:

1. Izobraževanja organizirana na šoli in individualna izobraževanja učiteljic.

SODELOVANJE IN ODPRTI DNEVI:

1. Sodelovanje pri Eko projektih šole – učitelji in razredniki
2. Sodelovanje pri prireditvah na šoli (radijska ura ob dnevu žena in materinskem dnevu – PETRA STRELEC, občinska prireditev ob kulturnem prazniku)
3. Odprti dan šole – RAZREDNIKI IN UČITELJI
4. Sodelovanje z zobozdravstveno službo – RAZREDNIKI IN UČITELJI
5. Sodelovanje pri občinskem glasilu Mostiščar in šolskem radiju – RAZREDNIKI IN UČITELJI
6. Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih – RAZREDNIKI IN UČITELJI
7. Kulturni program ob sprejemu prvošolcev.

IG BOŽENA ŠTEVANČEC, SUZANA ČERNJAVIČ, NEVENKA PAVLIN, PETRA STRELEC

GOLO – VSI ZAPOSLENI

TOMIŠELJ – VSI ZAPOSLENI

IŠKA VAS – MARJANA PŠENIČNIK, TINA KUŠAR

Odprti dan za bodoče prvošolce in njihove starše

IG DANICA BLAŽIČ, NEVENKA PAVLIN, PETRA STRELEC, VANJA VIDMAR

GOLO – VSI ZAPOSLENI

TOMIŠELJ – VSI ZAPOSLENI

IŠKA VAS – MARJANA PŠENIČNIK, TINA KUŠAR, ALEKSANDRA KUNOVAR

8. Razredni odprti dnevi – RAZREDNIČARKE
9. Dan slovenske hrane - RAZREDNIČARKE
10. Teden otroka – RAZREDNIČARKE
11. Različne dobrodne akcije (zbiranje potrebščin za socialno ogrožene otroke) – RAZREDNIČARKE
12. Novoletni bazar

PROMETNA VARNOST:

1. Celoletno izobraževanje učencev o prometni varnosti.

TEKMOVANJA:

1. Matematično tekmovanje »Kenguru« (Martina Brenc in razredničarke-izvajalke)
2. Bralna značka (Slavica Čergič in razredničarke-izvajalke)
3. Eko bralna značka (Razredničarke-izvajalke)
4. Športna značka »Zlati sonček« (Petra Pervinšek, do njenega prihoda Danica Blažič in razredničarke-izvajalke)
5. Tekmovanje za čiste zobe (razredničarke v sodelovanju z zdravstvenim domom Vič)
6. Tekmovanje za »Cankarjevo priznanje« (Barbara Simčič in razredničarke - izvajalke)
7. Tekmovanje iz naravoslovja »Kresnička« Božena Števančec, (PŠ GOLO – Petra Berlisk)
8. Matematično tekmovanje Hitro računanje Vanja Vidmar

DNEVI DEJAVNOSTI

(P) – Če je dejavnost plačljiva

| N. Pavlin P. Strelec 1. a in 1. b | KULTURNI DNEVI (4) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3) | TEHNIŠKI DNEVI (3) | ŠPORTNI DNEVI (5) |
|---|--|--|--|--|
| 1. | PRVI ŠOLSKI DAN - 2.september 2019 Vodja: razredničarki | PROMET - oktober 2019 Vodja: razredničarki P(k) | KOLIŠČARJI - september 2019 Vodja: P. Strelec P(k) | POHOD ZA ŠZ - september 2019 Vodja: razredničarki |
| 2. | GLEDALIŠČE – december 2019 Vodja: D. Blažič P(k in v) | DAN SLOVENSKE HRANE - 15.11.2019 Vodja: razredničarki | NOVOLETNE DELAVNICE - december 2019 Vodja: razredničarki | ŠPORTNE IGRE - december 2019 Vodja: razredničarki |
| 3. | NARODNA GALERIJA - marec, april 2020 Vodja: N. Pavlin P (k in v) | ZDRAVE NAVADE –zdrav. pregled - januar 2020 Vodja: razredničarki P(v) | EKOLOŠKE DELAVNICE - april/maj 2020 Vodja: razredničarki | PLAVANJE marec 2020 Vodja: razredničarki |
| 4. | PUSTNI OBIČAJI -25. februar 2020 Vodja: razredničarki | | | POHOD NA SV. ANO - maj 2020 Vodja: Razredničarki P(v) |
| 5. | | | | ATLETIKA - maj 2020 Vodja: P(v) |

| Suzana Černjavič Božena Števančec 2. a, 2. b | KULTURNI DNEVI (4) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3) | TEHNIŠKI DNEVI (3) | ŠPORTNI DNEVI (5) |
|--|---|--|---|---|
| 1. | FILM februar Vodja: S. Černjavič P (k in v) Kino dvor, Lj | HIŠA EKSPERIMENTO November Vodja: S. Černjavič P (k in v), LJ | INTERNET, GASILCI April Vodja: razredničarki GD, Ig | POHOD ZA ŠZ september Vodja: B. Števančec Ig z okolico |
| 2. | KONCERT V CD 13.1.220 Vodja: B. Števančec P (k in v) CD, Lj | DAN SLOVENSKE HRANE november Vodja: Razredničarki | NOVOLETNE DELAVNICE december Vodja: Razredničarki OŠ, Ig | ZIMSKE RADOSTI januar Vodja: Razredničarki Ig |
| 3. | ŠOLSKI MUZEJ Vodja: B. Števančec P (k in v) Šolski muzej, Lj | BOTANIČNI VRT maj, junij Vodja: S. Černjavič P(k in v), LJ | EKOLOŠKE DELAVNICE 22.4.2019 Vodja: Razredničarki OŠ, Ig | POHOD ZA ŠZ Sv. Ana Vodja: S. Černjavič P (voznja) Sv. Ana pri Podpeči |
| 4. | KULTURNI PRAZNIK Februar Vodja: B Števančec Ig | | | ATLETIKA - april, maj 2019 Vodja: športni pedagogi P |
| 5. | | | | ZDRAV OSEBNI RAZVOJ marec Vodja: ZD Vič OŠ, Ig |

| 3. A 3. B | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|--------------|--|---|--|--|
| 1. | NOVOLETNA PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI ČAS IZVEDBE: dec. VODJA: razredničarka | SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: nov. VODJA: razredničarka | PROMETNA VARNOST ČAS IZVEDBE: sep. VODJA: Vida Hrovat, razredničarka | JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: sep. VODJA: Manuela Beljan |
| 2. | OGLED KONCERTA (P) ČAS IZVEDBE: mar. VODJA: Nataša Uršič | ZDRAVJE IN MI (P) ČAS IZVEDBE: feb VODJA: Damjana Jazbinšek, razredničarka | DELAVNICE KAMIŠIBAJ ČAS IZVEDBE: okt. VODJA: Nataša Uršič | IGRE NA SNEGU ČAS IZVEDBE: jan VODJA: Manuela Beljan |
| 3. | ODPRTI DAN ŠOLE ČAS IZVEDBE: april VODJA: Nataša Skočir, razredničarka | ZAČUTIMO OKOLJE ČAS IZVEDBE: apr. VODJA: razredničarka | PRAZNIČNE DELAVNICE IN OKRASITEV ČAS IZVEDBE: dec. VODJA: razredničarka | SPOMLADANSKI POHOD (okolica Lj) (P) ČAS IZVEDBE: mar. VODJA: Nataša Uršič |
| 4. | ZAKLJUČNA PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI ČAS IZVEDBE: junij VODJA: | | | ZLATI SONČEK ČAS IZVEDBE: maj VODJA: razredničarka |
| 5. | | | | ATLETIKA (P) ČAS IZVEDBE: maj VODJA: |

| | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|------------|---|---|--|--|
| 1.i | | | | |
| 1. | <u>VEŠČINE IZ PRADAVNINE (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: MESTNI MUZEJ VODJA: KUŠAR | <u>POLHOV (P)</u> <u>DOŽIVLJAJSKI PARK</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: POLHOV GRADEC VODJA: KUŠAR | <u>IZDELKI ZA BAZAR</u> ČAS IZVEDBE: NOVEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>JESENSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: JESENI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 2. | <u>NOVOLETNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: DECEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>OBISK LOVCA</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR | <u>VAJA EVAKUACIJE</u> ČAS IZVEDBE: APRIL/MAJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUŠAR | <u>ZIMSKI POHOD IN IGRE NA SNEGU</u> ČAS IZVEDBE: POZIMI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 3. | <u>PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU</u> ČAS IZVEDBE: MAREC LOKACIJA: DOM KRAJANOV IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>SKRB ZA ZDRAVJE</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: ZDR. DOM RUDNIK VODJA: KUŠAR | <u>PROMETNA VARNOST (P)</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS ali IG VODJA: KUNOVAR | <u>SPOMLADANSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: SPOMLADI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 4. | <u>ZAKLJUČNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | | | <u>VODNE IGRE</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR |
| 5. | | | | <u>ATLETIKA (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: STADION VODJA: |

| | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|---------------------------|---|---|--|--|
| 2.i, 3.i | | | | |
| 1. | <u>VEŠČINE IZ PRADAVNINE (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: MESTNI MUZEJ VODJA: KUŠAR | <u>POLHOV (P)</u> <u>DOŽIVLJAJSKI PARK</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: POLHOV GRADEC VODJA: KUŠAR | <u>IZDELKI ZA BAZAR</u> ČAS IZVEDBE: NOVEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>JESENSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: JESENI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 2. | <u>NOVOLETNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: DECEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>OBISK LOVCA</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR | <u>VAJA EVAKUACIJE</u> ČAS IZVEDBE: APRIL/MAJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUŠAR | <u>ZIMSKI POHOD IN IGRE NA SNEGU</u> ČAS IZVEDBE: POZIMI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 3. | <u>PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU</u> ČAS IZVEDBE: MAREC LOKACIJA: DOM KRAJANOV IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>SKRB ZA ZDRAVJE</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: ZDR. DOM RUDNIK, PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | <u>PROMETNA VARNOST (P)</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS ali IG VODJA: KUNOVAR | <u>SPOMLADANSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: SPOMLADI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR |
| 4. | <u>ZAKLJUČNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR | | | <u>VODNE IGRE</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR |
| 5. | | | | <u>ATLETIKA (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: STADION VODJA: |


Razred: 1.t, 2.t, 3.t


Razredničarka 1. razreda: Dominika Jereb Skrt


Razredničarka 2. razreda: Slavi Hiti


Razredničarka 3. razreda: Ana Kramar

PŠ Tomišelj

| KULTURNI DNEVI | | VODJA |
|---|---|---------------------|
|  | Glasbena predstava - november 2019 - P | Dominika Jereb Skrt |
| | Gledališka predstava - december 2019 - P | Slavi Hiti |
| | Slovenski kulturni praznik - februar 2020 | razredničarke |
| | Slovensko ljudsko izročilo - april 2020 | razredničarke |

| NARAVOSLOVNI DNEVI | | VODJA |
|---|---|---------------|
|  | Dan slovenske hrane - november 2019 | razredničarke |
| | Zdravje in mi - marec 2020 | razredničarke |
| | Arboretum »Volčji potok« - maj 2020 - P | Ana Kramar |

| TEHNIŠKI DNEVI | | VODJA |
|---|--|---------------|
|  | Gasilci in evakuacija - odprti dan šole - oktober 2019 | Slavi Hiti |
| | Varno v prometu - oktober 2019 - P | Vida Hrovat |
| | Veseli december - december 2019 | razredničarke |

| ŠPORTNI DNEVI | | VODJA |
|---|---------------------------------|---------------|
|  | Jesenski pohod - september 2019 | razredničarke |
| | Športne igre - oktober 2019 | razredničarke |
| | Igre na snegu - januar 2020 - P | Slavi Hiti |
| | Atletika - april 2020 - P | vodja ŠVK |
| | Zlati sonček - maj 2020 | razredničarke |

- Ekskurzija (v okviru pouka) - junij 2020

| P. Berlik 1. G | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|-------------------|---|--|---|---|
| 1. | GLEDALIŠKA PREDSTAVA ČAS IZVEDBE: nov/dec 2019 VODJA: Po dogovoru | ZDRAVJE - NAJVEČJE BOGASTVO; zdravniški pregled za prvošolce ČAS IZVEDBE: po dogovoru VODJA: Jazbinšek P/prevoz | PROMET - DELAVNICE ČAS IZVEDBE: sep/okt VODJA: Razrednik ali po dogovoru | JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: sep./okt.2019 VODJA: Petra Berlik |
| 2. | KULTURNA PRIREDITEV po izboru otrok ČAS IZVEDBE: oktober 2019 VODJA: Petra Berlik | TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: .nov 2019 VODJA: Petra Berlik | ZIMSKA DEKORACIJA ČAS IZVEDBE: dec. 2019 VODJA: Petra Berlik | ZIMA JE TU – ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: jan./feb. 2020 VODJA: Petra Berlik |
| 3. | OBISK MUZEJA/ NARODNE GALERIJE ČAS IZVEDBE: mar. 2020 VODJA: PO dogovoru P | EVAKUACIJA – DAN ZA REŠEVANJE <u>DELOVNA SOBOTA</u> ČAS IZVEDBE: 18.4.2020 VODJA: Petra Berlik | DAN ZEMLJE s tekom za podnebne spremembe ČAS IZVEDBE: april 2020 VODJA: Petra Berlik | SPOMLADANSKI POHOD – POHOD OB ŽICI ČAS IZVEDBE: 8. maj 2020 VODJA: Petra Berlik P/prevoz |
| 4. | ZAKLJUČNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: junij 2020 VODJA: Petra Berlik | | | ŠPORTNE IGRE – naloge zlati sonček ČAS IZVEDBE: mar/apri VODJA: Petra Berlik |
| 5. | | | | ATLETIKA - stadion ČAS IZVEDBE: april/maj 2020 VODJA: Športni pedagog – vodja ŠVK P/prevoz |

| K. Stojko T. | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| 2. G | | | | |
| 1. | KULTURNA PRIREDITEV (gledališče) ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA: | SKRB ZA ZDRAVJE – obisk med. sestre ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA: Katarina Stojko T. | ZIMSKA DEKORACIJA ČAS IZVEDBE: dec VODJA: Katarina Stojko T | MINI OLIMPIJADA ČAS IZVEDBE: SEP. VODJA: Katarina Stojko T |
| 2. | KULTURNA PRIREDITEV (kino, kulturna ustanova) ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA: | TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: november VODJA: Katarina Stojko T. | PROMETNI DAN ČAS IZVEDBE: oktober VODJA: Katarina Stojko T | ŠPORTNE IGRE – TEK ZA PODNEBENO SOLIDARNOST ČAS IZVEDBE: po dogovoru VODJA: Katarina Stojko T |
| 3. | VSEBINE IZ OKOLJA ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA: | EVAKUACIJA/GASIL CI DOPRTI DAN ČAS IZVEDBE: 18. april 2020 VODJA: Katarina Stojko T | DAN ZEMLJE ČAS IZVEDBE: april 2020 VODJA: Katarina Stojko | ZIMSKÉ ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: jan./feb. VODJA: Katarina Stojko T |
| 4. | ZAKLJUČNA PRIREDITEV (podelitev spričeval) ČAS IZVEDBE:junij VODJA: Katarina Stojko T | | | SPOMLADANSKI POHOD –OB ŽICI P - bus ČAS IZVEDBE: maj 2020 VODJA: Katarina Stojko T |
| 5. | | | | ATLETIKA P - bus ČAS IZVEDBE: april/maj VODJA: Sandra Akrap |

| K. Koren P. 3. RAZRE D | KULTURNI DNEVI (4X) | NARAVOSLOVNI DNEVI (3X) | TEHNIŠKI DNEVI (3X) | ŠPORTNI DNEVI (5X) |
|---|--|--|---|---|
| 1. | KULTURNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja K. Petek | ZDRAVNIŠKI PREGLED- SKRB ZA ZDRAVJE ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren Petek | PROMETNA VARNOST ČAS IZVEDBE: september, oktober VODJA: Katja Koren Petek | JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: oktober VODJA: Katja Koren P. |
| 2. | OBISK GLEDALIŠČA ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren Petek | DAN SLOVENSKE HRANE ČAS IZVEDBE: november VODJA: Katja Koren P. | PRAZNIČNA OKRASITEV ČAS IZVEDBE: november, december VODJA: Katja Koren P. | ZIMSKE ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: januar, februar VODJA: Katja Koren P. |
| 3. | VSEBINE IZ OKOLJA ?? ČAS IZVEDBE: VODJA: K. Koren Petek | EVAKUACIJA (odprti dan) ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren P. | DAN ZEMLJE ČAS IZVEDBE: april VODJA: Katja Koren P. | POHOD OB ŽICI ČAS IZVEDBE: maj VODJA: Katja Koren P. |
| 4. | ZAKLJUČNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: junij VODJA: Katja Koren P. | | | ŠPORTNE IGRE - ZS ČAS IZVEDBE: maj, junij VODJA: Katja Koren P. |
| 5. | | | | ATLETIKA ČAS IZVEDBE : april, maj VODJA: |

PROGRAM AKTIVA ZA 2. VIO

ČLANICE AKTIVA: Vida Hrovat, Andreja Dodič, Marija Lazarić, Marija Horvat Markovič, Martina Meden, Anita Petrovčič, Maja Križman

| | NALOGA | ROK | NOSILEC |
|----|--|------------|-------------------------|
| 1. | Izdelava planov za naravoslovne, kulturne, tehniške, športne dni in ekskurzije. | julij | Vse učiteljice |
| 2. | Organizacija dopolnilnega, dodatnega pouka in individualne pomoči za manj uspešne učence in nadarjene. | september | Vse učiteljice |
| 3. | Razpored dežurstev med odmori in jutranjega varstva. | avgust | Učiteljice 1. in 2. VIO |
| 4. | Vključevanje učencev v interesne dejavnosti. | september | Vse učiteljice |
| 5. | Sodelovanje z učiteljicami v podaljšanem bivanju, učitelji in učiteljicami na predmetni stopnji, učitelji angleškega jezika, knjižničarko in šolsko svetovalno službo. | vse leto | Vse učiteljice |
| 6. | Predlogi za nabavo novih učnih pripomočkov | avgust | Vse učiteljice |

| | ŠOLE V NARAVI | | |
|----|---|--------------------|-----------------------|
| 1. | Plavalna šola v naravi na Debelem rtiču | September, oktober | Učiteljice 5. razreda |

| | SODELOVANJA | | |
|----|---|---------------|----------------|
| 1. | Organizacija Novoletne prireditve | december | 2. VIO |
| 2. | Sodelovanje na različnih prireditvah | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 3. | Sodelovanje z zobozdravstveno in zdravstveno preventivno službo | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 4. | Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 5. | Pomoč pri organizaciji odprtega dneva za starše | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 6. | Objavljanje člankov v Mostiščarju | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 7. | Sodelovanje v preventivnih akcijah prometne vzgoje | oktober | Vse učiteljice |
| 8. | Tradicionalni slovenski zajtrk | oktober | Vse učiteljice |
| 9. | Sodelovanje pri španski bralni znački LEO LEO | junij | Vse učiteljice |

| | TEKMOVANJA | ROK | NOSILEC |
|----|---|---------------|----------------|
| 2. | Tekmovanje iz logike | september | Martina Brence |
| 3. | Mednarodno matematično tekmovanje Kenguru | marec | |
| 4. | Slovenska bralna značka S knjigo v svet | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 5. | EKO bralna značka | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 6. | Angleška bralna značka | stalna naloga | Učiteljice TJA |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---------------|------------------|
| 7. | Krpanova značka | stalna naloga | Vse učiteljice |
| 8. | Kolesarski izpit | stalna naloga | Vida Hrovat |
| 9. | Cankarjevo tekmovanje | marec | Slavica Čergič |
| 10. | Šolsko tekmovanje v čiščenju zob | stalna naloga | Zobna asistentka |

| | |
|----------------------|--|
| IZOBRAŽEVANJA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Obiski izobraževanj organizirani na šoli in izven. • Spremljanje novosti, ponudbe novih učbenikov in ostalih pripomočkov. |

| | |
|-----------------------------|--|
| SODELOVANJE S STARŠI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sestanki: uvodni roditeljski sestanek, na katerem bo predstavljen program dela v oddelkih; sestanek po zaključku ocenjevalnega obdobju in sestanek po potrebi oddelka. • Enkrat mesečno na popoldanskih govorilnih urah. • Tedensko na dopoldanski govorilni uri. • Odprti dan šole |

DNEVI DEJAVNOSTI za 4.a, 4.b. in 4.c razred

| KULTURNI DNEVI | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Ljudski plesi | Vida Hrovat | OŠ Ig | februar | plačljivo cca. 5 € |
| Pustni običaji | razredničarke | OŠ Ig | februar | Neplačljivo |
| Ogled kulturne prireditve | razredničarke | OŠ Ig | junij | neplačljivo |
| ŠPORTNI DNEVI | | | | |
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Pohod Sarsko | Marija Lazarić | okolica Iga | september | neplačljivo |
| Atletika | športni pedagogi | Ljubljana-stadion | april | plačljivo |
| Plavanje | športni pedagogi | Ljubljana-bazen | maj | plačljivo |
| Zimski športni dan | razredničarke | Ig in okolica | januar | neplačljivo |
| Pohod Ljubljansko Barje | razredničarke | Ig in okolica | junij | neplačljivo |

| TEHNIŠKI DNEVI | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|--------------------|
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Promet | Vida Hrovat, razredničarke | OŠ Ig | september/oktober | neplačljivo |
| Od načrta do izdelka | razredničarke | OŠ Ig | oktober | neplačljivo |
| Moj avto ima motor | razredničarke | OŠ Ig | november | neplačljivo |
| Elektrika | razredničarke | OŠ Ig | junij | neplačljivo |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | | | | |
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Mesec požarne varnosti | Nataša Skočir | OŠ Ig | april | neplačljivo |
| Skrbim za svoje telo | medicinska sestra | OŠ Ig | po dogovoru | neplačljivo |
| Okolje domače pokrajine | razredničarke | OŠ Ig | junij | plačljivo (3 evre) |

DNEVI DEJAVNOSTI za 5.a, 5.b, 5.c in 5.d razred

| KULTURNI DNEVI | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Koliščarji | Anita Petrovčič | Ig | januar | plačljivo |
| Ljudski plesi | Vida Hrovat | OŠ Ig | februar | plačljivo |
| Srednjeveška Ljubljana | Martina Meden | Ljubljana | september | plačljivo |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | | | | |
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Začutimo Primorski svet | Maja Križman | Debeli rtič | oktober | neplačljivo ŠVN |
| Ekскурzija po Notranjski | Petra Pervinšek, Anita Petrovčič | Notranjska | april | plačljivo |

| | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Prometna vsebina | Vida Hrovat | Ig | september/oktober | neplačljivo |
| ŠPORTNI DNEVI | | | | |
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Pohod po okolici Debelega rtiča | Maja Križman | Debeli rtič | oktober | neplačljivo, ŠVN |
| Pohod po okolici Debelega rtiča | Maja Križman | Debeli rtič | oktober | neplačljivo, ŠVN |
| Atletika | športni pedagogi | Ljubljana-stadion | april | plačljivo |
| Plavanje | športni pedagogi | Ljubljana-bazen | maj | plačljivo |
| Pohod po Ljubljanskem barju | Anita Petrovčič | okolica Iga | junij | neplačljivo |
| TEHNIŠKI DNEVI | | | | |
| TEMA | VODJA | KRAJ IZVEDBE | ČAS IZVEDBE | OPOMBE |
| Izkoriščanje moči vetra | razredničarke | OŠ Ig | oktober | neplačljivo |
| Možak - mahač | razredničarke | OŠ Ig | junij | neplačljivo |
| Hladilna torba | razredničarke | OŠ Ig | november | neplačljivo |
| Konstruktivske zbirke: žičnica/tehtnica | razredničarke | OŠ Ig | maj | neplačljivo |

5.5 Delo strokovnih komisij

| STROKOVNA KOMISIJA | VODJA | ČLANI | SESTANKI |
|---|----------------------------------|---|---|
| Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo (imenuje se na podlagi prošenj) | J. Španinger (soc. pedag.) | - šolski zdravnik - svet. delavec - vzgojitelj/učitelj | ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo – oblikovanje mnenja |
| Komisija za poklicno orientacijo | D.Jazbinšek (svetovalna delavka) | - psihol. - zdravnica - razrednik 9. razreda | člani komisije spremljajo interese uč. in na team. ses. ugotavljajo primernost učenčeve usmeritve glede na sposobnost in zdrav. stanje |
| Skupina strokovnih delavcev | D.Jazbinšek (svetovalna delavka) | - Jolanda Španinger, soc.- ped. - Tina Harman, pedagog - Alja Oprešnik P. inkl.pedagog - Ksenija Kržišnik Ficko, pedagog - Mojca Petkovšek, soc.pedagog | člani se sestajajo 1- krat na 14 dni mesečno in spremljajo tekočo problematiko, koordinirajo delo oziroma analizirajo izvajanje dodatne strokovne pomoči, ind. in skup. pomoč |
| Komisija za šolsko prehrano | U.Brvar Rušnjak | - predstavnik staršev - učenec | 1 – 2 x letno |

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo:

- ravnateljica
- pomočnici ravnateljice (v razširjeni sestavi pa še vodje podružnic), vodje aktivov
- svetovalni delavki

Srečanje kolegija bomo sproti usklajevali, glede na potrebe in aktualno problematiko.

Strokovni kolegij je posvetovalni organ ravnateljice in bo deloval v smeri razreševanja strokovnih dilem, iskanja boljših rešitev in operacionalizacije pedagoškega dela.

5.6 Program vodenja

Organizacija in vodenje vzgojno-izobraževalnega dela šole

| | |
|--|-------------------|
| Oblikovanje smernic razvoja OŠ | ravnateljica |
| Načrtovanje in usklajevanje VID | ravnateljica |
| Usklajevanje VID na RS in PŠ | ravn., pom. ravn. |
| Oblikovanje publikacije OŠ | po razporedu |
| Izdelava sistemizacije delovnih mest in porazdelitev del in nalog | ravn.,pom.ravn. |
| Organiziranje rednega pouka in vseh dejavnosti ob pričetku šolskega leta | pom. ravn., ravn. |
| Organiziranje in spremljanje interesnih dejavnosti in tečajev | pom. ravnateljice |
| Oblikovanje LDN in nadzor nad doslednim izvajanjem | ravnateljica |

| | |
|---|--|
| Organiziranje sistema dežurstev: učencev in učiteljev, JV in OV | ravn., po. ravn. |
| Pripravljanje in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc | ravnateljica |
| Pripravljanje smernic za rod. sestanke in organiziranje rod. sestankov | ravnateljica |
| Ustvarjanje pogojev za uvajanje inovacij in novih učnih pripomočkov v pouk | ravn., pom. ravn. |
| Organiziranje izobraževanja pedagoških delavcev | ravnateljica, svet. služba |
| Pripravljanje odd. konf. in ses. odd. skupnosti, strokovnih pedagog. srečanj, strokovnih kolegijev | ravn., pom. ravn., svet. služba |
| Zagotavljanje uresničevanja pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev | ravn., svet. sl. |
| Organiziranje mentorstva za pripravnike | Ravnateljica, pom. ravn. |
| Usmerjanje dela strokovnih aktivov | ravnateljica |
| Oblikovanje vzgojnega načrta šole | ravn., svet. sl. |
| Sodelovanje z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci | ravn., pom. ravn. |
| Reševanje problemov in konfliktov vzgojne ali učne narave | svet. del., strokovne delavke |
| Oblikovanje letnega poročila o VID | ravnateljica |
| Oblikovanje podlog za urnik | ravn., pom. ravn. |
| Zbiranje potreb po učilih in zagotavljanje le-teh | ravn., pom. ravn. |
| Vodenje, urejanje in hranjenje najpomembnejše pedagoške dokumentacije | ravn., pom. ravn., svet. del., strok. del. |
| Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija | ravnateljica |
| Priprava programa dela, kadrovskega, finančnega načrta, rebalansa (MIZŠ), priprava finančnega načrta (Občina) | ravnateljica, računovodkinja |
| Nastavitev ILDN za vse učitelje (posamezno) | pom. ravnateljice ravnateljica |

Hospitiranje pri šolskem delu

| | |
|--|---|
| Spremljanje pouka in drugih dejavnosti ter analiziranje ugotovitev in svetovanje | ravnateljica, pom. ravnateljice, svet. služba |
| Hospitiranje pri pouku in spremljanje dela pedagoških delavcev in pedagoške dokumentacije in analiziranje ugotovitev in svetovanje | ravnateljica |

Spremljanje pedagoške dokumentacije in načrt hospitacij ravnateljice

| | |
|--|--------------|
| Pregled pedagoške dokumentacije (dnevniki, redovalnice, posamezni načrt) | sept., okt. |
| Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na razredni stopnji in na podružnicah | celo leto |
| Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na predmetni stopnji | celo leto |
| Ponovno hospitiranje in svetovanje (po potrebi in dogovoru) | po potrebi |
| Analiza hospitacij in svetovanja | celo leto |
| Pregled vse pedagoške dokumentacije in končnih poročil | junij, julij |
| Obisk odprtih dni, proslav in prireditev ter šol v naravi | celo leto |

Kadrovanje

| | |
|---|--------------|
| Odločanje in sklepanje delovnih razmerij | ravnateljica |
| Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev | ravnateljica |
| Spodbujanje stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev | ravnateljica |
| Predlaganje napredovanja strokovnih del. v nazive in ostalih zaposlenih v plačne raz. | ravnateljica |
| Spremljanje dela zaposlenih | ravnateljica |
| Ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih | ravnateljica |

Sodelovanje s starši

| | |
|--|--|
| Organiziranje predavanj za starše | svet. del. |
| Organiziranje govornih ur | ravn., pom. ravn. |
| Sodelovanje na rod. sestankih –po potrebi | ravn., svet. sl., pom. ravn. |
| Sodelovanje na rod. sestankih, sklicanih na posebno pobudo staršev ali učiteljev | ravn., svet. sl., pom. r. |
| Vodenje individualnih razgovorov s starši | ravn. in svet. sl. |
| Sodelovanje v svetu staršev | ravn., pom. ravn., soc. ped., svet. del. |
| Usklajevanje interesov delavcev, učencev, staršev in okolja | ravnateljica |
| Sodelovanje v šolskem skladu | učitelji – člani |
| Odpri dan šole | ravn., pom. ravn., vsi zap., člani staršev v šol. skl. |
| Odpri dnevi oddelkov | razredniki, učitelji, učit. PB |

Vodenje šole

| | |
|---|--------------------------|
| Organiziranje administrativnega in tehničnega dela v šoli | ravnateljica |
| Organiziranje vzdrževanja šolskih prostorov, objektov in šolske okolice | ravnateljica, pom. ravn. |
| Organiziranje inventurnega popisa | ravnateljica, rač. |
| Pripravljanje letnega delovnega načrta | ravnateljica |
| Sodelovanje v svetu šole | ravnateljica |
| Zagotavljanje zakonitosti dela | ravnateljica |
| Zastopanje šole v pravnem prometu in javnem življenju | ravnateljica |

Povezovanje šole z okoljem

| | |
|--|--------------------------|
| Povezovanje šole s pedag. ustanovami ter MIZŠ | ravnateljica |
| Sodelovanje z drugimi šolami | ravn., svet. sl. |
| Sodelovanje z Občino Ig (županom, svetom, odbori in društvi) | Ravnateljica, pom. ravn. |
| Sodelovanje z ustanovami, organizacijami v občini | ravn., svet. sl., p. r. |
| Sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo | svet. služba. |

Izobraževanje ravnateljice

| |
|---|
| Sodelovanje na strokovnih posvetih ravnateljev |
| Sodelovanje na aktivih ravnateljev |
| Izobraževanje v organizaciji aktiva ravnateljev |
| Strokovna srečanja, povezovanja, mednarodno sodelovanje |

5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk

PROGRAM SOCIALNE PEDAGOGINJE Jolande ŠPANINGER

Področja mojega dela v šolskem letu 2019/2020:

1. Svetovalno delo (v obsegu 24 ur na teden)
2. Izvajanje DSP (v obsegu 8 ur na teden)
3. Izvajanje ISP (v obsegu 3.5 ur na teden)

1. SVETOVALNO DELO

1. Šolski novinci

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Sprejem prvošolcev | - koordiniranje programa ob sprejemu | avgust, september |
| Vpisi otrok v 1. r. | - izvedba vpisa - vodenje vpisne dokumentacije - priprava in posredovanje potrdil o šolanju staršem - sodelovanje z drugimi šolami (vodenje postopka vpisa v drug šolski okoliš oz. iz drugega okoliša) - zbiranje prošenj za prerazporeditev znotraj okoliša in sodelovanje z vodstvom šole pri obravnavi prošenj - urejanje podatkov v Lopolisu - sodelovanje s šolsko zdravstveno ambulanto | januar – julij |
| Vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo | - individualni razgovori s starši, posredovanje informacij - zbiranje prošenj staršev za odlog šolanja - sodelovanje z drugimi institucijami in pridobivanje ter vodenje ustrezne dokumentacije - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo in priprava strokovnih mnenj - priprava odločb | februar - maj |
| Drugo | - naročanje in priprava daril ter materialov za 1. šolski dan | maj, junij, avgust |

2. Koordiniranje dodatne strokovne pomoči za učence priseljence iz tujih držav

| | |
|--|-----------------|
| Priprava vlog za pridobitev sredstev za DSP za učence priseljence iz tujih držav | celo leto |
| Sodelovanje z izvajalci DSP | celo leto |
| Priprava zahtevka za plačilo ur DSP | december, junij |
| Sodelovanje z razrednikom pri pripravi predloga prilagoditev | celo leto |

3. Organizacijski vidik oddelkov podaljšanega bivanja

| | |
|---|---------------|
| Zbiranje prijav v OPB za prihodnje šolsko leto | april |
| Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri organiziranju oddelkov PB | maj - avgust |
| Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju urnikov učiteljev, ki poučujejo v OPB | julij, avgust |
| Vodenje sestanka aktiva PB – predstavitev organizacije dela | avgust |
| Aktivno sodelovanje z vodjo aktiva PB glede organizacijskega vidika OPB | celo leto |

4. Normaliziranje oddelkov

| | |
|--|--------------|
| Oblikovanje oddelkov 1. razreda | julij |
| Koordiniranje oblikovanja oddelkov 4. razreda | junij |
| Oblikovanje oddelkov PB | julij |
| Urejanje skupin v Lopolisu | junij, julij |
| Pisno obveščanje staršev o tem, v kateri oddelek je otrok vključen | julij |
| Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 5. v 6. razred | avgust |
| Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 3. v 4. razred | avgust |
| Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 2. v 3. razred | avgust |

5. Neposredno svetovalno delo z učenci, učitelji in starši

| | |
|---|-----------|
| Svetovalni razgovori z učenci in starši | celo leto |
| Posvetovalni razgovori z učitelji | celo leto |
| Vodenje dokumentacije | celo leto |
| Sodelovanje z učitelji | celo leto |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami | celo leto |
| Priprava pedagoških poročil | celo leto |

6. Koordiniranje ISP

| | |
|---|------------------------------|
| Priprava soglasij za zbiranje osebnih podatkov | september, nato celo leto |
| Vodenje osebnih map učencev, ki so vključeni v učno pomoč | celo leto |
| Koordiniranje izvajanja učne pomoči učencem od 1. do 9. razreda | celo leto |
| Priprava opomnika nalog za razrednike in izvajalce učne pomoči ter vodenje sestanka z izvajalci | avgust, september |
| Posredovanje usmeritev izvajalcem za pripravo zaključnih poročil | maj |
| Priprava zaključnega statističnega poročila o izvajanju ISP | julij |

7. Zdravstveno varstvo učencev

| | |
|---|----------------------|
| Priprava seznamov učencev za zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto (sistematika) | Avgust, september |
| Organizacija rednih sistematskih pregledov | Celo leto |

| | |
|--|-----------|
| Ukrepanje ob pojavu uši v šoli | Celo leto |
| Priprava zbirnika informacij o zdravstvenih posebnostih učencev z opisi postopkov ravnanja | |

8. Drugo

| | |
|--|----------------|
| Sodelovanje v timu šolske svetovalne službe | celo leto |
| Sodelovanje na sestankih Sveta staršev | september, maj |
| Sodelovanje na pedagoških in ocenjevanih konferencah, strokovnem kolegiju, delovnih sestankih in na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov | celo leto |
| Udeležba na izobraževanjih | celo leto |
| Izvajanje asistence v obsegu ene ure na teden | celo leto |
| Izvajanje spremstva učencev na avtobus (2x na teden) | celo leto |
| Sodelovanje pri pisanju poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja | celo leto |

2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

| | |
|--|-----------|
| Izvajanje DSP učencem, ki potrebujejo socialno - pedagoško pomoč | celo leto |
| Vodenje pedagoške dokumentacije | celo leto |
| Sodelovanje v strokovnih skupinah | celo leto |
| Sodelovanje pri pripravi IP | celo leto |
| Vodenje dnevnikov | celo leto |
| Individualni razgovori s starši | celo leto |
| Sodelovanje z učitelji učencev, ki jim nudim DSP | celo leto |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi) | celo leto |
| Priprava pedagoških poročil o delu z učenci | julij |
| Sodelovanje na timskih sestankih | celo leto |

3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

1. Učna pomoč

| | |
|---|-----------|
| Izvajanje učne pomoči učencem na razredni stopnji | celo leto |
| Vodenje pedagoške dokumentacije | celo leto |
| Vodenje dnevnikov | celo leto |
| Individualni razgovori s starši | celo leto |
| Sodelovanje z razredničarkami učencev, ki jim nudim učno pomoč | celo leto |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi) | celo leto |
| Priprava zaključnih pedagoških poročil o delu z učenci | julij |
| Sodelovanje na timskih sestankih | celo leto |
| Sodelovanje pri pisanju poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja | celo leto |
| Predstavitvev postopka o usmerjanju staršem | celo leto |
| Prepoznavanje učencev z učnimi težavami in skupno iskanje rešitev | celo leto |

2. Šolska mediacija

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Izvajanje mediacij med učenci | celo leto |
| Vodenje pedagoške dokumentacije | celo leto |
| Vodenje dnevnika | celo leto |
| Sodelovanje z učitelji | celo leto |
| Sodelovanje na timskih sestankih | celo leto |
| Individualni razgovori s starši | celo leto |

PROGRAM SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne delavke so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli. Temeljni vzgojno izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j.: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2019/2020 bom delo svetovalne delavke opravljala Damjana Jazbinšek.

Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

Vzgoja, ki temelji zgolj na zahtevah in nasvetih, ne pa na zgledih, je slaba.

Jan Amos Komensky

Področje dela: *Svetovalno delo*

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|--|-----------------------|
| Svetovanje učitelju/razredniku pri delu z učencem s težavami v vedenju in čustvovanju. | Celo šolsko leto |
| Individualno in skupinsko delo z vedenjsko zahtevnejšimi učenci. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje pri pripravah na roditeljske sestanke. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah. | Celo šolsko leto |

| | |
|---|---------------------------------|
| Predavanja za starše, organizacija dveh predavanj šole za starše (zunanji izvajalci). | Dve predavanji (oktober, marec) |
| Individualni razgovori in svetovanje staršem. | Celo šolsko leto |
| Prepoznavanje učencev s težavami v socialni integraciji ter skupno iskanje rešitev. | Celo šolsko leto |
| Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike pomoči in letovanj. | Celo šolsko leto |
| Vodenje/koordinacija razgovorov med učenci – starši – učitelji. | Celo šolsko leto |
| Individualni razgovori z učenci ob stiskah. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje učencev v rejniških družinah (počutje, svetovalni razgovori z rejniki). | Po potrebi, celo šolsko leto |
| Vključevanje in pomoč učencem pri razreševanju konfliktov. | Celo šolsko leto |
| Preventivne oblike dela za urjenje socialnih veščin – socialne igre, delavnice, pogovori. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje uspešnosti učencev, ki ponavljajo razred. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje učencev z učnimi težavami, iskanje rešitev in učne pomoči. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje in urejanje dokumentacije učencev, ki se šolajo na domu, sodelovanje in vodenje učiteljev, usmeritve. | Celo šolsko leto |
| Vodenje in koordinacija timskih sestankov ter sodelovanje v njih. | Celo šolsko leto, po potrebi |

Področje dela: *Dodatna strokovna pomoč*

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|--|----------------------------|
| Izvajanje dodatne strokovne pomoči na pedagoškem področju učencem z odločbo o usmerjanju. | Celo šolsko leto |
| Izvajanje svetovalne storitve. | Celo šolsko leto |
| Oblikovanje individualiziranega programa za učence. | Začetek šol. leta |
| Sklic in vodenje strokovne skupine za pomoč in pripravo ter evalvacijo individualiziranega programa. | Začetek in konec šol. leta |
| Redno sodelovanje s starši. | Celo šolsko leto |
| Redno sodelovanje z učitelji. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje z zunanjimi ustanovami. | Po potrebi |

Področje dela: Socialna skrb

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|---|---|
| Sodelovanje pri delovanju Šolskega sklada, predvsem v delu, ki zavzema socialno skrb (pomoč, zbiranje sredstev, delitev sredstev,...). | Celo šolsko leto |
| Organizacija raznih oblik pomoči za socialno šibkejše družine (šolski sklad, vključevanje v projekt Botrstvo, društvo Petka za nasmeh in drugih). | Celo šolsko leto |
| Subvencioniranje poletne šole v naravi z učence 5. razredov (dodatna subvencija ministrstva, izdajanje odločb). | Poletje, september 2020 |
| Sodelovanje oz. organiziranje raznih humanitarnih akcij (zbiranje šolskih potrebščin ... preko humanitarnih organizacij ali samostojno). | Celo šolsko leto |
| Pomoč pri pridobivanju štipendij za otroke, pomoč staršem pri iskanju dodatnih informacij glede drugih oblik pomoči. | Po potrebi |
| Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike letovanj in druge oblike pomoči. | Celo šolsko leto, predvsem maj in junij |

Področje dela: Nadarjeni

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|--|-------------------------|
| Posredovanje informacij in delovnega gradiva učiteljem. | September 2019 |
| Seznanitev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije. | September 2019 |
| Nastavitev IP-NAD, dograditev IP s starši in učenci. | September, oktober 2019 |
| Organiziranje izvedbe testa ustvarjalnega mišljenja in testa intelektualnih sposobnosti. | Januar 2020 |
| Identifikacija nadarjenih (analiza dosežkov – predstavitev staršem). | Pomlad 2020 |
| Potrditev identificiranih učencev. | Pomlad 2020 |
| Vključitev nadarjenih učencev v obogatitvene programe. | Pomlad 2020 |
| Evalvacija izvajanja IP-NAD. | Maj, junij 2020 |
| Pomoč učencem pri izdelavi poročil za prenos v srednje šole. | Junij 2020 |
| Urejanje dokumentacije. | Junij, julij 2020 |

Področje dela: Poklicna orientacija

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|---|------------------------------|
| Urejanje oglasne deske in spletne strani (aktualne informacije o vpisih in srednjih šolah), informacije pri svetovalni delavki. | Celo šolsko leto |
| Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede poklicnih izbir. | September - marec |
| Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede postopka vpisa, pogojev, omejitev vpisa, pregled rokovnika za vpis. | September - marec |
| Organizacija dogodka predstavitve srednješolskih programov šol osrednjeslovenske regije – »Tržnica srednjih šol« (dijaki, predstavniki srednjih šol). | Januar |
| Uporaba programa KAM IN KAKO (9. razred) – reševanje vprašalnika, pridobivanje informacij. | December |
| Iskanje informacij o srednješolskih programih in šolah na spletnih straneh (pregled predmetnikov, primerjava programov ...). | Oktober - december |
| Individualni razgovori z učenci (poudarek na učencih 9. razredov – predvsem januar). | Celo šolsko leto |
| Priprava predavanja in sestanka za starše. | 9. razredi - februar |
| Organizacija ogledov delovnih mest. | Celo šolsko leto, po potrebi |
| Zbiranje literature in spremljanje novosti s področja karijerne orientacije. | Celo šolsko leto |
| Organizacija obiska sejma Informativa (8. razredi). | 24. januar 2020 |
| Ure namenjene informiranju učencev 7. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega. | Celo šolsko leto, RU |
| Ure namenjene informiranju učencev 8. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega. | Celo šolsko leto, RU |
| Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole – pred informativnih dnem. | Januar, februar 2019 |
| Informativni dan. | 14. 2. in 15. 2. 2020 |
| Prijave na preizkus nadarjenosti in sposobnosti. | Do konca februarja |
| Priprava učencev na vpis v srednje šole in izvedba vpisa. | Druga polovica marca 2020 |
| Informiranje učencev o stanju prijav na srednjih šolah. | Marec, april 2020 |
| Informiranje učencev o omejitvah vpisov. | Predvidoma marec, april |

| | |
|---|------------------|
| Izobraževanje o novostih glede vpisa na MIZŠ. | Januar 2020 |
| Informiranje pri pridobivanju štipendij. | Celo šolsko leto |
| Posredovanje zaključenih ocen na MIZŠ. | Junij 2020 |

Področje dela: Vodenje dokumentacije

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|---|-------------------------------|
| Vnos podatkov - evidenca učencev, program LoPolis in CEUVIZ. | Celo šolsko leto |
| Zbiranje in urejanje dokumentacije o učencih v skladu z Zakonom o osnovni šoli. | Celo šolsko leto |
| Nastavitev matičnih listov za učence prvega razreda in nove učence. | September 2019 |
| Statistična poročila, ankete, vprašalniki (Statistični urad RS). | Po potrebi, začetek šol. leta |
| Skrb za Matično knjigo (vpisovanje učencev, izpolnjevanje rubrik, skrb za ažurno zaključevanje učencev). | Celo šolsko leto |
| Skrb za Matične liste. | Celo šolsko leto |
| Zbiranje podatkov o poškodbah/nezgodah učencev. | Celo šolsko leto |
| Urejanje vpisa in prestopa učencev na šolo/iz šole med šolskim letom. | Celo šolsko leto |
| Dokumentacija pri vpisu/prestopu učencev. | Celo šolsko leto |
| Vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih s soglasji staršev. | Celo šolsko leto |
| Vodenje druge dokumentacije (vzgojni opomini, popravni izpiti, šolanje na domu, osebne mape, zaseženi predmeti...). | Celo šolsko leto |

Področje dela: Strokovno izpopolnjevanje s področja svetovalnega dela in pedagogike

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|---|-----------------------|
| Udeležba na predavanjih in aktivih za svetovalne delavce ob ljubljanske regije ter študijskih skupinah. | Celo šolsko leto |
| Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje poteka devetletnega osnovnega šolanja, predavanja, seminarji, študijske skupine. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje novosti v literaturi. | Celo šolsko leto |
| Skrb za obveščanje drugih strokovnih sodelavcev in učiteljev o novostih, po potrebi organizacija internih izobraževanj. | Celo šolsko leto |

Področje dela: Naloge z vzgojno-izobraževalnega področja

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|---|------------------------------|
| Sovodenje interesne dejavnosti »Mladi izanski prostovoljci«. | Celo šolsko leto |
| Spremljanje disciplinsko težavnih razredov, skupinske dinamike oddelkov. | Celo šolsko leto, po potrebi |
| Sodelovanje z razredniki pri izrekanju ukrepa vzgojnega opomina in ukrepa restitucije (vodenje evidenc). | Celo šolsko leto |
| Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nenasilje, zasvojenosti, samopodoba, medosebni odnosi, petarde, drugo). | Celo šolsko leto |
| Nadomeščanje odsotnih izvajalk/učiteljic DSP. | Po potrebi |

Področje dela: Druge naloge

| DELOVNE NALOGE: | ČAS IZVAJANJA: |
|--|--------------------------------|
| Vodenje šolskega sklada OŠ Ig. | Celo šolsko leto |
| Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nenasilje, zasvojenost, samopodoba, petarde, medosebni odnosi, drugo). | Celo šolsko leto |
| Priprava načrta in poročila dela svetovalne delavke. | Začetek in konec šol. leta |
| Priprava poročila vzgojne problematike po polovici in preteku šolskega leta. | Po potrebi |
| Organizacija in koordinacija fotografiranja za učence OŠ Ig. | Predvidoma marec 2020 |
| Priprava obrazca za obnovitev podatkov in posredovanje razrednikom. | Do 1. 9. 2019 |
| Priprava in urejanje oddelkov za novo šolsko leto. | Začetek leta, celo šolsko leto |
| Priprava in urejanje seznamov oddelkov s podatki. | Do 1. 9. 2019 |
| Priprava seznamov učencev po oddelkih. | Do 1. 9. 2019 |
| Priprava seznamov s podatki učencev po oddelkih. | Do 1. 9. 2019 |
| Priprava seznamov uporabnikov garderobnih omaric (ključev) po oddelkih. | Do 1. 9. 2019 |
| Izdaja potrdil o šolanju in izpisov iz evidenc. | Celo šolsko leto |
| Skrb za garderobne omarice, izdelavo novih ključev, poškodbe omaric. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje na sejah Sveta staršev, aktivni prispevki v delu, ki zadeva svetovalno službo. | Celo šolsko leto |

| | |
|---|-------------------------------|
| Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, strokovnem kolegiju. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje in koordinacija srečanj tima svetovalne službe in izvajalk DSP. | Celo šolsko leto |
| Po potrebi organizacija strokovnih izobraževanj za učitelje in druge strokovne delavce. | Celo šolsko leto |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami in sodelavci: CSD Vič Rudnik in drugi, Svetovalni center, MKZ Rakitna, ZPM, Občina Ig, Zdravstveni dom Vič, Policija, Zavod za zaposlovanje, Zavod za šolstvo in drugi. | Celo šolsko leto |
| Opravljanje nalog odgovorne osebe za video nadzor OŠ Ig (upravljanje z video sistemom, posredovanje informacij, pregledovanje posnetkov, vodenje evidenc vpogledov) po pooblastilu ravnateljice. | Celo šolsko leto |
| Ažuriranje in objava podatkov in informacij o delovnem področju svetovalne službe na spletni strani. | Celo šolsko leto |
| Redno evalviranje Vzgojnega načrta OŠ Ig. | Vsaki dve leti (2019/2020) |
| Sodelovanje v raziskavah, koordiniranje projektov (TIMSS in drugi v katere je vključena šola). | Po potrebi |
| Pomoč pri pripravi in izvedbi preizkusov nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razredov. | Maj 2020 |

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- prednostna naloga v knjižnici bo še vedno prenos/vnos knjig v cobiss sistem. Do sedaj je vnesenih 8500 knjižnih enot,
- nabava knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva,
- odpisovanje knjižnega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za Knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – Knjižnična informacijska znanja in knjižna in knjižnična vzgoja,
- oblikovanje seznamov za bralno tekmovanje S knjigo v svet, eko bralno značko, domače branje, bralno tekmovanje iz nemškega jezika,
- priprava učnih gradiv: nabava in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, za tekmovanja, priprava učnih gradiv za učitelje, svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč), priprava gradiv za šole v naravi, eko dneve.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu slovenskega jezika in umetnosti,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje:

- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih sredah v Pionirski knjižnici.

Druge naloge:

- priložnostne razstave v šolski knjižnici (Evropski dan jezikov, kreativno pisanje, obletnice pisateljev, ilustratorjev ...)
- skrb za urejenost in preglednost informacij o šolski knjižnici in učbeniškem skladu na spletni strani šole,
- priložnostna fotografiranja in priprava fotografij za kroniko šole in foto arhiv,
- vodenje učbeniškega sklada in dejavnosti z učbeniki »za na klop«,
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana – Enota Ig, Občino Ig, Društvom Fran Govekar,
- fotokopiranje (plakati, referati) za učence,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

PROGRAM ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

| IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA | DRUGO DELO |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- učne ure- priprave- testiranje- planiranje | <ul style="list-style-type: none">- izobraževanje učiteljev- programska oprema- strojna oprema- omrežja- razvojno-raziskovalni projekti |

Razporeditev del in nalog:

- Barbara Flajnik (34 %):
 - administrator Lopolisa in urejanje Lopolisa
 - spletna stran šole
 - E-značka šole
 - varna raba interneta
- Edina Gerzić (41 %):
 - spletna stran šole
 - računalniško opismenjevanje učencev na razredni stopnji
 - vzdrževanje strojne in programske opreme
 - omrežje šole
 - pomoč učiteljem pri delu

PODROBNEJŠI OPIS DEL IN NALOG

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA

Osnovna naloga računalnikarja je delo z učenci pri **izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika**. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker ne obvladujejo suvereno postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) ter načina in vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, pa izbira učitelj predmeta, računalnikar mu pri tem samo pomaga, oziroma svetuje.

Poleg didaktičnih programov (nekateri so že zastareli) lahko učitelji pri pouku za utrjevanje, raziskovanje, pridobivanje novih znanj, itd. uporabijo tudi internet, spletne učilnice in druge programe.

Nadaljevanje računalniškega opismenjevanja v šolskem letu 2019/2020:

1. razred (vsaj 3 ure v šolskem letu)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznava delo z miško in tipkovnico.

2. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici (lahko prepis iz zvezka, npr. zaporedje števil, abecedo), narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik.

3. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec in tehniški dan)

Obnovijo način dela v računalnici, dele računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici, narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik. Z brskalnikom znajo s pomočjo iskalnika na spletu poiskati pomen besede ali poiskati sliko.

DRUGO DELO

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vzgoji in izobraževanju (v sodelovanju z vodstvom šole).

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti in seznanjanje učiteljev z izobraževalno programsko opremo.

Skupaj z vodstvom šole izbiranje nove programske opreme.

Skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli in za delovanje računalniške programske opreme.

Posodabljanje računalnikov z brezplačnimi nadgradnjami, osveževanje antivirusne in druge programske opreme.

STROJNA OPREMA

Skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme. Odprava napak računalnika oz. sodelovanje s servisom, s katerim sodelujemo glede na vrsto računalnika.

Namestitev nove strojne opreme in pregled zastarele ter priprava neuporabne opreme za odpis. V sodelovanju z vodstvom šole nakup dodatnih delov za nemoteno delovanje strojne opreme (kabli, miške, tipkovnice, ...) in izbor nove strojne opreme.

Prenova računalniške učilnice – na računalnike, ki so prispeli v začetku šolskega leta, bo potrebno naložiti vse programe, ki se bodo uporabljali pri poučevanju, jih povezati z glavnim računalnikom in narediti nadzor nad njimi.

OMREŽJA

Usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja internet.

Opozarjanje na varno rabo interneta. Za učence 3., 6. in 8. razredov bodo organizirane delavnice o varni rabi interneta. Izvajalci delavnic bodo SAFE.SI.

Sodelavce vzpodbujati k redni uporabi elektronske pošte, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Urediti in dodati manjkajoče vsebine na novi spletni strani šole.

Sodelovanje v projektu SIO 2020 - v kolikor se pojavi še potreba po dodatni IKT opremi, bomo v sklopu še zadnjega razpisa razmislili o nabavi.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Sodelovanje pri raziskovalnih projektih, na prireditvah in drugih predstavitev šole, ki bodo povezani z informacijsko tehnologijo.

TEKMOVANJE BOBER

Letos bomo začeli z izvajanjem tekmovanja Bober. Tekmovanje je sicer namenjeno vsem učencem od 2. do 9. razreda, vendar bomo letos to izvedli samo za učence od 4. do 6. razreda.

TEKMOVANJE v znanju programiranja za osnovne šole – SCRATH

V kolikor se prijavi zadostno število učencev (najmanj 2) bo organizirano tekmovanje v znanju programiranja za osnovne šole – SCRATCH. Tekmovanje je namenjeno učencem od 4. do 9. razreda, v šoli bomo izvedli samo za učence od 4. do 6. razreda.

IZOBRAŽEVANJE

Skrb za redno samoizobraževanje ter za udeležbo na seminarjih, sejnih, študijskih skupinah itd. za čim bolj uspešno delo.

PROGRAM DELA UČITELJICE ZA DSP Tine HARMAN

V šolskem letu 2019/2020 bom izvajala dodatno strokovno pomoč pri učencih s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

DSP bom izvajala pri 9 učencih v obsegu 19 ur tedensko po oblikovanem urniku. Tekom šolskega leta se število učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in s tem tudi število ur, spreminja. Urnik je oblikovan v sodelovanju z učiteljico učencev, katerim nudim dodatno strokovno pomoč in je usklajen z izvajalci učne pomoči ter urnikom dopolnilnega pouka. Delo bo potekalo na OŠ Ig v kabinetu za DSP ali po potrebi med poukom v razredu.

Pri delu bom upoštevala načela vzgoje in izobraževanja s poudarkom na načelih integracije, zagotavljanja ustreznih pogojev, enakih možnosti, pravice do izbire, vključevanja staršev v proces vzgoje in izobraževanja, interdisciplinarnosti in kontinuiranosti. Prav tako bom upoštevala učenčeva močna področja in v čim večji meri izhajala iz njih. Poskušala bom pripraviti takšne pogoje za delo, pod katerimi bodo učenci dosegli kar največji napredek glede na svoje zmožnosti. Oblike in metode dela, način in obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve za posameznega učenca so podrobneje opredeljene v učenčevem individualiziranem programu. Prilagoditve so načrtovane glede na učenčevo odločbo o usmerjanju, individualiziran program in v skladu z Navodili za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za devetletno osnovno šolo.

Skozi celo šolsko leto bo delo potekalo na naslednjih področjih:

- a) neposredno delo z učenci;
- b) sodelovanje z razredniki učencev in z učiteljico, ki učence poučujejo;
- c) sodelovanje s starši;
- d) sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- e) sodelovanje v aktivu za dodatno strokovno pomoč in z zunanjimi institucijami;

- f) organizacija in vodenje strokovnih skupin za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa;
- g) strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- h) vodenje dokumentacije
- i) drugo.

a) Delo z učenci:

- izdelava individualiziranih programov za učence;
- skrb za kvalitetno izvedbo dodatne strokovne pomoči;
- individualna obravnava in pozitiven pristop do učencev ter razumevajoč in strpen odnos do učenčevih posebnosti;
- spremljanje učenčevega razvoja in sprotno prilagajanje metod in oblik dela ter didaktičnih pripomočkov glede na njegove individualne potrebe;
- spodbujanje razvoja močnih področij in vključevanje le-teh v vsebine, namenjene zmanjševanju učenčevih primanjkljajev;
- razvijanje učenčevih sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- razvijanje funkcionalne pismenosti in strpnosti tako do sebe kot drugih;
- pomoč pri razvijanju ustreznih strategij učenja in učnih navad;
- priprava učnih pripomočkov, didaktičnega materiala, različnih ponazoril, kartic in učnih listov, namenjenih boljšemu razumevanju učne snovi in avtomatizaciji učnih veščin.

b) Sodelovanje z razredniki učencev in z učitelji, ki učence poučujejo:

- oblikovanje urnika za delo z učenci;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav in posameznimi prilagoditvami, kar omogoča prispevanje k boljšemu razumevanju in strpnejšemu odnosu do posameznega učenca;
- svetovanje pri prilagajanju metod in oblik dela pri poučevanju;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za posameznega učenca;
- stalna medsebojna izmenjava opazanj, uporabljenih načinov dela in predlogov za nadaljnje delo z učencem (individualni razgovori z učitelji) - evalvacija, vrednotenje uspeha;
- sprotno skupno načrtovanje dela za posameznega učenca z učitelji na predmetni stopnji, kjer se vsebina specialno-pedagoškega dela pri posameznih predmetih prepleta z učno snovjo;
- seznanjanje z zakonodajo, z literaturo o otrocih s posebnimi potrebami, specifičnih učnih težavah ipd.

c) Sodelovanje s starši:

- predstavitev urnika dodatne strokovne pomoči ter vsebine individualiziranega programa staršem posameznega učenca ter njihovo vključevanje v oblikovanje le-tega;
- predstavitev individualnega dela z učencem; sodelovanje pri organizaciji pomoči;

- sodelovanje na govorilnih urah, pri individualnih pogovornih urah ter po potrebi tudi vmes (telefonski pogovori);
- povratna informacija staršem o delu in napredku njihovega otroka;
- pridobivanje informacij v zvezi z učencem, njegovimi domačimi navadami in posebnostmi;

d) Sodelovanje s šolsko svetovalno službo:

- zagotavljanje celovitosti obravnave posameznega učenca (timski pristop dela); medsebojna izmenjava in pridobivanje dodatnih informacij o učencu;
- skupno delo v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov.

e) Sodelovanje v aktivu za dodatno strokovno pomoč in z zunanjimi institucijami:

- udeležba in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnega aktiva za dodatno strokovno pomoč;
- sprotna izmenjava informacij, gradiva in didaktičnih pripomočkov med članicami aktiva ter podpora pri delu z učenci;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami bo potekalo predvsem v pedagoške namene nudenja pomoči učencem.

f) Organizacija in vodenje strokovnih skupin za izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa:

- organizacija, vodenje in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnih skupin;
- oblikovanje, izvajanje, spremljanje ter evalvacija izvajanja individualiziranega programa;
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom glede na napredek in razvoj posameznega učenca s posebnimi potrebami/preverjanje ustreznosti individualiziranega programa;
- oblikovanje ciljev individualne obravnave za posameznega učenca.

g) Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje:

- udeležba in sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole;
- udeležba in sodelovanje na študijskih srečanjih za dodatno strokovno pomoč;
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih sorodnih znanosti/spremljanje strokovne literature s področja obravnave otrok s posebnimi potrebami;
- seznanitev in izdelava različnih didaktičnih pripomočkov.

h) Vodenje dokumentacije:

- letna priprava na pouk dodatne strokovne pomoči;
- dnevne priprave na pedagoško delo za posameznega učenca s posebnimi potrebami;

- oblikovanje individualiziranega programa za posameznega učenca s posebnimi potrebami;
- evalvacijsko poročilo o delu in napredku posameznega učenca s posebnimi potrebami;
- izdelava urnika izvajanja dodatne strokovne pomoči.

i) Drugo:

- Opravljanje nalog koordinatorja DSP na šoli;
- Dežurstvo med odmori;
- opravljanje nalog asistenčnega učitelja;
- spremstvo učencev na šolski avtobus;

druge naloge po navodilih ravnateljice

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJICE ZA DSP Alje OPREŠNIK PRODANOVIČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena odpravi, omilitvi in zmanjšanju težav, ovir in primanjkljajev, ki ovirajo učenca pri uspešnem napredovanju na učnem, socialnem in drugih področjih. Poteka v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja.

Pomoč pa obsega tudi nenehno spremljanje otrokovega razvoja, sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka ter nudenje otroku najprimernejših prilagoditev, metod in oblik podajanja znanja in spretnosti, ki otroku pomagajo, da je lahko uspešen tako v učnem procesu kot tudi v življenju nasploh.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči poteka na naslednjih področjih:

- delo z učenci,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Neposredno delo z učenci predstavlja največji in središčni del nalog in vključuje diagnostiko, ki je usmerjena v odkrivanje učenčevih šibkih in močnih področij.

Cilj diagnostike je:

- prepoznati naravo otrokovih težav in pogoje, pod katerimi posamezni otrok doseže najboljše rezultate,
- omogočanje individualne obravnave z ustreznimi metodami,
- iskanje ustreznih oblik pomoči, prilagoditev, možnih kompensacij z namenom spodbuditi otrokov optimalni izkoristek lastnih zmožnosti in sposobnosti ter omogočiti učinkovitejše pridobivanje znanja.

Diagnostika zajema:

- pogovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in svetovalnimi delavci,
- opazovanje učenca pri vodenih in neusmerjenih aktivnostih,
- ugotavljanje in opazovanje učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih,
- študij učenčeve šolske in specialno pedagoške anamneze,
- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj.

Neposredno delo z učenci vsebuje:

- kompenzacijo težav v razvoju in učenju z različnimi metodami in tehnikami,
- spremljanje razvoja otroka in sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka,
- izbor specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih spretnosti,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- motiviranje otroka za delo,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- nudenje podpore, čustvene topline, razumevanja ter strpnosti do njegovih posebnosti.

Pridobivanje in utrjevanje znanja poteka preko različnih metodičnih ter didaktičnih oblik individualnega dela:

- Uporabljanje primernih in učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- dodatna razlaga in konkretizacija učnih vsebin,
- razširjanje usvojenega znanja (dodajanja učnih vsebin tistim, ki jih je učenec usvojil pri pouku),
- razvijanje besednega zaklada (razlaga in utrjevanje novih pojmov, oblikovanje pojmovnikov),
- razširjanje splošne poučenosti,
- deljenje učnih vsebin na manjše enote,
- pomoč pri evalvaciji usvojenih vsebin.

Razvijanje strategij učenja pomeni učence učiti, kako naj se učijo in je ena pomembnejših nalog učitelja dodatne strokovne pomoči.

Razvijanje strategij učenja poteka po sledečih korakih:

- Ugotavljanje učnega stila učenca,
- osvajanje različnih tehnik učenja,
- evalvacija vseh izvedenih tehnik učenja ter izbira najustreznejše za konkretnega učenca.

Poleg razvijanja strategij učenja pa je zelo pomembna naloga tudi razvijanje pozitivne samopodobe, ki poteka preko razvijanja občutka lastne vrednosti.

Razvijanje občutka lastne vrednosti učenca se prepleta z vsemi ostalimi delovnimi nalogami.

Učenca preko različnih metodičnih in didaktičnih oblik usmerjamo k:

- Kritičnemu odnosu do lastnih zmožnosti in sposobnosti (učencu krepimo zavedanje svojih močnih področij in hkrati področij z največ težavami),
- kritičnemu odnosu do svojega šolskega dela in izdelkov (učenca vzpodbujamo k analizi lastnih izdelkov ter šolskega dela),
- aktivnemu soustvarjanju pozitivne šolske klime (vzpodbujanje pozitivnega vedenja, analiza negativnega, skupno iskanje možnih izboljšav),
- aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju šolskega dela ter postavljanju tako kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev.

OPIS DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami vključuje zbiranje podatkov o otroku, pregledu usvojenih in šibkih šolskih spretnosti in izdelkov ter opazovanje otrokovega vedenja v storilnostni situaciji. Po diagnostiki sledi ugotavljanje težav, prilagoditev vzgojno – izobraževalnega procesa ter okolja in neposredno delo z otrokom po individualiziranem programu (IP). Ob koncu sledi evalvacija napredka otroka in evalvacija ustreznosti IP-ja.

Za učence s posebnimi potrebami, pri katerih se je že izvajala dodatna strokovna pomoč in ki vedo kako in na kakšen način potekajo ure dodatne strokovne pomoči, bo spoznavanje otroka in njegovega delovanja potekalo krajše obdobje. Pri tem si bom pomagala z informacijami pridobljenih iz otrokove dokumentacije, pogovori s starši in učitelji, ki so poučevali in ki poučujejo posameznega otroka.

Pri učencih pri katerih sem že prejšnje šolsko leto izvajala dodatno strokovno pomoč bo uvodno obdobje potekalo krajši čas. To obdobje bo predvsem usmerjeno v ponovno vzpostavitev dobrega odnosa in počutja pri urah dodatne strokovne pomoči in ponavljanju že usvojenih bazičnih vsebin pridobljenih v procesu šolanja ter primernih za njihovo starostno obdobje. Po uvodnem obdobju bo delo steklo kot običajno.

Pri učencih, ki jih bomo šele to leto vključili v izvajanje dodatne strokovne pomoči, bo začetno spoznavanje potekalo v prvem mesecu od vključitve naprej. Načrtujem srečanje s starši otrok in učitelji, ki bodo sodelovali pri oblikovanju diagnostične ocene in pri spoznavanju otrokovega funkcioniranja.

Pri učencih bom ocenila naslednja funkcionalna razvojna področja:

- akademske veščine in šolsko znanje (branje, pisanje, računanje),
- gibalni razvoj in motorične spretnosti (hoja, tek, ravnotežje, igre z žogo),
- govor, jezik in komunikacijo (besednjak, strukturo jezika, razumevanje),
- spoznavne spretnosti (zaznavanje, pomnjenje),
- socialno – emocionalno področje (samopodoba, samostojnost, čustvovanje, prepričanja),
- navade in interese (higienske, učne, delovne),
- vedenje (samokontrola, sodelovanje, upoštevanje pravil).

Opazovanje, ocenjevanje in preverjanje otrokovega funkcioniranja na posameznih področjih bom v prvem mesecu izvedla s pomočjo opazovanja otroka, individualnega dela izven razreda ali v razredu in ob sodelovanju z učitelji, ki bodo sodelovali v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov.

1. NAČRTOVANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

Strokovna skupina bo v roku 30 dni po sprejemu otroka izdelala IP vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka, ki bo vseboval globalno oceno, prilagoditve in cilje, ki bi jih naj otrok dosegel skozi šolsko leto.

Tako bo prvo srečanje namenjeno spoznavanju otroka, staršev, oblikovanju in dopolnitvi IP-ja, ter seznanjanju učiteljev o posebnih potrebah učenca in prilagoditvah. Na uvodnem sestanku pa bomo starše tudi opozorili, da se naj redno udeležujejo govorilnih ur, sestanki pa se lahko skličejo tudi po potrebi kadarkoli med letom - izmenjava mnenj, preverjanje otrokovega funkcioniranja v skupini otrok in individualno, ob nastalih dilemah, težavah itd.

Za otroke, ki so že vključeni v program dodatne strokovne pomoči, pa bom izdelala nov individualni delovni načrt pomoči za tekoče šolsko leto ter sklicala sestanek strokovne skupine, kjer bomo skupaj dopolnili IP, se pogovorili o morebitnih spremembah pri otroku, načinu dela, obveščanju med člani strokovne skupine o otroku in evalvaciji IP.

2. IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

Izvajanje individualiziranega programa bo potekalo na podlagi zahtev iz otrokove odločbe - individualno v ali izven oddelka v času pouka in pri predmetih, ki so opredeljeni v odločbi o usmeritvi. Po predhodnem dogovoru s starši in razredničarko bo pomoč po potrebi potekala tudi po ali pred poukom.

3. EVALVACIJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

V procesu evalvacije bom:

- pripravila pisno poročilo o vsakem otroku,
- pisno poročilo o otroku bodo pripravili tudi ostali učitelji DSP, ki delajo s posameznim učencem,
- strokovna skupina bo preverila razvojni napredek otroka na področjih programa in ostalih področjih razvoja in glede na učni načrt – pri tem nas bo zanimalo v kolikšni meri je otrok napredoval od zadnje ocene razvitosti funkcioniranja, oziroma ali so se pojavile kakšne dodatne posebne potrebe, ki jih je potrebno upoštevati v nadaljnjem delu,
- preverili bomo uspešnost izvajanja – opredelili bomo strategije, metode, oblike dela, pripomočke, ki so se izkazali za uspešne in tiste, ki bi jih bilo potrebno spremeniti,
- preverila se bo ustreznost IP-ja,
- na podlagi poročil in pogovora s člani strokovne skupine bom staršem na zadnjih govorilnih urah ali individualnem sestanku predstavila realizacijo načrtovanih ciljev in načrtovanih ukrepov pomoči ter prilagoditev.

PRIČAKOVANI CILJI

- Prepoznati naravo motenj, ter pogoje pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbira specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- razviti pri otroku občutek varnosti,
- razvijati tolerantnejši odnos okolice do otrokovih težav,
- kompenzirati težave.

TIMSKO DELO

Timsko delo s starši, učitelji, svetovalno službo ter zunanjimi institucijami je za kvalitetno in ustrezno pomoč otroku nujno potrebno.

Sodelovanje s starši:

- uvodni pogovor ter predstavitev in dopolnitev individualiziranega programa in dela z učenci s posebnimi potrebami,
- govorilne ure, individualni sestanki po potrebi,
- svetovanje,
- seznanjanje staršev z naravo otrokovih težav.

Sodelovanje z učitelji:

- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih posebnih potreb,
- seznanjanje učiteljev s prilagoditvami in pripomočki, ki jih otrok lahko uporablja pri pouku,
- stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje uspeha,
- ustvarjanje tolerantnejše klime v odnosu do učenca s posebnimi potrebami.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in zunanjimi strokovnimi institucijami:

- zagotoviti otroku celovito obravnavo,
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku, s pomočjo katere si ustvarimo sliko o otrokovih posebnih potrebah in mu lahko celostno pomagamo,
- zagotavljanje visoke strokovnosti,
- posvetovanje in odločanje o usmeritvah otroka v ustrezn program.

DODATNE NALOGE

- Vodenje dokumentacije,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter pedagoških sestankih na šoli,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka učiteljem, svetovalni službi,
- sodelovanje v timu za pripravo individualiziranega programa za otroka,
- spremljanje novosti,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah,
- permanentno izobraževanje.

5.8 Prometna vzgoja

Šolsko leto bomo pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok ob pričetku pouka. Posebna pozornost bo namenjena najmlajšim, ki prvič vstopajo v šolo, načrtovanju šolskih prevozov.

- V tednu pred pričetkom pouka bodo postavljene opozorilne table – šolska pot.
- Člani društva upokojencev se bodo aktivno vključili v varovanje otrok na Igu in na podružničnih šolah.
- Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.
- Za dodatno varnost bodo s svojo prisotnostjo na cesti poskrbeli tudi policisti.
- Delavci šole bomo skrbeli za nadzor otrok z jutranjim varstvom ter do odhoda šolskega avtobusa z opoldanskim varstvom.
- Posebno pozornost bomo namenili učencem vozačem s pravili o primernem vedenju potnika v avtobusu.
- Po končanem pouku bomo spremljali učence na avtobusno postajo in preverjali njihovo ravnanje.
- Tudi po končanem OPB bodo učiteljice spremljale otroke na avtobusno postajo in nadzorovale varen vstop otrok v avtobus.
- Starši prvošolcev bodo prejeli brošuro »Prvi koraki v prometu« z navodili za vzgojo otrok v prometu.
- Prvošolčki bodo dobili rumeni rutice in navodila za nošenje.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje:

- Z učenci se bomo pogovorili o prometni varnosti pri pouku in na razrednih urah.
- Dodatni razgovori z učenci vozači in nadzor vedenja na postajališču.
- Srečanje s policistom in razgovor o ravnanju v prometu za učence od 1. do 5. razreda.
- Dan dejavnosti s prometno vsebino za učence od 1. do 3. razreda.
- 5x STOP je cool za učence 9. razreda (delavnice Zavoda Varna pot).
- Priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita.
- Ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce.
- Izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce.
- Sodelovanje četrtošolcev v akciji Bodimo vidni.
- Prometna vzgoja ob programu Jumicar.
- Sodelovanje v projektu Varno na kolo.
- Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih.
- Sprotno spremljanje in sodelovanje v akcijah Sveta za preventive in vzgojo v cestnem prometu.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 Govorilne ure

Poleg rednih mesečnih govorilnih ur, bomo s starši sodelovali tudi na tedenskih dopoldanskih govorilnih urah.

6.2 Roditeljski sestanki

Organizirali bomo srečanja s starši: uvodni roditeljski sestanek (avgust,september) ter sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na posamezno oddelčno skupnost (februar). Na pobudo staršev, oziroma po potrebi, bomo organizirali tudi dodatne roditeljske sestanke.

6.3 Šola za starše

Načrtujemo vsaj dve strokovni predavanji za starše, v izvedbi zunanjih predavateljev in sicer v oktobru 2019 na temo »NE DROGAM«(J.Pravdič) in v marcu 2020 »NE NASILJU« (J.Pravdič)

6.4 Srečanja s starši

S starši se bomo srečevali na razrednih odprtih dnevih, šolskih in krajevnih prireditvah in proslavah. V mesecu maju bomo skupaj s člani odbora šolskega sklada pripravili odprti dan za matično šolo in podružnice. (18.4.2020-Ig, Tomišelj, Golo, Iška vas)

6.5 Svet staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole, v upravni odbor šolskega sklada, predlaga predstavnika v komisijo za šolsko prehrano
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev bomo sklicali predvidoma trikrat v tekočem šolskem letu.

6.6 Komisija za šolsko prehrano

Sestavljena je iz predstavnikov učencev, staršev in zaposlenih. Imenovana je za dobo štirih let. Oblikuje mnenja in predloge o šolski prehrani.

6.7 Šolski sklad

Upravni odbor sestavljajo trije predstavniki šole, trije predstavniki staršev in en predstavnik občine Ig; mandat traja tri leta. Zbrana sredstva sklad namenja učencem naše šole, delno za potrebe obogatitve vzgojno izobraževalnih programov, delno za sofinanciranje plačljivih dejavnosti učencem iz socialno

šibkejših družin. Sklad pridobiva sredstva na odprtem dnevu šole, iz prostovoljnih prispevkov staršev ter donatorjev.

7. PROGRAM SVETA ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

| Vsebina | Termin | Nosilec |
|--|--------------------------------|----------------------------|
| Letni delovni načrt (LDN) za šol. leto 2019/2020 | do 30. 9. 2019 | ravnateljica |
| Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela za šol. leto 2018/2019 | do 30. 9. 2019 | ravnateljica |
| Finančni načrt /rebalans načrta za tekoče poslovno leto | v skladu z izhodišči Občine Ig | računovodstvo ravnateljica |
| Nadstandardne storitve, programi-sprejem programov interesnih dejavnosti, tečajev, šol v naravi itd. | do 30. 9. 2019 | ravnateljica |
| Reševanje pritožb delavcev, staršev in učencev | po potrebi | predsednica SŠ |
| Druge naloge, določene z zakonom, statutom in aktom o ustanovitvi | | predsednica SŠ |

8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

1. Prireditve

| | | |
|---|----------------|---|
| - Ižanski sejem | september 2019 | Občina Ig |
| - Šolski parlament | oktober 2019 | K. Zorko in N. Uršič |
| - Odprti dan šole | maj 2020 | šolski sklad in šola(koordinira N.Skočir) |
| - Sodelovanje na občinski prireditvi ob kulturnem prazniku(priprava programa) | februar 2020 | aktiv slov. in umet. |
| - Prireditev ob občinskem prazniku | marec 2020 | sodelovanje šole(program) |
| - Dan zemlje | april 2020 | L. Kert |
| - Revija pevskih zborov | april 2020 | P.Kukovica |
| - Valeta | junij 2020 | razredniki 9. r. |
| - Obeležitev različnih dogodkov v Občini | | učitelji (po dogovoru s predstavniki kraja) |

2. Objavljanje literarnih in likovnih prispevkov v glasilu MOSTIŠČAR in drugih glasilih (stalna naloga vseh ped. delavcev) – koordinira S. Čergič.

3. Sodelovanje na natečajih in razpisih

4. Okoljska vzgoja

- Eko šola kot način življenja
- Čistilne akcije v okolici šole in v kraju
- Zbiranje starega papirja
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko bralna značka
- Eko kviz
- Eko kotiček
- Zdrava prehrana
- Vključevanje v likovne, literarne in druge natečaje

5. Stalne razstave knjig, likovnih in tehničnih izdelkov učencev

6. Sodelovanja v različnih projektih (razredi, šola)

7. Sodelovanja

Šola se zaradi svoje specifične dela povezuje z različnimi ustanovami, organizacijami in skupnostmi; tako bogati temeljne naloge dela, to sta vzgoja in izobraževanje naših otrok.

SODELUJEMO:

- a) z Vrtcem Ig
 - obiski otrok in vzgojiteljic v šoli
 - hospitacije
 - sestanki pred sprejemom šolskih novincev
 - izvedba ustvarjalnih delavnic v vrtcu (učenke in učenci šole)
- b) z osnovnimi šolami
 - strokovni aktivni
 - medsebojne hospitacije
- c) s srednjimi šolami

- poklicna orientacija
- d) s kadrovske fakultetami
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - praksa študentov
- e) z MIZŠ
 - zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve
 - strokovno vodenje
 - strokovna pomoč
 - financiranje programov
 - strokovno izobraževanje
- f) z Zavodom za šolstvo
 - strokovno izobraževanje, sodelovanje v projektih
 - svetovanje
- g) s Pedagoškim inštitutom
 - vključevanje v državne in mednarodne raziskave
- h) z Občino Ig
 - skrb za prometno varnost učencev, prevoze otrok
 - financiranje programov
 - vzdrževanje šolskih zgradb
 - aktivnosti v kraju
 - različne prireditve, obeležitve dogodkov
- i) z organizacijami, društvi in drugimi subjekti v Občini Ig
 - medsebojno sodelovanje in pomoč
- j) z ZD Vič Rudnik
 - sistematski pregledi, cepljenja
- k) z zobozdravstveno službo
- l) s Centrom za socialno delo
 - regresirana prehrana
 - socialna problematika
 - dnevi dejavnosti
- m) s Svetovalnim centrom
 - svetovanje
 - izobraževanje
- n) s Policijsko postajo Vič
itd.