



*Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig*

LETNI DELOVNI NAČRT 2020 / 2021



Kazalo vsebine

S K L E P.....	3
1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE.....	4
1.1 Obstoječe stanje.....	4
1.2 Predvidene investicije v letu 2021	4
2. KADRI	5
2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa učiteljev	5
2.2 Razporeditev delavcev.....	7
3. PODATKI O UČENCIH.....	25
3.1 Število učencev.....	25
3.2 Učenci vozači	27
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	31
4.1 Organizacija pouka.....	31
4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur.....	31
4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program).....	33
4.4 Dejavnosti ob pouku - interesne dejavnosti.....	34
4.5 Oddelki podaljšanega bivanja.....	36
4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci.....	37
4.7 Šole v naravi.....	37
4.8 Projekti	38
4.9 Skupnost učencev	41
4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrane	42
5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	45
5.1 Program dela učiteljskega zbora.....	45
5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka.....	45
5.3 Program dela razrednika	46
5.4 Program dela strokovnih aktivov	46
5.5 Delo strokovnih komisij	86
5.6 Program vodenja.....	86
5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk.....	89
5.8 Prometna vzgoja	114
6. SODELOVANJE S STARŠI.....	115
6.1 Govorilne ure.....	115
6.2 Roditeljski sestanki.....	115
6.3 Šola za starše	115
6.4 Srečanja s starši	115
6.5 Svet staršev.....	115
6.6 Komisija za šolsko prehrano	115
6.7 Šolski sklad.....	115
7. PROGRAM SVETA ŠOLE.....	116
8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM.....	117

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (27. 8. 2020) in seji sveta staršev (28. 9. 2020).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferencah, kolegijih in na rednih sestankih sveta šole in sveta staršev.

S K L E P

Svet šole Ig je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji dne 30. 9. 2020

Ravnateljica OŠ Ig:
Biserka Vičič Malnar

Predsednik sveta šole:
Aleš Bučan

1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

1.1 Obstoječe stanje

Prvo šolsko leto v novem prizidku matične šole je za nami. Pridobitev je za našo šolo pomembna, prostori svetli in dobro opremljeni. Standard, pogoji za delo in učenje učencev in delo učiteljev so se tako zelo izboljšali.

Materialne razmere, učno tehnologijo in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa. Z načrtovanimi investicijami in vzdrževalnimi deli smo tudi v preteklem šolskem letu v načrtovanem obsegu izboljšali kakovost prostora in dela na šoli, v tem šolskem letu pa bomo sledili realizaciji načrtovanih investicij. Prostorski pogoji na matični šoli so ustrezni, razen za pouk športne vzgoje, saj športna dvorana za hkratno delo v skupinah postaja pretesna.

Tudi na podružničnih šolah ocenjujemo pogoje za delo kot ustrezne.

1.2 Predvidene investicije v letu 2021

Predlagane investicije bodo podrobneje definirane in utemeljene v predlogu proračuna za osnovno šolo za leto 2021, v skladu z navodili Občine Ig.

Investicije in vzdrževalna dela, ki jih bo šola predlagala v letu 2021:

- obnova tal v spodnji avli matične šole
- nakup opreme za eno učilnico (stoli, mize)
- zaščita radiatorjev – 1.VIO – igralni del, učilnice RS 4,5,6
- namestitev klimatske naprave v učilnice RS 4,5,6
- zamenjava dotrajane opreme (omare) v učilnici TIT
- na PŠ Iška vas – menjava strehe
- na PŠ Iška vas – menjava omare za knjižnico
- zaprtje prehoda (E-prizidek na OŠ Ig)
- nabava večje kosilnice za košnjo trave na obšolskih površinah

2. KADRI

Na šoli je trenutno zaposlen 107 delavec, od tega 83 strokovnih delavcev, vključno z nadomestnimi delavci (bolniške in druge odsotnosti). Te odsotnosti nam povzročajo veliko dodatnega organizacijskega dela. Trudimo se kadrovske izpade reševati z vso skrbnostjo in iskanjem optimalnih rešitev za učence in hkrati preprečevanjem preobremenjenosti zaposlenih.

Epidemiološka situacija močno otežuje kadrovske problematiko (potrebe po dodatnem kadru, večji izpad prisotnosti na delovnem mestu), se pa trudimo kolikor je možno, da organiziramo izvedbo VI procesa.

Trenutno zaposluje 5 invalidov.

2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa učiteljev

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ v RS izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat pole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	16	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole,
- v šolskem letu največ 38 tednov po pet dni v tednu, znotraj katerih je šola dolžna realizirati učne načrte v skladu s Predmetnikom.

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

2. Učitelji opravijo pretežni obseg delovne obveznosti v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

MESECI	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SKUPAJ
Dnevi pouka	22	17	21	19	20	14	23	16	21	18	0	0	191
Pouka prosti dnevi	0	5	0	4	0	5	0	4	0	3	22	22	65

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. steber – tedenska učna obveznost (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. steber – druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur).
- III. steber – druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice za učence (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z LDN šole oz. navodili ministra drugače določeno.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

4. Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.
5. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.
6. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popr. in 20/19),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

2.2 Razporeditev delavcev

ŽUPEC*(20)			BRENCE (22)			PLAVEC (22)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
						RU	7. d	0,5
MAT	9. r, 1. sk.	4						
	9. r, 2. sk.	4	FIZ	8. a	2	TIT	6. c 1. sk.	2
	9. r, 3. sk.	4		8. b	2		6. c 2. sk.	2
				8. c	2		6. d 1. sk.	2
	8. r, 4. sk.	4		9. c	2		6. d 2. sk.	2
	8. r, 5. sk.	4						
							7. a 1. sk.	1
			MAT	9. r, 4. sk.	4		7. b 1. sk.	1
				9. r, 5. sk.	4		7. c 1. sk.	1
							7. d 1. sk.	1
				MUS 7, 2. sk.	1		8. b 1. sk.	1
				MUS 7, 1. sk.	1		8. b 2. sk.	1
							8. c 1. sk.	1
				MUS 6, 1. sk.	1		8. c 2. sk.	1
				MUS 6, 2. sk.	1			
						MAT	7. d	3
				LAB	1,5		MUS 7, 6. sk.	1
			ISP UP		1		MUS 7, 5. sk.	1
			ISP - nad		0,5	ISP - UP 7 MAT		0,5
DOP		1	DOP		1,5	DOP		0,5
						NIP TEH 1. sk.	4r	1
		21			24,5			23,5

ŠANTEJ (22)			GERZIČ (13)/RAČ 41%			KURALT (22) z 82 % na 100%		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
RU	9. a	1						
TIT	6. a 1. sk.	2	MAT	7. a	3	MAT	8. r, 2. sk.	4
	6. a 2. sk.	2		7. b	3		8. r, 3. sk.	4
	6. b 1. sk.	2		MUS 7, 3. sk.	1			
	6. b 2. sk.	2		MUS 7, 4. sk.	1			
				7. c	3		6. a	3
	7. a 2. sk.	1					6. b	3
	7. b 2. sk.	1					6. c	3
	7. c 2. sk.	1					6. d	3
	7. d 2. sk.	1						
	8. a 1. sk.	1						
	8. a 2. sk.	1					MUS 6, 5. sk.	1
							MUS 6, 6. sk.	1
FIZ	9. a	2						
	9. b	2						
			IP - ROM		1	ISP UP		0,5
ID		1	DOP		0,5	ISP logika		0,5
ISP - nad		0,5						
DOP		0,5	NIP RAČ		2	DOP		1
NIP TEH 2. sk.	5,6r	1	NIP RAČ		1			
			računalništvo	15				
		22			15,5			24

FLAJNIK (4)/RAČ. 30 % (+7,5%)			BABŠEK (4)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
MAT	MUS 6, 4. sk.	1	MAT	8. r, 1. sk.	4
	MUS 6, 3. sk.	1			
	IP - MME	1			
	IP - UBE	1			
računalništvo	15				
		4			4

ČERGIČ* (19)			LEMEŽ (22-zgo, 21-slj)/SINDIK. ZAUP.			PERME (21)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
RU	7. a	0,5	RU	6. d	0,5	RU	8. c	0,5
SLJ	7. a	3	SLJ	6. d	4		8. r, 3. sk.	3,5
	7. b	3		6. b	4		8. r, 4. sk.	3,5
	MUS 7 3. sk.	1					8. r, 5. sk.	3,5
	MUS 7 4. sk.	1						
			DOP Simčič		1			
	8. r, 2. sk.	3,5						
	8. r, 1. sk.	3,5	ZGO	6. c	1		9. r, 1. sk.	4,5
				6. d	1		9. r, 2. sk.	4,5
	MUS 6 4. sk.	1						
	MUS 6 5. sk.	1		8. b	2		MUS 6 6. sk.	1
				8. c	2			
				9. a	2			
				9. b	2			
ID NOK		1		9. c	2	ISP UP		0,5
DOP		1				DOP		1
IP RET		1	IP FVZ		1			
			IP VE1		1			
		20,5			23,5			22,5

SIMČIČ (21)			Sečnik (89%) - 109%			ŠEBENIK (50%)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDME	RAZRED	ŠT. UR
	7. c	0	SLJ	6. a	4		7. c	3
	7. d	0		6. c	4		7. d	3
	MUS 7 1. sk.	1					MUS 7 1.	0
			MUS 7 2. sk.		1			
			MUS 7 5. sk.		1			
			MUS 7 6. sk.		1			
	9. r, 3. sk.	0	MUS 6 1. sk.		1		9. r, 3. sk	4,5
	9. r, 4. sk.	4,5	MUS 6 2. sk.		1		9. r, 4. sk	0
	9. r, 5. sk.	4,5	MUS 6 3. sk.		1		9. r, 5. sk	0
			DKE	8. a	1			
				8. b	1			
				8. c	1			
ISP UP		0				ISP UP		0,5
ISP - nad.		0	ISP UP		0	ISP - nad.		0,5
DOP		0	DOP		0,5	DOP		0
IP GKL		1	Knjižnica 25 %					
		11			17,5			11,5

ZORKO (22)			SKOČIR (22)			BUČAN (22)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
RU	6. a	0,5	RU	9. c	1	RU	6. b	0,5
TJA	6. a	3		5. a	3		6. b	3
	6. c	3		5. b	3		6. d	3
	TJA 6 1. sk.	1		5. c	3		TJA 6 4. sk.	1
	TJA 6 2. sk.	1					TJA 6 5. sk.	1
	TJA 6 3. sk.	1					TJA 6 6. sk.	1
TJA	7. a	3					8. r, 2. sk.	3
	7. c	3		8. r, 1. sk.	3		8. r, 3. sk.	3
	7. d	3						
	TJA 7 2. sk.	1	TJA	9. r, 1. sk.	3		9. r, 4. sk.	3
	TJA 7 3. sk.	1		9. r, 2. sk.	3		9. r, 5. sk.	3
	TJA 7 4. sk.	1		9. r, 3. sk.	3			
						ISP - nad		0,5
DOP		1	DOP		1	DOP		1
		22,5			23			23

PERKO (11) - s 50% na 84%			DOBERNIK (13,2) 60 %		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
	4. a	2			
	4. b	2			
	4. c	2			
	7. b	3			
	TJA 7 1. sk.	1			
	TJA 7 5. sk.	1			
	TJA 7 6. sk.	1			
	8. r, 4. sk.	3			
	8. r, 5. sk.	3			
				OPB	9
			IP Š11		2
			IP Š12		2
			IP Š13		2
DOP		0,5			
		18,5			15

ANTOLIČ*(20)			KUKOVICA (22)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
RU	7. c	0,5			
LUM	6. a D	1	GUM	6. a	1
	6. b D	1		6. b	1
	6. c D	1		6. c	1
	6. d D	1		6. d	1
	7. a D	1,3		7. a	1
	7. b D	1,3		7. b	1
	7. c D	1,3		7. c	1
	7. d D	1,3		7. d	1
	8. a D*	1,3		8. a	1
	8. b D*	1,3		8. b	1
	8. c D*	1,3		8. c	1
	9. a D	1,3		9. a	1
	9. b D	1,3		9. b	1
	9. c D	1,3		9. c	1
ID Film		1	ID OPZ Ig		2
			ID OPZ G		1
			ID OPZ T		1
			ID MPZ		2
IP LS 1		1			
DOP/DOD		0,5			
		20			20

AKRAP* (20) dec 2020			ŠUC (22)			WEBER* (10)			ZAVEC* (16+4,5)			OŠAP (22)		
PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR
			RU	7. b	0,5							RU	6. c	0,5
6. d Ž		3	6. c Ž		3				6. d M		3	6. a M		3
6. b Ž		3							6. b M		3	6. c M		3
6. a Ž		3												
			7. a Ž		2									
7. c Ž		2	7. b Ž		2				7. a,d M		2	7. b M		2
7. d Ž		2							7. c M		2			
8. c Ž		2	8. a Ž		2	8. c M		2	8. b M		2			
8. b Ž		2				8. a M		2						
			9. a Ž		2				9. b M		2	ŠPO 4. a		1
			9. b Ž		2	9. a M		2				ŠPO 4. b		1
			9. c Ž		2	9. c M		2				ŠPO 4. c		1
			ŠPO 5. a		1									
			ŠPO 5. c		1									
			ŠPO 5. b		1									
IP ŠSP 1. sk.		1				IP ŠSP 3. sk.		1	IP ŠSP 2. sk.		1	NIP 3. sk.		1
			NIP 1. sk.		1							NIP 2. sk.		1
IP IŠPO 1. sk.		1							IP IŠPN		1			
IP IŠPO 2. sk.		1	IP SDP		1									
IP ŠZZ 1. sk.		1	IP PLE 1. sk.		1	IP ŠZZ 2. sk.		1						
			IP PLE 2. sk.		1									
									DVORANA		4,5			
											20,5			13,5
													OPB	10

IŠKA VAS														
KUŠAR	1.	20	1	0,5	2dni				2 KUN.		0,5 - UP			KUŠAR, 2-LOČ.P.
PŠENIČNIK	2. kom	21	0,5	1	3dni									
PŠENIČNIK	3.kom	22!							2 KUN.					
KUNOVAR - PB								25						
KUNSTELJ								2						

Učitelj	Oddelek	POUK	RAZ.	DOP	JV	OPB	P2	NIP	TJA/pouk	ŠPO	ISP	DSP	ZO	OPOMBE
TOMIŠELJ														
HITI	1.	20	1	0,5					2				-2	KUNSTELJ
JEREB SKRT	2.	21	0,5	0,5	4				2					KUNSTELJ
2.učitelj-KRIŽMAN + PB Tom.						13	10				1 UP			KUNSTELJ
TJA + PB -KUNSTELJ 6 ure					2	5			4					
Lijana Hronek					2	18								
nadomeščanje za PB -KRIŽMAN Tadeja Kadunc					2	13								

Učitelj	Oddelek	POUK	RAZ.	DOP	JV	OPB	P2	NIP	TJA/pouk	ŠPO	ISP	DSP	ZO	OPOMBE
GOLO														
KOREN PETEK	1.	20	1	0,5	2						1 UP			KUNSTELJ
BERLISK	2.	21	0,5	1	2									KUNSTELJ
STOUKO -TOPOLOVEC	3.	22	0,5	1	2									KUNSTELJ
2.učitelj -RAZPIS +PB VANJA VIDMAR					4	11	10							
KUNSTELJ -TJA Golo		14 sk.							6					
ANA BREGAR)						19								
PB -PREK (KORDEŽ)						23								

Razredna stopnja	Število vseh oddé		34 13,14,7		17+17		17,5 za RS		13 IG, 10 G., 10 T.		10, 15		14		17	
Učitelj	Oddelek	POUK	RAZ.	DOP	JV	OPB	P2	NIP	TJA/pouk	ŠPO	ISP	DSP	ZO	OPOMBE		
PAVLIN	1.a	20	1	1	2								-2			
URŠIČ	1.b	20	1	1	2											
BLAŽIČ - 2.učitelj-1.a					4	9	10						-2			
ČERNJAVIČ	2.a	21	0,5	1	1								-2			
ŠTEVANČEC	2.b	21	0,5	1	2											
PERVINŠEK	3.a	22	0,5	1												
BELJAN	3.b	22	0,5	1												
MEDEN	4.a	20,5	0,5	1					2	1	0,5 NAD		-2	PERKO, OŠAP		
KRIŽMAN Maja	4.b	20,5	0,5	1					2	1	1,5 UP			PERKO, OŠAP		
PETROVČIČ	4.c	20,5	0,5	1					2	1	0,5 NAD			PERKO, OŠAP		
HROVAT	5.a	21,5	0,5	1					3	1			-2	SKOČIR, ŠUC		
DODIČ	5.b	21,5	0,5	1					3	1	1 UP			SKOČIR, ŠUC		
VINŠEK	5.c	21,5	0,5	1					3	1	0,5 NAD			SKOČIR, ŠUC		
KRAMAR	3. TOMIŠELJ	22	0,5	0,5												
VERLIČ						8			14(1.2.3.)		1,5 UP RS + PS			1.2.3.raz.		
STRELEC (MARINŠEK)-2.učitelj-1.b	1.b				2	7	15									
PB - LOVŠIN						24										
PB - HROVAT Mira						20										
SKUPAJ																
RODE -spremljevalka-4.r																

VARSTVA IN DEŽURSTVA NA PREDMETNI STOPNJI

JUTRANJE VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.10-8.30 in 8.00-8.15	Šebenik	Kert	Brence	Bučan	Keber

MALICA (9.55-10.10)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6. a	Zorko	Kukovica	Sečnik	Zorko	Kuralt
6. b	Bučan	Lemež	Kuralt	Bučan	Bučan
6. c	Ošap	Zorko	Zorko	Sečnik	Kukovica
6. d	Lemež	Ortar	Lemež	Kuralt	Ortar
7. a	Šantej ST , Antolič LT	Čergič	Zavec	Čergič	Čergič
7. b	Ortar	Kert	Gerzić	Ortar	Perko
7. c	Antolič ST, Plavec LT	Gerzić	Potočnik	Kert	Sečnik
7. d	Kukovica	Plavec	Akrap	Šebenik	Brence
8. a	Sečnik	Perme	Bučan	Šuc	Keber
8. b	Keber	Bučan	Perko	Potočnik ST, Trošt LT	Plavec LT, Antolič ST
8. c	Potočnik	Župec	Perme	Potočnik LT, Trošt ST	Lemež
9. a	Brence	Keber	Šantej	Šantej	Hozjan
9. b	Perme	Trošt	Trošt	Lemež	Šuc
9. c	Skočir	Weber	Keber	Antolič	Trošt

OPOLDANSKO VARSTVO in ČAKAJOČA SKUPINA

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
(4.) ČAK				8. b ST - Zeljkovič	
(5.) OV učilnica					
učilnica	Brence – A10	Sečnik – A9	Kert – A6	Marinšek – A12	Hozjan ST- A3 Keber - LT
(6.) ČAK					
učilnica	Kukovica – A12	Simčič – A6	Hrovat M. – A12	Hace – A12	Ošap LT – A2 Stropnik ST – B19
Izpolnite seznam prisotnih in ga vložite v mapo v zbornici.					

ODMOR (10.10-10.25)

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
AVL A	prtl.	Kukovica	Skočir	Plavec	Župec	Skočir
	I. nad.	Perko	Brence	Šantej	Perme	Keber
	prehod	Kuralt	Potočnik	Harman	Trošt	Hozjan
	II. nad.	Kert	Kert	Zorko	Bučan	Ortar
REKREATIVNI ODMOR						
JEDILNICA						

JEDILNICA (12.50-14.00)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.50-13.20 (po 5.)	Kramar, Uršič LT, Zorko - ST	Brvar Rušnjak, Ortar	Verlič LT, Perko ST, Kukovica	Petrovčič, Harman	Brvar, Križman
13.40-14.10 (po 6.)	Kert, Vinšek	Perme, Simčič	Plavec, M. Hrovat	Pervinšek, Sečnik	Brvar, Dodič

Urnik spremstev učiteljev učencem vozačem

Dežurstvo pričenmo 20 minut pred vožnjo

VOŽNJ A	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
13.20	po 5.	Petrovčič	Kramar	Ortar	Akrap	Brence
14.10	po 6.	Gerzič	Šebenik	Trošt	Keber LT, Kuralt ST	Šantej
14.59, 15.05	po 7.	Oprešnik	Španinger	Čepon	Harman	Bider Petelin
*		po 7. uri spremstvo pri mrežnih vratih ob 14.50/15.00 – glej opombo na tabli.				

ASISTENCA

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Pervinšek, Brence	Babšek/Flajnik	Šuc	Harman	Hozjan
2.	Meden, Černjavič	Sečnik, Šebenik	Števančec, Ortar	Petrovčič	Skočir, Župec
3.	Kramar, Trošt	Dodič	Kukovica	Hozjan	Oprešnik
4.	Marinšek, Verlič	Hrovat V.	Hace, Potočnik	Lovšin, Simčič	M. Hrovat
5.	Gutnik, Perko	Zeljković, Dobernik	Vinšek, Uršič	Ošap, Kuralt - ST	Verlič, Čepon
6.	Kukovica	Simčič, Križman	Dobernik, M. Hrovat	Hace, Kert	Bider Petelin

V primeru, da je asistenčni učitelj razporejen na nadomeščanje/odsoten, se obrnite na pomočnici.

VARSTVA IN DEŽURSTVA NA RAZREDNI STOPNJI

JV 1. RAZRED (V UČILNICI RS 1)

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.20 – 7.20		Števančec	Blažič	Blažič	Pavlin	Marinšek
1. SK.	7.20 – 8.20	<i>NIA I. a</i>	Blažič	Blažič	Pavlin	Marinšek
2. SK.	7.20 – 8.20	Števančec	Uršič	Uršič	<i>NIA I. b</i>	Černjavič

MALICA (9.55-10.10)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. a	Pavlin	Pavlin, Blažič	Pavlin, Blažič	Pavlin, Blažič	Pavlin, Blažič
1. b	Uršič, Marinšek	Uršič, Marinšek	Uršič, Marinšek	Uršič, Marinšek	Uršič, Marinšek
2. a	Verlič	Černjavič	Černjavič	Černjavič	Černjavič
2. b	Števančec	Števančec	Verlič	Števančec	Števančec
3. a	Beljan	Beljan	Beljan	Beljan	Beljan
3. b	Pervinšek	Pervinšek	Pervinšek	Pervinšek	Pervinšek
3. c	Kramar	Kramar	Kramar	Kramar	Kramar

ODMOR (10.10-10.25)

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
KOTIČEK 1.VIO (pritl.) (1. a, 1. b, 2. a)	Uršič	Černjavič	Pavlin	Blažič	Marinšek
1. VIO (1. nad.) (2. b, 3. a, 3. b)	Beljan, Pervinšek	Beljan, Pervinšek	Beljan, Pervinšek	Beljan, Pervinšek	Beljan, Pervinšek

ODMOR (9.55-10.10)

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
pritl. E del	razred	4. a, 4. c	4. a, 4. b, 3.t	4. b, 4. c	4. a, 4. c, 3.c	4. a, 4. c
	učitelj	M. Meden	A. Kramar	A. Petrovčič	M. Meden	A. Petrovčič
I. nad. E del	razred	5. c	5. a, 5. b, 5. c	5. a, 5. b, 5. c	5. a, 5. b, 5. c	5. a, 5. b
	učitelj	A. Dodič	A. Dodič	V. Hrovat	K. Vinšek	V. Hrovat

MALICA (10.10-10.25)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
4. a	Meden	Meden	Meden	Meden	Meden
4. b	Križman M.	Križman M.	Križman M.	Križman M.	Križman M.
4. c	Petrovčič	Petrovčič	Petrovčič	Petrovčič	Petrovčič
5. a	Hrovat V.	Hrovat V.	Hrovat V.	Hrovat V.	Hrovat V.
5. b	Dodič	Dodič	Dodič	Dodič	Dodič
5. c	Vinšek	Vinšek	Vinšek	Vinšek	Vinšek

PB VARSTVO

OPB- podaljški	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
16.10 – 16.30 (20 minut)	Hrovat M.	Hrovat M.	Lovšin	Lovšin	Hrovat M.

STROKOVNI DELAVCI

VIČIČ MALNAR ravnatelj 1,00 DM

HARMAN T. učitelj DSP ure DSP 18 ; 0,10 DM svet.

delo OPREŠNIK - PRODANOVIČ A. učitelj DSP, ure

DSP 20

ZUNANJA S. /Mojca HROVAT ure DSP 7 ur -logoped ZGNL
Zavod za gluhe in naglušne, Vojkova 74, 1000 Lj

JAZBINŠEK D. svetov. delo -
delež 1,00 DSP-1
ISP – 0,5 NAD

ŠPANINGER J. svet. delo – 0,60 DM
ISP - ure - 3
DSP - ure - 10

STROPNIK B. knjižničar: 1,00
GRGURIČ-VIDIČ D. knjižničar: 0,25
SEČNIK M. knjižničar: 0,25

BABŠEK A. A. pom. ravnatelja 1
FLAJNIK B. pom. ravnatelja 1

PETKOVŠEK M.(učitelj DSP)
nadomešča: ČEPON P. DSP -15
PB - 7

BIDER PETELIN I. (UČITELJ DSP) DSP - 20 +1

Učitelji-realizacija DSP – 25

ISP 17 UR ZA CELO ŠOLO

NADARJENI: 4,5 ur

Učitelj	Tema / predmet	Št. ur
Meden	Kreativno pisanje RS	0,5
Petrovčič	Zabavna matematika	0,5
Vinšek	Znati želim več	0,5
Jazbinšek	Delavnice za osebnostni razvoj	0,5
Simčič	Kreativno pisanje PS	0,5
Bučan	Extra English	0,5
Kuralt	Logika	0,5
Brence	tabor za nadarjene	0,5
Šantej	tabor za nadarjene	0,5

MEDIACIJA: 1 ura

UČNA POMOČ PS: 4 ure

Učitelj	Tema / predmet	Št. ur
Kuralt	MAT	0,5
Plavec	MAT	0,5
Brence	MAT / FIZ	1
Verlič	TJA	1
Simčič	SLJ	0,5
Perme	SLJ	0,5

UČNA POMOČ RS: 5 ur

Učitelj	Tema / predmet	Št. ur
Verlič	TJA	0,5
Križman M.		1,5
Dodič		1
Španinger		2

UČNA POMOČ RS: 2,5 ur

Učitelj	Podružnica	Št. ur
Križman R.	PŠ Tomišelj	1
Koren Petek	PŠ Golo	1
Kušar	PŠ Iška vas	0,5

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 16.5 – PS

MAT	Župec	1
	Brence	1,5
	Šantej	0,5
	Plavec	0,5
	Gerzić	0,5
	Kuralt	1
SLJ	Čerģič	1
	Perme	1
	Simčič	1
	Sečnik	0,5

TJA	Zorko	1
	Skočir	1
	Bučan	1
	Perko	0,5
KEM	Ortar	0,5
	Keber / Crepulja	1
	Trošt	1
LUM	Antolič	0,5
GEO	Hozjan	0,5
NEM	Potočnik	1

Razredniki od 1. do 5. razreda

Oddelek	Razredničarka/razrednik
1. A	Nevenka Pavlin, Danica Blažič
1. B	Nataša Uršič, Barbara Marinšek
2. A	Suzana Černjavič
2. B	Božena Števančec
3. A	Manuela Beljan
3. B	Petra Pervinšek
3. C	Ana Kramar
4. A	Martina Meden
4. B	Maja Križman
4. C	Anita Petrovčič
5. A	Vida Hrovat
5. B	Andreja Dodič
5. C	Katarina Vinšek

Razredniki od 6. do 9. razreda

Oddelek	Razredničarka/razrednik
6. A	Karmen Zorko
6. B	Aleš Bučan
6. C	Nedeljko Ošap
6. D	Barbara Lemež
7. A	Slavica Čerģič
7. B	Anita Šuc
7. C	Jožica Antolič
7. D	Kristina Plavec
8. A	Boris Hozjan
8. B	Branka Potočnik
8. C	Meta Perme
9. A	Gorazd Šantej
9. B	Vilma Trošt Stenovec
9. C	Nataša Skočir

Razredniki na podružnicah

PŠ GOLO	
Oddelek	Razredničarka/razrednik
1. G	Katja Koren Petek
2. G	Petra Berlisk
3. G	Katarina S. Topolovec

PŠ TOMIŠELJ	
Oddelek	Razredničarka/razrednik
1. T	Slavi Hiti
2. T	Dominika Jereb Skrt

PŠ IŠKA VAS	
Oddelek	Razredničarka/razrednik
1. I	Tina Kušar
2. I, 3. I	Marjana Pšeničnik

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti

	IP	Učitelj/-ica	Razred
1.	izb - Filmska vzgoja	Barbara Lemež	7., 8., 9.
2.	izb - Gledališki klub	Barbara Simčič	7.
3.	izb - Izbrani šport NOGOMET	Stanko Zavec	9.
	izb - Izbrani šport ODBOJKA, 1. sk.	Aleksandra Akrap	9.
	izb - Izbrani šport ODBOJKA, 2. sk.	Aleksandra Akrap	9.
4.	izb - Likovno snovanje I	Jožefa Antolič	7.
5.	izb - Multimedija	Barbara Flajnik	8.
6.	izb - Načini prehranjevanja	Urška Brvar Rušnjak	9.
7.	izb - Nemščina I	Branka Potočnik	7., 8., 9.
8.	izb - Nemščina II	Branka Potočnik	8., 9.
9.	izb - Nemščina III	Branka Potočnik	9.
10.	izb - Ples, 1. sk.	Anita Šuc	7., 8., 9.
	izb - Ples, 2. sk.	Anita Šuc	7., 8., 9.
11.	izb - Poskusi v kemiji	Mirjam Ortar	8.
12.	izb - Računalniška omrežja	Edina Gerzć	9.
13.	izb - Rastline in človek	Urška Keber / Tanja Crepulja Bičanić	7.
14.	izb - Retorika	Slavica Čergič	9.
15.	izb - Sodobna priprava hrane, 1. sk.	Urška Brvar Rušnjak	8.
	izb - Sodobna priprava hrane, 2. sk.	Urška Brvar Rušnjak	8.
16.	izb - Starinski in družabni plesi	Anita Šuc	7., 8., 9.
17.	izb - Španščina I	Irena Dobernik	7., 8., 9.
18.	izb - Španščina II	Irena Dobernik	8., 9.
19.	izb - Španščina III	Irena Dobernik	9.
20.	izb - Šport za sprostitev, 1. sk.	Aleksandra Akrap	7.
	izb - Šport za sprostitev, 2. sk.	Stanko Zavec	7.
	izb - Šport za sprostitev, 3. sk.	Dušan Weber	7.
21.	izb - Šport za zdravje, 1. sk.	Aleksandra Akrap	8.
	izb - Šport za zdravje, 2. sk.	Dušan Weber	8.
22.	izb - Urejanje besedil	Barbara Flajnik	7.
23.	izb - Verstva in etika I	Barbara Lemež	7., 8., 9.

Neobvezni izbirni predmeti

	NIP	Učitelj/-ica	Razred
1.	nip - nemščina, 1. sk.	Boris Hozjan	4., 5. 6.
	nip - nemščina, 2. sk.	Boris Hozjan	4., 5. 6.
2.	nip - računalništvo, 1. sk.	Edina Gerzić	4., 5. 6.
	nip - računalništvo, 2. sk.	Edina Gerzić	4., 5. 6.
	nip - računalništvo, 3. sk.	Edina Gerzić	4., 5. 6.
3.	nip - šport, 1. sk.	Anita Šuc	4., 5. 6.
	nip - šport, 2. sk.	Nedeljko Ošap	4., 5. 6.
	nip - šport, 3. sk.	Aleksandra Akrap	4., 5. 6.
4.	nip - tehnika, 1. sk.	Kristina Plavec	4., 5. 6.
	nip - tehnika, 2. sk.	Gorazd Šantej	4., 5. 6.
5.	nip angleščina	Maša Verlič, Gregor Kunstelj	1. (Ig in PŠ)

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. raz. se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celoti izvaja v manjših učnih skupinah.

Individualna in skupinska pomoč učencem

Načrtuje in izvaja se v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami, kot tudi nadarjenim učencem, na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu (17 ur).

Dodatna strokovna pomoč učencem

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

Izvajalec	Sistematizirane ure	Ure po realizaciji
Mojca Hrovat (ZGNL*)	7	
Tina Harman	18	
Jolanda Španinger	10	
Alja Oprešnik Prodanovič	20	
Polona Čepon	15	
Damjana Jazbinšek	1	
Ivanka Bider Petelin	20	1
Manulea Beljan		1
Anita Petrovčič		1
Mira Hrovat		1
Mirjam Sečnik		1
Diana Kuralt		2
Slavica Čergič		1
Andreja Perko		2
Gorazd Šantej		1
Meta Perme		1
Martina Brence		2
Karmen Zorko		1
Andreja Župec		2
Barbara Lemež		1
Aleš Bučan		1
Nataša Skočir		1
Vida Hrovat		1
Vanja Vidmar		1
Katarina Vinšek		1
Andreja Dodič		1
Maja Križman		1
SKUPAJ	91	25

116

Delo z nadarjenimi učenci

Posebno skrb namenjam nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- **EVIDENTIRANJE** učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Evidentiranje poteka na osnovi sistematičnega opazovanja učencev, pri čemer se upoštevajo različni kriteriji. V procesu evidentiranja se ne uporabljajo testi oziroma posebni ocenjevalni pripomočki. Gre za širšo skupino potencialno nadarjenih učencev. Evidentiranje poteka načrtno in sistematično v 3. razredu.
- **IDENTIFIKACIJA** učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. S pomočjo psiholoških testov se ugotavljajo učenčeve intelektualne in ustvarjalne zmožnosti, učitelji pa s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenjujejo učenca na različnih področjih (učnem, gibalnem, glasbenem, likovnem, tehničnem, literarnem, dramskem, voditeljskem).
- **SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV** je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, ko koordinator seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2020/2021 nudili naslednje dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- izdelava seminarских in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- delavnice za osebnostni razvoj,
- program »Zabavna matematika«,
- program na področju logike,
- program »Znati želim več«,
- program za razvijanje kreativnega pisanja,
- tabor za nadarjene,
- program »ExtraEnglish«,
- delavnice za učenje učenja,
- interesne dejavnosti s področja kulture, športa, različnih predmetnih področij,
- tečaji oz. dejavnosti društev, ki se ponudijo v sodelovanju s šolo in so organizirani v domačem okolju (jezikovni tečaji, plesni tečaji, tečaj CPP, rolanje, mala šola juda, karate, glasbena šola itd.),
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- osebno svetovanje učencem in staršem.

STROKOVNI DELAVCI

Ravnateljica:	Biserka Vičič Malnar	
Pomočnici ravnateljice:	Andreja A. Babšek Barbara Flajnik	
Svetovalni delavki:	Damjana Jazbinšek Jolanda Španinger	
Učiteljice za DSP:	Tina Harman Alja Oprešnik Prodanovič Ivanka Bider Petelin Mojca Petkovšek (nadomešča Polona Čepon)	
Knjižničarke:	Brigita Stropnik Arapovič Dijana Grgurič – Vidic Mirjam Sečnik	
Vodja PŠ Golo:	Petra Berlisk	
Vodja PŠ Tomišelj:	Slavi Hiti	
Vodja PŠ Iška vas:	Marjana Pšeničnik	
Tajnica:	Polona Košir	
Računovodja	Klemen Vidmar	
Knjigovodkinja/admin.:	Zlatka Oblak	
Hišniki:	Andrej Župec Damjan Šerjak Janez Tancek	
Receptor-ŠD:	Boris Bošnjak	
Voznik šol. kombija:	Ciril Janežič, nadom. Jure Župec	
Organizatorica šolske prehrane:	Urška Brvar Rušnjak	
Kuharice/kuh. pomočnice-pomočnik/gospodinje/čistilke-čistilec:	Alenka Grunfeld Tatjana Prijatelj Majda Hojnik Brigita Mehle Jože Strajnar Jasna Šikirič Vida Čekrlič Rada Savič	Sonja Nose Andreja Bolha Suzana Štebljaj Mojca Strajnar Urška Bergleitner Klara Skubic Irena Žužek Razpis-čistilka

3. PODATKI O UČENCIH

3.1 Število učencev

Matična šola

Učilnica	Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
RS1 – C107	1. A	Nevenka Pavlin	12	11	23
RS2 – C105	1. B	Nataša Uršič	12	12	24
RS3 – C103	2. A	Suzana Černjavič	14	11	25
RS4 – C207	2. B	Božena Števančec	15	11	26
RS6 – C203	3. A	Manuela Beljan	11	12	23 ZN
RS5 – C205	3. B	Petra Pervinšek	12	12	24
E22	3. C	Ana Kramar	7	8	15
E21	4. A	Martina Meden	15	11	26
E20	4. B	Maja Križman	15	12	27 ZN
E23	4. C	Anita Petrovčič	14	14	28
E25	5. A	Vida Hrovat	18	9	27 ZN
E26	5. B	Andreja Dodič	15	12	27
E27	5. C	Katarina Vinšek	15	12	27
A13	6. A	Karmen Zorko	12	12	24
A14	6. B	Aleš Bučan	11	12	23
A12	6. C	Nedeljko Ošap	12	11	23 ZN
B18	6. D	Barbara Lemež	13	12	25
B19	7. A	Slavica Čergič	10	12	22
A7	7. B	Anita Šuc	11	11	22 ZN
A11	7. C	Jožica Antolič	11	10	21
A1	7. D	Kristina Plavec	10	11	21
A3	8. A	Boris Hozjan	13	11	24
A8	8. B	Branka Potočnik	12	13	25
A6	8. C	Meta Perme	13	11	24
A10	9. A	Gorazd Šantej	12	12	24
A16	9. B	Vilma Trošt Stenovec	12	11	23
A2	9. C	Nataša Skočir	12	12	24
	SKUPAJ				648

ZN = znižan normativ

OŠ Ig - PŠ Golo

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1. G	Katja Koren Petek	5	12	17
2. G	Petra Berlisk	10	8	18
3. G	Katarina S. Topolovec	10	9	19
SKUPAJ				54

OŠ Ig - PŠ Iška vas

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1. I	Tina Kušar	2	7	9
2. I	Marjana	5	4	9
3. I	Pšeničnik	4	2	6
SKUPAJ				24

OŠ Ig - PŠ Tomišelj

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1. T	Slavi Hiti	9	11	20
2. T	Dominika Jereb Skrt	5	9	14
SKUPAJ				34

CELOTNA ŠOLA:

SKUPAJ	759
---------------	------------

3.2 Učenci vozači

V šolskem letu 2020/2021, v dogovoru z Občino Ig, vozijo šolski avtobusi na 3 linijah (smeri Golo, Tomišelj in Iška vas), minibus na relaciji 4 (smer Sarsko), na relaciji Ig-- Rogatec in na relaciji med PŠ Golo in Škriljem. Šolski kombi pa izvaja prevoze na relacijah Ig – Dobravica in Ig – Gornji Ig. Šolski kombi odpelje tudi učence, ki s 7. uro pouk končajo po odhodu minibusa v smeri Sarskega.

Vozni redi

Linija 1: Strahomer-Tomišelj-Podkraj-Brest-Matena-Iška Loka-Ig AP

	LPP	Vučko	LPP	LPP	Vučko
Postajališče	1	2	3	4	5
Strahomer	06:45	-	-	07:40	-
Vrbljene	06:47	-	-	07:42	-
Tomišelj šola	06:49	-	07:36	07:44	-
Tomišelj GD	06:50	-	-	07:45	-
Tomišelj kapelica	06:52	-	07:33	07:47	-
Tomišelj 42	-	06:50	07:32	-	07:43
Podkraj obračališče	06:54	06:52	07:31	07:49	07:45
Podkraj Anzeljc	-	06:54	07:29	-	07:47
Podkraj 134	-	06:56	07:27	-	07:49
Brest	06:58	06:58	07:22	07:53	07:51
Matena	07:00	07:00	-	07:55	07:53
Na gmajni	07:02	07:02	-	07:57	07:55
Iška Loka	07:03	07:03	-	07:58	07:57
Ig-športna dvorana	07:07	07:07	-	08:02	08:00
Ig AP	07:08	07:08	-	08:03	08:01

	LPP	Vučko	LPP	Vučko	Vučko	Vučko	LPP
Postajališče	6	7	8	9	10	11	12
Ig AP	13:20	13:20	14:10	14:10	-	15:05	15:47
Ig-športna dvorana	13:21	13:21	14:11	14:11	-	15:06	15:48
Iška Loka	13:24	13:24	14:14	14:14	-	15:09	15:51
Na gmajni	13:25	13:25	14:15	14:15	-	15:10	15:52
Matena	13:27	13:27	14:17	14:17	-	15:12	15:54
Brest	13:29	13:29	14:19	14:19	14:52	15:14	15:56
Tomišelj 42	13:31	-	14:21	-	14:48	15:16	-
Podkraj obračališče	13:33	-	14:23	-	14:46	15:18	-
Podkraj Anzeljc	13:35	-	14:25	-	14:44	15:20	-
Podkraj 134	13:37	-	14:27	-	14:40	15:22	-
Tomišelj kapelica	13:41	13:31	14:31	14:21	14:35	15:26	15:58
Tomišelj GD	13:43	13:33	14:33	14:23	14:33	15:28	16:00
Tomišelj šola	13:44	13:34	14:34	14:24	14:32	15:29	16:01
Vrbljene	13:46	13:36	14:36	14:26	-	15:31	16:03
Strahomer	13:48	13:38	14:38	14:28	-	15:33	16:05

Linija 2: Zapotok-Visoko-Hrastje-Golo-Podgozd-Ig

	LPP	Vučko	LPP	Vučko
Postajališče	1	2	3	4
Zapotok obračališče	06:15	06:32	07:35	07:30
Zapotok	06:16	06:33	07:36	07:31
Zubanca	06:17	06:34	07:37	07:32
Zapotok K	06:18	06:35	07:38	07:33
Rebernice	06:19	06:36	07:39	07:34
Mali Kurešček	06:20	06:38	07:41	07:36
Kurešček K	06:22	06:40	07:43	07:38
Visoko obračališče	06:24	06:42	-	07:40
Visoko kapelica	06:26	06:44	-	07:42
Križišče Raj nad mestom	06:28	06:46	-	07:44
Visoko	06:30	06:48	-	07:46
Hrastje	06:31	06:49	07:45	07:47
Golec	06:32	06:50	07:46	07:48
Golo	06:34	06:52	07:48	07:50
Škrilje 1	06:36	06:54	07:50	07:52
Škrilje 2	06:37	06:55	07:51	07:53
Krajček	06:38	06:56	07:52	07:54
Podgozd	06:40	06:58	07:54	07:56
Dobravica ob cesti	06:42	07:00	07:56	07:58
Cesta na Kurešček	06:43	07:01	07:57	07:59
Ig mizarstvo	06:44	07:02	07:58	08:00
Ig AP	06:46	07:04	08:00	08:02
Ig športna dvorana	06:47	07:05	08:01	08:03

	LPP	Vučko	LPP	Vučko	Vučko	LPP
Postajališče	5	6	7	8	9	10
Ig športna dvorana	13:20	13:20	14:10	14:15	15:05	15:47
Ig AP	13:21	13:21	14:11	14:16	15:06	15:48
Ig mizarstvo	13:23	13:23	14:13	14:18	15:08	15:50
Cesta na Kurešček	13:24	13:24	14:14	14:19	15:09	15:51
Dobravica ob cesti	13:25	13:25	14:15	14:20	15:10	15:52
Podgozd	13:27	13:27	14:17	14:22	15:12	15:54
Krajček	13:29	13:29	14:19	14:24	15:14	15:56
Škrilje 2	13:30	13:30	14:20	14:25	15:15	15:57
Škrilje 1	13:31	13:31	14:21	14:26	15:16	15:58
Golo	13:33	13:33	14:23	14:28	15:18	16:00
Golec	13:35	13:35	14:25	14:30	15:20	16:02
Hrastje	13:36	13:36	14:26	14:31	15:21	16:03
Visoko	-	13:37	-	14:32	15:22	16:04

Križišče Raj nad mestom	-	13:39	-	14:34	15:24	16:06
Visoko kapelica	-	13:41	-	14:36	15:26	16:08
Visoko obračališče	-	13:43	-	14:38	15:28	16:10
Kurešček K	13:38	13:45	14:28	14:40	15:30	16:12
Mali Kurešček	13:40	13:47	14:30	14:42	15:32	16:14
Rebernice	13:42	13:49	14:32	14:44	15:34	16:16
Zapotok K	13:43	13:50	14:33	14:45	15:35	16:17
Zubanca	13:44	13:51	14:34	14:46	15:36	16:18
Zapotok	13:45	13:52	14:35	14:47	15:37	16:19
Zapotok obračališče	13:46	13:53	14:36	14:48	15:38	16:20

Linija 3 (19I): Iška vas obračališče-Kot-Staje-Ig AP

	LPP	LPP
Postajališče	1	2
Iška vas obračališče	07:08	07:45
Iška vas GD	07:09	07:46
Iška vas šola	07:11	07:48
Kot	07:12	07:49
Staje	07:14	07:51
Ig spomenik	07:15	07:52
Ig AP	07:16	07:53

	LPP	LPP	LPP	LPP	LPP
Postajališče	3	4	5	6	7
Ig AP	13:19	14:05	14:39	14:59	15:44
Ig spomenik	13:20	14:06	14:40	15:00	15:45
Staje	13:21	14:07	14:41	15:01	15:46
Kot	13:23	14:09	14:43	15:03	15:48
Iška vas šola	13:24	14:10	14:44	15:04	15:49
Iška vas GD	13:26	14:12	14:46	15:06	15:51
Iška vas obračališče	13:27	14:13	14:47	15:07	15:52

Relacija 4: Sarsko-Kremenica-Ig			
Pred poukom			
	07:10	08:05	Sarsko
		08:08	Draga
	07:15	08:10	Kremenica
Po pouku			
		14:00	Ig
		14:05	Kremenica
		14:10	Sarsko

Vučko kombi relacija Rogatec-Ig		
Pred poukom	07:40	Rogatec
Po pouku	14:25	Ig-šola
sreda	14:45	

Vučko kombi relacija Škrilje-PŠ Golo		
Pred poukom	07:30	Škrilje
Po pouku	15:15	PŠ Golo

Šolski kombi relacija Iška-Gornji Ig					
Pred poukom	06:50	Gornji Ig			
	07:00	Iška			
	07:15	Ig-šola			
Po pouku*					
	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
Vsak teden	14:00	13:10	14:45	-	13:10
Sodi teden	-	-	-	12:25	-
Lihi teden	-	-	-	14:10	-
*Navedeni so časi odhoda z Iga					

Šolski kombi relacija Dobravica					
Pred poukom	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
	07:20	-	07:20	07:20 LT	-
	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50
Po pouku*					
	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
Vsak teden	13:10	12:20 14:00	13:55 14:45	12:25	14.00
Sodi teden	-	-	-	-	-
Lihi teden	14:45	-	-	-	-
*Navedeni so časi odhoda z Iga					

Šolski kombi Kremenica-Sarsko: za učence pri IP					
Po pouku*					
	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
Vsak teden	14:50 LT	14:45	14:45	-	-
*Navedeni so časi odhoda z Iga					

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

4.1 Organizacija pouka

V šolskem letu 2020/2021 se pouk na centralni šoli prične ob 8.20, na podružničnih šolah pa ob 8.00, podaljšano bivanje pa je organizirano od zaključka pouka do 16.10 oz. do 16.30. Na pod. šolah je podaljšano bivanje organizirano do 15.45 na podružnicah oziroma do 16.10 na Igu, varstvo pa do 16.30.

4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur

Šolsko leto 2020/2021 se prične 1. septembra 2020 in zaključi 31. avgusta 2021.

Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje:	1. september 2020–31. januar 2021
II. ocenjevalno obdobje:	1. februar 2021–24. junij 2021 1. februar 2021–15. junij 2021 (devetošolci)

Počitnice

JESENSKE	26. oktober 2020–31. oktober 2020
NOVOLETNE	28. december 2020-1. januar 2021
ZIMSKE	22. februar 2021–26. februar 2021
PRVOMAJSKE	28. april 2021–30. april 2021
LETNE	25. junij 2021–31. avgust 2021 16. junij 2021–31. avgust 2021

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

objava predmeta preverjanja	1. september 2020–ZGODOVINA
v rednem roku – 9. razred	4., 6. in 10. maj 2021
v rednem roku – 6. razred	4., 6. in 10. maj 2021

Govorilne ure

OŠ Ig	1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30 (razen v sept., februarju in juniju)
Podružnična šola Golo	1. sreda v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Iška vas	2. torek v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Tomišelj	2. sreda v mesecu od 16.30 do 18.00

Raspored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Pomembnejši datumi

- 1. september 2020 – začetek pouka
- 31. oktober 2020 – dan reformacije
- 1. november 2020 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2020 – božič
- 26. december 2020 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2021 – novo leto
- 2. januar 2021 – novo leto
- 31. januar 2021 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 8. februar 2021 – kulturni praznik/Prešernov dan
- 12. in 13. februar 2021 – informativna dneva v srednjih šolah
- 5. april 2021 – velikonočni ponedeljek
- 2. april 2021 – pouka prosti dan (nadomestimo ga na Odprti dan pole)
- 10. april 2021 – odprti dan šole-delovna sobota**
- 26. april 2021 – pouka prosti dan
- 1. in 2. maj 2021 – praznik dela
- 15. junij 2021 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. junij 2021 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil
- 25. junij 2021 – dan državnosti

Šolski zvonec

NA MATIČNI ŠOLI		NA PODRUŽNICAH	
predura	7.30–8.15	predura	7.30–7.55
1. ura	8.20–9.05	1. ura	8.00–8.45
2. ura	9.10–9.55	2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.55–10.25	malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.25–11.10	3. ura	10.00–10.45
4. ura	11.15–12.00	4. ura	10.50–11.35
5. ura	12.05–12.50	5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.55–13.40	6. ura	12.30–13.15
odmor (kosilo)	13.40–13.55	7. ura	13.20–14.05
7. ura	13.55–14.40		

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA NA MATIČNI ŠOLI		NA PODRUŽNICAH	
1. ura	12.00 – 12.50	1. ura	11.35 – 12.25
2. ura	12.50 – 13.40	2. ura	12.25 – 13.15
3. ura	13.40 – 14.30	3. ura	13.15 – 14.05
4. ura	14.30 – 15.20	4. ura	14.05 – 14.55
5. ura	15.20 – 16.10	5. ura	14.55 – 15.45
varstvo	16.10 – 16.30	varstvo	15.45 – 16.30

4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)

Predmetnik

	predmet	oznaka	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1.	Slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	Angleščina	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	Družba	DRU				2	3				
7.	Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
8.	Geografija	GEO						1	2	1,5	2
9.	Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							1	1	
10.	Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
11.	Fizika	FIZ								2	2
12.	Kemija	KEM								2	2
13.	Biologija	BIO								1,5	2
14.	Naravoslovje	NAR						2	3		
15.	Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
16.	Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
17.	Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
18.	Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	Izbirni predmet	IP							2/3	2/3	2/3
20.	Oddelčna skupnost	OS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Število ur		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
	Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti/število dni letno

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

4.4 Dejavnosti ob pouku - interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti se bodo v šolskem letu 2020/2021 izvajale prilagojeno, v manjših skupinah, s čim manj mešanja učencev po oddelkih in razredih in v čim večji možni meri z upoštevanjem aktualnih priporočil glede preprečevanja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Ime ID	Mentor-ica		Razredi	Šola
Astronomija za začetnike	Brence	Martina	7., 8., 9. r	OŠ Ig
Baseball and softball	Lesjak	Rok	1.– 9. r	OŠ Ig + PŠ
Bralno tekmovanje NEM	Potočnik	Branka	7., 8., 9. r	OŠ Ig
Češčina za začetnike	Perme	Meta	6.– 9. r	OŠ Ig
Družboslovni klub	Sečnik	Mirjam	6.– 9. r	OŠ Ig
Dvoranski nogomet Dečki	Podobnikar	Darjan	2.– 9. r	OŠ Ig + PŠ
Dvoranski nogomet Deklice	Podobnikar	Darjan	3.– 9. r	OŠ Ig + PŠ
English club	Zorko	Karmen	7. r	OŠ Ig
Extra English	Skočir	Nataša	9. r	OŠ Ig
Fizikalne delavnice	Šantelj	Gorazd	8., 9. r	OŠ Ig
Geografski krožek	Hozjan	Boris	7., 8., 9. r	OŠ Ig
Gremo na Krim	Pšeničnik	Marjana	1.– 5. r	OŠ Ig + PŠ Iška vas
Gremo v gozd	Uršič	Nataša	1., 2., 3. r	OŠ Ig
Help with English	Skočir	Nataša	5. r	OŠ Ig
Kolesarski krožek	Križman	Maja	4. b	OŠ Ig
Kolesarski krožek	Meden	Martina	4. a	OŠ Ig
Kolesarski krožek	Petrovčič	Anita	4. c	OŠ Ig
Kresnička	Ortar	Mirjam	6., 7. r	OŠ Ig
Kvizi, križanke, uganke	Vinšek	Katarina	4., 5. r	OŠ Ig
Likovna ustvarjalnica	Marinšek	Barbara	1.– 5. r	OŠ Ig
Literarni krožek	Perme	Meta	6.– 9. r	OŠ Ig
Ljubljanski maraton	Zeljkovič	Jerica	1.– 6. r	OŠ Ig + PŠ
Logična pošast	Križman	Maja	4., 5. r	OŠ Ig
Mala šola finančne pismenosti	Lovšin	Anja	4., 5. r	OŠ Ig
Matematične delavnice	Župec	Andreja	8., 9. r	OŠ Ig
Matematični krožek	Plavec	Kristina	6., 7. r	OŠ Ig
Matematično-fizikalni krožek	Brence	Martina	8., 9. r	OŠ Ig
Mini rokomet	Valant	Luka	1.– 5. r	OŠ Ig + PŠ
Mini rokomet	Valant	Luka	1.– 5. r	OŠ Ig + PŠ

Mladi izžanski prostovoljci	Jazbinšek	Damjana	6.– 9. r	OŠ Ig
Mladi izžanski prostovoljci	Španinger	Jolanda	7., 8., 9. r	OŠ Ig
MPZ Ig	Kukovica	Polona	6. – 9. r	OŠ Ig
Naravoslovni krožek	Števančec	Božena	1., 2., 3. r	OŠ Ig
Naravoslovno – tehnični krožek	Šantej	Gorazd	6.– 9. r	OŠ Ig
Nemščina 4	Potočnik	Branka	9. r	OŠ Ig
Novinarski krožek	Čergič	Slavica	6.– 9. r	OŠ Ig
Odbojka	Akrap	Aleksandra	6.– 9. r	OŠ Ig
Odbojka	Pertrovčič	Anita	3. – 5. r	OŠ Ig
OPZ Ig	Kukovica	Polona	1.– 5. r	OŠ Ig
Ples 4-6	Šuc	Anita	4., 5., 6. r	OŠ Ig
Plesni tečaj za devetošolce	Košir	Aleksandra	9. r	OŠ Ig
Pletenje	Vinšek	Katarina	4., 5. r	OŠ Ig
Pravljlična ustvarjalnica	Marinšek	Barbara	1.– 5. r	OŠ Ig
Šahovska tekmovanja	Župec	Andreja	1.– 9. r	OŠ Ig + PŠ
Šahovski krožek	Janželj	Lara	1. – 9. r	OŠ Ig + PŠ
Slovenščina ima dolg jezik (literarno-film. k.)	Lemež	Barbara	6.– 9. r	OŠ Ig
Šolski radio in gledališče	Simčič	Barbara	6.– 9. r	OŠ Ig
Športne urice	Kramar	Ana	1., 2., 3. r	OŠ Ig
Taborniki (plačilo članarine ZTS)	Števančec, T. Mazej	Božena	5.– 9. r	OŠ Ig
Ustvarjalni krožek	Hrovat	Mira	4., 5. r	OŠ Ig
Ustvarjalnost ... po šoli, film	Antolič	Jožefa	6.– 9. r	OŠ Ig
Bralna ustvarjalnica	Berlisk	Petra	1., 2., 3. r	PŠ Golo
Miselne in družabne igre	Koren Petek	Katja	1., 2., 3. r	PŠ Golo
OPZ Golo	Kukovica	Polona	1., 2., 3. r	PŠ Golo
Od ideje do izdelka	Kunstelj	Gregor	1., 2., 3. r	PŠ Golo
Igre nekoč in danes	S. Topolovec	Katarina	1., 2., 3. r	PŠ Golo
Naravoslovni krožek	Kunovar	Aleksandra	1., 2., 3. r	PŠ Iška vas
Ustvarjalni krožek - Iška vas	Kunovar	Aleksandra	1., 2., 3. r	PŠ Iška vas
Pravljlični krožek	Kušar	Tina	1., 2., 3. r	PŠ Iška vas
Glasbeni krožek - Iška vas	Pšeničnik	Marjana	1., 2., 3. r	PŠ Iška vas
Knjižnica Tomišelj	Hiti	Slavi	1., 2. r	PŠ Tomišelj
Zabavne urice	Hronek	Lilijana	1., 2. r	PŠ Tomišelj
Likovno ustvarjanje	Jereb Skrt	Dominika	1., 2. r	PŠ Tomišelj
Športni krožek	Kramar	Ana	1., 2. r	PŠ Tomišelj
OPZ Tomišelj	Kukovica	Polona	1., 2. r	PŠ Tomišelj

4.5 Oddelki podaljšanega bivanja

Za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo podaljšano bivanje, smo organizirali dejavnost v 15 skupinah.

Občina Ig s financiranjem oddelka pod. bivanja v Iški vasi izboljšuje standard dela v pod. bivanju. Odobrene ure pod. bivanja (max.) s strani MIZŠ: 165 Ig, 37 Tomišelj ter 53 Golo, Iška vas 18. (odobrene prerazporeditve – MIZŠ) Nastavitev organizacijske sheme pod. bivanja z vidika potreb-želja staršev, predstavlja za šolo zelo zahtevno delo.

V Iški vasi sofinancira učitelje v pod. bivanju Občina Ig. (letos 19 ur)

URE UČITELJEV V PB – 2020/2021

oddelek	št. učencev	št. ur	učitelj								
OPB1	30 (1. a, 1. b)	24	Lovšin	23	Čepon	1					
OPB2	26 (1. b, 2. b)	24	Lovšin	1	Hrovat	20	Brvar	2	Zeljko	1	
OPB3	30 (2. a, 2. b)	17	Blažič	9	Verlič	8					
OPB4	26 (2. b, 3. a)	17	Ošap	10	Marinšek	7					
OPB5	30 (3. a, 3. b)	16	Zeljko	16							
OPB6	26 (3. a, 3. c, 4. b)	16	Hace	16							
OPB7	30 (4. a, 4. b)	15	Gutnik	13	Čepon	1	Kert	1			
OPB8	30 (4. b, 4. c)	14	Kert	6	Keber (Crepulja)	3	Brvar	2	Zeljko	1	Čepon 2
OPB9	26 (4. b, 5. b, 5. c)	14	Hozjan	10	Čepon	3	Hace	1			
OPB10	30 (5. a, 5. c)	14	Dobernik	9	Keber (Crepulja)	4	Kert	1			
		171									

PODRUŽNIČNE ŠOLE

PŠ GOLO :

2 oddelka

Izvajajo: Vanja Vidmar, Ana Bregar, Daša P. Prek (nadom. Suzana Kordež) – 55 ur

PŠ TOMIŠELJ:

2 oddelka

Izvajajo: Liljana Hronek, Gregor Kunstelj, Tadeja Kadunc – 37 ur

PŠ IŠKA VAS :

2 oddelka

Izvajajo: Gregor Kunstelj, Liljana Hronek, Aleksandra Kunovar – 29 ur

4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci

-Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne občolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci:

Ritmična gimnastika, KRG
TIM; Športna gimnastika,
KRG TIM; Karate, karate-do
klub Ig Shotokan; Ritmična
gimnastika, RG Špička;
Plesne delavnice, PŠ
Aleksandra; Rokomet, ŠD
Mokerc;
Glasbena šola Emil Adamič; Glasbeno društvo Bučar;
Aikido, Aikido športni klub Krim

4.7 Šole v naravi

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	TERMIN
3.	Plavalna šola	Osilnica	marec/april 2021
5.	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	5. 10.–9. 10. 2020
6.	Zimska šola v naravi	Hotel Rozka, Krvavec	25. 1.–29. 1. 2021
7.	Športna šola v naravi	CŠOD Štrk, Spuhlja pri Ptuj	7. 6.–11. 6. 2021 14. 6. – 18. 6. 2021
6. –9.	Tabor za nadarjene	CŠOD Vojsko	marec/april 2021

Finančni okvir posamezne šole v naravi je predstavljen staršem in potrjen na septembrskem roditeljskem sestanku v vseh oddelkih.. Sredstva (sofinanciranje) je možno pridobiti na podlagi pisne vloge staršev tudi iz sredstev šolskega sklada, oziroma iz namenskih sredstev Občine Ig.

4.8 Projekti

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na **metodologiji 7 korakov** (<http://www.ekosola.si/sedem-korakov/>). Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru **Društva DOVES – FEE Slovenia** (<http://www.drustvo-doves.si/>).

Sledimo naslednjim načelom:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Uresničujemo naslednje cilje:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

7 KORAKOV ZA EKOŠOLO

7 korakov je postopek dela posamezne ustanove, da pridobi zeleno zastavo (kot priznanje, da spada v mednarodni program Ekošola). V spodnji shemi so povzete ključne značilnosti in aktivnosti posameznega koraka, v nadaljevanju dokumenta pa je vsak korak podrobneje opisan.

1. EKO-ODBOR:

- vzpostavitev (na začetku)
- po vzpostavitvi: delovanje in redna srečanja celotnega eko-odbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo
- okoljski pregled

3. EKO-AKCIJSKI NAČRT:

- jedro dela za šolsko leto
- določanje aktivnosti
- obvezna področja: voda energija, odpadki
- dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)

- Izpolniti: EKO-AKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev

5. KURIKULUM - DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE, OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKO-LISTINA:

- izjava o eko-poslanstvu
- obliko eko-listine izbere ustanova sama

ZELENA ZASTAVA

Z opravljenimi 7 koraki postane ustanova ekošola in pridobi zeleno zastavo.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Namen projekta: Šolska shema (v nadaljevanju: ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja, zelenjave in mleka. ŠS delimo na ŠSZ (šolsko sadje in zelenjavo), ter ŠM (šolsko mleko). Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporozo, itd). Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS (v preteklosti ŠSSZ) eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Cilji projekta na naši šoli:

- učencem in učenkam brezplačno razdeliti sadje in zelenjavo, v mlečni shemi letos ne sodelujemo,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ekološke ali vsaj integrirane lokalne pridelave,
- v učilnicah ter po šoli ločeno zbiranje bioloških odpadkov,
- izpolnjevanje vprašalnika za namen vrednotenja ŠS.

Načrtovane aktivnosti:

- Seznanitev z namenom in cilji projekta.
- Nabava sezonskega sadja in zelenjave pri domačih pridelovalcih.
- Enkrat tedensko razdeljevanje sadja in zelenjave učencem med poukom in spodbujanje ješčnosti od septembra dalje (sreda).
- Izpolnjevanje anketnih vprašalnikov za potrebe vrednotenja ŠS.

Izvedba spremljevalnih dejavnosti:

- praktična delavnica mlečne, sadne in zelenjavne jedi pri pouku gospodinjstva, izbirnem predmetu sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja,
- naravoslovni dan na temo lokalno pridelana hrana na kmetiji,
- obisk sejma Narava-Zdravje 2020.
- Vodenje evidenc porabe in razdeljevanja, vlaganje zahtevkov za izplačilo na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja; Udeležba na strokovnih srečanjih na območnem zavodu za zdravstveno varstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

ODPRTI DAN ŠOLE IG

V letošnjem šolskem letu načrtujemo DAN ODPRTIH VRAT skupaj z Gasilsko zvezo Ig. Načrtujemo izvesti akcijo – vajo evakuacije in dan popestriti s ponudbo, ki nam jo bodo pripravili gasilci. Na šoli bodo potekale različne zanimive dejavnosti, zbirali se bodo tudi prostovoljni prispevki za šolski sklad. Načrtovani datum izvedbe odprtega dne je 10. 4. 2021.

KULTURNA ŠOLA

Naša šola je pridobila naziv kulturna šola, ker več kot pet let razvijamo kakovostno kulturno življenje na več kot treh področjih.

To so: glasba, gledališče, literatura, film, video, plesna, likovna in fotografska dejavnost, vanjo je vključeno večje število učencev in učiteljev.

Pripravljamo kulturne dogodke, namenjene učencem in širši javnosti.

E-VARNA ŠOLA

Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile veščine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran www.esafetylabel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

V tem šolskem letu bomo:

- preverjali pravilno in dosledno uporabo službenih e-naslovov,
- preverjali pravilno in dosledno uporabo AAI računov učencev, ki jih potrebujejo za izvedbo teoretičnega kolesarskega izpita, pouka in dela na daljavo,
- opozarjali delavce šole na osnovna pravila za varovanje in varnost gesel,
- upoštevali smernice za vse zaposlene, da bodo znali ukrepati, če odkrijejo nelegalne vsebine na šolskih napravah,
- poskrbeli, da bo redno posodobljena protivirusna zaščita na računalnikih,
- organizirali delavnice o varni rabi interneta za učence 3., 6. in 8. razreda,
- v mesecu aprilu bomo s pomočjo evalvacijskega vprašalnika ocenili stanje e-varnosti na naši šoli,
- poskrbeli, da bodo starši informirani o problematiki o e-varnosti preko spletne strani šole s povezavami in članki o tem.

SLO FIT

Zbirko podatkov, ki jo poljudno imenujemo Športnovzgojni karton (ŠVK) bo naša šola vodila s pomočjo spletne aplikacije SLOfit (www.slofit.org). Aplikacijo je v sodelovanju s šolami razvila Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani. Učitelji uporabljajo SLOfit za načrtovanje in spremljanje pouka ter svetovanje otrokom in staršem otrok, ki to želijo. Aplikacija omogoča neposredno uporabo staršem, ki želijo s pomočjo podatkov v zbirki sami spremljati otrokov telesni in gibalni razvoj. Glavna administratorica aplikacije na OŠ Ig je Anita Šuc in njena namestnica Aleksandra Akrap. Meritve telesnega in gibalnega razvoja se izvajajo v mesecu aprilu.

30. ROJSTNI DAN SLOVENIJE

Projekt na ravni šole pripravi družboslovni aktiv.

Časovnica:

Oktober – sestanek ekipe

November – predstavitev projekta

December – junij – trajanje projekta

Junij – zaključna prireditev, razstava, radijska ura ...

Vsebina: V projekt ob 30-letnici Slovenije se vključijo cela šola (s podružnicami). Poteka po oddelkih, ki pripravijo literarne, likovne izdelke in projektne zgodovinske naloge: obeležitev pomembnih dogodkov za Slovenijo po letih 1990 – 2021 in po tematikah: šport, umetnost, politika, šolstvo, gospodarstvo, Slovenija v EU ipd.

Natančno vsebino pripravi projektna skupina v sodelovanju z razredniki oddelkov in vodji skupin (PB, PŠ). Opreмили bi tudi vse učilnice (ali vsaj RS) z zemljevidi Slovenije.

Vodja projekta – Barbara Lemež

Člani pripravljalne skupine: Božena Števančec, Mirjam Sečnik, Romina Križman

4.9 Skupnost učencev

1. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je **Odgovor je pogovor** (Teden otroka 5. – 11. 10. 2020) – pogovor pri razrednih urah
2. Radijske ure na izbrano temo
3. Šolsko glasilo
4. Sodelovanje v dobrodelni akciji 'Božiček za en dan'
5. Sodelovanje z občino Ig – zavijanje daril v veselem decembru
6. Sodelovanje z domom starostnikov na Škofljici (pisanje pisem)
7. Pisanje pisem prijateljstva
8. Urejane vitrine v pritličju (plakati, prijazne misli ...)

Opomba: izvedba programa je odvisna od epidemiološke situacije v Sloveniji in priporočil NIJZ.

4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrane

Število obrokov

	malica	kosilo	p. malica
OŠ Ig	637	492	95
PŠ Tomišelj	34	34	25
PŠ Iška vas	24	24	12
skupno	695	550	132

	zajtrk	malica	kosilo	p. malica
PŠ Golo	8	51	51	31

Šola bo izvajala:

- Pouk gospodinjstva v 5. in 6. razredu.
- Pouk izbirnih predmetov v 8. razredu (Sodobna priprava hrane) in 9. razredu (Načini prehranjevanja).
- Spodbujanje kulturnega prehranjevanja v času uživanja šolskih obrokov.
- Dežurstvo učiteljev v jedilnici v času malice in kosila, spodbujanje učencev k boljši ješčnosti.
- Spodbujanje učencev k pravilnemu ločevanju odpadkov, ki nastanejo pri prehranjevanju.
- Spodbujanje učencev k pitju vode, nesladkanih čajev ter sokov brez dodanega sladkorja.
- Sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo v petek, 20. 11. 2020. Namen projekta je spodbujanje učencev k vsakodnevemu zajtrkovanju, s poudarkom uživanja slovensko pridelane hrane. Šolska kuhinja bo ob tem dogodku pripravila tudi promocijo zdravih prehranskih navad za zaposlene.

Sodelovanje v projektu šolska shema, to je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke. S pomočjo šolske sheme že vrsto let spodbujamo zdrave prehranske navade pri učencih. Projekt je sestavljen iz razdeljevanja živil tekom pouka in izvedbe spremljevalnih dejavnosti. V letošnjem šolskem se je šola vključila v Shemo šolskega sadja in bo brezplačno razdeljevala sadje in zelenjavo ob sredah.

4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti

Pokritost preventivnih področij

IZVAJALCI	IZVAJALCI													
	Področje													
	ZUNANJI SODELAVCI													
	(SPECIALNI) PEDAGOGINJI													
	ZD VIČ RUDNIK, ZOBOZDRAVNI													
	ŠPORTNI PEDAGOGI													
	UČITELJI													
	OPB													
	VODJA CESTNE PREVENTIVE													
	VSI ZAPOSLENI													
	ŠOLSKA MEDIATORKA, SOCIALNA PEDAGOGINJA													
	SVETOVALNA SLUŽBA													
	RAZREDNIKI													
	Vzgojni načrt - uresničevanje													
	Varovanje okolja													
	Zdrava prehrana, zobna preventiva													
	Vzgoja za nenasilje													
	Varnost na spletu													
	Cestna preventiva													
	Socialno učenje													
	Zasvojenost													
	Spolna vzgoja													
	Prva pomoč													
	Šola za starše													
	Učna pomoč													
	»Učenje učenja«													
	Mediacija													

Preventivne dejavnosti, katerih izvajanje načrtujemo po posameznih področjih na OŠ Ig v šolskem letu 2020/2021

Področje preventivnega delovanja	Projekti, dnevi, preventivne vsebine
Vzgojni načrt - uresničevanje	<ul style="list-style-type: none"> Razredne ure Vsak dan, vsi zaposleni in učenci šole
Varovanje okolja	<ul style="list-style-type: none"> Eko bralna značka Plakati, pozivi k varčevanju z elektriko, vodo Ločevanje odpadkov Eko šola Ekodan – Dan Zemlje
Zdravje, zdrava prehrana	<ul style="list-style-type: none"> Navajanje na raznoliko hrano (OPB) Šolska shema Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani Izvedba ur zdravstvene preventive v vseh razredih (različne teme)
Vzgoja za nenasilje, spoštljiva komunikacija, socialno učenje, mediacija	<ul style="list-style-type: none"> Razredne ure Šolska mediacija Svetovalni razgovori December brez petard Mladi izanski prostovoljci Po potrebi delavnice vzgoje za nenasilje in socialnega učenja v posameznih razredih predmetne stopnje Delavnica »Medosebni odnosi« (8. razred)
Varnost na spletu	<ul style="list-style-type: none"> Delavnice Safe.si- »Ne bodi ovčka na internetu« (3. razredi matična šola in podružnice) Varovanje zasebnosti in uporaba družbenih omrežij (6. razred) Zasvojenost z novimi tehnologijami (8. razred) Tehniški dan za učence vseh razredov na temo spletne varnosti
Zasvojenost	<ul style="list-style-type: none"> Delavnice s področja preprečevanja zasvojenosti z drogami (8. r.)
Spolnost, samopodoba	<ul style="list-style-type: none"> Delavnica »Odraščanje« (6. razred) Delavnica »Pozitivna samopodoba in stres« (7. razred) Dejavnosti s področja oblikovanja pozitivne samopodobe, vzgoje za zdravo spolnost in medosebne odnose (8. razred) Delavnica »Vzgoja za zdravo spolnost« (9. razred)
Prva pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. in 8. razred)
Prometna vzgoja in preventiva	<ul style="list-style-type: none"> Srečanje s policistom in razgovor o ravnanju v prometu za učence od 1. do 5. razreda. Sodelovanje v akcijah SPVC Kolesarski izpit (4. in 5. razred) Prometna vzgoja ob programu Jumicar Sodelovanje v projektu Varno na kolo Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih Celoletno spremstvo vozačev na avtobusno postajališče
Šola za starše	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje za starše – »NE drogam« (marec 2020)
Učna pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Dopolnilni pouk Dodatna strokovna pomoč Individualna in skupinska pomoč Učna pomoč prostovoljcev Medvrstniška pomoč (znotraj oddelka)
»Učenje učenja«	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba RU (pedagoginja) z vsebinami o učinkovitem učenju

5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor (61. člen ZOFVI)

Obravnaval in odločal bo o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,

- podal bo mnenje k letnem delovnem načrtu šole, predlagal nadstandardne in druge programe ter dejavnosti,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- podal pobude, mnenja za napredovanje strokovnih delavcev,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin
Planska organ. konf. – priprava na šol. l. 2020/2021	junij, avgust
Pregled planov in programov, letnih priprav	september
Letni delovni načrt	avgust, september
Spremljanje realizacije Vzgojnega načrta	vse leto
Analize učno vzgojnih uspehov	februar, junij
Analiza učiteljskega dela (hospitacije)	vse leto
Analize novosti, ki jih uvajamo v ped. delo	vse leto
Poročilo o ped. in drugem delu, kritična analiza in priprava tez za programe nasl. š.l.	junij, julij
Izobraževanje: Udeležba na sestankih, aktivih, kolegiju, študijskih skupinah Izobraževanja: - analiza NPZ v preteklem šolskem letu - predavanje na aktualno strokovno temo - strokovna ekskurzija	stalne naloge marec november marec junij
Zunanje izobraževanje (seminarji, posveti) – do 3 dni – izbor posameznih pedagoških delavcev	celo šolsko leto

Izobraževanju zaposlenih dajemo poudarek in prednost, saj je ključno za vzdrževanje in rast kakovosti vzgojno izobraževalnega dela z učenci, kot tudi dela na ostalih področjih, ki jih na šoli opravljamo.

Strokovni kolegij: nadaljevali bomo s tematskimi srečanji, na katerih se bomo opredelili do strokovnih tem, s ciljem izboljševanja kakovosti pedagoškega dela na naši šoli.

5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka

Oddelčni učiteljski zbor (62. člen ZOFVI) – ODUZ

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin	Nosilec naloge	Naziv organa
Program oddelčne skupnosti	september	razrednik	ODUZ
Razrednikov vzgojni plan	september	razredniki, svet. služba	ODUZ
Medpredmetna povezava	stalno	razredniki, svet. služba	ODUZ
Učni uspeh	januar, maj	razredniki, svet. služba	ODUZ
Ocenjevalna konferenca	januar, junij	razredniki, svet. služba	ODUZ, svet. sl., ravn.
Delo s starši	pop. GU - 7, rod. sest. - 2 ali več, dop.GU (vsak teden)	razredniki, svet. služba	ODUZ,, svet. sl., ravn. pom. ravnateljice
Oblikovanje 1. razredov	junij	soc. ped.	ODUZ
Oblikovanje 4. razredov	junij	svet. del., razr. 3.r., 4. r.	ODUZ
Oblikovanje novih oddelkov	junij	svet. del., razredniki odd. določenega razreda	

5.3 Program dela razrednika

Razrednik (63. člen ZOFVI)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednik izvaja razredne ure v skladu z letnim vzgojnim načrtom.

5.4 Program dela strokovnih aktivov

Strokovni aktiv (64. člen ZOFVI)

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Aktiv	Vodja aktiva
Aktiv slovenskega jezika in umetnosti	Barbara Simčič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Aleš Bučan
Naravoslovno matem. in proiz. tehn. aktiv	Martina Brence
Družboslovni aktiv	Barbara Lemež
Aktiv športa	Aleksandra Akrap
Aktiv podaljšanega bivanja	Anja Lovšin
Aktiv razredne stopnje – 1. vzg.-izob. obdobje	Katarina Stojko Topolovec, Nataša Uršič
Aktiv razredne stopnje – 2. vzg.-izob. obdobje	Andreja Dodič

PROGRAM DELA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA IN UMETNOSTI

ČLANI AKTIVA:

- predmetni učitelji: Slavica Čergič, Barbara Lemež, Meta Perme, Mirjam Sečnik, Polona Kukovica, Brigita Stropnik Arapović, Jožefa Antolič, Barbara Simčič.

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo aktiva za šolsko leto 2020/2021	september	vodja in člani
2. Organizacija: - dopolnilnega in dodatnega pouka (od 6. do 9. razreda), - MUS, - programov nadarjenih, - dodatne strokovne pomoči, - individualne skupinske pomoči.	september	
3. Izdelava načrta za organizacijo kulturnih dni. (PRILOGA)	avgust	vsi člani
4. Organizacija prireditev, razstav in radijskih ur.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup.	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci.	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani
8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih. Izdelava analize nacionalnega preverjanja znanja. Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto.	stalna naloga sept., okt. april, maj	vsi člani
9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:	september do junij	
- Cankarjevo tekmovanje (in Mehurčki)	17. 11. 2020, 8. 4. 2021	Barbara Simčič
- Območno Cankarjevo tekmovanje	14. 1. 2021	Barbara Simčič
- Slovenščina ima dolg jezik	oktober 2020, februar 2021	Barbara Lemež

Ovisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

Za šolske komisije predlagamo:

šolsko Cankarjevo tekmovanje: učiteljice slovenščine in učiteljice 2. triade;

Mehurčki: učiteljice 1. triade;

Območno Cankarjevo tekmovanje: učiteljice slovenščine.

NALOGA	ROK	NOSILEC
10. Organizacija interesnih dejavnosti	stalna naloga	
Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.		
11. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejnih.	stalna naloga	vsi člani
12. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
13. Strokovna pomoč sodelavcem: nasveti, izmenjava mnenj, hospitacije.	stalna naloga	vsi člani
14. Sodelovanje pri izvedbi KD, ŠN.	stalna naloga	vsi člani
15. Organizacija prireditev, razstav in radijskih ur.	stalna naloga	vsi člani
16. Izobraževanje za sodelavce: analiza NPZ; lektoriranje.	stalna naloga	

RADIJSKE URE IN PRIREDITVE 2020/2021

	Vsebina:	Čas:	Odgovorne:
1.	<i>Radijska ura ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve</i>	<i>oktober 2020</i>	<i>Barbara Lemež</i>
2.	<i>Prireditev ob božiču in dnevu samostojnosti in enotnosti</i>	<i>december 2020</i>	<i>1. VIO</i>
3.	<i>Radijska ura ob kulturnem prazniku</i>	<i>februar 2021</i>	<i>Meta Perme, Polona Kukovica</i>
4.	<i>Občinska prireditev ob kulturnem prazniku</i>	<i>februar 2021</i>	<i>Polona Kukovica, Jožefa Antolič, Mirjam Sečnik, Barbara Simčič</i>
5.	<i>Sodelovanje na pustni prireditvi v kraju *</i>	<i>februar 2021</i>	<i>OPB</i>
6.	<i>Radijska ura ob dnevu žensk in materinskem dnevu</i>	<i>marec 2021</i>	<i>1. VIO</i>
7.	<i>Radijska ura ob 1. maju in dnevu upora proti okupatorju</i>	<i>april 2021</i>	<i>Boris Hozjan, Barbara Simčič</i>
8.	<i>Valeta</i>	<i>junij 2021</i>	<i>Gorazd Šantelj, Vilma Trošt Stenovec, Nataša Skočir, Polona Kukovica, Jožefa Antolič</i>
9.	<i>Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta</i>	<i>junij 2021</i>	<i>Meta Perme, Polona Kukovica, Barbara Simčič</i>

NAČRT KULTURNIH DNI ZA PREDMETNO STOPNJO

Za kulturne dneve, ki niso brezplačni, poskrbi vodja tudi za brezplačno varianto, ki se izvede v šoli ali njeni bližini. Vodja poskrbi, da se kulturni dnevi realizirajo na različne dneve zaradi realizacije ur (da ne odpadajo iste ure).

KULTURNI DNEVI 2020/2021, ki so plačljivi:

6. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Gledališka predstava v CD *	22. 10. 2020	Mirjam Sečnik
2.	Glasbena vsebina	18. 3. 2021	Polona Kukovica
3.	Ogled stalne zbirke Narodne galerije	18. 5. 2021	Jožica Antolič

7. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Gledališka predstava v CD *	22. 10. 2020	Mirjam Sečnik
2.	Projekt Rastem s knjigo in glasbena vsebina	november 2020	Barbara Simčič, Polona Kukovica
3.	Šola v naravi, Ptuj, ekskurzija	11. oz. 18. 6. 2021	Jožica Antolič

8. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Knjižni sejem v CD	24. 11. 2020	Barbara Lemež
2.	Predstava	22. 10. 2020	Mirjam Sečnik
3.	Glasbena vsebina	18. 3. 2021	Polona Kukovica

9. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Muzej novejšje zgodovine	april 2021	Barbara Lemež
2.	Knjižni sejem v CD	24. 11. 2020	Barbara Lemež
3.	Valeta	11. 6. 2021	Gorazd Šantej, Vilma Trošt Stenovec, Nataša Skočir, Polona Kukovica, Jožefa Antolič

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Učitelji tujih jezikov bomo poučevali v naslednjih oddelkih / skupinah:

Andreja Perko: 4. a, b, c; 7.b; MUS 7. r. /1, 5, 6; MUS 8. r. /4, 5;

Nataša Skočir: 5. a, b, c; MUS 8. r /1; MUS 9. r /1, 2, 3;

Karmen Zorko: 6.a, c; 7.a, c; MUS 6. r /1, 2, 3; MUS 7. r /2, 3, 4;

Aleš Bučan: 6.b, d; MUS 6. r /4, 5, 6; MUS 8. r / 2, 3; MUS 9. r /4, 5;

Branka Potočnik: NI1, NI2, NI3;

Boris Hozjan: N2N (1., 2. skupina)

Irena Dobernik: ŠI1; ŠI2; ŠI3;

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Pred začetkom šolskega leta pregledamo kriterije ter z drugimi aktivni uskladimo datume pisnih ocenjevanj.

Kriteriji ocenjevanja se oddajo za šolsko spletno stran. Letne delovne priprave se oddajo v spletno zbornico.

Aktiv tujih jezikov se skliče po potrebi oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.

Znotraj aktiva angleščine poteka sprotna koordinacija učiteljev pri poučevanju v manjših učnih skupinah glede obravnave učne snovi, ocenjevanja ter ostalih dejavnosti povezanih z vzgojno – učnim procesom.

2. IZOBRAŽEVANJE

Učitelji angleščine načrtujemo dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo*, na delavnicah založbe Rokus Klett, udeležili se bomo *Oxford University Press Conference* in sodelovali v programih E-izobraževanja.

Učitelja nemščine se bosta udeležila izobraževanj objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo*.

3. TEKMOVANJA

ANGLEŠČINA

7. razred (**mentorice: Karmen Zorko, Andreja Perko**) – šolsko, državno

8. razred (**mentor: Aleš Bučan**) – šolsko, državno

9. razred (**mentorica: Nataša Skočir**) – šolsko, regijsko, državno

NEMŠČINA

9. razred (**mentorica: Branka Potočnik**) – šolsko (26. 11. 2020), državno (23. 3. 2021)

BRALNO TEKMOVANJE (7., 8. in 9. razred)

4. BRALNA ZNAČKA

Za **angleško bralno značko** lahko sodelujejo učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorji: **Nataša Skočir, Karmen Zorko, Aleš Bučan, Andreja Perko**

BÜCHERWURM

Nemško bralno značko lahko opravljajo učenci od 7. do 9. razreda. (mentorica: **Branka Potočnik**).

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Karmen Zorko: *English Club* (7. razred)

Nataša Skočir: *Help with English* (5. razred); *Extra English* (9. razred)

Branka Potočnik: *Bralno tekmovanje nemščina; NI4;*

Irena Dobernik: *Finančna šola* (7. – 9. razred); *Bridge* (7. – 9. razred)

6. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk (angleščina 6. - 9. razred, nemščina 7. - 9. razred) bodo obiskovali učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi, dodatni pouk (angleščina 7. – 9. razred, nemščina 9. razred) pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje razširiti ter za pripravo na tekmovanja.

7. DSP, ISP

Aleš Bučan – DSP (TJA); ISP (za nadarjene)

Karmen Zorko – DSP (TJA)

Nataša Skočir – DSP

Andreja Perko – DSP

8. DRUGE DEJAVNOSTI / PROJEKTI

- **DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE**

Letos bo dan odprtih vrat namenjen gasilski vaji – evakuacija. Koordinacijo dneva bo prevzela Nataša Skočir.

- **MOSTIŠČAR – članki o dejavnostih na jezikovnem področju**

Tudi letos bomo o dejavnostih povezanih s tujimi jeziki za učence objavljali članke v lokalnem glasilu *Mostiščar*.

9. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

angleščina 7. razred: predsednica – Karmen Zorko član – Andreja Perko, Nataša Skočir

angleščina 8. razred: predsednik – Aleš Bučan član – Andreja Perko, Nataša Skočir

angleščina 9. razred: predsednica – Nataša Skočir član – Aleš Bučan, Andreja Perko

nemščina: 9. razred: predsednica - Branka Potočnik član – Boris Hozjan, Nataša Skočir

11. PONUDBA NADSTANDARDNIH PROGRAMOV

Predviden je ogled različnih predstav v angleščini (ISP za nadarjene)

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA NARAVOSLOVNE SMERI

ČLANI AKTIVA:

- predmetni učitelji: Martina Brence, Gorazd Šantej, Diana Kuralt, Andreja Andreja Babšek, Mirjam Ortar, Urška Keber, Barbara Flajnik, Andreja Župec, Vilma Trošt Stenovec, Kristina Plavec, Edina Gerzić, Urška Brvar Rušnjak
- razredni učiteljici: Vida Hrovat, Anita Petrovčič

<i>NALOGA</i>	<i>ROK</i>	<i>NOSILEC</i>
1. Izdelava načrta za delo naravoslovnega aktiva za šolsko leto 2020/2021.	september	vodja in člani
2. Organizacija: <ul style="list-style-type: none"> - dopolnilnega in dodatnega pouka pri matematiki, fiziki, biologiji in kemiji (od 6. do 9. razreda), - pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki (od 6. do 9. razreda), - ISP za nadarjene iz logike (od 6. do 9. razreda), - ISP za nadarjene Zabavna matematika, - dodatne strokovne pomoči (MAT, FIZ), - ISP učna pomoč (MAT), - naravoslovnega tabora za nadarjene (od 6. do 9. razreda). 	september	učitelji MAT, FIZ, TIT, BIO in KEM
3. Izdelava načrta za organizacijo naravoslovnih in tehniških dni. (PRILOGA)	avgust	vsi člani
4. Organizacija naravoslovnih in tehniških dni.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup novih smo naredili že na koncu preteklega šolskega leta.	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci (DOP, ISP).	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani
8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih.	stalna naloga	vsi člani
Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/2022.	april, maj	vsi člani
9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:	september do junij	
– Mednarodni matematični Kenguru (od 1. do 9. r.)		A. Župec
– Logika (2. in 3. VIO)		D. Kuralt
– Stefanovo tekmovanje (8. in 9. r.) – fizika		M. Brence
– Astronomija (7. – 9. r.)		M. Brence
– Preglovo tekmovanje (8. in 9. r.) – kemija		T. Crepulja Bičanić
– Sladkorna bolezen (8. in 9. r.)		U. Brvar Rušnjak
– Šah (1. – 9. r.)		A. Župec

– Tekmovanje v znanju tehnologij (8. in 9. r)	G. Šantej
– Naravoslovje Kresnička (1. VIO)	B. Števančec
– Naravoslovje Kresnička (6. in 7. r)	M. Ortar
– Obdelava gradiv (od 6. do 9. r.)	G. Šantej
– Hitro in zanesljivo računanje (2. VIO)	A. Petrovčič
– Hitro in zanesljivo računanje (3. VIO)	D. Kuralt
– Razvedrilna matematika (od 6. do 9. r.)	K. Plavec
– Bober (od 4. do 6. r.)	E. Gerzić

Odvisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

Za šolske komisije predlagamo:

<p><u>Matematika:</u> Predsednica: Andreja Župec Članica: Edina Gerzić Članica: Božena Števančec</p>	<p><u>Fizika:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Andreja Župec</p>
<p><u>Kemija:</u> Predsednica: Tanja Crepulja Bičanić Članica: Mirjam Ortar Članica: Vilma Trošt Stenovec</p>	<p><u>Astronomija:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Kristina Plavec</p>
<p><u>Logika:</u> Predsednica: Diana Kuralt Članica: Edina Gerzić Članica: Martina Brence</p>	<p><u>Sladkorna bolezen:</u> Predsednica: Urška Brvar Rušnjak Članica: Vilma Trošt Stenovec Članica: Mirjam Ortar</p>
<p><u>Bober:</u> Predsednik: Edina Gerzić Članica: Diana Kuralt Članica: Barbara Flajnik</p>	<p><u>Naravoslovje Kresnička:</u> Predsednik: Mirjam Ortar Članica: Božena Števančec Član: Gorazd Šantej</p>
<p><u>Tekmovanje iz znanja tehnologij:</u> Predsednik: Gorazd Šantej Članica: Martina Brence Članica: Kristina Plavec</p>	<p><u>Razvedrilna matematika</u> Predsednica: Kristina Plavec Članica: Martina Brence Članica: Diana Kuralt</p>
<p><u>Obdalava gradiv:</u> Predsednik: Gorazd Šantej</p>	<p><u>Hitro in zanesljivo računanje (4. – 6. r):</u> Predsednik: Anita Petrovčič Članica: Diana Kuralt Članica: Edina Gerzić</p>

<i>NALOGA</i>	<i>ROK</i>	<i>IZVAJALEC</i>
10. Organizacija interesnih dejavnosti:	stalna naloga	
– Šahovska tekmovanja (1., 2., 3. VIO)		A. Župec
– Kolesarski krožek (4. r)		M. Meden, M. Križman, A. Petrovčič
– Varno na kolo (5. r)		V. Hrovat
– Naravoslovno – tehnični krožek (6. -9. r)		G. Šantej
– Fizikalne delavnice (8. in 9. r)		G. Šantej
– Matematično – fizikalni krožek (8. in 9. r)		M. Brence
– Astronomija za začetnike (7. – 9. r)		M. Brence
– Matematične delavnice (8. in 9. r)		A. Župec
– Matematični krožek (6. in 7. r)		K. Plavec
– Kresnička (6. in 7. r)		M. Ortar
– Šahovski krožek		zunanji izvajalci
<i>Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.</i>		
11. Program dela prometne vzgoje je vsebovan v prometno varnostnem načrtu.	stalna naloga	V. Hrovat, G. Šantej
12. Sodelovanje pri prireditvah: priprava zakuske, priprava ozvočenja, fotografiranje, računalniška projekcija.	stalna naloga	U. Brvar Rušnjak B. Flajnik, E. Gerzić
13. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejnih, študijskih skupinah.	stalna naloga	vsi člani
14. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
15. Strokovna pomoč učiteljem v 1., 2. in 3.VIO.	stalna naloga	vsi člani
16. Računalniško opismenjevanje pri pouku v 1., 2. in 3. VIO (poudarek 1. VIO). <i>Na oglasni deski v zbornici bo urnik, vanj vpišejo učitelji ure v računalnici.</i>	stalna naloga	E. Gerzić B. Flajnik vsi člani
17. Projekti v šolskem letu 2020/2021		
- Šolska shema	stalna naloga	U. Brvar Rušnjak
- Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane	20.11.2020	U. Brvar Rušnjak
- Eko šola	stalna naloga	M. Brence (koordinator), G. Šantej (koordinator), D. Kuralt, U. Brvar Rušnjak

NAČRT NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH DNI ZA PREDMETNO STOPNJO

Za naravoslovne dneve, ki niso brezplačni, poskrbi vodja tudi za brezplačno različico, ki se izvede v šoli ali njeni bližini.

Vodja poskrbi, da se naravoslovni dnevi realizirajo na različne dneve zaradi realizacije ur (da ne odpadajo iste ure).

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 6. RAZRED (2020/2021)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Gozd	22. 9. 2020	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
2.	Travnik (3)	6. 5. 2021	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
3.	Iglu	ŠN – 25.1.2021	Vodja ŠN	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 6. RAZRED (2020/2021)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	S tehniko na poti	ŠN – 26.1.2021	Vodja ŠN	razredniki	ni plačljivo
2.	QCad	5.-9.10. 2020	Kristina Plavec, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
3.	Odprti dan šole (požarna varnost)	10. 4. 2021	Nataša Skočir	razredniki	ni plačljivo
4.	Varna raba interneta (2)	?	Barbara Flajnik	razredniki	prispevek
	Spletne učilnice (3)	7.- 9.9.2020	Edina Gerzić		ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 7. RAZRED (2020/2021)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Predpraznično vzdušje	23. 12. 2020	Andreja Župec	razredniki	ni plačljivo
2.	Živalski vrt	30. 3. 2021	Mirjam Ortar	razredniki	prevoz, vstopnina
3.	Orientacija	22. 4. 2021	Branka Potočnik	razredniki	prispevek

TEHNIŠKI DNEVI ZA 7. RAZRED (2020/2021)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Bistra	13. 10. 2020	Gorazd Šantej	razredniki	prevoz, vstopnina
2.	Vode	ŠN 7.-11.1.2021 14.-18.6.2021	Vodja ŠN	razredniki	ni plačljivo
3.	Odpri dan šole (požarna varnost)	10. 4. 2021	Nataša Skočir	razredniki	ni plačljivo
4.	Spletne učilnice (3) Zdravstvene vsebine (2)	14.-15.9.2020 7.6.2021 in 14.6.2021	Edina Gerzić Damjana Jazbinšek	razredniki	ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 8. RAZRED (2020/2021)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Skrb za zdravje	9.2.2021	Vilma Trošt Stenovec	razredniki	ni plačljivo
2.	Gibala, prva pomoč	19.4.2021	Vilma Trošt Stenovec	razredniki	ni plačljivo
3.	Spolna vzgoja	21.10. 2020	Vilma Trošt Stenovec	razredniki	prispevek

TEHNIŠKI DNEVI ZA 8. RAZRED (2020/2021)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Zdravstvene vsebine (2) Informativa (3)	? 23. 1. 2021	Damjana Jazbinšek	razredniki	prevoz
2.	Planetarij	7. 6. 2021	Martina Brenc	razredniki	vstopnina
3.	Spletne učilnice (2) Varna raba interneta (2) Kriminalist (2)	10.9.2020 ? ?	Edina Gerzić Barbara Flajnik Andreja Babšek	razredniki	ni plačljivo prispevek ni plačljivo
4.	Odpri dan šole (požarna varnost)	10. 4. 2021	Nataša Skočir	razredniki	ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. RAZRED (2020/2021)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Mikrobiologija in biokemija	25.1.2021 26.1.2021	Vilma Trošt Stenovec	razredniki	prispevek
2.	Zdravstvena vzg. (2 h) Poskusi v kemiji (3 h)	10. 6. 2021 4. 5. 2021	Damjana Jazbinšek Tanja C. Bičanić	razredniki	ni plačljivo
3.	Barjanska okna	14. 6. 2021	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 9. RAZRED (2020/2021)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Prometna varnost	4. 2. 2021	Vida Hrovat	razredniki	prispevek
2.	Odpri dan šole (požarna varnost)	10. 4. 2021	Nataša Skočir	razredniki	ni plačljivo
3.	Fizikalni poskusi	19. 4. 2021	Martina Brenc Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
4.	Obdelava podatkov	23. 4. 2021	Andreja Župec	razredniki	ni plačljivo

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVNEGA PODROČJA

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

Boris HOZJAN: GEO

Lea KERT: ZGO, GEO; DKE

Barbara LEMEŽ: ZGO

Branka POTOČNIK: GEO

Mirjam Sečnik. DKE

Poleg učiteljic in učiteljev predmetne stopnje so članice družboslovnega aktiva še učiteljice razredne stopnje.

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Na začetku šolskega leta se z drugimi aktivni uskladijo datumi za pisno ocenjevanje ter sodelovanje pri dnevih dejavnosti.

Znotraj aktiva se pregledajo in uskladijo načini in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri geografiji, zgodovini ter DKE. Kriteriji ocenjevanj se oddajo za šolsko spletno stran.

Letne delovne priprave je pred oddajo ravnateljici potrebno pregledati in popraviti, kjer je to potrebno.

Aktiv se sklicuje po potrebi.

2. IZOBRAŽEVANJE

Načrtuje se dodatno izobraževanje vseh članov po programih, objavljenih v Katalogu izobraževanj in usposabljanj Zavoda za šolstvo ter obisk študijskih skupin.

3. TEKMOVANJA

Geografsko tekmovanje za učence od 7 do 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, območnem in državnem.

Vodja geografskega tekmovanja je Boris Hozjan. Letošnja tema *Prehrana v geografski perspektivi*

Zgodovinsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, področnem in državnem.

Mentorici zgodovinskega tekmovanja sta Lea Kert (vodja) in Barbara Lemež. Letošnja tema je *Od železne dobe do prihoda Rimljanov na slovenska tla*.

Vesela šola je tekmovanje za učence od 4. do 9. razreda in poteka na dveh nivojih, šolskem in državnem. Vodji tekmovanja sta Barbara Lemež (7 do 9. razred) in Mirjam Sečnik (4. do 6. razred).

4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za učence od 5. do 9. razreda bo potekala interesna dejavnost taborniki. Mentorica je Božena Števančec. Za učence od 7. do 9. razreda bo ID z geografsko vsebino, izvajalec in mentor je Boris Hozjan. Za učence od 6. do 9. razreda bo ID družboslovni klub, mentorica Mirjam Sečnik, za učence od 4. do 9. razreda bo ID vesela šola, mentorici barbara Lemež in Mirjam Sečnik.

6. KULTURNI IN TEHNIŠKI DNEVI V OKVIRU DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA

razred	naslov	vodja	termin
7.razred – naravoslovni dan	Orientacija	Branka Potočnik	22. in 23. april 2021
9. razred – kulturni dan	Muzej novejšje zgodovine	Barbara Lemež	16. april 2021

7. EKSKURZIJE

razred	kraj	čas	vodja
4.	krožna pot po občini - ND	april	Anita Petrovčič
5.	Srednjeveška Ljubljana - KD	oktober	Vida Hrovat

5.	Notranjski kras - ND	april	Katarina Vinšek
6.	Dolenjska	21. (6. c in d) / 28. maj (6. a in b) 2021	Branka Potočnik
7.	Štajerska - KD	11. in 18. 6 2021 (ŠVN)	Lea Kert
8.	Prekmurje	21. maj 2021	Boris Hozjan
9.	Cerkno - Kobarid	21. maj 2021	Barbara Lemež

8. SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, RAZSTAVAH IN RADIJSKIH URAH

RU ob dnevu reformacije	Oktober 2020	Barbara Lemež
RU ob dnevu upora proti okupatorju in prvem maju	april 2021	Boris Hozjan
RU ob dnevu žena in materinskem dnevu	marec	učiteljice 2. VIO –
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	Učiteljice 1. vio – M. Beljan, P. Pervinšek, B. Števančec
Valeta	Junij 2020	Razredniki

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk iz geografije bodo obiskovali tisti učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi (6. do 9. razred). Izvajalca bosta Branka Potočnik – 1 ura/tedensko in Boris Hozjan 0,5 ure na teden.

10. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

	datum/ šolsko	datum/ območno	datum/ državno	predsednik	član/članica
geografija	24. 11. 2020 ob 14h	26. 1. 2021 ob 13h	16. 4. 2021 ob 11h	Boris Hozjan	Branka Potočnik Lea Kert
zgodovina	8.12.2020 ob 13h	2.2.2021 ob 14h	20.3.2021 ob 10h	Lea Kert	Barbara Lemež Aleš Bučan
vesela šola	10.3.2019	-	14.4.2019	Barbara Lemež	Mirjam Sečnik Lea Kert

11. PROJEKT 30 LET SLOVENIJE – v aktivu smo se dogovorili, da je nujno na poseben način obeležiti 30-letnico naše države. Projekt bo pripravil družboslovni aktiv – vodja projekta Barbara Lemež, vključena pa bo cela šola, vključno s podružnicami.

PROGRAM AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

1.1 Športne površine:

Športne površine ostajajo nespremenjene. Šola nima nobenih atletskih površin zato ne moremo izvajati vsebin iz učnega načrta.

1.2 Športni dnevi:

SEPTEMBER	6.RAZRED 7.RAZRED 8.RAZRED 9.RAZRED	1. Dan športa	23.9.2020	Stanko Zavec
JANUAR	6. RAZRED	2. Pohodništvo v času ŠN 3. Športna turistika v času ŠN	25. 1. -29. 1. 2021	Stanko Zavec
FEBRUAR	6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED	4. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan	3.2. 2021	Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec
MAREC	9. RAZRED 8.RAZRED	3. Pohodništvo	16. 3. 2021	Anita Šuc
APRIL	6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED 5. RAZRED 4.RAZRED 3.RAZRED 2.RAZRED 1.RAZRED	5. Atletika oz plavanje- preverjanje znanja 3. Atletika 4. Atletika 4. Atletika	16.4.2021 15.4.2021 15.4.2021 15.4.2021 16.4. 2021 16.4. 2021 14.4. 2021 14.4. 2021 14.4. 2021	Aleksandra Akrap Nedeljko Ošap
MAJ	8 .RAZRED 9. RAZRED	5. Plavanje 5. Plavanje	10.5.2021 11.5.2021	Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec

Festival športa mladih 9.6. 2021 za izbirni predmet ŠSP.
Miniolimpijada za 2.razred sklopu občin Grosuplje, Škofljica, Ig,-Škofljica.

1.3 Šole v naravi:

***Letna šola v naravi** : Debeli Rtič **5. razred** 5. 10. – 9. 10. 2020 vodja: Anita Šuc

***Zimska šola v naravi**; Hotel Rozka-KRVAVEC. **6. razred**; termin ; 25.1. – 29.1. 2021 ,vodja: Stanko Zavec.

1.4 Projekt »Odpravljanje plavalne nepismenosti« :

* 10-urni tečaj plavanja za 1. razred; Nevenka Pavlin in Danica Blažič.
Termin 12.4. – 16.4. in 19.4. – 23.4. 2020.

- *6. razred- preverjanje znanja plavanja
- *15- urni tečaj za neplavalce od 6. -9. razreda

1.5 Športna značka:

- * Zlati sonček –1., 2., 3. razred –
 - * Krpanova značka – 4.,5. razred
- Vodja: Petra Pervinšek

1.6 Športno-vzgojni karton(SLOFIT):

Testiranje morfoloških in motoričnih sposobnosti učenk in učencev poteka od prvega do devetega razreda. Meritve bodo opravljali učenci predmetne stopnje. Ekipo učencev, ki bodo meritve opravljali bo sestavila učiteljica Anita Šuc v sodelovanju z razrednimi učitelji in vodji aktivov predmetne stopnje. **Testiranje bo potekalo v športni dvorani od 30. 3.– 3. aprila 2021.**

Vodja: Anita Šuc in Aleksandra Akrap

1.7 Interesne dejavnosti:

Glede na to, da še nismo prejeli nobenih seznamov učencev, nismo mogli določiti urnika in vodij dejavnosti.

1.8 Izobraževanje:

Vsak zainteresiran učitelj ŠPO odda svojo vlogo z vsebino seminarja, oziroma posveta vodstvu šole v pregled in odobritev.

1.9 Šolska športna tekmovanja:

Iz prijavnice za ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA bo razvidno katerih tekmovanj se bomo udeležili.

*priloga-Stanko Zavec

1.10 Predlog organizacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev na OŠ Ig:

*nogomet, st. učenke, medobčinsko, november 2020, in področno, januar 2021 ;Stanko Zavec

*nogomet, ml. učenke, medobčinsko, marec 2021: Stanko Zavec

*nogomet, st. učenci, medobčinsko, januar 2021: Stanko Zavec

*atletika, področno ekipno, september in posamično, maj 2021 predvidoma : Stanko Zavec

*veleslalom, področno, februar 2021: Stanko Zavec

*šolski plesni festival, občinsko 7.4. 2021: Anita Šuc

V okviru strokovnega posveta športnih pedagogov bomo organizirali izobraževanje. Program bo izbran naknadno.

PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

ČLANI AKTIVA:

- razredni učitelji: Anja Lovšin, Mira Hrovat, Danica Blažič, Maša Verlič, Barbara Marinšek, Jerica Zeljkovič, Manca Hace,
- predmetni učitelji: Urška Brvar Rušnjak, Boris Hozjan, Lea Kert, Irena Dobernik, Polona Čepon, Urška Keber namesto Tanja Crepulja Bičanić.
- Podružnične šole:
 - Golo: Suzana Kordež, Ana Bregar, Vanja Vidmar;
 - Tomišelj: Liljana Hronek, Tadeja Kadunc;
 - Iška vas: Aleksandra Kunover, Gregor Kunstelj.

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo aktiva PB za šolsko leto 2020/21	september	vodja in člani
2. Oblikovanje protokolov za rabo telefonov	september	vodja in člani matične šole
3. Pregled učnih sredstev in učil ter predlogi za nakup.	stalna naloga	vsi člani
4. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih	stalna naloga	vsi člani
5. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
6. Izobraževanje za sodelavce: Sodelavec sodelavcu Branje in predstavitev strokovne literature	stalna naloga	vsi člani
7. Organizacija: * spletnega božično- novoletnega bazarja; * pustovanja	december februar	vsi člani Maša Verlič in Anja Lovšin:
8. Sodelovanje pri dnevu odprtih vrat : Evakuacijska vaja	april2021	vsi člani
10. Organizacija interesnih dejavnosti:	stalna naloga	
– Finančna šola	od oktobra do maja	Irena Dobernik
– Mala šola finančne pismenosti	od oktobra do maja	Anja Lovšin
– Likovna in pravljica ustvarjalnica	od oktobra do maja	Barbara Marinšek
– Ustvarjalni krožek	od oktobra do maja	Mira Hrovat
– Od ideje do izdelka	od oktobra do maja	Gregor Kunstelj
– Naravoslovni in ustvarjalni krožek	od oktobra do maja	Aleksandra Knovar
Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.	od oktobra do maja	

PROGRAM AKTIVA ZA 1. VIO

ČLANI AKTIVA:

- razredni učitelji:

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo 1. VIO matične in podružnične šole aktiva za šolsko leto 2020/21	september	vodja in člani
2. Organizacija: - dopolnilnega in dodatnega pouka (od 1. do 3. razreda), - dodatne strokovne pomoči, - individualne skupinske pomoči.	september	razredniki, izvajalci DSP in ISP
3. Izdelava načrta za organizacijo dni dejavnosti.	avgust	vsi člani
4. Organizacija odprtih dni in dogodkov za starše.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup. • GLEJ PRILOGO 1	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci.	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani
8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih. Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto 2021/2022.	stalna naloga sept., okt. april, maj	vsi člani

NALOGA	ROK	NOSILEC
9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:	september do junij	
– Kresnička, tekmovanje iz naravoslovja		Božena Števančec
– Hitro računanje		Vanja Vidmar
– Matematično tekmovanje Kenguru		Predmetni učitelj in razredniki 1. VIO
– Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki		Predmetni učitelj in razredniki 1. VIO
– Športno tekmovanje Zlati sonček		Petra Pervinšek in razredniki 1. VIO

NALOGA	ROK	NOSILEC
10. Organizacija interesnih dejavnosti 1. -3. r:	stalna naloga	
– GREMO V GOZD		Nataša Uršič
– LIKOVNA USTVARJALNICA		Barbara Marinšek
– PRAVLJIČNA USTVARJALNICA		Barbara Marinšek
– NARAVOSLOVNI KROŽEK		Božena Števančec
– ŠPORTNI KROŽEK		Ana Kramar
– GREMO NA KRIM		Marjana Pšeničnik
– BRALNA USTVARJALNICA		Petra Berlisk
– MISELNE IN DRUŽABNE IGRE		Katja Koren Petek
– OD IDEJE DO IZDELKA		Gregor Kunstelj
– IGRE NEKOČ IN DANES		Katarina Stojko Topolovec
– NARAVOSLOVNI KROŽEK		Aleksandra Kunovar
– USTVARJALNI KROŽEK		Aleksandra Kunovar
– PRAVLJIČNI KROŽEK		Tina Kušar
– KNJIŽNICA TOMIŠELJ		Slavi Hiti
– LIKOVNO USTVARJANJE		Dominika Jereb Skrt
Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.		
11. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejnih.	stalna naloga	vsi člani
12. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
13. Strokovna pomoč sodelavcem.	stalna naloga	vsi člani
14. Sodelovanje pri odprtih dnevih, z ostalimi aktivni in zunanji izvajalci. Sodelovanje na bazarju, proslavah, prireditvah, z zdravstveno in zobozdravstveno službo.	stalna naloga	vsi člani
15. Organizacija šol v naravi, plavalnega tečaja, dni dejavnosti, tekmovanj.	stalna naloga	vsi člani
16. Izobraževanje za sodelavce:	stalna naloga	

AKTIVNOSTI ČLANOV AKTIVA

NALOGA	NOSILEC
– INVENTURA	Vsi člani
– ORGANIZACIJA DNI DEJAVNOSTI	Vsi člani
– VODENJE PLAVALNE ŠOLE - OSILNICA	Katja Koren Petek
– PLAVALNI TEČAJ	Danica Blažič, Nevenka Pavlin
– ISP, DSP	Učitelji
– NALOGE RAZREDNIKA	Razredniki
– KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Nataša Uršič
– ŠOLSKI SKLAD	Nataša Uršič, Marjana Pšeničnik
– SKUPNOST UČENCEV, PARLAMENT	Nataša Uršič
– UREJANJE KRONIKE ŠOLE	Petra Berlisk, Slavi Hiti, Marjana Pšeničnik, Nevenka Pavlin
– ZLATI SONČEK	Petra Pervinšek
– NOVOLETNA PRIREDITEV PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Božena Števančec, Petra Pervinšek + učitelji podružnic
– VODENJE AKTIVA IN ZAPISNIKI	Nataša Uršič in Katarina Stojko Topolovec
– KRESNIČKA, TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA	Božena Števančec
– HITRO RAČUNANJE	Vanja Vidmar
– EKO BZ in BRALNA ZNAČKA	Razredniki

NAČRT DNI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO

DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1. VIO					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
PRVI RAZREDI IG					
KULTURNI DNEVI					
1.	Prvi šolski dan	1. sep. 20	N. Pavlin N. Uršič		N
2.	Gledališče	Dec.	D. Blažič		P
3.	Pustni običaji	16. feb. 21	N. Pavlin N. Uršič		P
4.	Narodna galerija	Mar, apr.	N. Pavlin		P
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Promet	Okt.	V. Hrovat		N
2.	Dan slovenske hrane	20. nov	N. Pavlin N. Uršič		N
3.	Zdrave navade – Zdr. pregled	Jan.	N. Pavlin N. Uršič		P
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Koliščarji	Sep.	N. Uršič		P
1.	Novoletne delavnice	Dec.	N. Pavlin N. Uršič		N
2.	Evakuacija – odprti dan šole	10. apr.	N. Skočir		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Pohod – šport zdravja	23.sep.	B. Marinšek		N
2.	Športne igre	Jan.	N. Pavlin N. Uršič		N
3.	Plavanje	Apr.	N. Pavlin N. Uršič		P
3.	Pohod na sv. Ano	Maj	N. Pavlin		P
4.	Atletika	Maj	A. Akrap		P
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO

					NI PLAČLJIVO
DRUGI RAZREDI IG					
KULTURNI DNEVI					
1.	Film	Feb.	S. Černjavič		P
2.	Gledališče kamišibaj	Dec.	B. Števančec		N
3.	Šolski muzej	Mar.	B. Števančec		P
4.	Kulturni praznik	Feb.	B. Števančec		N
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Hiša eksperimentov	Nov.	S. Černjavič		P
2.	Dan slovenske hrane	20. nov	S. Černjavič B. Števančec		N
3.	Botanični vrt	Maj, jun.	S. Černjavič		P
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Ekološke delavnice	Po dog.	S. Černjavič B. Števančec		N
1.	Novoletne delavnice	Dec.	S. Černjavič B. Števančec		N
2.	Evakuacija – odprti dan šole	10. apr.	N. Skočir		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Pohod – šport zdravja	23.sep.	B. Števančec		N
2.	Zimske radosti	Jan.	S. Černjavič B. Števančec		N
3.	Orientacijski pohod	Jun.	S. Černjavič B. Števančec		N
3.	Pohod na sv. Ano	Maj	S. Černjavič		P
4.	Atletika	Maj	A. Akrap		P

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
TRETJI RAZREDI IG					
KULTURNI DNEVI					
1.	Plesne delavnica	Feb.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
2.	Novoletna prireditev	Dec.	P. Pervinšek M. Beljan B. Števančec A. Kramar		N
3.	Odprti dan – evakuacija	Apr.	N. Skočir		N
4.	Zaključna prireditev	Jun.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Zdravje in mi – zdr. pregled	Mar.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar D. Jazbinšek		P
2.	Dan slovenske hrane	20. nov	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
3.	Začutimo okolje	Apr.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Prometna varnost	Sep.	P. Pervinšek A. Kramar M. Beljan V. Hrovat		N
2.	Novoletne delavnice	Dec.	P. Pervinšek A. Kramar M. Beljan		N
3.	Dan Zemlje	Apr.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Jesenski pohod	23.sep.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
2.	Zimski pohod – igre na snegu	Jan.	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
3.	Zlati sonček	Maj	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		N
4.	Spomladanski pohod	Maj	P. Pervinšek M. Beljan A. Kramar		P
5.	Atletika	Maj	A. Akrap		P

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
IŠKA VAS 1., 2., 3. R					
KULTURNI DNEVI					
1.	Veščine iz pravadnine	Apr.	T. Kušar		P
2.	Novoletna prireditev	Dec.	T. Kušar		N
3.	Prireditev – Materinski dan	Mar.	M. Pšeničnik		N
4.	Zaključna prireditev	Jun.	T. Kušar		N
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Doživljamo naravo	Po dog.	T. Kušar		P
2.	Naravoslovna delavnica	Po dog.	M. Pšeničnik		N
3.	Skrb za zdravje	Po dog.	A. Kunovar		P
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Izdelki za bazar	Nov.	A. Kunovar		N
2.	Tehniška delavnica	Po dog.	M. Pšeničnik		P
3.	Odpri dan – evakuacija	Apr.	M. Pšeničnik		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Jesenski pohod	23.sep.	T. Kušar		N
2.	Zimski pohod – igre na snegu	Jan.	A. Kunovar		N
3.	Spomladanski pohod	Po dog.	M. Pšeničnik		P
4.	Vodne igre	Jun.	A. Kunovar		N
5.	Atletika	Apr.	A. Akrap		P

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
TOMIŠELJ 1., 2. R					
KULTURNI DNEVI					
1.	Glasbena predstava	Dec.	T. Kadunc		P
2.	Slo. kulturni praznik	Feb.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
3.	Narodna galerija	Mar.	D. Jereb Skrt		P
4.	Šolski muzej	Apr.	R. Križman		P
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Dan slovenske hrane	Nov.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
2.	Zdravje in mi	Mar.	S. Hiti D. Jereb Skrt		P
3.	Arboretum Volčji potok	Maj	D. Jereb Skrt		P
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Dan Zemlje	Apr.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
2.	Veseli december	Dec.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
3.	Odpri dan – evakuacija	Apr.	S. Hiti		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Jesenski pohod	23.sep.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
2.	Zimske igre na snegu	Jan.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
3.	Športne igre	Okt.	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
4.	Zlati sonček	Maj	S. Hiti D. Jereb Skrt		N
5.	Atletika	Apr.	A. Akrap		P

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
GOLO 1., 2., 3. r					
KULTURNI DNEVI					
1.	Sprejem prvošolcev – 1. r Zaključna prireditev – 2., 3. r	Sep. Jun.	K. Koren Petek P. Berlisk K. Stojko T.		N
2.	Gledališka predstava 1., 2., 3. r	Maj, jun.	K. Stojko Topolovec		P
3.	Proslava pred dnevom samos. in enotnosti, 1., 2., 3. r	Dec.	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		N
4.	Muzej – Bistra	Po dog.	K. Koren Petek		P
NARAVOSLOVNI DNEVI					
1.	Dan slovenske hrane	Nov.	V. Vidmar		N
2.	Zdravje in mi	Po dog.	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		P, razen 2. r
3.	Odpri dan – evakuacija	Apr.	P. Berlisk		N
TEHNIŠKI DNEVI					
1.	Prometna varnost	Sep., okt.	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		N
2.	Zimska dekoracija	Dec.	A. Bregar		N
3.	Dan Zemlje in Tek za podnebne spremembe	Apr.	K. Stojko Topolovec		N
ŠPORTNI DNEVI					
1.	Jesenski pohod	Sep.	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		N
2.	Zimske igre na snegu ali pustno rajanje	Jan., feb.	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		N
3.	Pohod ob žici	Maj	P. Berlisk		P
4.	Zlati sonček	Maj	K. Stojko Topolovec K. Koren Petek P. Berlisk		N
5.	Atletika	Apr.	A. Akrap		P

*Dejavnosti bomo prilagodili glede na epidemiološko sliko.

DNEVI DEJAVNOSTI

(P) – Če je dejavnost plačljiva

N. Pavlin P. Strelec 1. a in 1. b	KULTURNI DNEVI (4)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	TEHNIŠKI DNEVI (3)	ŠPORTNI DNEVI (5)
1.	PRVI ŠOLSKI DAN - 2.september 2019 Vodja: razredničarki	PROMET - oktober 2019 Vodja: razredničarki P(k)	KOLIŠČARJI - september 2019 Vodja: P. Strelec P(k)	POHOD ZA ŠZ - september 2019 Vodja: razredničarki
2.	GLEDALIŠČE - december 2019 Vodja: D. Blažič P(k in v)	DAN SLOVENSKE HRANE - 15.11.2019 Vodja: razredničarki	NOVOLETNE DELAVNICE - december 2019 Vodja: razredničarki	ŠPORTNE IGRE - december 2019 Vodja: razredničarki
3.	NARODNA GALERIJA - marec, april 2020 Vodja: N. Pavlin P (k in v)	ZDRAVE NAVADE –zdrav. pregled - januar 2020 Vodja: razredničarki P(v)	EKOLOŠKE DELAVNICE - april/maj 2020 Vodja: razredničarki	PLAVANJE marec 2020 Vodja: razredničarki
4.	PUSTNI OBIČAJI -25. februar 2020 Vodja: razredničarki			POHOD NA SV. ANO - maj 2020 Vodja: Razredničarki P(v)
5.				ATLETIKA - maj 2020 Vodja: P(v)

Suzana Černjavič Božena Števančec 2. a, 2. b	KULTURNI DNEVI (4)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	TEHNIŠKI DNEVI (3)	ŠPORTNI DNEVI (5)
1.	FILM februar Vodja: S. Černjavič P (k in v) Kino dvor, Lj	HIŠA EKSPERIMENTO November Vodja: S. Černjavič P (k in v), LJ	INTERNET, GASILCI April Vodja: razredničarki GD, Ig	POHOD ZA ŠZ september Vodja: B. Števančec Ig z okolico
2.	KONCERT V CD 13.1.220 Vodja: B. Števančec P (k in v) CD, Lj	DAN SLOVENSKE HRANE november Vodja: Razredničarki	NOVOLETNE DELAVNICE december Vodja: Razredničarki OŠ, Ig	ZIMSKE RADOSTI januar Vodja: Razredničarki Ig
3.	ŠOLSKI MUZEJ Vodja: B. Števančec P (k in v) Šolski muzej, Lj	BOTANIČNI VRT maj, junij Vodja: S. Černjavič P(k in v), LJ	EKOLOŠKE DELAVNICE 22.4.2019 Vodja: Razredničarki OŠ, Ig	POHOD ZA ŠZ Sv. Ana Vodja: S. Černjavič P (vožnja) Sv. Ana pri Podpeči
4.	KULTURNI PRAZNIK Februar Vodja: B Števančec Ig			ATLETIKA - april, maj 2019 Vodja: športni pedagogi P
5.				ZDRAV OSEBNI RAZVOJ marec Vodja: ZD Vič OŠ, Ig

3. A 3. B	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
1.	NOVOLETNA PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI ČAS IZVEDBE: dec. VODJA: razredničarka	SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: nov. VODJA: razredničarka	PROMETNA VARNOST ČAS IZVEDBE: sep. VODJA: Vida Hrovat, razredničarka	JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: sep. VODJA: Manuela Beljan
2.	OGLED KONCERTA (P) ČAS IZVEDBE: mar. VODJA: Nataša Uršič	ZDRAVJE IN MI (P) ČAS IZVEDBE: feb VODJA: Damjana Jazbinšek, razredničarka	DELAVNICE KAMIŠIBAJ ČAS IZVEDBE: okt. VODJA: Nataša Uršič	IGRE NA SNEGU ČAS IZVEDBE: jan VODJA: Manuela Beljan
3.	ODPRTI DAN ŠOLE ČAS IZVEDBE: april VODJA: Nataša Skočir, razredničarka	ZAČUTIMO OKOLJE ČAS IZVEDBE: apr. VODJA: razredničarka	PRAZNIČNE DELAVNICE IN OKRASITEV ČAS IZVEDBE: dec. VODJA: razredničarka	SPOMLADANSKI POHOD (okolica Lj) (P) ČAS IZVEDBE: mar. VODJA: Nataša Uršič
4.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI ČAS IZVEDBE: junij VODJA:			ZLATI SONČEK ČAS IZVEDBE: maj VODJA: razredničarka
5.				ATLETIKA (P) ČAS IZVEDBE: maj VODJA:

	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
1.i				
1.	<u>VEŠČINE IZ PRADAVNINE (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: MESTNI MUZEJ VODJA: KUŠAR	<u>POLHOV (P) DOŽIVLJAJSKI PARK</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: POLHOV GRADEC VODJA: KUŠAR	<u>IZDELKI ZA BAZAR</u> ČAS IZVEDBE: NOVEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>JESENSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: JESENI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
2.	<u>NOVOLETNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: DECEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>OBISK LOVCA</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR	<u>VAJA EVAKUACIJE</u> ČAS IZVEDBE: APRIL/MAJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUŠAR	<u>ZIMSKI POHOD IN IGRE NA SNEGU</u> ČAS IZVEDBE: POZIMI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
3.	<u>PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU</u> ČAS IZVEDBE: MAREC LOKACIJA: DOM KRAJANOV IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>ŠKRB ZA ZDRAVJE</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: ZDR. DOM RUDNIK VODJA: KUŠAR	<u>PROMETNA VARNOST (P)</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS ali IG VODJA: KUNOVAR	<u>SPOMLADANSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: SPOMLADI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
4.	<u>ZAKLJUČNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR			<u>VODNE IGRE</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR
5.				<u>ATLETIKA (P)</u> ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: STADION VODJA:

	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
2.i, 3.i				
1.	<u>VEŠČINE IZ PRADAVNINE</u> (P) ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: MESTNI MUZEJ VODJA: KUŠAR	<u>POLHOV</u> (P) <u>DOŽIVLJAJSKI PARK</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: POLHOV GRADEC VODJA: KUŠAR	<u>IZDELKI ZA BAZAR</u> ČAS IZVEDBE: NOVEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>JESENSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: JESENI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
2.	<u>NOVOLETNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: DECEMBER LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>OBISK LOVCA</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR	<u>VAJA EVAKUACIJE</u> ČAS IZVEDBE: APRIL/MAJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUŠAR	<u>ZIMSKI POHOD IN IGRE NA SNEGU</u> ČAS IZVEDBE: POZIMI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
3.	<u>PRIREDITEV OB MATERINSKEM DNEVU</u> ČAS IZVEDBE: MAREC LOKACIJA: DOM KRAJANOV IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>SKRIB ZA ZDRAVJE</u> ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: ZDR. DOM RUDNIK, PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR	<u>PROMETNA VARNOST</u> (P) ČAS IZVEDBE: PO DOGOVORU LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS ali IG VODJA: KUNOVAR	<u>SPOMLADANSKI POHOD</u> ČAS IZVEDBE: SPOMLADI LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUŠAR
4.	<u>ZAKLJUČNA PRIREDITEV</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: PŠ IŠKA VAS VODJA: KUNOVAR			<u>VODNE IGRE</u> ČAS IZVEDBE: JUNIJ LOKACIJA: OKOLICA ŠOLE VODJA: KUNOVAR
5.				<u>ATLETIKA</u> (P) ČAS IZVEDBE: APRIL LOKACIJA: STADION VODJA:


Razred: 1.t, 2.t, 3.t


Razredničarka 1. razreda: Dominika Jereb Skrt


Razredničarka 2. razreda: Slavi Hiti


Razredničarka 3. razreda: Ana Kramar

PŠ Tomišelj

KULTURNI DNEVI		VOBJA
	Glasbena predstava - november 2019 - P	Dominika Jereb Skrt
	Gledališka predstava - december 2019 - P	Slavi Hiti
	Slovenski kulturni praznik - februar 2020	razredničarke
	Slovensko ljudsko izročilo - april 2020	razredničarke

NARAVOSLOVNI DNEVI		VOBJA
	Dan slovenske hrane - november 2019	razredničarke
	Zdravje in mi - marec 2020	razredničarke
	Arboretum »Volčji potok« - maj 2020 - P	Ana Kramar

TEHNIŠKI DNEVI		VOBJA
	Gasilci in evakuacija - odprti dan šole - oktober 2019	Slavi Hiti
	Varno v prometu - oktober 2019 - P	Vida Hrovat
	Veseli december - december 2019	razredničarke

ŠPORTNI DNEVI		VOBJA
	Jesenski pohod - september 2019	razredničarke
	Športne igre - oktober 2019	razredničarke
	Igre na snegu - januar 2020 - P	Slavi Hiti
	Atletika - april 2020 - P	vodja ŠVK
	Zlati sonček - maj 2020	razredničarke

- Ekskurzija (v okviru pouka) - junij 2020

P. Berlik	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
1. G				
1.	GLEDALIŠKA PREDSTAVA ČAS IZVEDBE: nov/dec 2019 VODJA: Po dogovoru	ZDRAVJE - NAJVEČJE BOGASTVO; zdravniški pregled za prvošolce ČAS IZVEDBE: po dogovoru VODJA: Jazbinšek P/prevoz	PROMET - DELAVNICE ČAS IZVEDBE: sep/okt VODJA: Razrednik ali po dogovoru	JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: sep./okt.2019 VODJA: Petra Berlik
2.	KULTURNA PRIREDITEV po izboru otrok ČAS IZVEDBE: oktober 2019 VODJA: Petra Berlik	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: .nov 2019 VODJA: Petra Berlik	ZIMSKA DEKORACIJA ČAS IZVEDBE: dec. 2019 VODJA: Petra Berlik	ZIMA JE TU – ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: jan./feb. 2020 VODJA: Petra Berlik
3.	OBISK MUZEJA/ NARODNE GALERIJE ČAS IZVEDBE: mar. 2020 VODJA: PO dogovoru P	EVAKUACIJA – DAN ZA REŠEVANJE <u>DELOVNA SOBOTA</u> ČAS IZVEDBE: 18.4.2020 VODJA: Petra Berlik	DAN ZEMLJE s tekom za podnebne spremembe ČAS IZVEDBE: april 2020 VODJA: Petra Berlik	SPOMLADANSKI POHOD – POHOD OB ŽICI ČAS IZVEDBE: 8. maj 2020 VODJA: Petra Berlik P/prevoz
4.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: junij 2020 VODJA: Petra Berlik			ŠPORTNE IGRE – naloge zlati sonček ČAS IZVEDBE: mar/apri VODJA: Petra Berlik
5.				ATLETIKA - stadion ČAS IZVEDBE: april/maj 2020 VODJA: Športni pedagog – vodja ŠVK P/prevoz

K. Stojko T.	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
2. G				
1.	KULTURNA PRIREDITEV (gledališče) ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA:	SKRB ZA ZDRAVJE – obisk med. sestre ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA: Katarina Stojko T.	ZIMSKA DEKORACIJA ČAS IZVEDBE: dec VODJA: Katarina Stojko T	MINI OLIMPIJADA ČAS IZVEDBE: SEP. VODJA: Katarina Stojko T
2.	KULTURNA PRIREDITEV (kino, kulturna ustanova) ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA:	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ČAS IZVEDBE: november VODJA: Katarina Stojko T.	PROMETNI DAN ČAS IZVEDBE: oktober VODJA: Katarina Stojko T	ŠPORTNE IGRE – TEK ZA PODNEBENO SOLIDARNOST ČAS IZVEDBE: po dogovoru VODJA: Katarina Stojko T
3.	VSEBINE IZ OKOLJA ČAS IZVEDBE: dogovor VODJA:	EVAKUACIJA/GASILCI DOPRTI DAN ČAS IZVEDBE: 18. april 2020 VODJA: Katarina Stojko T	DAN ZEMLJE ČAS IZVEDBE: april 2020 VODJA: Katarina Stojko	ZIMSKE ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: jan./feb. VODJA: Katarina Stojko T
4.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (podelitev spričeval) ČAS IZVEDBE:junij VODJA: Katarina Stojko T			SPOMLADANSKI POHOD –OB ŽICI P - bus ČAS IZVEDBE: maj 2020 VODJA: Katarina Stojko T
5.				ATLETIKA P - bus ČAS IZVEDBE: april/maj VODJA: Sandra Akrap

K. Koren P.	KULTURNI DNEVI (4X)	NARAVOSLOVNI DNEVI (3X)	TEHNIŠKI DNEVI (3X)	ŠPORTNI DNEVI (5X)
3. RAZRE D				
1.	KULTURNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja K. Petek	ZDRAVNIŠKI PREGLED- SKRB ZA ZDRAVJE ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren Petek	PROMETNA VARNOST ČAS IZVEDBE: september, oktober VODJA: Katja Koren Petek	JESENSKI POHOD ČAS IZVEDBE: oktober VODJA: Katja Koren P.
2.	OBISK GLEDALIŠČA ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren Petek	DAN SLOVENSKE HRANE ČAS IZVEDBE: november VODJA: Katja Koren P.	PRAZNIČNA OKRASITEV ČAS IZVEDBE: november, december VODJA: Katja Koren P.	ZIMSKE ŠPORTNE IGRE ČAS IZVEDBE: januar, februar VODJA: Katja Koren P.
3.	VSEBINE IZ OKOLJA ?? ČAS IZVEDBE: VODJA: K. Koren Petek	EVAKUACIJA (odprti dan) ČAS IZVEDBE: VODJA: Katja Koren P.	DAN ZEMLJE ČAS IZVEDBE: april VODJA: Katja Koren P.	POHOD OB ŽICI ČAS IZVEDBE: maj VODJA: Katja Koren P.
4.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ČAS IZVEDBE: junij VODJA: Katja Koren P.			ŠPORTNE IGRE - ZS ČAS IZVEDBE: maj, junij VODJA: Katja Koren P.
5.				ATLETIKA ČAS IZVEDBE : april, maj VODJA:

PROGRAM AKTIVA ZA 2. VIO

ČLANI AKTIVA:

- predmetni učitelji: /
- razredni učitelji: Martina Meden, Maja Križman, Anita Petrovčič, Vida Hrovat, Andreja Dodič, Katarina Vinšek

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo 2. VIO aktiva za šolsko leto _____	september	vodja in člani
2. Organizacija: - dopolnilnega in dodatnega pouka v 4. in 5. razredih (od 6. do 9. razreda), - nivojskega pouka pri ____/_____, - fleksibilne diferenciacije pri ____/_____, - projekt nadarjenih iz ____/_____, - dodatne strokovne pomoči, - individualne skupinske pomoči.	september	
3. Izdelava načrta za organizacijo DNI DEJAVNOSTI. (PRILOGA)	avgust	vsi člani
4. Organizacija _____ dni.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup.	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci.	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani
8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih. Izdelava analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike in slovenskega jezika. Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto _____.	stalna naloga sept., okt. april, maj	vsi člani

NALOGA	ROK	NOSILEC
9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:	september do junij	
Tekmovanje iz logike	september	Martina Brenc
Mednarodno matematično tekmovanje Kenguru	marec	Andreja Župec; Mentorice: Meden, Križman, Petrovčič, Hrovat, Dodič, Vinšek
Slovenska bralna značka S knjigo v svet	stalna naloga	Meden, Križman, Petrovčič, Hrovat, Dodič, Vinšek
EKO bralna značka	stalna naloga	Meden, Križman, Petrovčič, Hrovat, Dodič, Vinšek
Angleška bralna značka	stalna naloga	Učiteljice TJA
Krpanova značka	stalna naloga	P. Pervinšek; Mentorice Meden, Križman, Petrovčič, Hrovat, Dodič, Vinšek
Kolesarski izpit	stalna naloga	Vida Hrovat
Cankarjevo tekmovanje	Marec	Barbara Simčič
Šolsko tekmovanje v čiščenju zob	stalna naloga	Višja medicinska sestra

Odvisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

NALOGA	ROK	NOSILEC
10. Organizacija interesnih dejavnosti:	stalna naloga	
– Kolesarski krožek		Maja Križman
– Kolesarski krožek		Martina Meden
– Kolesarski krožek		Anita Petrovčič

<ul style="list-style-type: none"> - Kvizi, križanke, uganke - Logična pošast - Odbojka - Pletenje <p>Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.</p>		Katarina Vinšek Maja Križman Anita Petrovčič Katarina Vinšek
11. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejmih.	stalna naloga	vsi člani
12. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
13. Strokovna pomoč sodelavcem: _____.	stalna naloga	vsi člani
14. Sodelovanja: <ul style="list-style-type: none"> - Radijska ura ob materinskem dnevu - Sodelovanje na različnih prireditvah - Sodelovanje z zobozdravstveno in zdravstveno preventivno službo - Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih - Pomoč pri organizaciji odprtega dneva za starše - Objavljanje člankov v Mostiščarju - Sodelovanje v preventivnih akcijah prometne vzgoje - Tradicionalni slovenski zajtrk - Sodelovanje pri španski bralni znački LEO LEO - Projekt varno na kolo - TVU projekt - Svet šole 	stalna naloga marec stalna naloga stalna naloga stalna naloga stalna naloga stalna naloga oktober november junij oktober-marec september- oktober stalna naloga	vsi člani Anita Petrovčič vsi člani vsi člani vsi člani vsi člani vsi člani vsi člani vsi člani Romina Križman Hrovat, Dodič, Vinšek Katarina Vinšek Katarina Vinšek
15. Organizacija Plavalna šola v naravi na Debelem rtiču	stalna naloga oktober	vsi člani pedagoški vodja Andreja Dodič
16. Izobraževanje za sodelavce:	stalna naloga	

DNEVI DEJAVNOSTI ZA 4. A, B IN C RAZRED V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**ŠPORTNI DNEVI:**

TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (P/N)
Jesenski pohod (Sarsko)	M. Meden	Ig - Sarsko	September 2020	N
Pohodništvo (Rašica)	M. Križman	Jable – Dobeno - Rašica	Oktober 2020	P (prevoz)
Atletika	Športni pedagogi	Lj. (stadion)	April 2021	P
Plavanje	Športni pedagogi	Lj. (bazen)	Maj 2021	P
Pohodništvo (Ljubljansko barje)	A. Petrovčič	Ig in okolica	Junij 2021	N

TEHNIŠKI DNEVI:

TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (P/N)
Računalništvo	E. Gerzić	šola	September 2020	N
Škatlica	razredničarke	šola	Oktober 2020	N
Moj avto ima motor	razredničarke	šola	November 2020	N
Svetilnik	razredničarke	šola	Junij 2021	N

KULTURNI DNEVI:

TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (P/N)
Lutkovna predstava	M. Križman	LGL Lj.	september	P
Ljudski plesi	A. Petrovčič	šola	januar	P
Pustni običaji	M. Meden	šola	februar	N

NARAVOSLOVNI DNEVI:

TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (P/N)
Vsakdo ima svoj prostor pod soncem	M. Križman	Ig - Draga	September 2020	N
Skrbim za zdravo telo	Medicinska sestra	šola	Po dogovoru	N
Po mejah občine	A. Petrovčič	Območje občine Ig	april	P

DNEVI DEJAVNOSTI za 5. a, 5. b, 5. c razred Šolsko leto 2020/2021

KULTURNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Glasbene delavnice	Andreja Dodič	Ig	februar	plačljivo
Novoletna prireditev	razredničarke	OŠ Ig	december	neplačljivo
Srednjeveška Ljubljana	Vida Hrovat	Ljubljana	oktober	plačljivo
NARAVOSLOVNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Začutimo Primorski svet	Andreja Dodič	Debeli rtič	oktober	neplačljivo ŠVN
Ekskurzija po Notranjski	Katarina Vinšek	Notranjska	april	plačljivo
Priprava zdravega obroka	razredničarke	OŠ Ig	november	neplačljivo
ŠPORTNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Pohod po okolici Debelega rtiča	Andreja Dodič	Debeli rtič	oktober	Neplačljivo ŠVN
Pohod na Šmarno goro	Katarina Vinšek	Ljubljana	junij	Plačljivo prevoz
Atletika	športni pedagogi	Ljubljana-stadion	april/maj	plačljivo
Plavanje	športni pedagogi	Ljubljana	maj	plačljivo
Zimski športni dan	Vida Hrovat	Ljubljana	januar	neplačljivo
TEHNIŠKI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Računalniško opismenjevanje	Edina Gerzić	OŠ Ig	september	neplačljivo
Prometna vsebina – kolesarski izpit	Vida Hrovat	OŠ Ig	april/maj	neplačljivo
Hladilna torba	razredničarke	OŠ Ig	december	neplačljivo
Mozaik iz naravnih materialov	Andreja Dodič	Debeli Rtič	oktober	Neplačljivo ŠVN

5.5 Delo strokovnih komisij

STROKOVNA KOMISIJA	VODJA	ČLANI	SESTANKI
Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo (imenuje se na podlagi prošelj)	J. Španinger (soc. pedagog.)	- šolski zdravnik - svet. delavec - vzgojitelj/učitelj	ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo – oblikovanje mnenja
Komisija za poklicno orientacijo	D. Jazbinšek (svetovalna delavka)	- psihol. - zdravnica - razrednik 9. razreda	člani komisije spremljajo interese uč. in na team. ses. ugotavljajo primernost učenčeve usmeritve glede na sposobnost in zdrav. stanje
Skupina strokovnih delavcev	D. Jazbinšek (svetovalna delavka)	- Jolanda Španinger, soc. ped. - Tina Harman, pedagog - Alja Oprešnik P. inkl. pedagog - Ivanka Bider Petelin spec. reh. pedagog - Mojca Petkovšek, (Polona Čepon) soc. pedagog	člani se sestajajo 1- krat na 14 dni mesečno in spremljajo tekočo problematiko, koordinirajo delo oziroma analizirajo izvajanje dodatne strokovne pomoči, ind. in skup. pomoč
Komisija za šolsko prehrano	U. Brvar Rušnjak	- predstavnik staršev - učenec	1 – 2 x letno

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo:

- ravnateljica
- pomočnici ravnateljice (v razširjeni sestavi pa še vodje podružnic), vodje aktivov
- svetovalni delavki

Srečanje kolegija bomo sproti usklajevali, glede na potrebe in aktualno problematiko. Strokovni kolegij je posvetovalni organ ravnateljice in bo deloval v smeri razreševanja strokovnih dilem, iskanja boljših rešitev in operacionalizacije pedagoškega dela.

5.6 Program vodenja

Organizacija in vodenje vzgojno-izobraževalnega dela šole

Oblikovanje smernic razvoja OŠ	ravnateljica
Načrtovanje in usklajevanje VID	ravnateljica
Usklajevanje VID na RS in PŠ	ravn., pom. ravn.
Oblikovanje publikacije OŠ	po razporedu
Izdelava sistemizacije delovnih mest in porazdelitev del in nalog	ravn., pom. ravn.
Organiziranje rednega pouka in vseh dejavnosti ob pričetku šolskega leta	pom. ravn., ravn.
Organiziranje in spremljanje interesnih dejavnosti in tečajev	pom. ravnateljice
Oblikovanje LDN in nadzor nad doslednim izvajanjem	ravnateljica

Organiziranje sistema dežurstev: učencev in učiteljev, JV in OV	ravn., po. ravn.
Pripravljanje in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc	ravnateljica
Pripravljanje smernic za rod. sestanke in organiziranje rod. sestankov	ravnateljica
Ustvarjanje pogojev za uvajanje inovacij in novih učnih pripomočkov v pouk	ravn., pom. ravn.
Organiziranje izobraževanja pedagoških delavcev	ravnateljica, svet. služba
Pripravljanje odd. konf. in ses. odd. skupnosti, strokovnih pedagog. srečanj, strokovnih kolegijev	ravn., pom. ravn., svet. služba
Zagotavljanje uresničevanja pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev	ravn., svet. sl.
Organiziranje mentorstva za pripravnike	Ravnateljica, pom. ravn.
Usmerjanje dela strokovnih aktivov	ravnateljica
Oblikovanje vzgojnega načrta šole	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci	ravn., pom. ravn.
Reševanje problemov in konfliktov vzgojne ali učne narave	svet. del., strokovne delavke
Oblikovanje letnega poročila o VID	ravnateljica
Oblikovanje podlog za urnik	ravn., pom. ravn.
Zbiranje potreb po učilih in zagotavljanje le-teh	ravn., pom. ravn.
Vodenje, urejanje in hranjenje najpomembnejše pedagoške dokumentacije	ravn., pom. ravn., svet. del., strok. del.
Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	ravnateljica
Priprava programa dela, kadrovskega, finančnega načrta, rebalansa (MIZŠ), priprava finančnega načrta (Občina)	ravnateljica, računovodkinja
Nastavitev ILDN za vse učitelje (posamezno)	pom. ravnateljice ravnateljica

Hospitiranje pri šolskem delu

Spremljanje pouka in drugih dejavnosti ter analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica, pom. ravnateljice, svet. služba
Hospitiranje pri pouku in spremljanje dela pedagoških delavcev in pedagoške dokumentacije in analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica

Spremljanje pedagoške dokumentacije in načrt hospitacij ravnateljice

Pregled pedagoške dokumentacije (dnevnik, redovalnice, posamezni načrt)	sept., okt.
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na razredni stopnji in na podružnicah	celo leto
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na predmetni stopnji	celo leto
Ponovno hospitiranje in svetovanje (po potrebi in dogovoru)	po potrebi
Analiza hospitacij in svetovanja	celo leto
Pregled vse pedagoške dokumentacije in končnih poročil	junij, julij
Obisk odprtih dni, proslav in prireditev ter šol v naravi	celo leto

Kadrovanje

Odločanje in sklepanje delovnih razmerij	ravnateljica
Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev	ravnateljica
Spodbujanje stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev	ravnateljica
Predlaganje napredovanja strokovnih del. v nazive in ostalih zaposlenih v plačne raz.	ravnateljica
Spremljanje dela zaposlenih	ravnateljica
Ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih	ravnateljica

Sodelovanje s starši

Organiziranje predavanj za starše	svet. del.
Organiziranje govorilnih ur	ravn., pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih –po potrebi	ravn.,svet. sl.,pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih, sklicanih na posebno pobudo staršev ali učiteljev	ravn., svet. sl., pom. r.
Vodenje individualnih razgovorov s starši	ravn. in svet. sl.
Sodelovanje v svetu staršev	ravn., pom. rav., soc. ped., svet. del.
Usklajevanje interesov delavcev, učencev, staršev in okolja	ravnateljica
Sodelovanje v šolskem skladu	učitelji – člani
Odprti dan šole	ravn., pom. ravn., vsi zap., člani staršev v šol. skl.
Odprti dnevi oddelkov	razredniki, učitelji, učit. PB

Vodenje šole

Organiziranje administrativnega in tehničnega dela v šoli	ravnateljica
Organiziranje vzdrževanja šolskih prostorov, objektov in šolske okolice	ravnateljica, pom. ravn.
Organiziranje inventurnega popisa	ravnateljica, rač.
Pripravljanje letnega delovnega načrta	ravnateljica
Sodelovanje v svetu šole	ravnateljica
Zagotavljanje zakonitosti dela	ravnateljica
Zastopanje šole v pravnem prometu in javnem življenju	ravnateljica

Povezovanje šole z okoljem

Povezovanje šole s pedag. ustanovami ter MIZŠ	ravnateljica
Sodelovanje z drugimi šolami	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z Občino Ig (županom, svetom, odbori in društvi)	Ravnateljica, pom. rav.
Sodelovanje z ustanovami, organizacijami v občini	ravn., svet. sl., p. r.
Sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo	svet. služba.

Izobraževanje ravnateljice

Sodelovanje na strokovnih posvetih ravnateljev
Sodelovanje na aktivih ravnateljev
Izobraževanje v organizaciji aktiva ravnateljev
Strokovna srečanja, povezovanja, mednarodno sodelovanje

5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk

PROGRAM SOCIALNE PEDAGOGINJE Jolande ŠPANINGER

Področja mojega dela v šolskem letu 2020/2021:

1. svetovalno delo (v obsegu 24 ur na teden)
2. izvajanje DSP (v obsegu 10 ur na teden)
3. izvajanje ISP (v obsegu 3 ure na teden)

1. SVETOVALNO DELO

1. Šolski novinci

sprejem prvošolcev	- koordiniranje programa ob sprejemu	avgust, september
vpisi otrok v 1. r.	- načrtovanje terminov za vpis in priprava vabil - izvedba vpisa - vodenje vpisne dokumentacije - priprava in posredovanje potrdil o šolanju staršem - sodelovanje z drugimi šolami (vodenje postopka vpisa v drug šolski okoliš oz. iz drugega okoliša) - zbiranje prošenj za prerazporeditev znotraj okoliša in sodelovanje z vodstvom šole pri obravnavi prošenj - urejanje podatkov v Lopolisu - sodelovanje s šolsko zdravstveno ambulanto	januar – julij
vodenje postopkov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	- individualni razgovori s starši, posredovanje informacij - zbiranje prošenj staršev za odlog šolanja - sodelovanje z drugimi institucijami in pridobivanje ter vodenje ustrezne dokumentacije - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo in priprava strokovnih mnenj - priprava odločb	februar - maj
drugo	- naročanje in priprava daril ter materialov za 1. šolski dan	maj, junij, avgust

2. Koordinacija izvajanja dodatnih ur slovenščine za učence priseljence iz tujih držav

priprava vlog za ministrstvo za pridobitev sredstev za izvajanje dodatnih ur slovnščine	celo leto
sodelovanje z izvajalci	celo leto
priprava zahtevka za ministrstvo za izplačilo ur	december, junij
sodelovanje z razredniki pri pripravi predloga prilagoditev za učence priseljence	celo leto

3. Organizacija oddelkov podaljšanega bivanja

priprava dopisa za starše in priprava prijavnice	april
zbiranje, urejanje in hranjenje prijavnice za prihodnje šolsko leto	april
priprava zbirnika podatkov o številu prijavljenih učencev	maj
priprava sheme oddelkov PB na matični šoli	maj
oblikovanje seznamov učencev, vključenih v skupine PB na matični šoli	julij
oblikovanje skupin PB v matični šoli v času združevanja, ko potekajo neobvezni izbirni predmeti	julij

Oblikovanje in urejanje skupin PB v program Lopolis	julij
aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri razreševanju odprtih vprašanj in dilem glede organizacije	maj - avgust
aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju urnikov učiteljev, ki poučujejo v OPB	julij, avgust
sodelovanje s starši, posredovanje informacij	april-september
priprava gradiv za učitelje PB (urniki, sezname...)	julij-avgust
vodenje sestanka aktiva PB – predstavitev organizacije dela	avgust
aktualiziranje seznamov na podlagi izpisov in novih vpisov	september
aktivno sodelovanje z vodjo aktiva PB glede organizacijskega vidika OPB	celo leto

4. Normaliziranje oddelkov

oblikovanje oddelkov 1. razreda	julij
koordiniranje oblikovanja oddelkov 4. razreda	junij
oblikovanje oddelkov PB	julij
urejanje skupin in podatkov v Lopolisu	junij, julij
pisno obveščanje staršev o tem, v kateri oddelek je otrok vključen	julij
vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 5. v 6. razred	avgust
vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 3. v 4. razred	avgust
vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 2. v 3. razred	avgust

5. Neposredno svetovalno delo z učenci, starši in učitelji

svetovalni razgovori z učenci in starši	celo leto
posvetovalni razgovori z učitelji	celo leto
vodenje dokumentacije	celo leto
sodelovanje z zunanjimi institucijami	celo leto

6. Koordinacija ISP

prava soglasij za zbiranje osebnih podatkov	september, nato celo leto
denje in urejanje osebnih map učencev, ki so vključeni v učno pomoč	celo leto
ordiniranje izvajanja učne pomoči učencem od 1. do 9. razreda	celo leto
prava opomnika nalog za razrednike in izvajalce učne pomoči ter vodenje sestanka z izvajalci	avgust, september
sredovanje usmeritev izvajalcem za pripravo zaključnih poročil	maj
prava zaključnega statističnega poročila o izvajanju ISP	julij

7. Zdravstveno varstvo učencev

Sodelovanje s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno ambulanto, priprava seznamov učencev (sistematika)	avgust, marec, september
organizacija rednih sistematskih pregledov	celo leto
ukrepanje ob pojavu uši v šoli	celo leto
priprava zbirnika informacij o zdravstvenih posebnostih učencev z opisi postopkov ravnanja (v Lopolisu in v fizični obliki)	celo leto

8. Sodelovanje pri pripravi poročil o učencih v postopku usmerjanja

priprava poročil v postopku usmerjanja o izvajanju pomoči šolske svetovalne službe	celo leto
izvedba pogovorov z učenci v postopku usmerjanja	celo leto
predstavitve postopka usmerjanja staršem, posredovanje informacij in nudenje pomoči pri izpolnitvi zahteve za postopek usmerjanja.	celo leto

9. Drugo

sodelovanje na timskih sestankih širše šolske svetovalne službe in v ožjem timu s svetovalno delavko	celo leto
sodelovanje na sestankih Sveta staršev	september, maj
sodelovanje na pedagoških in ocenjevanih konferencah, delovnih sestankih in na posameznih sestankih oddelčnih učiteljskih zborov	celo leto
izvajanje ukrepa asistence v obsegu ene ure na teden	celo leto
izvajanje spremstva učencev na avtobus (1x na teden)	celo leto
vodenje komisije za uničenje odpisnega inventarja	celo leto
izvajanje ukrepa ločenega preživljanja odmorov v skladu z VN	celo leto

2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

izvajanje DSP učencem, ki potrebujejo socialno - pedagoško pomoč	celo leto
vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
sodelovanje v strokovnih skupinah	celo leto
sodelovanje pri pripravi IP	celo leto
koordinacija dela z dvema učencema (sklic in vodenje strokovnih skupin, priprava osnutka IP in oblikovanje končne verzije)	celo leto
vodenje dnevnikov	celo leto
sodelovanje s starši	celo leto
sodelovanje z razredniki in učitelji učencev, ki jim nudim DSP	celo leto
sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
priprava zaključnih pedagoških poročil o delu z učenci	julij
sodelovanje na timskih sestankih	celo leto

3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

1. Učna pomoč

izvajanje učne pomoči učencem na razredni stopnji	celo leto
vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
vodenje dnevnikov	celo leto
sodelovanje s starši	celo leto
sodelovanje z razredničarkami učencev, ki jim nudim učno pomoč	celo leto
sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
priprava zaključnih pedagoških poročil o delu z učenci	julij
sodelovanje na timskih sestankih	celo leto
priprava poročil v postopku usmerjanja o izvajanju učne pomoči	celo leto
prepoznavanje učencev z učnimi težavami in skupno iskanje rešitev	celo leto

2. Šolska mediacija

izvajanje mediacij med učenci	celo leto
vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
vodenje dnevnika	celo leto
sodelovanje z razredniki in učitelji učencev, ki se udeležijo mediacije	celo leto
sodelovanje s starši	celo leto

PROGRAM SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne delavke so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli. Temeljni vzgojno izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j.: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2019/2020 bom delo svetovalne delavke opravljala Damjana Jazbinšek.

Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

Vzgoja, ki temelji zgolj na zahtevah in nasvetih, ne pa na zgledih, je slaba.

Jan Amos Komensky

Področje dela: Svetovalno delo

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Svetovanje učitelju/razredniku pri delu z učencem s težavami v vedenju in čustvovanju.	Celo šolsko leto
Individualno in skupinsko delo z vedenjsko zahtevnejšimi učenci.	Celo šolsko leto
Sodelovanje pri pripravah na roditeljske sestanke.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah.	Celo šolsko leto

Predavanja za starše, organizacija dveh predavanj šole za starše (zunanji izvajalci).	Dve predavanji (oktober, marec)
Individualni razgovori in svetovanje staršem.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje učencev s težavami v socialni integraciji ter skupno iskanje rešitev.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike pomoči in letovanj.	Celo šolsko leto
Vodenje/koordinacija razgovorov med učenci – starši – učitelji.	Celo šolsko leto
Individualni razgovori z učenci ob stiskah.	Celo šolsko leto
Spremljanje učencev v rejniških družinah (počutje, svetovalni razgovori z rejniki).	Po potrebi, celo šolsko leto
Vključevanje in pomoč učencem pri razreševanju konfliktov.	Celo šolsko leto
Preventivne oblike dela za urjenje socialnih veščin – socialne igre, delavnice, pogovori.	Celo šolsko leto
Spremljanje uspešnosti učencev, ki ponavljajo razred.	Celo šolsko leto
Spremljanje učencev z učnimi težavami, iskanje rešitev in učne pomoči.	Celo šolsko leto
Spremljanje in urejanje dokumentacije učencev, ki se šolajo na domu, sodelovanje in vodenje učiteljev, usmeritve.	Celo šolsko leto
Vodenje in koordinacija timskih sestankov ter sodelovanje v njih.	Celo šolsko leto, po potrebi

Področje dela: *Dodatna strokovna pomoč*

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Izvajanje dodatne strokovne pomoči na pedagoškem področju učencem z odločbo o usmerjanju.	Celo šolsko leto
Izvajanje svetovalne storitve.	Celo šolsko leto
Oblikovanje individualiziranega programa za učence.	Začetek šol. leta
Sklic in vodenje strokovne skupine za pomoč in pripravo ter evalvacijo individualiziranega programa.	Začetek in konec šol. leta
Redno sodelovanje s starši.	Celo šolsko leto
Redno sodelovanje z učitelji.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.	Po potrebi

Področje dela: Socialna skrb

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Sodelovanje pri delovanju Šolskega sklada, predvsem v delu, ki zavzema socialno skrb (pomoč, zbiranje sredstev, delitev sredstev,...).	Celo šolsko leto
Organizacija raznih oblik pomoči za socialno šibkejše družine (šolski sklad, vključevanje v projekt Botrstvo, društvo Petka za nasmeh in drugih).	Celo šolsko leto
Subvencioniranje poletne šole v naravi z učence 5. razredov (dodatna subvencija ministrstva, izdajanje odločb).	Poletje, september 2020
Sodelovanje oz. organiziranje raznih humanitarnih akcij (zbiranje šolskih potrebščin ... preko humanitarnih organizacij ali samostojno).	Celo šolsko leto
Pomoč pri pridobivanju štipendij za otroke, pomoč staršem pri iskanju dodatnih informacij glede drugih oblik pomoči.	Po potrebi
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike letovanj in druge oblike pomoči.	Celo šolsko leto, predvsem maj in junij

Področje dela: Nadarjeni

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Posredovanje informacij in delovnega gradiva učiteljem.	September 2019
Seznanitev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije.	September 2019
Nastavitev IP-NAD, dograditev IP s starši in učenci.	September, oktober 2019
Organiziranje izvedbe testa ustvarjalnega mišljenja in testa intelektualnih sposobnosti.	Januar 2020
Identifikacija nadarjenih (analiza dosežkov – predstavitev staršem).	Pomlad 2020
Potrditev identificiranih učencev.	Pomlad 2020
Vključitev nadarjenih učencev v obogatitvene programe.	Pomlad 2020
Evalvacija izvajanja IP-NAD.	Maj, junij 2020
Pomoč učencem pri izdelavi poročil za prenos v srednje šole.	Junij 2020
Urejanje dokumentacije.	Junij, julij 2020

Področje dela: Poklicna orientacija

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Urejanje oglasne deske in spletne strani (aktualne informacije o vpisih in srednjih šolah), informacije pri svetovalni delavki.	Celo šolsko leto
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede poklicnih izbir.	September - marec
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede postopka vpisa, pogojev, omejitev vpisa, pregled rokovnika za vpis.	September - marec
Organizacija dogodka predstavitve srednješolskih programov šol osrednjeslovenske regije – »Tržnica srednjih šol« (dijaki, predstavniki srednjih šol).	Januar
Uporaba programa KAM IN KAKO (9. razred) – reševanje vprašalnika, pridobivanje informacij.	December
Iskanje informacij o srednješolskih programih in šolah na spletnih straneh (pregled predmetnikov, primerjava programov ...).	Oktober - december
Individualni razgovori z učenci (poudarek na učencih 9. razredov – predvsem januar).	Celo šolsko leto
Priprava predavanja in sestanka za starše.	9. razredi - februar
Organizacija ogledov delovnih mest.	Celo šolsko leto, po potrebi
Zbiranje literature in spremljanje novosti s področja karierne orientacije.	Celo šolsko leto
Organizacija obiska sejma Informativa (8. razredi).	24. januar 2020
Ure namenjene informiranju učencev 7. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Ure namenjene informiranju učencev 8. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole – pred informativnih dnem.	Januar, februar 2019
Informativni dan.	14. 2. in 15. 2. 2020
Prijave na preizkus nadarjenosti in sposobnosti.	Do konca februarja
Priprava učencev na vpis v srednje šole in izvedba vpisa.	Druga polovica marca 2020
Informiranje učencev o stanju prijav na srednjih šolah.	Marec, april 2020
Informiranje učencev o omejitvah vpisov.	Predvidoma marec, april
Izobraževanje o novostih glede vpisa na MIZŠ.	Januar 2020
Informiranje pri pridobivanju štipendij.	Celo šolsko leto
Posredovanje zaključenih ocen na MIZŠ.	Junij 2020

Področje dela: Vodenje dokumentacije

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vnos podatkov - evidenca učencev, program LoPolis in CEUVIZ.	Celo šolsko leto
Zbiranje in urejanje dokumentacije o učencih v skladu z Zakonom o osnovni šoli.	Celo šolsko leto
Nastavitev matičnih listov za učence prvega razreda in nove učence.	September 2019
Statistična poročila, ankete, vprašalniki (Statistični urad RS).	Po potrebi, začetek šol. leta
Skrb za Matično knjigo (vpisovanje učencev, izpolnjevanje rubrik, skrb za ažurno zaključevanje učencev).	Celo šolsko leto
Skrb za Matične liste.	Celo šolsko leto
Zbiranje podatkov o poškodbah/nezgodah učencev.	Celo šolsko leto
Urejanje vpisa in prestopa učencev na šolo/iz šole med šolskim letom.	Celo šolsko leto
Dokumentacija pri vpisu/prestopu učencev.	Celo šolsko leto
Vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih s soglasji staršev.	Celo šolsko leto
Vodenje druge dokumentacije (vzgojni opomini, popravni izpiti, šolanje na domu, osebne mape, zaseženi predmeti...).	Celo šolsko leto

Področje dela: Strokovno izpopolnjevanje s področja svetovalnega dela in pedagogik

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Udeležba na predavanjih in aktivih za svetovalne delavce ob ljubljanske regije ter študijskih skupinah.	Celo šolsko leto
Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.	Celo šolsko leto
Spremljanje poteka devetletnega osnovnega šolanja, predavanja, seminarji, študijske skupine.	Celo šolsko leto
Spremljanje novosti v literaturi.	Celo šolsko leto
Skrb za obveščanje drugih strokovnih sodelavcev in učiteljev o novostih, po potrebi organizacija internih izobraževanj.	Celo šolsko leto

Področje dela: Naloge z vzgojno-izobraževalnega področja

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Sovodenje interesne dejavnosti »Mladi izžanski prostovoljci«.	Celo šolsko leto
Spremljanje disciplinsko težavnih razredov, skupinske dinamike oddelkov.	Celo šolsko leto, po potrebi
Sodelovanje z razredniki pri izrekanju ukrepa vzgojnega opomina in ukrepa restitucije (vodenje evidenc).	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nenasilje, zasvojenosti, samopodoba, medosebni odnosi, petarde, drugo).	Celo šolsko leto
Nadomeščanje odsotnih izvajalk/učiteljic DSP.	Po potrebi

Področje dela: Druge naloge

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vodenje šolskega sklada OŠ Ig.	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nenasilje, zasvojenost, samopodoba, petarde, medosebni odnosi, drugo).	Celo šolsko leto
Priprava načrta in poročila dela svetovalne delavke.	Začetek in konec šol. leta
Priprava poročila vzgojne problematike po polovici in preteku šolskega leta.	Po potrebi
Organizacija in koordinacija fotografiranja za učence OŠ Ig.	Predvidoma marec 2020
Priprava obrazca za obnovitev podatkov in posredovanje razrednikom.	Do 1. 9. 2020
Priprava in urejanje oddelkov za novo šolsko leto.	Začetek leta, celo šolsko leto
Priprava in urejanje seznamov oddelkov s podatki.	Do 1. 9. 2020
Priprava seznamov učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2020
Priprava seznamov s podatki učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2020
Priprava seznamov uporabnikov garderobnih omaric (ključev) po oddelkih.	Do 1. 9. 2020
Izdaja potrdil o šolanju in izpisov iz evidenc.	Celo šolsko leto
Skrb za garderobne omarice, izdelavo novih ključev, poškodbe omaric.	Celo šolsko leto
Sodelovanje na sejah Sveta staršev, aktivni prispevki v delu, ki zadeva svetovalno službo.	Celo šolsko leto

Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, strokovnem kolegiju.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in koordinacija srečanj tima svetovalne službe in izvajalk DSP.	Celo šolsko leto
Po potrebi organizacija strokovnih izobraževanj za učitelje in druge strokovne delavce.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami in sodelavci: CSD Vič Rudnik in drugi, Svetovalni center, MKZ Rakitna, ZPM, Občina Ig, Zdravstveni dom Vič, Policija, Zavod za zaposlovanje, Zavod za šolstvo in drugi.	Celo šolsko leto
Opravljanje nalog odgovorne osebe za video nadzor OŠ Ig (upravljanje z video sistemom, posredovanje informacij, pregledovanje posnetkov, vodenje evidenc vpogledov) po pooblastilu ravnateljice.	Celo šolsko leto
Ažuriranje in objava podatkov in informacij o delovnem področju svetovalne službe na spletni strani.	Celo šolsko leto
Redno evalviranje Vzgojnega načrta OŠ Ig.	Vsaki dve leti (2020/2021)
Sodelovanje v raziskavah, koordiniranje projektov (TIMSS in drugi v katere je vključena šola).	Po potrebi
Pomoč pri pripravi in izvedbi preizkusov nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razredov.	Maj 2020

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- prednostna naloga v knjižnici bo še vedno prenos/vnos knjig v sistem Cobiss. Do sedaj je vnešenih 13 115 knjižnih enot v knjižnici in 3800 knjižnih enot v učbeniškem skladu,
- nabava knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva,
- izločanje in odpisovanje knjižnega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za Knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – Knjižnična informacijska znanja in knjižna in knjižnična vzgoja,
- oblikovanje seznamov za bralno tekmovanje S knjigo v svet, eko bralno značko, domače branje, bralno tekmovanje iz nemškega jezika,
- priprava učnih gradiv: nabava in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, za tekmovanja, priprava učnih gradiv za učitelje, svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč), priprava gradiv za šole v naravi, eko dneve.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu slovenskega jezika in umetnosti,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:

- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih sredah v Pionirski knjižnici.

Druge naloge:

- predvidene razstave: 5. 12. – 80-letnica pesnika Nika Grafenauerja; 60 let Bralne značke, 30 let samostojnosti Slovenije,
- skrb za urejenost in preglednost informacij o šolski knjižnici in učbeniškem skladu na spletni strani šole,
- priložnostna fotografiranja in priprava fotografij za kroniko šole in foto arhiv,
- vodenje učbeniškega sklada in dejavnosti z učbeniki »za na klop«,
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana – Enota Ig, Občino Ig, Društvom Fran Govekar,
- fotokopiranje (plakati, referati) za učence,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

PROGRAM ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA	DRUGO DELO
<ul style="list-style-type: none">- učne ure- priprave- testiranje- planiranje	<ul style="list-style-type: none">- izobraževanje učiteljev- programska oprema- strojna oprema- omrežja- razvojno-raziskovalni projekti

Razporeditev del in nalog:

- **Barbara Flajnik (37,5 %):**
 - administrator Lopolisa in urejanje Lopolisa
 - spletna stran šole
 - E-značka šole
 - varna raba interneta
- **Edina Gerzić (37,5 %):**
 - spletna stran šole
 - računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev
 - vzdrževanje strojne in programske opreme
 - omrežje šole
 - pomoč učiteljem pri delu

PODROBNEJŠI OPIS DEL IN NALOG

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA

Osnovna naloga računalnikarja je delo z učenci pri **izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika**. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker ne obvladujejo suvereno postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) ter načina in vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, pa izbira učitelj predmeta, računalnikar mu pri tem samo pomaga, oziroma svetuje.

Poleg didaktičnih programov (nekateri so že zastareli) lahko učitelji pri pouku za utrjevanje, raziskovanje, pridobivanje novih znanj, itd. uporabijo tudi internet, spletne učilnice in druge programe.

Nadaljevanje računalniškega opismenjevanja v šolskem letu 2020/2021:

1. razred (vsaj 3 ure v šolskem letu)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico.

2. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici (lahko prepis iz zvezka, npr. zaporedje števil, abecedo), narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik.

3. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec in tehniški dan)

Obnovijo način dela v računalnici, dele računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste

didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici, narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik. Z brskalnikom znajo s pomočjo iskalnika na spletu poiskati pomen besede ali poiskati sliko.

4. razred (TD – 5 šolskih ur)

CILJI:

- Rokovanje z računalnikom
- Prikazati strukturo in hierhijo map na računalniku
- Prijava v spletne učilnice s pomočjo up.imena in gesla
- Navigacija po spletnih učilnicah in spoznavanje dejavnosti
- Osnovna orodja v Wordu in Slikarju ter shranjevanje dokumentov v določene mape

5. razred (TD – 5 šolskih ur)

CILJI:

- Rokovanje z računalnikom
- Prikazati strukturo in hierhijo map na računalniku
- Prijava v spletne učilnice s pomočjo up.imena in gesla
- Navigacija po spletnih učilnicah in spoznavanje dejavnosti
- Osnovna orodja v Wordu in Slikarju ter shranjevanje dokumentov v določene mape

6. razred (TD – 3 šolske ure)

CILJI:

- Rokovanje z računalnikom
- Prikazati strukturo in hierhijo map na računalniku
- Prijava v spletne učilnice s pomočjo up.imena in gesla
- Navigacija po spletnih učilnicah in spoznavanje dejavnosti
- Osnovna orodja v Wordu in shranjevanje dokumentov v določene mape
- Vpis in uporaba e-pošte (pošiljanje in branje)

7. razred (TD – 3 šolske ure)

CILJI:

- Rokovanje z računalnikom
- Prikazati strukturo in hierhijo map na računalniku
- Prijava v spletne učilnice s pomočjo up.imena in gesla
- Navigacija po spletnih učilnicah in spoznavanje dejavnosti
- Osnovna orodja v Wordu in shranjevanje dokumentov v določene mape
- Vpis in uporaba e-pošte (pošiljanje in branje)

8. razred (TD – 2 šolski uri)

CILJI:

- Rokovanje z računalnikom
- Prikazati strukturo in hierhijo map na računalniku
- Napredna orodja v Wordu (pisanje enačb – MAT in FIZ) in shranjevanje dokumentov v določene mape
- Vpis in uporaba e-pošte (pošiljanje in branje)

DRUGO DELO

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vzgoji in izobraževanju (v sodelovanju z vodstvom šole).

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti in seznanjanje učiteljev z izobraževalno programsko opremo.

Skupaj z vodstvom šole izbiranje nove programske opreme.

Skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli in za delovanje računalniške programske opreme.

Posodabljanje računalnikov z brezplačnimi nadgradnjami, osveževanje antivirusne in druge programske opreme.

STROJNA OPREMA

Skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme. Odprava napak računalnika oz. sodelovanje s servisom, s katerim sodelujemo glede na vrsto računalnika.

Namestitev nove strojne opreme in pregled zastarele ter priprava neuporabne opreme za odpis. V sodelovanju z vodstvom šole nakup dodatnih delov za nemoteno delovanje strojne opreme (kablji, miške, tipkovnice, ...) in izbor nove strojne opreme.

Prenova računalniške učilnice – na računalnike, ki so prispeli v začetku šolskega leta, bo potrebno naložiti vse programe, ki se bodo uporabljali pri poučevanju, jih povezati z glavnim računalnikom in narediti nadzor nad njimi.

OMREŽJA

Usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja internet.

Opozorjanje na varno rabo interneta. Za učence 3., 6. in 8. razredov bodo organizirane delavnice o varni rabi interneta. Izvajalci delavnic bodo SAFE.SI.

Sodelavce vzpodbujati k redni uporabi elektronske pošte, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Urediti in dodati manjkajoče vsebine na novi spletni strani šole.

Sodelovanje v projektu sio2020 – sept.2020, nabava računalnikov (100% subvencioniranih s strani ministrstva).

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Sodelovanje pri raziskovalnih projektih, na prireditvah in drugih predstavitev šole, ki bodo povezani z informacijsko tehnologijo.

TEKMOVANJE BOBER

Letos bomo začeli z izvajanjem tekmovanja Bober. Tekmovanje je sicer namenjeno vsem učencem od 2. do 9. razreda, vendar bomo letos to izvedli samo za učence od 4. do 7. razreda.

TEKMOVANJE v znanju programiranja za osnovne šole – SCRATH

V kolikor se prijavi zadostno število učencev (najmanj 2) bo organizirano tekmovanje v znanju programiranja za osnovne šole – SCRATCH. Tekmovanje je namenjeno učencem od 4. do 9. razreda, v šoli bomo izvedli samo za učence od 4. do 6. razreda.

IZOBRAŽEVANJE

Skrb za redno samoizobraževanje ter za udeležbo na seminarjih, sejmih, študijskih skupinah itd. za čim bolj uspešno delo.

PROGRAM DELA UČITELJICE ZA DSP Tine HARMAN

V šolskem letu 2020/2021 bodo moje delovne obveznosti in naloge kombinacija dveh delovnih mest in sicer učiteljice za dodatno strokovno pomoč in svetovalne delavke. Kot učiteljica bom izvajala dodatno strokovno pomoč pri učencih s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Kot svetovalna delavka bom opravljala naloge koordinatorice učencev s posebnimi potrebami na nivoju šole.

Dodatno strokovno pomoč bom izvajala pri desetih učencih v obsegu 18 ur tedensko po oblikovanem urniku. Tekom šolskega leta se število učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in s tem tudi število ur, spreminja. Urnik je oblikovan v sodelovanju z učitelji učencev, katerim nudim dodatno strokovno pomoč in je usklajen z izvajalci učne pomoči, urnikom dopolnilnega pouka ter urnikom logopedije. Delo bo potekalo na OŠ Ig v kabinetu za DSP ali po potrebi med poukom v učilnici.

Pri delu bom upoštevala načela vzgoje in izobraževanja s poudarkom na načelih integracije, zagotavljanja ustreznih pogojev, enakih možnosti, pravice do izbire, vključevanja staršev v proces vzgoje in izobraževanja, interdisciplinarnosti in kontinuiranosti. Prav tako bom upoštevala učenčeva močna področja in v čim večji meri izhajala iz njih. Poskušala bom pripraviti takšne pogoje za delo, pod katerimi bodo učenci dosegli kar največji napredek glede na svoje zmožnosti.

Oblike in metode dela, način in obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve za posameznega učenca so podrobneje opredeljene v individualiziranemu programu posameznega učenca. Prilagoditve so načrtovane glede na učenčevo odločbo o usmeritvi in strokovno mnenje ter v skladu z Navodili za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za devetletno osnovno šolo.

Skozi celo šolsko leto bo delo potekalo na naslednjih področjih:

1) Neposredno delo z učenci, ki obsega:

- izdelava individualiziranih programov za učence;
- skrb za kvalitetno izvedbo dodatne strokovne pomoči;
- individualna obravnava in pozitiven pristop do učencev ter razumevajoč in strpen odnos do učenčevih posebnosti;
- spremljanje učenčevega razvoja in sprotno prilagajanje metod in oblik dela ter didaktičnih pripomočkov glede na njegove individualne potrebe;
- spodbujanje razvoja močnih področij in vključevanje le-teh v vsebine, namenjene zmanjševanju učenčevih primanjkljajev;
- razvijanje učenčevih sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- razvijanje funkcionalne pismenosti in strpnosti tako do sebe kot drugih;

- pomoč pri razvijanju ustreznih strategij učenja in učnih navad;
- priprava učnih pripomočkov, didaktičnega materiala, različnih ponazoril, kartic in učnih listov, namenjenih boljšemu razumevanju učne snovi in avtomatizaciji učnih veščin.

2) Sodelovanje z razredniki in učitelji, ki učence poučujejo:

- oblikovanje urnika za delo z učenci;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav in posameznimi prilagoditvami, kar omogoča prispevanje k boljšemu razumevanju in strpnejšemu odnosu do posameznega učenca;
- svetovanje pri prilagajanju metod in oblik dela pri poučevanju;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za posameznega učenca;
- stalna medsebojna izmenjava opazanj, uporabljenih načinov dela in predlogov za nadaljnje delo z učencem (individualni razgovori z učitelji) - evalvacija, vrednotenje uspeha;
- sprotno skupno načrtovanje dela za posameznega učenca z učitelji na predmetni stopnji, kjer se vsebina individualnega pedagoškega dela pri posameznih predmetih prepleta z učno snovjo;
- seznanjanje z zakonodajo, z literaturo o otrocih s posebnimi potrebami, specifičnih učnih težavah ipd.

3) Sodelovanje s starši:

- predstavitev urnika dodatne strokovne pomoči ter vsebine individualiziranega programa staršem posameznega učenca ter njihovo vključevanje v oblikovanje le-tega;
- predstavitev individualnega dela z učencem; sodelovanje pri organizaciji pomoči;
- sodelovanje na govorilnih urah, pri individualnih pogovornih urah ter po potrebi tudi vmes (telefonski pogovori, komunikacija preko elektronske pošte);
- povratna informacija staršem o delu in napredku njihovega otroka;
- pridobivanje informacij v zvezi z učencem, njegovimi domačimi navadami in posebnostmi.

4) Sodelovanje s šolsko svetovalno službo:

- zagotavljanje celovitosti obravnave posameznega učenca (timski pristop dela); medsebojna izmenjava in pridobivanje dodatnih informacij o učencu;
- skupno delo v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov.

5) Sodelovanje v timu širše šolske svetovalne službe in z zunanjimi inštitucijami:

- udeležba in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnega tima širše šolske svetovalne službe;
- sprotna izmenjava informacij, gradiva in didaktičnih pripomočkov med članicami tima ter podpora pri delu z učenci;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami bo potekalo predvsem v pedagoške namene nudenja pomoči učencem.

- 6) Organizacija in vodenje strokovnih skupin za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa:
- organizacija, vodenje in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnih skupin;
 - oblikovanje, izvajanje, spremljanje ter evalvacija izvajanja individualiziranega programa;
 - prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom glede na napredek in razvoj posameznega učenca s posebnimi potrebami/preverjanje ustreznosti individualiziranega programa;
 - oblikovanje ciljev individualne obravnave za posameznega učenca.
- 7) Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje:
- udeležba in sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole;
 - spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih sorodnih znanosti/spremljanje strokovne literature s področja obravnave otrok s posebnimi potrebami;
 - seznanitev in izdelava različnih didaktičnih pripomočkov.
- 8) Vodenje dokumentacije:
- letna priprava na pouk dodatne strokovne pomoči;
 - dnevne priprave na pedagoško delo za posameznega učenca s posebnimi potrebami;
 - oblikovanje in spremljanje individualiziranega programa za posameznega učenca s posebnimi potrebami;
 - priprava končnih poročil o delu in napredku posameznega učenca s posebnimi potrebami;
 - izdelava urnika izvajanja dodatne strokovne pomoči;
 - priprava zapisnikov sestankov strokovnih skupin;
 - priprava potrebne dokumentacije v primeru preverjanja odločb učencev in ob zaključku šolanja za pridobitev odločbe za srednjo šolo;
 - vodenje osebnih map učencev.
- 9) Svetovalna služba – koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami:
- Priprava in sprotno ažuriranje simulacije ur DSP;
 - Priprava končnega poročila DSP na nivoju šole;
 - Priprava Poročila o otroku in ostale potrebne dokumentacije za sprožitev postopka usmerjanja;
 - Komunikacija z ZRSS tekom postopka usmerjanja posameznega učenca;
 - Priprava in sprotno ažuriranje zbirnikov prilagoditev;
 - Sodelovanje pri pripravi in vnosu prilagoditev za NPZ;
 - Sklicevanje sestankov tima širše svetovalne službe;
- 10) Drugo:
- dežurstvo med odmori;
 - opravljanje nalog asistenčnega učitelja;
 - spremstvo učencev na šolski avtobus;
 - nadomeščanje odsotnih učiteljev;
 - druge naloge po navodilih vodstva šole.

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJICE ZA DSP ALJE OPREŠNIK PRODANOVIČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena odpravi, omilitvi in zmanjšanju težav, ovir in primanjkljajev, ki ovirajo učenca pri uspešnem napredovanju na učnem, socialnem in drugih področjih. Poteka v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja.

Pomoč obsega tudi nenehno spremljanje otrokovega razvoja, sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka ter nudenje otroku najprimernejših prilagoditev, metod in oblik podajanja znanja in spretnosti, ki otroku pomagajo, da je lahko uspešen tako v učnem procesu kot tudi v življenju nasploh.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči poteka na naslednjih področjih:

- delo z učenci,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Največji in središčni del nalog predstavlja neposredno delo z učenci. Del tega zajema odkrivanje učenčevih šibkih in močnih področij. Cilj njihovega odkrivanja je:

- prepoznati naravo otrokovih težav in pogoje, pod katerimi posamezni otrok doseže najboljše rezultate,
- omogočanje individualne obravnave z ustreznimi metodami,
- iskanje ustreznih oblik pomoči, prilagoditev, možnih kompenzacij z namenom spodbuditi otrokov optimalni izkoristek lastnih zmožnosti in sposobnosti ter omogočiti učinkovitejše pridobivanje znanja.

Učenčeva šibka in močna področja odkrivamo z naslednjimi načini:

- pogovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in svetovalnimi delavci,
- opazovanje učenca pri vodenih in neusmerjenih aktivnostih,
- ugotavljanje in opazovanje učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih,
- študij učenčeve šolske in specialno pedagoške anamneze,
- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj.

Neposredno delo z učenci vsebuje:

- kompenzacijo težav v razvoju in učenju z različnimi metodami in tehnikami,
- spremljanje razvoja otroka in sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka,
- izbor specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih spretnosti,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- motiviranje otroka za delo,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- nudenje podpore, čustvene topline, razumevanja ter strpnosti do njegovih posebnosti.

Pridobivanje in utrjevanje znanja poteka preko različnih metodičnih ter didaktičnih oblik individualnega dela:

- uporabljanje primernih in učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- dodatna razlaga in konkretizacija učnih vsebin,
- razširjanje usvojenega znanja (dodajanja učnih vsebin tistim, ki jih je učenec usvojil pri pouku),
- razvijanje besednega zaklada (razlaga in utrjevanje novih pojmov, oblikovanje pojmovnikov),
- razširjanje splošne poučenosti, deljenje učnih vsebin na manjše enote,
- pomoč pri evalvaciji usvojenih vsebin.

Razvijanje strategij učenja pomeni učence učiti, kako naj se učijo in je ena pomembnejših nalog učitelja dodatne strokovne pomoči.

Razvijanje strategij učenja poteka po sledečih korakih:

- ugotavljanje učnega stila učenca,
- osvajanje različnih tehnik učenja,
- evalvacija vseh izvedenih tehnik učenja ter izbira najustreznejše za konkretnega učenca.

Poleg razvijanja strategij učenja pa je zelo pomembna naloga tudi razvijanje pozitivne samopodobe, ki poteka preko razvijanja občutka lastne vrednosti.

Razvijanje občutka lastne vrednosti učenca se prepleta z vsemi ostalimi delovnimi nalogami. Učenca preko različnih metodičnih in didaktičnih oblik usmerjamo k:

- kritičnemu odnosu do lastnih zmožnosti in sposobnosti (učencu krepimo zavedanje svojih močnih področij in hkrati področij z največ težavami),
- kritičnemu odnosu do svojega šolskega dela in izdelkov (učenca vzpodbujamo k analizi lastnih izdelkov ter šolskega dela),
- aktivnemu soustvarjanju pozitivne šolske klime (vzpodbujanje pozitivnega vedenja, analiza negativnega, skupno iskanje možnih izboljšav),
- aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju šolskega dela ter postavljanju tako kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev.

OPIS DELA Z UČENCI

Neposredno delo z učenci vključuje zbiranje podatkov o otroku, pregledu usvojenih in šibkih šolskih spretnosti in izdelkov ter opazovanje otrokovega vedenja v storilnostni situaciji. Sledi ugotavljanje težav, prilagoditev vzgojno – izobraževalnega procesa ter okolja in neposredno delo z otrokom po individualiziranem programu (IP).

Za učence s posebnimi potrebami, pri katerih se je že izvajala dodatna strokovna pomoč in ki vedo kako in na kakšen način potekajo ure dodatne strokovne pomoči, bo uvajanje v učni proces potekalo krajše obdobje. Učiteljem, ki poučujejo učence bom podala vse potrebne informacije o učencih, da jim bodo lahko nudili poučevanje v skladu z učenčevimi posebnostmi in na način, ki bo učencem omogočal napredek.

Pri učencih, ki jih bomo šele to leto vključili v izvajanje dodatne strokovne pomoči, bo začetno spoznavanje potekalo v prvem mesecu od vključitve naprej. Načrtujem srečanje s starši otrok, ki bodo sodelovali pri oblikovanju diagnostične ocene in pri spoznavanju otrokovega funkcioniranja.

Pri učencih bom ocenila naslednja funkcionalna razvojna področja:

- akademske veščine in šolsko znanje (branje, pisanje, računanje),
- gibalni razvoj in motorične spretnosti (hoja, tek, ravnotežje, igre z žogo),
- govor, jezik in komunikacijo (besednjak, strukturo jezika, razumevanje),
- spoznavne spretnosti (zaznavanje, pomnjenje),
- socialno - emocionalno področje (samopodoba, samostojnost, čustvovanje, prepričanja),
- navade in interese (higienske, učne, delovne),
- vedenje (samokontrola, sodelovanje, upoštevanje pravil).

Opazovanje, ocenjevanje in preverjanje otrokovega funkcioniranja na posameznih področjih bom v prvem mesecu izvedla s pomočjo opazovanja otroka, individualnega dela izven razreda in ob sodelovanju z učitelji, ki bodo sodelovali v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov.

1. NAČRTOVANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA ZA UČENCE, KI BODO ODLOČBO DODATNE STROKOVNE POMOČI DOBILI V TEM ŠOLSKEM LETU

Strokovna skupina bo v roku 30 dni po sprejemu otroka izdelala IP vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka, ki bo vseboval globalno oceno, prilagoditve in cilje, ki bi jih naj otrok dosegel skozi šolsko leto.

Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju otroka, staršev, oblikovanju in dopolnitvi IP-ja, ter seznanjanju učiteljev o posebnih potrebah učenca in prilagoditvah.

Naslednji sestanki se izvedejo po potrebi oz. ob rednih mesečnih pogovornih urah (evalvacija IP, izmenjava mnenj, preverjanje otrokovega funkcioniranja v skupini otrok in individualno, ob nastalih dilemah, težavah itd.)

2. IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

Izvajanje individualiziranega programa bo potekalo na podlagi zahtev iz otrokove odločbe - individualno v ali izven oddelka v času pouka in pri predmetih, ki so opredeljeni v odločbi o usmeritvi. Po predhodnem dogovoru s starši in razredničarko bo pomoč po potrebi potekala tudi po ali pred poukom.

3. EVALVACIJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

V procesu evalvacije bom:

- pripravila pisno poročilo o vsakem otroku,
- pisno poročilo o otroku bodo pripravili tudi ostali učitelji DSP, ki delajo s posameznim učencem,
- na podlagi poročila bomo pregledali realizacijo načrtovanih ciljev in načrtovanih ukrepov pomoči, prilagoditev,
- strokovna skupina bo vseskozi spremljala razvojni napredek otroka na področjih programa in ostalih področjih razvoja in glede na učni načrt – pri tem nas bo zanimalo v kolikšni meri je otrok napredoval od zadnje ocene razvitosti funkcioniranja, oziroma ali so se pojavile kakšne dodatne posebne potrebe, ki jih je potrebno upoštevati v nadaljnjem delu,
- vseskozi bomo spremljali ustreznost pripomočkov, ki so se izkazali za uspešne in tiste, ki bi jih bilo potrebno spremeniti.

PRIČAKOVANI CILJI

- Prepoznati naravo motenj, ter pogoje pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbira specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- razviti pri otroku občutek varnosti,
- razvijati tolerantnejši odnos okolice do otrokovih težav, kompenzirati težave.

TIMSKO DELO

Timsko delo s starši, učitelji, svetovalno službo ter zunanjimi institucijami je za kvalitetno in ustrezno pomoč otroku nujno potrebno.

Sodelovanje s starši:

- uvodni pogovor ter predstavitev in dopolnitev individualiziranega programa in dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na govorilnih urah,
- organizacija in izvedba pogovorov s starši otrok s posebnimi potrebami po potrebi,
- svetovanje,
- seznanjanje staršev z naravo otrokovih težav.

Sodelovanje z učitelji:

- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih posebnih potreb,
- seznanjanje učiteljev s prilagoditvami in pripomočki, ki jih otrok lahko uporablja pri pouku,
- stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje uspeha,
- ustvarjanje tolerantnejše klime v odnosu do učenca s posebnimi potrebami.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in zunanjimi strokovnimi institucijami:

- zagotoviti otroku celovito obravnavo,
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku, s pomočjo katere si ustvarimo sliko o otrokovih posebnih potrebah in mu lahko celostno pomagamo,
- zagotavljanje visoke strokovnosti,
- posvetovanje in odločanje o usmeritvah otroka v ustrezni program.

DODATNE NALOGE:

- Vodenje dokumentacije,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter pedagoških sestankih na šoli,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka,
- sodelovanje v timu za pripravo individualiziranega programa za otroka,
- spremljanje novosti,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah, permanentno izobraževanje.

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJICE ZA DSP Polone ČEPON

1. Splošen opis

V šolskem letu 2020 / 2021 bom izvajala dodatno strokovno pomoč devetim učencem (15 ur), od teh sta dva vključena v oddelke na Podružnični šoli Golo. Poleg ur dodatne strokovne pomoči bom nekaj šolskih ur vključena tudi v dva oddelka podaljšanega bivanja.

2. Vsebinski poudarki

Vsi učenci s katerimi bom sodelovala v sklopu ur dodatne strokovne pomoči imajo težave na področju vedenja in čustvovanja. Po pregledu osebnih map in pogovoru s sodelavci sem se odločila, da bom največ časa namenila krepitvi pozitivne naravnosti posameznega učenca ter učenju premagovanja konfliktov. To bom storila s pomočjo socialnih iger, katere bom izbirala na podlagi potreb vsakega učenca posebej. Po potrebi bom socialne igre prilagajala in ustvarjala nove. Po potrebi se bom vključevala tudi v razred učencev. Poleg igre, bo moja glavna metoda dela pogovor, po potrebi tudi igra vlog. Lepo vreme bom izkoristila tudi za ure DSP na igrišču ali na šolskem travniku, kjer bo okolje še bolj spodbudno.

Z nekaterimi bom izvajala tudi dodatno strokovno pomoč znotraj posameznega učnega predmeta. Tudi znotraj teh ur se bom potrudila, da bom vključila aktivnosti, ki bodo krepile učenčevo pozitivno samopodobo in naravnost.

Ves čas bom sodelovala z ostalimi člani razširjene svetovalne službe na naši šoli, z učitelji ter po potrebi tudi s pomočnicama ravnateljice in ravnateljico. Prav tako bom sodelovala tudi s starši (preko telefonskih pogovorov in osebnih sestankov).

Za šest učencev bom sestavila tudi individualizirane programe ter vodila in organizirala sestanke strokovnega tima, ki vključuje vse strokovne delavce vpletene v učenčevo šolsko življenje. Eden izmed učencev je prvošolec, zanj sem organizirala sestanek na željo staršev, kamor sem vključila strokovnjake, ki so predhodno delali z učencem, starše in njegovo razredničarko. Za ostale učence bom sestanke strokovnih timov organizirala v prihodnjih mesecih, ko bom tudi sama učence bolj spoznala. Za tri učence bom tesno sodelovala z obema koordinatorkama in izvajalkama dodatne strokovne pomoči.

Znotraj ur v oddelkih podaljšanega bivanja bom načrtovala takšne dejavnosti, ki bodo skupino povezovale in krepile dobre medosebne odnose vseh vključenih. Aktivnosti bodo sproščene in vključevale bodo veliko gibanja. V kolikor bo mogoče, bomo čas preživljali tudi na prostem.

3. Glavni cilji:

- Krepitev pozitivnega odnosa do šole, sebe in doma.
- Razvijanje čustvene inteligentnosti.
- Nudenje učne pomoči pri določenih predmetih.
- Krepitev pozitivne naravnosti do življenja na splošno.

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJICE ZA DSP Ivanke BIDER PETELIN

V šolskem letu 2020/21 bom izvajala dodatno strokovno pomoč z enajstimi učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč bom izvajala v obsegu 20 ur tedensko v kabinetu za DSP na Osnovni šoli Ig in na podružnični šoli Golo. Pomoč učencem bo potekala individualno oz. po potrebi med poukom v razredu.

Dodatna strokovna pomoč je prvenstveno usmerjena na odpravo, omilitev in zmanjšanje težav, ovir in primanjkljajev, ki ovirajo učenca pri uspešnem napredovanju na učnem, socialnem in drugih področjih. Vezana je tudi na pridobivanje in utrjevanje spretnosti in znanj v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja. Dodatna strokovna pomoč zahteva nenehno spremljanje učenčevega razvoja in sprotno prilagajanje individualnim potrebam učenca.

Moje delo bo potekalo na naslednjih področjih:

- neposredno delo z učenci;
- sodelovanje z razredniki in učitelji, ki učence poučujejo;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa;
- sodelovanje v aktivu za DSP in študijskih skupinah;
- vodenje dokumentacije;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, pedagoških sestankih na šoli;
- permanentno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Največji in središčni del mojih nalog je neposredno delo z učenci, ki vključuje oblikovanje diagnostične ocene, spoznavanje učenčevega funkcioniranja in oblikovanje specialno-pedagoških ciljev. V začetku šolskega leta bom pri učencih prepoznala naravo težav in pogoje pod katerimi dosegajo najboljše rezultate. Izhajala bom iz učenčevih močnih področij in iskala ustrezne oblike pomoči, prilagoditev, možnih kompenzacij z namenom spodbuditi otrokov optimalni izkoristek zmožnosti in sposobnosti ter omogočiti učinkovitejše pridobivanje znanja. V septembru bom za učence, v sodelovanju z učitelji in

starši, izdelala individualiziran program. V njem bodo podrobneje opredeljeni cilji za posameznega učenca, metode in oblike dela, način in obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve. Tekom leta bom spremljala učenčev razvoj in sprotno prilagajala metode in oblike dela, didaktične pripomočke, ponazorila in strategije učenja. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta bom pripravila pisna poročila o učencih in evalvirala realizacijo načrtovanih ciljev, prilagoditev in napredek učenca.

V šolskem in širšem okolju bom razvijala tolerantnejši in strpnejši odnos do učenca, do njegovih težav in pravilnejše ravnanje z njim. Učitelje bom seznanila z naravo učenčevih posebnih potreb in prilagoditvami, svetovala jim bom pri izbiri metod in oblik poučevanja, postopki dela in jim pomagala pri pouku. Z razredniki, svetovalno službo, učitelji in starši si bomo stalno medsebojno izmenjevali informacije o učencih, učinkovite oblike pomoči ter skupno vrednotili uspeh.

5.8 Prometna vzgoja

Šolsko leto bomo pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok ob pričetku pouka. Posebna pozornost bo namenjena najmlajšim učencem, ki prvič vstopajo v šolo in načrtovanju šolskih prevozov.

- V tednu pred pričetkom pouka bodo postavljene opozorilne table – šolska pot.
- Člani društva upokojencev bodo pomagali pri varovanju otrok na Igu in na podružničnih šolah.
- Starše učencev bomo opozorili na spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.
- Za dodatno varnost bodo s svojo prisotnostjo na cesti poskrbeli tudi policisti.
- Delavci šole bomo skrbeli za nadzor otrok z jutranjim varstvom učencev 1. razreda ter do odhoda šolskega avtobusa z opoldanskim varstvom vseh učencev.
- Posebno pozornost bomo namenili učencem vozačem pri spoštovanju pravil vedenja potnika v avtobusu.
- Po končanem pouku bomo spremljali učence na avtobusno postajo in preverjali njihovo ravnanje.
- Tudi po končanem OPB bodo učiteljice spremljale otroke na avtobusno postajo in nadzorovale varen vstop otrok v avtobus.
- Starši prvošolcev bodo prejeli brošuro »Prvi koraki v prometu« z navodili za vzgojo otrok v prometu.
- Prvošolčki bodo dobili rumeni rutice in navodila za nošenje.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje:

- Pogovori z učenci o prometni varnosti pri pouku in na razrednih urah.
- Razgovori z učenci vozači in nadzor vedenja na postajališču.
- Srečanje s policistom in razgovor o vedenju v prometu za učence od 1. do 5. razreda.
- Izvedba delavnice 5x STOP je cool za učence 9. razreda (Zavoda Varna pot).
- Priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita.
- Izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce.
- Izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za šestošolce.
- Sodelovanje četrtošolcev v akciji Bodimo vidni.
- Sodelovanje v projektu Varno na kolo.
- Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih.
- Sprotno spremljanje in sodelovanje v akcijah Sveta za preventive in vzgojo v cestnem prometu.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 Govorilne ure

Poleg rednih mesečnih govorilnih ur, bomo s starši sodelovali tudi na tedenskih dopoldanskih govorilnih urah.

6.2 Roditeljski sestanki

Organizirali bomo srečanja s starši: uvodni roditeljski sestanek (avgust, september) ter sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na posamezno oddelčno skupnost (februar). Na pobudo staršev, oziroma po potrebi, bomo organizirali tudi dodatne roditeljske sestanke.

6.3 Šola za starše

Načrtujemo strokovno predavanje za starše, v izvedbi zunanjih predavateljev in sicer v marcu 2021 na temo »NE DROGAM«(J. Pravdič), v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

6.4 Srečanja s starši

S starši se bomo srečevali na razrednih odprtih dnevih, šolskih in krajevnih prireditvah in proslavah. V mesecu maju bomo skupaj s člani odbora šolskega sklada pripravili odprti dan za matično šolo in podružnice. (izvedba je odvisno od epidemioloških razmer)

6.5 Svet staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole, v upravni odbor šolskega sklada, predlaga predstavnika v komisijo za šolsko prehrano
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev bomo sklicali predvidoma trikrat v tekočem šolskem letu.

6.6 Komisija za šolsko prehrano

Sestavljena je iz predstavnikov učencev, staršev in zaposlenih. Imenovana je za dobo štirih let. Oblikuje mnenja in predloge o šolski prehrani.

6.7 Šolski sklad

Upravni odbor sestavljajo trije predstavniki šole, trije predstavniki staršev in en predstavnik občine Ig; mandat traja tri leta. Zbrana sredstva sklad namenja učencem naše šole, delno za potrebe obogatitve vzgojno izobraževalnih programov, delno za sofinanciranje plačljivih dejavnosti učencem iz socialno šibkejših družin. Sklad pridobiva sredstva na odprtem dnevu šole, iz prostovoljnih prispevkov staršev ter donatorjev.

7. PROGRAM SVETA ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

Vsebina	Termin	Nosilec
Letni delovni načrt (LDN) za šol. leto 2020/2021 Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela za šol. leto 2018/2019	do 30. 9. 2020 do 30. 9. 2020	ravnateljica ravnateljica
Finančni načrt /rebalans načrta za tekoče poslovno leto	v skladu z izhodišči Občine Ig	računovodstvo ravnateljica
Nadstandardne storitve, programi- sprejem programov interesnih dejavnosti, tečajev, šol v naravi itd.	do 30. 9. 2020	ravnateljica
Reševanje pritožb delavcev, staršev in učencev	po potrebi	predsednica SŠ
Druge naloge, določene z zakonom, statutom in aktom o ustanovitvi		predsednica SŠ

8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

1. Prireditve

- Ižanski sejem	september 2020	Občina Ig
- Šolski parlament	oktober 2020	K. Zorko in N. Uršič
- Odprti dan šole	april 2021	šolski sklad in šola (koordinira N. Skočir)
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob kulturnem prazniku (priprava programa)	februar 2021	aktiv slov. in umet.
- Prireditev ob občinskem prazniku	marec 2021	sodelovanje šole (program)
- Dan zemlje	april 2021	L. Kert
- Revija pevskih zborov	april 2021	P. Kukovica
- Valeta	junij 2021	razredniki 9. r.
- Obeležitev različnih dogodkov v Občini		učitelji (po dogovoru s predstavniki kraja)

2. Objavljanje literarnih in likovnih prispevkov v glasilu MOSTIŠČAR in drugih glasilih (stalna naloga vseh ped. delavcev) – koordinira S. Čergič.

3. Sodelovanje na natečajih in razpisih

4. Okoljska vzgoja

- Eko šola kot način življenja
- Čistilne akcije v okolici šole in v kraju
- Zbiranje starega papirja
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko bralna značka
- Eko kviz
- Eko kotiček
- Zdrava prehrana
- Vključevanje v likovne, literarne in druge natečaje

5. Stalne razstave knjig, likovnih in tehničnih izdelkov učencev

6. Sodelovanja v različnih projektih (razredi, šola)

7. Sodelovanja

Šola se zaradi svoje specifične dela povezuje z različnimi ustanovami, organizacijami in skupnostmi; tako bogati temeljne naloge dela, to sta vzgoja in izobraževanje naših otrok.

SODELUJEMO:

- a) z Vrtcem Ig
 - obiski otrok in vzgojiteljic v šoli
 - hospitacije
 - sestanki pred sprejemom šolskih novincev
 - izvedba ustvarjalnih delavnic v vrtcu (učenke in učenci šole)
- b) z osnovnimi šolami
 - strokovni aktivni
 - medsebojne hospitacije
- c) s srednjimi šolami

- poklicna orientacija
- d) s kadrovskimi fakultetami
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - praksa študentov
- e) z MIZŠ
 - zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve
 - strokovno vodenje
 - strokovna pomoč
 - financiranje programov
 - strokovno izobraževanje
- f) z Zavodom za šolstvo
 - strokovno izobraževanje, sodelovanje v projektih
 - svetovanje
- g) s Pedagoškim inštitutom
 - vključevanje v državne in mednarodne raziskave
- h) z Občino Ig
 - skrb za prometno varnost učencev, prevoze otrok
 - financiranje programov
 - vzdrževanje šolskih zgradb
 - aktivnosti v kraju
 - različne prireditve, obeležitve dogodkov
- i) z organizacijami, društvi in drugimi subjekti v Občini Ig
 - medsebojno sodelovanje in pomoč
- j) z ZD Vič Rudnik
 - sistematski pregledi, cepljenja
- k) z zobozdravstveno službo
- l) s Centrom za socialno delo
 - regresirana prehrana
 - socialna problematika
 - dnevi dejavnosti
- m) s Svetovalnim centrom
 - svetovanje
 - izobraževanje
- n) s Policijsko postajo Vič itd.