

OSNOVNA ŠOLA IG

2020/2021



Vizija naše šole

**Spoštovanje, znanje, odgovornost, prijateljstvo in
skrb za čisto okolje
nas peljejo v lepše življenje, dobro počutje in manj težav.**

1. PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZACIJA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA IG

Troštova ulica 24, 1292 Ig
telefon 01 28 02 340
faks 01 28 02 368
e-pošta: tajnistvo@osig.si
spletna stran: <http://www.osig.si>

Podračun UJP: 01237-6030652682
Davčna številka: SI 72025735

Podružnice: **Golo**, Golo 37, 1292 Ig, 01 36 02 270
Iška vas, Iška vas 2, 1292 Ig, 01 36 73 556, 01 36 73 007
Tomišelj, Tomišelj 30, 1292 Ig, 01 28 64 780

Ravnateljica: Biserka Vičič Malnar, 01 28 02 342,
biserka.vicic-malnar@osig.si

Pomočnici ravnateljice: Andreja A. Babšek, 01 28 02 352,
andreja.babsek@osig.si
Barbara Flajnik, 01 28 02 367,
barbara.flajnik@osig.si

Svetovalna služba: Damijana Jazbinšek, 01 28 02 355
svetovalna.sluzba@osig.si

Strokovne delavke: Jolanda Španinger, socialna pedagoginja, 01 28 02 364
jolanda.spaninger@osig.si
Alja Oprešnik Prodanovič, učiteljica za DSP
alja.opresnik-prodanovic@osig.si
Tina Harman, učiteljica za DSP, 01 28 02 354
tina.harman@osig.si
Ksenija Kržišnik Ficko, učiteljica za DSP
ksenija.krzisnik@osig.si
Mojca Petkovšek, učiteljica za DSP
mojca.petkovsek@osig.si
(razpis), učitelj za DSP

Knjižničarki: Brigita Stropnik Arapović,
Dijana Grgurić Vidic,
01 28 02 362,
knjiznica@osig.si

Računovodstvo: racunovodstvo@osig.si

Knjigovodkinja: Zlatka Oblak, 01 28 02 358,
obracuni@osig.si

Zbornica: 01 28 02 353

Podaljšano bivanje: dežurni telefon za nujna obvestila na matični šoli
od 15.20 do 16.30: 041 810 038

Šolska kuhinja:

- vodja šolske prehrane: Urška Brvar Rušnjak,
01 28 02 341, vodja.prehrane@osig.si
- vodja kuhinje OŠ Ig: Tatjana Prijatelj,
01 28 02 357, kuhinja@osig.si
- kuhinja PŠ Golo
01 36 02 272, kuhnjagolo@gmail.com

Zobna ambulanta: Kristina Vihar, Krištof Zevnik, 01 28 02 360

Ustanoviteljica: Občina Ig, 01 28 02 300



Naša šola je poleg naziva EKO ŠOLA in E-VARNA ŠOLA, letos prejela še naziv KULTURNA ŠOLA.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Ig obiskujejo učenke in učenci z Iga, z Golega, z Dobravice, s Sarskega, s Kremenice, z Rogatca nad Želimpljami, z Visokega, iz Iške Loke, Matene, Staj, Kota, Tomišlja, Bresta, Vrbljen, Strahomerja, Selnika, Škrilj, Zapotoka, Iške vasi, Iške, Podkraj, Drage, Suše, s Podgozda in z Gornjega Iga.

ŠOLSKI PROSTOR, določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je šolska stavba in površine v neposredni bližini stavbe, ki so v upravljanju šole.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Predsednica sveta staršev je Petra Stepan, dosegljiva na stepan5ra@gmail.com.

ŠOLO UPRAVLJATA ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

ŠTEVILO ODELKOV

MATIČNA ŠOLA	
razred	število oddelkov
1.	2
2.	2
3.	3
4.	3
5.	3
6.	4
7.	4
8.	3
9.	3

PODRUŽNICE	
razred	število oddelkov
1.	3
2.	2
3.	1
2., 3.	1

ŠOLSKI ZVONEC

NA MATIČNI ŠOLI

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica in odmor	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
odmor (kosilo)	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40

NA PODRUŽNICAH

predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura/kosilo in odmor	12.30–13.15

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA

NA MATIČNI ŠOLI

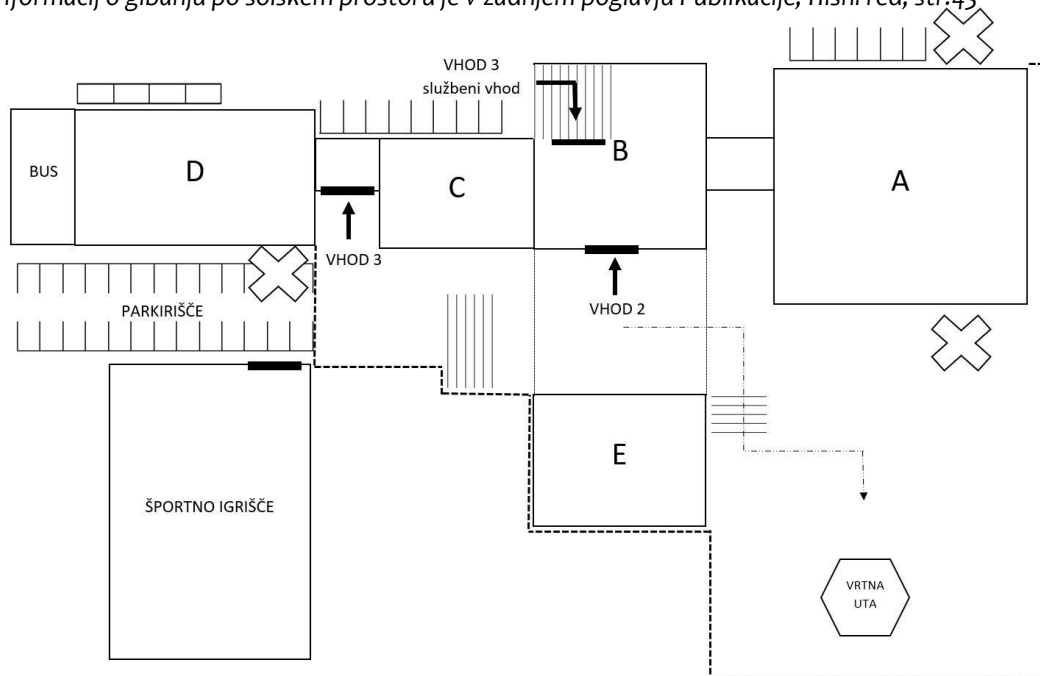
5. ura	12.00–12.50
6. ura	12.50–13.40
7. ura	13.40–14.30
8. ura	14.30–15.20
9. ura združevanje skupin	15.10–16.10
varstvo	16.10–16.30

NA PODRUŽNICAH

5. ura	11.35–12.25
6. ura	12.25–13.15
7. ura	13.15–14.05
8. ura	14.05–14.55
9. ura	14.55–15. 45
varstvo	15.45–16.30

KAŽIPOT PO MATIČNI ŠOLI

OPOMBA: Več informacij o gibanju po šolskem prostoru je v zadnjem poglavju Publikacije, Hišni red, str.43



Legenda:

- * **objekt A** – 6., 7., 8.,9. razred
- * **objekt B** – upravni del
- * **objekt C** – 1., 2., 3. razred
- * **objekt D** – športna dvorana, steklena avla, knjižnica, računalnica
- * **objekt E** – 4. in 5. razred

Vhod 1 /službeni vhod: upravni del, zbornica

Vhod 2: predmetna stopnja in 4. in 5. razred, kuhinja

Vhod 3: 1., 2., 3. razred, steklena avla, knjižnica, računalnica, specialna pedagoginja



intervencijska pot

pot do vrtna ute

2. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE TER STROKOVNI DELAVCI

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 1., 2., 3. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)						
	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
1. razred	6	4	2	2	3	3	
2. razred	7	4	2	2	3	3	2
3. razred	7	5	2	2	3	3	2

MATIČNA ŠOLA OŠ IG

RAZRED	RAZREDNIČARKA, 2. UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. a	Nevenka Pavlin	nevenka.pavlin@osig.si	
	Danica Blažič	danica.blazic@osig.si	
1. b	Nataša Uršič	natasa.ursic@osig.si	
	Petra Strelec nad. Barbara Marinšek	petra.strelec@osig.si barbara.marinsek@osig.si	
2. a	Suzana Černjavič	suzana.cernjavic@osig.si	
2. b	Božena Števančec	bozena.stevancec@osig.si	
3. a	Manuela Beljan	manuela.beljan@osig.si	
3. b	Petra Pervinšek	petra.pervinsek@osig.si	
3. c	Ana Kramar	ana.kramar@osig.si	

Neobvezni izbirni predmet v 1. razredu je angleščina.

Pouk angleščine v 1. triadi bo na matični šoli izvajala Maša Verlič.

PODRUŽNIČNA ŠOLA IŠKA VAS



Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. i	Tina Kušar	tina.kusar@osig.si	
2. in 3. i	Marjana Pšeničnik vodja podružnice	marjana.psenicnik@osig.si	
podaljšano bivanje	Aleksandra Kunovar, Gregor Kunstelj	aleksandra.kunovar@osig.si gregor.kunstelj@osig.si	

Pouk angleščine v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

PODRUŽNIČNA ŠOLA TOMIŠELJ



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. t	Slavi Hiti vodja podružnice	slavi.hiti@osig.si	
	Romina Križman	romina.krizman@osig.si	
2. t	Dominika Jereb Skrt	dominika.jereb-skr@osig.si	
OPB	razpis		
OPB	razpis, Gregor Kunstelj	gregor.kunstelj@osig.si	

Pouk angleščine v 2. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

PODRUŽNIČNA ŠOLA GOLO



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-naslov	GOVORILNE URE
1. g	Katja Koren Petek	katja.koren@osig.si	
	drugi učitelj, razpis		
2. g	Petra Berlisk vodja podružnice	petra.berlisk@osig.si	
3. g	Katarina Stojko Topolovec	katarina.stojko@osig.si	
OPB	Daša P. Prek, nad. Suzana Kordež	suzana.kordez@osig.si	
OPB	razpis		
OPB	razpis		

Pouk angleščine v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 4., 5., 6. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)												
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	GEO	ZGO	NAR	NIT	TIT	GOS	ŠPO
4. razred	5	5	2	2	1,5	2				3			3
5. razred	5	4	3	2	1,5	3				3		1	3
6. razred	5	4	4	1	1		1	1	2		2	1,5	3

Neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu so šport, računalništvo, tehnika in 2. tuji jezik nemščina.

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-naslov	GOVORILNE URE
4. a	Martina Meden	martina.meden@os-ig.si	
4. b	Maja Križman	maja.krizman@osig.si	
4. c	Anita Petrovčič	anita.petrovcic@osig.si	
5. a	Vida Hrovat	vida.hrovat@osig.si	
5. b	Andreja Dodič	andreja.dodic@osig.si	
5. c	Katarina Vinšek	katarina.vinsek@osig.si	
6. a	Karmen Zorko	karmen.zorko@osig.si	
6. b	Aleš Bučan	ales.bucan@osig.si	
6. c	Nedeljko Ošap	nedeljko.osap@osig.si	
6. d	Barbara Lemež	barbara.lemez@osig.si	



3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 7., 8., 9. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)															
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE	FIZ	KEM	BIO	NAR	TIT	ŠPO	IP	
7. razred	4	4	4	1	1	2	2	1				3	1	2	2	
8. razred	3,5	4	3	1	1	1,5	2	1	2	2	1,5		1	2	2	
9. razred	4,5	4	3	1	1	2	2		2	2	2			2	2	

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-naslov	GOVORILNE URE
7. a	Slavica Čergič	slavica.cergic@osig.si	
7. b	Anita Šuc	anita.suc@osig.si	
7. c	Jožefa Antolič	jozica.antolic@osig.si	
7.d	Kristina Plavec	kristina.plavec@osig.si	
8. a	Boris Hozjan	boris.hozjan@osig.si	
8. b	Branka Potočnik	branka.potocnik1@osig.si	
8. c	Meta Perme	meta.perme@osig.si	
9. a	Gorazd Šantej	gorazd.santej@osig.si	
9. b	Vilma Trošt Stenovc	vilma.trost@osig.si	
9. c	Nataša Skočir	natasa.skocir@osig.si	

UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILNE URE
Aleksandra AKRAP	ŠPO deklice 6. a, b, d; 7. a, d; 8. b, c	aleksandra.akrap@osig.si	
Jožefa ANTOLIČ	LUM vse	jozica.antolic@osig.si	
Andreja A. BABŠEK	MAT MUS 8.	andreja.babsek@osig.si	
Martina BRENCÉ	FIZ 8. a, b, c; 9. c MAT MUS 6., 7., 9.	martina.brence@osig.si	
Aleš BUČAN	TJA 6. b, d TJA MUS 6., 8.; 9.	ales.bucan@osig.si	

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILNE URE
Tanja CREPULJA BIČANIČ nad. Ana ŠPRUK	KEM 8. a, b, c; 9. a, b, c BIO 8. a	tanja.crepulja-bicanic@osig.si ana.spruk@osig.si	
Slavica ČERGIČ	SLJ 7. a, b SLJ MUS 6., 7., 8.	slavica.cergic@osig.si	
Barbara FLAJNIK	MAT MUS 6.	barbara.flajnik@osig.si	
Edina GERZIČ	MAT 7. a, b, c MAT MUS 7.	edina.gerzic@osig.si	
Boris HOZJAN	GEO 6. c, d; 8. a; 9. a, b	boris.hozjan@osig.si	
Lea KERT	ZGO 6. a, b; 7. a, b, c, d; 8.a DKE 7. a, b, c, d	lea.kert@osig.si	
Polona KUKOVICA	GUM vse	polona.kukovica@osig.si	
Diana KURALT	MAT 6. a, b, c, d MAT MUS 6., 8.	diana.kuralt@osig.si	
Barbara LEMEŽ	SLJ 6. b, d ZGO 6. c, d; 8. b, c; 9. a, b, c	barbara.lemez@osig.si	
Mirjam ORTAR	NAR 6. a, b, c, d; 7. a, b, c, d	mirjam.ortar@osig.si	
Nedeljko OŠAP	ŠPO 4. a, b, c ŠPO dečki 6. a, c; 7. b, d	nedeljko.osap@osig.si	
Andreja PERKO	TJA 4. a, b, c; 7. b TJA MUS 7., 8.	andreja.perko@osig.si	
Meta PERME	SLJ MUS 6., 8., 9.	meta.perme@osig.si	
Kristina PLAVEC	MAT 7. d MAT MUS 7. TIT 6. c, d; 7. a, b, c, d; 8. b, c	kristina.plavec@osig.si	
Branka POTOČNIK	GEO 6. a, b; 7. a, b, c, d; 8. b, c; 9. c	branka.potocnik1@osig.si	
Mirjam SEČNIK	SLJ 6. a, c SLJ MUS 6., 7. DKE 8. a, b, c	mirjam.secnik@osig.si	

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-naslov	GOVORILNE URE
Barbara SIMČIČ	SLJ 7. c, d SLJ MUS 7., 9.	barbara.simcic@osig.si	
Nataša SKOČIR	TJA 5. a, b, c TJA MUS 8., 9.	natasa.skorcir@osig.si	
Gorazd ŠANTEJ	FIZ 9. a, b TIT 6. a, b; 7. a, b, c, d; 8. a	gorazd.santej@osig.si	
Anita ŠUC	ŠPO 5. a, b, c ŠPO deklice 6. c; 7. b, c; 8. a; 9. a, b, c	anita.suc@osig.si	
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS 6. a, b, c, d BIO 8. b, c; 9. a, b, c	vilma.trost@osig.si	
Dušan WEBER	ŠPO dečki 8. a, c; 9. a, c	dusan.weber@guest.arnes.si	
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 6. b, d; 7. a, c; 8. b; 9. b	stanko.zavec@osig.si	
Karmen ZORKO	TJA 6. a, c; 7. a, c, d TJA MUS 6., 7.	karmen.zorko@osig.si	
Andreja ŽUPEC	MAT MUS 8., 9.	andreja.zupec@osig.si	

V preglednicah so uporabljene naslednje kratice:

BIO	biologija	NAR	naravoslovje
DKE	domovinska in državljanska kultura in etika	NIT	naravoslovje in tehnika
DRU	Družba	NPZ	nacionalno preverjanje znanja
FIZ	Fizika	SLJ	slovenščina
GEO	Geografija	SPO	spoznavanje okolja
GOS	gospodinjstvo	ŠPO	šport
IP	izbirni predmet	TIT	tehnika in tehnologija
KEM	kemija	TJA	angleščina
MAT	matematika	VIO	vzgojno-izobraževalno obdobje
MUS	manjša učna skupina	ZGO	zgodovina
N1A	neobvezni izbirni predmet angleščina	OPB	podaljšano bivanje

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 2. in 3. VIO se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

V obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oz. 9. razreda.

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Z načini preverjanja znanja ter kriteriji ocenjevanja znanja so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta pri posameznem predmetu.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

1. rok – učenci 9. razreda	16. 6.–30. 6. 2021
1. rok – učenci od 1. do 8. razreda	28. 6.–9. 7. 2021
2. rok – učenci od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2021

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Obvezni izbirni predmeti so razdeljeni v družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični sklop. Šola ponudi najmanj 3 predmete iz vsakega sklopa, učenec pa izbere 2 uri obveznih izbirnih predmetov, kar pomeni, da lahko izbere tudi samo tuj jezik, in največ tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Če učenec obiskuje verificirano glasbeno šolo, ima možnost oprostite obiskovanja ene ali obeh ur obveznih izbirnih predmetov (prošnja staršev in dokazilo o vpisu oz. obiskovanju pouka v glasbeni šoli).

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
filmska vzgoja	Barbara Lemež
gledališki klub	Barbara Simčič
izbrani šport – nogomet (IŠP)	Stanko Zavec
izbrani šport – odbojka 1.sk. (IŠP)	Aleksandra Akrap

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
izbrani šport – odbojka 2.sk. (IŠP)	Aleksandra Akrap
likovno snovanje 1 (LS1)	Jožefa Antolič
multimedija (MME)	Barbara Flajnik
načini prehranjevanja (NPH)	Urška Brvar Rušnjak
nemščina 1 (NI1)	Branka Potočnik
nemščina 2 (NI2)	Branka Potočnik
nemščina 3 (NI3)	Branka Potočnik
ples, 1. sk (PLE1)	Anita Šuc
ples, 2. sk (PLE2)	Anita Šuc
poskusi v kemiji (POK)	Mirjam Ortar
računalniška omrežja (ROM)	Edina Gerzić
rastline in človek (RČL)	Tanja Cepulja Bičanić nad. Ana Špruk
retorika (RET)	Slavica Čergič
sodobna priprava hrane, 1.sk. (SPH1)	Urška Brvar Rušnjak
sodobna priprava hrane, 2.sk. (SPH2)	Urška Brvar Rušnjak
starinski in družabni plesi (SDP)	Anita Šuc
španščina 1 (ŠI1)	Irena Dobernik
španščina 2 (ŠI2)	Irena Dobernik
španščina 3 (ŠI3)	Irena Dobernik
šport za sprostitev, 1. sk (ŠSP1)	Aleksandra Akrap
šport za sprostitev, 2. sk (ŠSP2)	Stanko Zavec
šport za sprostitev, 3. sk (ŠSP3)	Dušan Weber
šport za zdravje, 1. sk (ŠZZ1)	Aleksandra Akrap
šport za zdravje, 2. sk (ŠZZ2)	Dušan Weber
urejanje besedil (UBE)	Barbara Flajnik
verstva in etika 1 (VE1)	Barbara Lemež

DOPOLNILNI POUK bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko dosegli boljšo oceno. Potekal bo pred poukom ali po njem.

DODATNI POUK bomo organizirali za učence, ki bi želeli poglobiti znanje z določenega področja.

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do $\frac{1}{4}$ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celotnem obsegu izvaja v manjših učnih skupinah.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM se načrtuje in izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami in z nadarjenimi učenci na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Za učence s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira kolesarski izpit za učence, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. V teoretično usposabljanje prometne vzgoje so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Kolesarski izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Praktični del vsebuje usposabljanje na prometnem poligonu in vožnjo na javnih površinah.

Priprava na teoretični del izpita se začne v 4. razredu v okviru pouka in interesne dejavnosti. Preverjanje in ocenjevanje teoretičnega znanja poteka prek računalnika – s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info>.

Učenec in starši, oziroma zakoniti zastopniki, se prostovoljno odločijo za pridobitev kolesarske izkaznice. Starši **podajo pisno soglasje**, da učenec pristopa k opravljanju kolesarskega izpita in dovoljujejo šoli vpis v računalniški sistem. Učenec prejme uporabniško ime in geslo. Teoretični del izpita opravlja prek računalnika največ 3x v šolskem letu.

Spretnostni del izvedemo v 5. razredu v okviru dneva dejavnosti. Na njem preverimo motorične spretnosti posameznega učenca in razumevanje prometnih pravil. Po uspešno opravljenem poligonu učenci po skupinah vadijo vožnjo po prometnih površinah z učiteljem. **Vaje s petimi učenci bodo potekale v popoldanskem času po pouku.** Učence vozače bodo starši morali pripeljati na vajo in jih po vaji prevzeti. Vajo in izpit lahko opravljajo s šolskim ali svojim kolesom. **Obvezno morajo imeti svojo kolesarsko čelado**, ki je zakonsko predpisana za mlade do 18. leta starosti. Učenci, ki so blizu šole, lahko pridejo na vaje in izpit sami, vendar se nikakor ne smejo pripeljati v šolo s kolesom. Spoštovati morajo dana pravila pred in po izpitu. Uspešno opravljen kolesarski izpit (izkaznica) je veljaven šele, ko jo podpišejo tudi starši ali zakoniti zastopniki. Za uspeh je zelo pomembno sodelovanje s starši, vzgled in praktična vaja v prometnem vsakdanjiku.

V novem šolskem letu bodo jeseni opravljali praktični del izpita tudi učenci 6. razreda, ker ga zaradi epidemije (pouka na daljavo) niso zaključili. Prav tako bodo tudi petošolci prvič opravljali teoretični del izpita.

TEČAJ PLAVANJA

Naša šola organizira 10-urni tečaj plavanja za prvošolce, 20 ur učenja plavanja pa je v obveznem učnem načrtu pouka športne vzgoje v 2. ali 3. razredu. Učenje plavanja izvajamo v 3. razredu v okviru šole v naravi v Osilnici. Ob zaključku 1. VIO morajo biti učenci prilagojeni na vodo in preplavati vsaj 25 m.

V 2. VIO učenci nadgradijo znanje plavanja v letni šoli v naravi v 5. razredu. V 6. razredu sledi testiranje znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi. V 7. razredu morajo učenci, ki ne zadostijo kriterijem za osvojitvev bronastega delfinčka, obvezno obiskovati plavalni tečaj. Vsi učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci. Znanje plavanja se upošteva tudi pri oceni športne vzgoje. Vsi programi plavanja so za učence obvezni.

ŠOLE V NARAVI

RAZR ED	VSEBINA	KRAJ	TERMIN
3.	Plavalna šola	Osilnica	marec/april 2021
5.	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	5. 10.–9. 10. 2020
6.	Zimska šola v naravi	Hotel Rozka, Krvavec	25. 1.–29. 1. 2021
7.	Športna šola v naravi	ČŠOD Štrk, Spuhlja pri Ptuj	7. 6.–11. 6. 2021 14. 6. – 18. 6. 2021
6.–9.	Tabor za nadarjene	ČŠOD Vojsko	marec/april 2021

EKSKURZIJE

RAZR ED	KRAJ	TERMIN
6.	Dolenjska	maj 2021
7.	Štajerska	junij 2021
8.	Prekmurje	maj 2021
9.	Kobarid	maj 2021

ZAKLJUČNI IZLET

Zaključni izlet za učence in učence 9. razredov se organizira po sklepu učiteljskega zbora OŠ Ig. Odločitev je sprejeta do konca aprila, izlet je enodnevni v okviru Slovenije s skupnim programom za vse oddelke 9. razreda.

JUTRANJE VARSTVO za učence 1. razreda

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda.

OŠ Ig	6.20–8.20
PŠ Golo	6.00–8.00
PŠ Tomišelj	6.00–8.00
PŠ Iška vas	6.30–8.00

Učence in učenci, ki hodite v šolo peš, prihajajte v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka.

PREVOZI

Učenke in učenci se vozijo v šolo s šolskim kombijem in s šolskimi avtobusi. Vozni redi šolskega kombija in avtobusov bodo sproti objavljeni na spletni strani šole.

VARSTVO VOZAČEV IN UČENCEV, KI ČAKAJO NA INTERESNO DEJAVNOST oz. druge dopolnilne dejavnosti

Učenci, ki po pouku čakajo na prevoz, interesno dejavnost ali druge dopolnilne dejavnosti, se **OBVEZNO** vključijo v eno od organiziranih oblik varstva. Vključijo se lahko v :

- skupino za varstvo vozačev,
- skupino OPB (učenci do 5. razreda),
- skupino čakajočih učencev.

V primeru, ko se starši odločijo, da te oblike varstva njihov otrok ne bo potreboval, prevzamejo odgovornost za varnost in vedenje njihovega otroka ter poskrbijo, da se njihov otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šolskega prostora. Starši tovrstno odločitev podajo pisno.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Na matični šoli poteka podaljšano bivanje od 12.00 do 16.30. Na Golem, v Tomišlju in v Iški vasi pa od 11.35 do 16.30. Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavníc.

ODDELEK	RAZRED	UČITELJ/-ICA	e-naslov	GOVORILNE URE
OPB 1	1. a, 1. b	Anja Lovšin	anja.lovsin@os-ig.si	
OPB 2	1. b, 2. b	Mira Hrovat	mira.hrovat@osig.si	
		Urška Brvar Rušnjak	urska.rusnjak@osig.si	
OPB 3	2. a, 2. b	Danica Blažič	danica.blazic@osig.si	
		Maša Verlič	masa.verlic@osig.si	
OPB 4	2.b, 3. a	Barbara Marinšek	barbara.marinsek@osig.si	
		Nedeljko Ošap	nedeljko.osap@osig.si	
OPB 5	3. a, 3. b	razpis		
OPB 6	3. a, 3. c, 4. b	razpis		
OPB 7	4. a, 4. b	razpis		
OPB 8	4. b, 4. c	Lea Kert	lea.kert@osig.si	
		Tanja Crepulja Bičanić nad. Ana Špruk	tanja.crepulja-bicanic@osig.si ana.spruk@osig.si	
OPB 9	4. b, 5. b, 5. c	Boris Hozjan	boris.hozjan@osig.si	
OPB10	5. a, 5. c	Irena Dobernik	irena.dobernik@osig.si	
		Tanja Crepulja Bičanić nad. Ana Špruk	tanja.crepulja-bicanic@osig.si ana.spruk@osig.si	

Zaradi nemotenege dela v času podaljšanega bivanja ter iz vidika varnosti **učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri in v spremstvu oseb, navedenih na posebni izjavi**. Vsako spremembo ure odhoda ali spremljevalca morajo starši učitelju **pisno** sporočiti. Otroci po dopolnjenem 7. letu starosti lahko odidejo iz PB sami na podlagi pisne izjave staršev.

NA MATIČNI ŠOLI starši oz. spremljevalci **ob prihodu** pokličejo na **telefonsko številko OPB oddelka** ter na otroka počakajo na hodniku vhoda št. 3 oz. pred vhodom št. 2. Na telefonsko številko oddelka starši lahko **kličejo do 15.20**.

Od 15. 20 do 16.30 se lahko kliče na **telefon dežurne učiteljice OPB**.

V času združevanja od 15.10–16.30 bodo učenci pri vrtni uti ali v stekleni avli.

Telefonske številke starši dobijo na 1. roditeljskem sestanku. Starši oz. druge pooblašene osebe za prevzem otroka v prostore šole **ne vstopajo**.

V primeru potrebe po pogovoru se na učitelja/ico OPB-ja obrnite prek maila, telefona ali osebno v času govorilnih ur.

PRAVILA PODALJŠANEGA BIVANJA

1. Učenec ob prihodu v podaljšano bivanje **pozdravi učitelja**, ob odhodu domov pa **se mora od učitelja posloviti**.
2. V primeru, da gre učenec domov ob drugačni uri kot običajno ali gre domov sam, mora učitelju prinesiti **pisno obvestilo staršev oz. skrbnikov na listu**, sicer mu **odhoda ne dovolimo**.
3. Starše oz. skrbnike prosimo, da ob prihodu **ne vstopajo v prostore šole**.
4. Učenec pred odhodom iz podaljšanega bivanja svoj delovni prostor ali igralni kotiček **za seboj vedno pospravi sam**.
5. Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato **je odgovornost staršev, da preverijo, če je njihov otrok opravil domačo nalogo** in mu po potrebi nudijo pomoč.
6. Šola ni odgovorna za igrače ali druge predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo. Učitelji **ne rešujemo situacij povezanih z domačimi igračkami**.
7. V popoldansko malico **sladkarije ne sodijo**. Priporočamo sadje.
8. Skupaj z otrokom **izberite največ eno interesno dejavnost in eno obšolsko dejavnost**. Pozorni bodite, da nista v istem dnevu, saj so otroci sicer preobremenjeni.



POTEK DELA V OPB na matični šoli

OPOMBA: Več informacij o poteku dela v PB je v Hišnem redu na str.48.

URA	Dejavnost	
	K	kosilo
	NPČ	neusmerjen prosti čas
	UPČ/DN	usmerjen prosti čas/domače naloge
	Pop. m/SD	Popoldanska malica/sprostitvene dejavnosti
15.10–16.10	združevanje skupin	
16.10–16.30	varstvo	

INTERESNE DEJAVNOSTI

Prijave učencev na interesne dejavnosti bomo zbirali v septembru. **Izvajanje interesnih dejavnosti se na matični šoli začne v petem tednu septembra 2020, na podružničnih šolah pa že s 1. septembrom.**

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA		NAMENJENA RAZREDOM
Astronomija za začetnike	Brence	Martina	7., 8., 9. r
Bralno tekmovanje NEM	Potočnik	Branka	7., 8., 9. r
Bridge - najzanimivejša igra s kartami	Dobernik	Irena	7., 8., 9. r
Češčina za začetnike	Perme	Meta	6.– 9. r
Družboslovni klub	Sečnik	Mirjam	6.– 9. r
English club	Zorko	Karmen	7. r
Extra English	Skočir	Nataša	9. r
Finančna šola	Dobernik	Irena	8., 9. r
Fizikalne delavnice	Šantej	Gorazd	8., 9. r
Geografski krožek	Hozjan	Boris	7., 8., 9. r
Gremo v gozd	Uršič	Nataša	3., 4., 5. r
Help with English	Skočir	Nataša	5. r
Kolesarski krožek	Križman	Maja	4. r
Kolesarski krožek	Meden	Martina	4. r
Kolesarski krožek	Petrovčič	Anita	4. r
Kresnička	Ortar	Mirjam	6., 7. r
Kvizi, križanke, uganke	Vinšek	Katarina	4., 5. r
Literarni krožek	Perme	Meta	6.– 9. r
Logična pošast	Križman	Maja	4., 5. r
Mala šola finančne pismenosti	Lovšin	Anja	4., 5. r
Likovna ustvarjalnica	Marinšek	Barbara	1.– 5. r
Pravljična ustvarjalnica	Marinšek	Barbara	1.– 5. r
Matematične delavnice	Župec	Andreja	8., 9. r
Matematični krožek	Plavec	Kristina	6., 7. r
Matematično-fizikalni krožek	Brence	Martina	8., 9. r

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA		NAMENJENA RAZREDOM
Mladi ižanski prostovoljci	Jazbinšek	Damjana	6.– 9. r
Mladi ižanski prostovoljci	Španinger	Jolanda	7., 8., 9. r
MPZ Ig	Kukovica	Polona	6. – 9. r
Naravoslovni krožek	Števančec	Božena	1., 2., 3. r
Naravoslovno-tehnični krožek	Šantej	Gorazd	6.– 9. r
Nemščina 4	Potočnik	Branka	9. r
Novinarski krožek	Čergič	Slavica	6.– 9. r
Odbojka	Akrap	Aleksandra	6.– 9. r
Odbojka	Petrovčič	Anita	3.– 5. r
OPZ Ig	Kukovica	Polona	1.– 5. r
Ples 4-6	Šuc	Anita	4., 5., 6. r
Plesni tečaj za devetošolce	Košir	Aleksandra	9. r
Pletenje	Vinšek	Katarina	4., 5. r
Slovenščina ima dolg jezik (literarno-filmski k.)	Lemež	Barbara	6.– 9. r
Šolski radio in gledališče	Simčič	Barbara	6.– 9. r
Športni krožek	Kramar	Ana	1., 2., 3. r
Taborniki (plačilo članarine ZTS)	Števančec, T. Mazej	Božena	5.– 9. r
Ustvarjalni krožek	Hrovat	Mira	4., 5. r
Ustvarjalnost ... po šoli, film	Antolič	Jožefa	6.– 9. r
Baseball and softball	Lesjak	Rok	1.– 9. r
Dvoranski nogomet	Podobnikar	Darjan	učenci 2. – 8. r
Dvoranski nogomet deklice	Podobnikar	Darjan	učenke 5.– 9. r
Mini rokomet	Valant	Luka	1.– 5. r
Ljubljanski maraton	Zeljkovič	Jerica	1.– 6. r
Šahovska tekmovanja	Župec	Andreja	1.– 9. r
Šahovski krožek	Janželj	Lara	1. – 9. r
Gremlin na Krim	Pšeničnik	Marjana	1.– 5. r

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI GOLO

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	NAMENJENA RAZREDOM
Bralna ustvarjalnica	Berlisk Petra	1. do 3.
Miselne in družabne igre	Koren Petek Katja	1. do 3.
OPZ Golo	Kukovica Polona	1. do 3.
Od ideje do izdelka	Kunstelj Gregor	1. do 3.
Igre nekoč in danes	Stojko Topolovec Katarina	1. do 3.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI IŠKA VAS

Naravoslovni krožek	Aleksandra Kunovar	1. do 3.
Ustvarjalni krožek	Aleksandra Kunovar	1. do 3.
Pravljični krožek	Tina Kušar	1. do 3.
Glasbeni krožek	Marjana Pšeničnik	1. do 3.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI TOMIŠELJ

OPZ Tomišelj	Polona Kukovica	1. do 2.
Knjižnica – Tomišelj	Slavi Hiti	1. do 2.
Likovno ustvarjanje	Dominika Jereb Skrt	1. do 2.

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

Obšolske dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2020/2021:

Ritmična gimnastika, KRG TIM;
Športna gimnastika, KRG TIM;
Karate, karate-do klub Ig Shotokan;
Aikido, Aikido športni klub Krim;
Ritmična gimnastika, RG Špička;
Plesne delavnice, PŠ Aleksandra;
Rokomet, ŠD Mokerc;
Glasbena šola Emil Adamič;
Glasbeno društvo Bučar.ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vse učenke in učenci naše šole so tudi člani šolske knjižnice. Naša knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole.

Knjižnica učenke in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva. Vse gradivo je v knjižnici postavljeno po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da učenci lahko sami brskajo po knjižnih policah in iščejo zeleno gradivo.

Ena izmed osnovnih nalog knjižnice je nakup gradiv, ki podpirajo učni načrt pri vseh predmetnih področjih. V knjižnici je **27000 enot knjižnega gradiva**. Gradivo je v šolski knjižnici na matični šoli in na podružničnih šolah. V knjižnici imamo naročenih 15 naslovov periodike (časniki, revije). Knjižnica je tudi prostor, namenjen druženju, učenju, tihemu branju.

Na spletni strani šole v zavihku šolska knjižnica najdete dostope do spletnih knjižnic:

winknj – javno dostopen knjižnični katalog šolske knjižnice Osnovne šole Ig,

informacijski sistem **COBISS+** (vzajemni katalog slovenskih knjižnic),

digitalna knjižnica Slovenije (www.dlib.si). Na tem naslovu lahko učenci poiščejo besedila, fotografije, časopisne članke, ki jih potrebujejo za referate, seminarske naloge ...

URNIK IZPOSOJE	
ponedeljek, torek, četrtek, petek	7.30–8.15 in 12.05–14.30
sreda	12.05–15.00
v času govorilnih ur	16.00–17.00

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se je staršem in njihovim otrokom zagotovilo učbenike, ki so jih učenci potrebovali pri pouku, po nižji ceni. Starši so s tem prihranili najmanj 2/3 skupne cene vseh potrebnih učbenikov za določen razred. S šolskim letom 2008/2009 pa je Ministrstvo za šolstvo in šport sprejelo sklep, da si lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole IZPOSODIJO učbenike BREZPLAČNO.

Ministrstvo za šolstvo bo **tudi v šolskem letu 2020/2021 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov** iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo brezplačno vsa učna gradiva, učbenik in delovne zvezke.

Učbenike ob koncu šolskega leta vrnejo, delovni zvezki pa ostanejo njihovi.

Šola je dolžna o učbenikih v učbeniškem skladu voditi evidenco, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učitelji in učenci uporabljajo pri pouku.

Odločitev o vrsti učbenika je v avtonomiji učitelja. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Za šolsko leto 2020/2021 smo na seznam učbenikov uvrstili tudi učbenike za tujj jezik, le-ti imajo elemente delovnega zvezka, zato v njih učenci ne smejo pisati. Starši se sami odločijo, ali si bodo učbenike English Plus Starter, 1, 2 in 3 in Wir 1, 2, 3 izposodili ali jih bodo kupili.

Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse razrede devetletnega programa osnovne šole. Šole izberejo za posamezen razred učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvestijo učence oz. njihove starše ter seznam po 15. juniju objavijo na spletni strani šole. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Šola je v preteklih letih v projektu Ministrstva za šolstvo in šport učbeniki »za na klop« kupila več učbenikov. Tako imajo učenci od drugega razreda naprej učbenike, ki jih ni potrebno nositi v šolo, v drugem in tretjem triletju pa se število učbenikov »za na klop« poveča na dva do tri učbenike. V učilnicah drugega in tretjega triletja imajo za predmet spoznavanja družbe, zgodovine in geografije atlase.

Šolski učbeniški sklad in projekt učbenikov »za na klop« vodi knjižničarka.

3. STIKI IN SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

GOVORILNE URE

Osnovna šola Ig	1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30, razen septembra, februarja, maja in junija; glej koledar
Podružnična šola Golo	1. sreda v mesecu od 15.00 do 16.30
Podružnična šola Iška vas	2. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Tomišelj	2. sreda v mesecu od 16.30 do 18.00

Z razporedom dopoldanskih govorilnih ur vas bomo seznanili na prvem roditeljskem sestanku. Prosimo, da se nanje vnaprej najavite.

RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja).

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je v primeru odsotnosti dolžan v petih dneh po vrnitvi v šolo izročiti razredniku pisno opravičilo staršev ali zdravnika. Če razrednik v predvidenem roku ne prejme pisnega opravičila za odsotnost, se izostanek šteje kot neopravičen.

V primeru, da je učenec od pouka odsoten več kot pet dni, starši razredniku sporočijo vzrok odsotnosti.

Učenec lahko največ pet dni v šolskem letu izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnejo, lahko pa ga učenec koristi v več delih.

RAVNANJE ŠOLSКИH STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA DRUŽINSKEGA NASILJA

Dolžnost prijave suma nasilja

V skladu s **6. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini** (Ur. l. RS, št. 16/08; v nadaljnjem besedilu: ZPND) smo strokovni delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov **dolžni**, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, **takoj** obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar **sumimo**, da je otrok žrtev nasilja v družini. 5. člen Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode določa, da ravnatelj ali svetovalna služba starše o opravljeni prijavi suma nasilja obvesti le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

3. člen ZPND opredeljuje vrste nasilja v družini. **4. člen** istega zakona določa, da je otrok žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

Zakonodaja šoli ne podeljuje pristojnosti za raziskovanje, ali je do nasilja dejansko tudi prišlo. Dolžna je le prijaviti **sum**, druge institucije pa so pristojne, da ga raziščejo in odločajo o nadaljnjih ukrepih.

Dolžnost ravnanja po ZPND

5. člen (dolžnost ravnanja): Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v šolskem letu 2020/2021 načrtujemo tematski srečanja za starše, predvidoma oktobra 2020 in marca 2021. Starši boste pred predavanji prejeli vabila v pisni obliki, vsebine in termini predavanj pa bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.

DARILA

Sprejemanje daril učiteljev določa **Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbenecv v zvezi s sprejemanjem daril**. Nekaj izsekov iz Uredbe:

- Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge (v nadaljevanju: javni uslužbenec), ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti. (3. člen, 1. odstavek)
- Javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti: (...), če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje, darilne bone, vrednostne bone, darilne žetone in dragocene kovine. (3. člen, 2. odstavek)
- Za darilo v zvezi z opravljanjem službe se ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča po določenih dogodkih (npr. po kulturnih prireditvah). (3. člen, 4. odstavek)

Po Uredbi lahko javni uslužbenec sprejme darilo zanemarljive vrednosti (do 20,86€) in darilo manjše vrednosti (do 62,59€). Darilo manjše vrednosti mora biti vpisano na seznam daril, ki ga vodi delodajalec. Darila, ki presegajo vrednost 62,59€, pa mora javni uslužbenec izročiti delodajalcu.

ŠOLSKA PREHRANA

Ponudba šolske prehrane je opisana v pogodbi. S podpisom pogodbe med starši/skrbniki in šolo se učenci lahko naročijo na zajtrk (le na podružnici Golo), malico, kosilo in/ali popoldansko malico.

Po potrebi v šoli pripravimo tudi dietne obroke (potrebno je predložiti zdravniško potrdilo in seznam dovoljenih in prepovedanih živil).

Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Položnice starši/skrbniki poravnajo predvidoma do 18. v mesecu. Starše/skrbnike prosimo, da upoštevajo rok plačila, v nasprotnem primeru ukrepamo v skladu z določili pogodbe o prehrani.

Vse informacije v zvezi z obračunom položnic starši/skrbniki dobijo pri administratorki-knjigovodkinji na tel. 01 28 02 358 ali prek e-pošte prehrana@osig.si.

V primeru učenčeve odsotnosti starši/skrbniki učencev **OŠ Ig, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas** obvezno prekličejo naročilo obroka/-ov in prehrano ponovno prijavijo prek spletnega obrazca (spletna strani www.osig.si zavihek Prehrana → Prijava/ odjava prehrane) ali prek e-pošte kuhinja@osig.si. Malica in popoldanska malica sta pravočasno objavljeni, če se ju objavi en delovni dan prej do 10.00, kosilo pa najkasneje do 7.00 zjutraj za tekoči dan.

Starši učencev **PŠ Golo** prekličejo naročilo obrokov prek spletnega obrazca (spletna strani www.osig.si zavihek Podružnice → PŠ Golo → Prehrana → Prijava/odjava odsotnosti) ali prek e-pošte kuhinjagolo@gmail.com. Obroki so pravočasno objavljeni, če se jih objavi en delovni dan prej do 8.30.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Center za socialno delo odloča o upravičenosti subvencije skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Šola pridobi podatke z *Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve* (MDDSZ).

V primeru vsebinskih nesoglasij med pridobljenimi podatki na šoli in pričakovanji staršev se starši obrnejo na center za socialno delo po razlago. **Zakon o šolski prehrani in pravila šolske prehrane določata, da je v primeru, ko subvencioniran obrok ni pravočasno objavljen, zanj potrebno plačati polno ceno.**

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Človek s problemom je popolnoma običajen človek.

To je le človek z enim problemom več ...

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja iz različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Pregovor pravi »Kjer je volja, je tudi pot«. Podobno je tudi pri odnosih, še posebej kadar govorimo o takem »kapitalu«, kot so mladi; zato ne odlašajte, ko ste v stiski. Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 6.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorite (telefonsko, osebno ali prek elektronske pošte svetovalne službe: svetovalna.sluzba@osig.si).

OSNOVNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo z učenci:

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, se težje izražajo in ne berejo tekoče;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami; po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- karierna orientacija – spoznavanje srednjih šol in različnih poklicev, neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacije o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z dodatno strokovno pomočjo);
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, informacije o organizaciji pouka za šolske novince ...);
- delavnice za učence.

Sodelovanje s starši:

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in čustvenimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj-učenec-starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- karierna orientacija – predavanje za starše starejših učencev, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, informiranje o štipendiranju;
- pristojna svetovalka v Kariernem središču Območne enote Zavoda RS za zaposlovanje je gospa Zdenka Borštnik, pri kateri se lahko naročite za srečanje (01 24 24 287);
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev v 4. razredu;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;

- posredovanje rezultatov analiz, anket;
- sodelovanje z vrtci;
- sodelovanje z zdravstvenimi zavodi;
- sodelovanje s centri za socialno delo;
- sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje in drugimi ustanovami.

Vodenje akcij za finančno ogrožene otroke in družine:

- koordiniranje zbiralnih akcij za dobrodne namene;
- subvencioniranje šole v naravi in
- pomoč pri iskanju virov za subvencioniranje plačila prehrane ter drugih plačljivih dejavnosti.

MEDIACIJA

Učenke in učence naše šole spodbujamo, da spore, ki jih sami ne znajo oz. ne zmorejo rešiti, rešujejo s pomočjo šolske mediacije.

Mediacija je postopek, v katerem se učenke in učenci, ki imajo konflikt, ob pomoči mediatorke pogovorijo o sporu, izrazijo svoja čustva, želje, mnenja in poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

V procesu mediacije učenke in učenci aktivno rešujejo nastali konflikt in prevzemajo odgovornost za njegovo rešitev. Mediatorka ne kaznuje, ne vrednoti, ne sodi, ne moralizira in ne ponuja rešitev, temveč vodi in usmerja pogovor tako, da se učenke in učenci približujejo rešitvi, ki jo sami poiščejo in sprejmejo. Mediatorka ves čas skrbi, da mediacija poteka v mirnem in varnem okolju.

Odločitev za mediacijo mora biti vedno prostovoljna in otrokom predstavljena kot pomoč pri razreševanju njihovih konfliktov.

V STISKI NISTE SAMI

Na šoli opažamo, da se ljudje iz različnih razlogov težko obračajo po pomoč v primeru socialnih stisk. Ker se zavedamo, da je socialnih stisk vseeno veliko, razmišljamo, kako s »čim manj zadrege« priti do staršev, ki bi pomoč potrebovali. V skladu z vrednotami naše šole je, da pomagamo drug drugemu in ustvarjamo odgovorno in zrelo šolsko skupnost in tega se zavedajo tudi naši učenci.

Seznamamo vas z nekaterimi viri, s katerimi naša šola razpolaga:

- Polovica vseh prilivov (donatorji, starši, odprti dan šole ...) na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev OŠ Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakupa šolskih potrebščin, plačila športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta in

drugega. Vloga za pridobitev pomoči in podrobnejše informacije so dostopne na spletni strani šole: <http://www.osig.si/starsi/solski-sklad/denarna-pomoc>.

- Sodelujemo z društvom Petka za nasmeh, ki plačuje kosila in v sodelovanju s šolo pomaga pri plačilu drugih stroškov (npr. pomoč pri plačilu delovnih zvezkov). Več informacij: <http://www.petkazanasmeh.si>.
- V sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine vsako leto kateremu učencu omogočimo brezplačno letovanje in predlagamo učence za vključitev v projekt Botrstvo v Sloveniji (<http://www.zpms.si>).
- Država vsako šolsko leto nameni nekaj denarnih sredstev za subvencioniranje poletne šole v naravi (za učence 5. razreda). Starše takrat tudi posebej opozorimo, da lahko zaprosijo za subvencijo plačila.

V večini primerov je kriterij za dodelitev pomoči povprečni dohodek na družinskega člana, ki je razviden iz odločbe o otroškem dodatku. V primeru kakršnekoli težave ali stiske se starši brez zadržkov obrnite na svetovalno službo. Vašo vlogo bomo obravnavali strokovno, zaupno in diskretno.

PO POMOČ IN INFORMACIJE se lahko obrnete tudi na spodnje naslove:

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE v Zdravstvenem domu Lj. Vič	01 20 04 596
CENTER ZA SOCIALNO DELO Vič-Rudnik Tržaška 40, Ljubljana	01 20 02 140
KARIERNO SREDIŠČE LJUBLJANA (Zavod RS za zaposlovanje) Smoletova 12, Ljubljana	01 24 24 280
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO Miklošičeva 38, Ljubljana	01 43 44 822
KRIZNI CENTER ZA MLADE (pomoč, zatočišče, svetovanje) Ravbarjeva 11 a, Ljubljana	01 23 61 222 041 419 121
MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (pomoč pri težavah čustvovanja in hranjenja) Ambulantna dejavnost	01 36 59 816 051 410 491
POSVET, Center za psihološko svetovanje Mestni trg 8, Ljubljana	031 704 707
RDEČI KRIŽ, OBMOČNO ZDRUŽENJE Ljubljana	01 425 34 19
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Gotska 18, Ljubljana	01 58 37 500
TOM, Brezplačni telefon otrok in mladostnikov	116 111
UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem Miklošičeva 16, Ljubljana	01 43 42 570
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Moste - Polje	01 54 43 043
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Vič - Rudnik	0820 563 18

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik, PE Rudnik organiziramo sistematske zdravstvene preglede in cepljenja za učenke in učence. Učenke in učenci so vključeni v akcijo Za čiste zobe in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvajanje otroškega in mladinskega zobozdravstva.

V šolski zobni ambulanti zobozdravstveno dejavnost opravljata dr. Kristina Vihar (www.zag4.si; dosegljiva tudi na 059 039 000) in dr. Krištof Zevnik (www.zevnik.eu; dosegljiv tudi na 01 28 02 380).

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev in zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja otrok na naši šoli.

Šolski sklad na OŠ Ig deluje od leta 2008. Sredstva sklada so namenjena otrokom – učencem naše šole. Porabimo jih za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

V preteklih letih smo s skupnimi močmi:

- na matični šoli postavili senčni prostor – vrtno uto in kolesarnico (sredstva sklada in Občine Ig) ter peskovnik, kupili ozvočenje,
- podružnične šole opremili z zunanjimi klopmi in mizami, igrali, talnimi nalepkami, i-tablo, fotoaparati in dvema računalnikoma,
- omogočili več otrokom obisk šole v naravi, dni dejavnosti, nagradni izlet, nakup smučarske opreme, ...

DENARNA POMOČ IZ ŠOLSKEGA SKLADA OŠ IG

Polovica vseh prilivov na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev Osnovne šole Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakup šolskih potrebščin, plačilo športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta ...

Upravni odbor šolskega sklada v sodelovanju s svetovalno službo sklepa o upravičenosti do dodelitve sredstev pomoči in njene višine na osnovi sledečih **meril in kriterijev**:

- višina dohodkov na družinskega člana,
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in
- druge specifikke v družini/izjemni dogodki, ki vplivajo na materialno stanje v družini.

Starši ali zakoniti zastopniki učenca naslovijo **Vlogo za pridobitev denarne pomoči iz šolskega sklada** (dostopna na spletu) na svetovalno službo šole. Upravni odbor šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada za reševanje socialnih stisk oceni vlogo ter odloči o upravičenosti družine do subvencije. Višina pomoči je dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Z odločitvijo o upravičenosti do denarne pomoči upravni odbor seznaní vlagatelja zahtevka s sklepom.

Sredstva za šolski sklad se zbirajo:

- s prostovoljnimi prispevki na račun: **01237-6030652682 – ŠOLSKI SKLAD, sklic SI 00 2924**
- z donacijami podjetij, organizacij, društev,
- s prostovoljnimi materialnimi prispevki,
- s prispevki na novoletnem bazarju in na dnevu odprtih vrat šole, ...

VARNA POT V ŠOLO

Z začetkom pouka so otroci na poti v šolo in domov dnevno izpostavljeni številnim nevarnostim, ki prežijo nanje v prometu.

Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

Veliko, največ od vseh. Morda ne bo odveč nekaj nasvetov.



1. Otrok naj gre v šolo pravočasno, da ne bo hitel.
2. Oblecite ga v svetla oblačila, ki so v prometu bolj opazna.
3. Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
4. Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Pri tem skušajte na otroka gledati z očmi avtomobilista. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto zunaj prehoda. Največ nesreč se zgodi zato, ker voznik domneva, da otrok ne bo stopil na cesto.
5. Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih.
6. Če hodi v prvi ali drugi razred, naj obvezno okoli vratu nosi rumeno rutico kot znak avtomobilistom, da gre za otroka, ki je posebej ogrožen.
7. Če mora v šolo ali iz šole v mraku, naj nosi v roki vsaj kresničko. To je odsevnik, ki odbija svetlobo žarometov in ga avtomobilisti že od daleč opazijo.
8. Otroci, ki se v šolo vozijo sami s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit in obvezno nositi čelado. Vozijo naj po varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise.

To je le nekaj temeljnih pravil za starše. Otrok se mora marsikaj naučiti, da iz cestne zmede odnese celo kožo. In večino tega ga morate naučiti starši. Te odgovornosti vas ne bo odrešil ne policist ne prometna vzgoja v šoli.

PROMETNOVARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Vabimo vas, da na spletni strani šole IG pod rubriko PROGRAMI poiščite in si ogledate:

- **Prometnovarnostni načrt naše šole v digitalni obliki na Google Earth.** (Označene so nevarne točke in navodilo za ustrezno ravnanje.)
- **Preventivno video vsebino Prvi koraki v prometu.**
- **Preventivno video vsebino Otroci v prometu.**
- **Navodilo za prenos poučne aplikacije za otroke Lilly & Val.**

VARNA RABA INTERNETA

Splet je za otroka velik neznan prostor in za to je pomembno, da je nanj pripravljen. Otrok mora biti dovolj zrel, da bo znal prepoznati nevarnosti in se jih znal ubraniti. Pomembno je, da se starši z otrokom pogovarjate o nevarnostih na spletu, se skupaj učite varne uporabe spleta in pravilnega vedenja na družabnih omrežjih. Starši ste za svojega otroka odgovorni in zato je pomembno, da vi tudi postavljate pravila.

Na šoli bomo organizirali različna predavanja in delavnice o varni rabi interneta in mobilnih naprav.

Center za varnejši internet ponuja tri glavne storitve:

1. <http://www.safe.si/> – točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav,
2. <http://www.e-tom.si/> – svetovalna linija za težave na spletu Tom telefon 116 111 in
3. <http://safe.si/spletno-oko> – anonimna spletna prijava nezakonitih spletnih vsebin.

SAFE.SI je namenjen osveščanju ciljnih skupin otrok, najstnikov, staršev, učiteljev in socialnih delavcev prek različnih online in offline aktivnosti, izobraževanj, delavnic in gradiv o tem, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave. Prispevke o varni rabi interneta si lahko preberete tudi na spletni strani OŠ Ig: <http://www.osig.si/varna-raba-interneta>.

ZNAČKA E-VARNA ŠOLA



Značka E-varna šola (eSafety Label) je storitev Evropskega šolskega omrežja za osnovne in srednje šole, ki olajša sledenje smernicam varne uporabe sodobne tehnologije v šolskem prostoru.

V šolskem letu 2019/2020 smo ozaveščali učence in starše o varni rabi interneta. V decembru 2019 smo s pomočjo evalvacijskega vprašalnika ocenili stanje e-varnosti na naši šoli. Še vedno smo upravičeni do bronaste značke E-varna šola, ki velja do aprila 2021. Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile večšine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.

- Spletno stran www.esafetylevel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

Prejeli smo načrt za ukrepanje, ki ponuja uporabne nasvete in pojasnila, ki so razdeljena na 3 ključna področja: infrastruktura, politika in praksa.

Vsi učenci, učitelji in starši smo odgovorni za spletno varnost in za odgovorno ravnanje na področju spleta.

STATUS ŠPORTNIKA, STATUS MLADEGA UMETNIKA

Pravilnika o statusu športnika in statusu mladega umetnika OŠ Ig sta skupaj z vlogami objavljena na spletni strani šole.

Vloge pošljite na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« ali jih osebno vložite v tajništvo šole.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Na spletni strani šole www.osig.si so vam na voljo različne informacije, ki se nanašajo na vzgojno-izobraževalne aktivnosti šole; med drugim rokovnik dejavnosti po mesecih, kriteriji ocenjevanja znanja ter Katalog informacij javnega značaja Osnovne šole Ig.

4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da šola zagotavlja varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja;
- da izpolnjuje šolske obveznosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;

- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red OŠ Ig;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.



PRAVILA OBNAŠANJA

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika.
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine** in **dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja** predmeta.
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam**. **Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.
5. V šoli **sem dostojno oblečen/-a in obut/-a v copate**.
6. V šoli **se pozdravljamo**.
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli **se vedem prijazno in spoštljivo**.
8. Težave in **konflikte vedno rešujem s pogovorom**, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici **skrbim za red in čistočo**.
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici, v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosilom se vedem kulturno**.
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dnevih ter šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih** učencev ter zaposlenih.
14. V prostorih šole **hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih**. Med glavnim odmorom oziroma v času jutranjega varstva se tiho pogovarjam, sedim na klopi ali se mirno sprehajam po avli. Zadržujem se samo v zato namenjenih prostorih.
15. **Na avtobusnem postajališču se vedem kulturno** in upoštevam navodila dežurnega učitelja.
16. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati in uživati alkohola, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi**.
17. V šolo **ne smem prinašati nevarnih predmetov**, pirotehničnih sredstev ter jih prodajati in uporabljati v šolski stavbi in njeni okolici.
18. V šoli (med poukom, v odmorih, v knjižnici, v garderobah, na straniščih, na dnevih dejavnosti, pri izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, v opoldanskem varstvu, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu itd.) **ne smem uporabljati pametnih naprav (prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger)**.

5. HIŠNI RED

OPOMBA: Hišni red je še v postopku prenove.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (**objekt A** – od 6. do 9. razreda, **objekt B** – upravni del, **objekt C** – od 1. do 3. razreda, **objekt D** – športna dvorana, knjižnica, **objekt E** – 4. in 5. razred) ter pripadajoče zunanje površine šole.



Fotografija iz arhiva šole

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

3.1 Uporaba šolskega prostora

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Ig.

Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 16.30 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi občina Ig.

3.2 Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

- **Tehnični nadzor**

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključuje in izključuje le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolsko asfaltno igrišče in južni del šolskega zemljišča je ograjen in v določenem času zaklenjen.

V šolskih prostorih in okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje svetovalna delavka, tel. 01/2802-355.

- **Fizični nadzor**

Fizični nadzor izvajajo:

- zaposleni v izbrani službi varovanja,
- hišniki in receptor – pri vhidih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- strokovni delavci – v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah.

- **Razpolaganje s ključi in odgovornost**

Ključi zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Ig, in drugih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode opremljene z zvoncem.



Vhod 1 - službeni vhod je predvsem namenjen zaposlenim in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole ter za obisk zobne ambulante.

Vhod 2 je namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki imajo pouk in dejavnosti v objektih A, B in E. **Vrata so odklenjena od 7.05 do 7.25 ter od 8.00 do 8.15 ure.** Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 4. do 9. razreda.



Vhod 3 je namenjen učencem od 1. do vključno 3. razreda.

Skozi vhod desno vstopajo starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci ter po učence v program podaljšanega bivanja. Skozi vhod levo vstopajo obiskovalci športne dvorane.



Vhod na športno igrišče – vrata so odklenjena vsak dan **najmanj od 7.00 do 21.00.**

V dneh, ko poteka pouk, je športno igrišče do 16.30 namenjeno za uporabo v šolske namene.



4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govornih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši, in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico. Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 2. do 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo od 7.15 do 8.15. do dopolnitve mest.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje. Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo. Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva.

Po prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe oz. k svojim garderobnim omaram, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvo.

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Čakajoči učenci se **OBVEZNO** vključijo v eno od oblik organiziranega varstva: skupina varstvo vozačev, OPB skupina ali skupina čakajočih učencev. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo. Če se starši odločijo, da otrok te oblike varstva ne bo obiskoval, prevzamejo odgovornost, da se otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šole.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci, ki niso dopolnili 7 let, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblašene osebe, starejše od 10 let.

4.3.Pouk

Pouk se začneja točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključí učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

4.3.1.Pouk športa in druge športne dejavnosti

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja. Na pouk športa učenci čakajo učitelja v spodnji avli. **Zadrževanje v jedilnici in garderobah v tem času ni dovoljeno.**

Primerna športna oprema, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti ni dovoljeno, je: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

4.3.2 Knjižnica

V knjižnico lahko učenci prihajajo v ponedeljek, torek, četrtek in petek med 7.30 in 8.15 ter med 12.05 in 14.30, v sredo pa med 12.05 in 15.00. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

Učenci pred odhodom v knjižnico obvestijo dežurnega učitelja in se mu ponovno javijo, ko se vrnejo v jutranje varstvo. Če učenec, ki je vključen v jutranje varstvo, obišče knjižnico brez vednosti dežurnega učitelja, se učitelj z učencem o tem pogovori. Če se učenec še vedno ne drži dogovora, mu učitelj jutranjega varstva naslednjič ne dovoli obiska knjižnice.

Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik, po katerem se tudi vračajo. Med odmori je knjižnica za obisk učencev zaprta.

4.3.3 Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence od 1. do 9. razreda je malica izmenično v odmorih med 9.55 in 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro) ter 10.10 in 10.25 (med malico je prisoten učitelj, ki bo imel pouk v oddelku tretjo učno uro). Malica traja 15 minut.

Učenci učilnice zapustijo izmenično, ob 9.55 ali 10.10, sledi 15-minutni odmor v avlah šole, ki je namenjen mirni sprostivni. Vsak dan v tednu (skladno z razporedom) preživljata dva razreda v času glavnega odmora rekreativni odmor v športni dvorani.

4.4 Podaljšano bivanje

Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in obšolskih dejavnostih

Učenec odide iz razreda na dejavnost minuto pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja.

Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.

Po končani dejavnosti izvajalci pospremiijo prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali varstva (igrišče ali vrtna uta, kotiček ali steklena avla). Če se dejavnost konča po 15.10, se učenci od 2. razreda dalje na lokacijo varstva vrnejo v skupini, za kar poskrbijo izvajalci dejavnosti.

Staršem/pooblaščenim osebam ni dovoljen vstop v športno dvorano ter druge dele šole v času podaljšanega bivanja in varstva. Starši učence vedno prevzamejo na lokaciji podaljšanega bivanja ali varstva pri učiteljih in ne na lokacijah dejavnosti, razen ko se dejavnost zaključi ob 16.30 ali kasneje. Izjema je možna v primeru, da starši podajo pisno izjavo, da otroka prevzamejo na lokaciji interesne dejavnosti.

Če pride izjemoma po otroka oseba, ki ni bila predhodno pooblaščen za prevzem otroka, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo staršev, s katerim dovoljujejo tej osebi prevzem otroka.

4.5. Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete hrani svetovalna delavka najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah v garderobah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

4.6 Prepoved snemanja in fotografiranja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4.7 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za

poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (**uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena**), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

4.8 Organizirana dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostor, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. razreda za učence 1. razreda od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev in čakajočih učencev:** po razporedu od začetka šolskega leta,
- **malica:** jedilnica in učilnice,
- **glavni odmor:** v avlah v vseh nadstropjih, v spodnjem in zgornjem prostoru (hodniku) 1. VIO;
- **kosilo:** jedilnica.

5 .UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa hišniki in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otočkov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

V ekološkem kotičku pri vhodu 1 zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

5.2 Garderobe

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico v prostorih pri telovadnici ali stekleni avli.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča. Če učenec pozabi ključ, ta dan omarice ne more uporabljati. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči razredniku. V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (copate, obleko, obutev in dežnike). Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Prav tako v njih ne smejo odlagati hrane.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in razrednik lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno. Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati. Pedagoški delavec, ki opazi ali izve, da se učenci po pouku zadržujejo v garderobnem prostoru, poskrbi, da učenci nemudoma zapustijo šolo.

5.3 Prehrana

Malica

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport.

Red pri delitvi malice določa učitelj. Vsi učenci si umijejo roke. Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomagata dežurni učitelj in kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

V jedilnici se lahko v času malice zadržujejo le dežurni učenci, ki prevzamejo in vrnejo malico. Med odmorom ni dovoljeno zadrževanje v jedilnici in prehajanje v garderobo.

Malice, ki niso bile prevzete, se brezplačno ponudijo v jedilnici v času kosila.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Učenci, ki sami prihajajo na kosilo, odidejo v jedilnico po končanem pouku oz. med odmorom za kosilo. Prijavo na kosilo izkazujejo s kartico, novo kartico uredijo pri vodji šolske prehrane, slika je na kartici obvezna. V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri vodji šolske prehrane. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu in ne potrebujejo kartic za kosilo.

Pri izdajnem pultu učenci sami vzamejo pladenj, pribor in obrok, mlajšim učencem pomaga učitelj. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj. Pri pultu za vračanje ločijo ostanke hrane, prtiček, pribor in skodelico, pladenj s praznimi krožniki položijo na voziček. **V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na obrok.**

6. DRUGA PRAVILA

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom. Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima. Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov. Prav tako se učenci ne zadržujejo

pri dežurnem učencu. Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.



Kazalo

1. Podatki o šoli in organizacija šole	2
Šolski zvonec	5
Ure v času podaljšanega bivanja	5
Kažipot po matični šoli.....	6
2. Obvezni in razširjeni program osnovne šole ter strokovni delavci	7
1. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 1., 2., 3. razred	7
2. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 4., 5., 6. razred	11
3. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 7., 8., 9. razred	12
Nacionalno preverjanje znanja (npz).....	15
Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobji.....	15
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	15
Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu.....	15
Šole v naravi	19
Ekskurzije.....	19
Jutranje varstvo za učence 1. razreda	19
Prevozi	20
Varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na interesno dejavnost oz. druge dopolnilne dejavnosti	20
Podaljšano bivanje	21
Interesne dejavnosti	23
Učbeniški sklad	27
3. Stiki in sodelovanje med šolo in starši	28
Šolska prehrana.....	30
Šolska svetovalna služba	31
Mediacija	33
Zdravstveno varstvo	35
Šolski sklad.....	35
Varna pot v šolo.....	37
Varna raba interneta.....	38
Status športnika, status mladega umetnika.....	39
Splošne informacije	39
4. Pravila šolskega reda.....	40
Pravila obnašanja	42
5. Hišni red	43

Moja beležka

Ime in priimek učenca/ke, razred:

Besedilo in podatke za publikacijo so pripravili: vodje strokovnih aktivov; **Vida Horvat**, vodja kolesarstva; **Brigita Stropnik Arapovič**, knjižničarka; **Urška Brvar Rušnjak**, vodja prehrane; **Marjana Pšeničnik**, vodja podružnične šole Iška vas; **Jolanda Španinger**, socialna pedagoginja; **Damjana Jazbinšek**, pedagoginja; pomočnici ravnateljice **Barbara Flajnik** in **Andreja Babšek** ter ravnateljica **Biserka Vičič Malnar**.

Lektoriranje besedila: **Barbara Lemež**

Fotografije: **Brigita Stropnik Arapovič**, **Anja Lovšin**, arhiv šole

Računalniško oblikovanje: **Edina Gerzić**

Naslovnica: Ideja in oblikovanje: **Jožefa Antolič**, **Edina Gerzić**

Publikacijo je uredila **Anja Lovšin**.

Likovni izdelki iz pouka na daljavo:

Motiv: Drevo in logotip; kratice avtorja s pridihom rastlinsko, živalske in-ali hobi motivike, 6.-9. r.;

kombinirana (risar.-slikar.)tehnika; sestavljeni izdelek: **David M., Zoja Š., Eva Š., Anja J., Kaja R., Lan N., Lana T., Špela K., Polona P., Ažbe U., Beno L., Ožbej J., Anže H.**

Tisk: Tiskarana Present, d.o.o

Naklada: 250 izvodov