



OSNOVNA ŠOLA IG

Troštova ulica 24, 1292 Ig

Telefon: 01/2802 340

Telefax: 01/2802 368

E-mail: o-ig.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK SEJE SVETA STARŠEV OŠ IG

z dne 28.09.2020 ob 17:00 uri preko video konference

Prisotni: glej listo prisotnosti (priloga)

Gostje na seji: Biserka Vičič Malnar, Andreja A. Babšek, Barbara Flajnik, Jolanda Španinger

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje 24.2.2020
2. Poročilo o delu skupnosti učencev (priloga)
3. Poročilo o delu šolskega sklada (priloga)
4. Letno poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v šol. letu 2019/2020 (spletna stran šole-O šoli-katalog IJZ – dostop od 24.9.2020)
5. Letni delovni načrt za 2020/2021 (spletna stran šole- O šoli –katalog IJZ-dostop od 24.9.2020)
6. Prispevki staršev in način plačevanja (priloga)
7. Imenovanje predstavnikov staršev v svet zavoda (nov mandat)
8. Imenovanje predstavnika staršev v skupino za prehrano
9. Seznanitev s spremembami v Pravilih šolske prehrane (priloga)
10. Aktualna problematika (pobude, vprašanja)

Pred začetkom seje, predsednica Sveta staršev ga. Stepan opozori predstavnike, da poskrbijo za stopnjo zaupnosti vsebine, razprav iz naslova seje.

AD 1) POTRDITEV ZAPISNIKA

Člani Sveta staršev soglasno potrjuje zapisnik seje Sveta staršev z dne 24.2.2020.

AD 2) POROČILO O DELU SKUPNOSTI UČENCEV

Na poročilo predstavniki nimajo komentarjev.

AD 3) POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA

Na poročilo predstavniki nimajo komentarja.

AD 4) LETNO POROČILO O VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM DELU V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Člani Sveta staršev soglasno potrjuje Letno poročilo o delu OŠ Ig za šolsko leto 2019/20.

AD 5) LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

Osnutek Letnega delovnega načrta 2020/2021 je na voljo na spletni strani šole. Ko bo dokument potrjen s strani Sveta šole, bo končna verzija dokumenta objavljena na spletni strani, kjer bo na voljo celotno šolsko leto.

Delovnem gradivu sta dodana točka (priloga): 30. rojstni dan Slovenije.

Š. Brložnik: status investicije igrišče na Golem.

OŠ: V LDN ju ni, saj se vodi s strani Občine Ig, šola je pravočasno podala Občini Ig svoje predloge. Finančni plan za naslednje poslovno leto (proračun Občine Ig) šola pripravi običajno v oktobru, na podlagi navodil občine.

D. Mavec: koledar razredov – 7.r šola v naravi.

OŠ: plan je aktualen za tekoče šolsko leto ter je odvisno od lokacije ter kadrovski in organizacijskih zmožnosti in se izvajajo glede na LDN. Pogoj za izvedbo je, da izvajalec zagotovi preventivne ukrepe ter dodatne ukrepe zahtevane s strani OŠ Ig (v primeru Covid-a).

M. Kovačič: kako pa v primeru, če šola v naravi ni izvedena?

OŠ: učni program se izvede v klasični obliki, vzgojno izobraževalnim ciljem pa sledimo v klasični obliki (pouk), oziroma skozi druge oblike dela.

N. Janežič: klopce ter spodbujanje izvajanja pouka zunaj za I. Triado. Ali to šola spodbuja?

OŠ: učitelji so dobili smernice s strani OŠ in pristojnega ministrstva, da poskusijo čim več aktivnosti izvesti izven prostorov šole na zunanjih površinah, površin okrog šole (vrtna uta) / zunanje igrišče / površine pri starem vrtcu. Če bi želeli takšno izvajanje na drugih lokacijah, pa to terja dodatne spremljevalce. OŠ bo namestila dodatne klopce znotraj zemljišča šole, ki so bile izdelane v času gostovanja šole v prostorih nekdanjega vrtca.

Komentar vodstva šole po seji: klopce so že nameščene.

U. Krese: šola v naravi Debeli Rtič – do kdaj je možna odjava?

OŠ: šola poskuša izvesti šolo v naravi glede na situacijo ter je »tendencia«, da se šola v naravi izvede (povratna informacija nekako 25 ravnateljev drugih OŠ), NIJZ do danes še ni posredoval stališča, odločitev s strani OŠ glede izvedbe šole v naravi – Debeli Rtič bo odločitev 2020-Sep-29, zaradi odpovedi nekaterih bo potrebno prilagoditi ceno prevozov ter

nekaterih drugih stroškov za samo izvedbo. Skupno se pričakuje nekako do 10 odpovedi na celotni populaciji 5. razredov. Predstavnici 5.a in 5.b povesta, da v teh oddelkih bilo zaznati več odpovedi letovanja.

S. Bročić: 3.r. tečaj plavanja v Oslinici – ali se bo nadomeščalo in kako?

OŠ: Običajno se takšna aktivnost ne prenaša v višji razred. OŠ sporoči kakšna bi lahko bila možnost prenosa v naslednje šolsko leto.

N. Janežič: plavalna nepismenost; informira prisotne, da program na državni ravni omogoči, da se vsakdo nadomesti in izpopolni to znanje/kompetenco.

T. Nagy: šola v naravi Osilnica, v primeru, da bi odpadlo ali bi bi bilo to morda možno izvesti na drugačen način?

OŠ: možnost je tudi dnevna vožnja v Ljubljano, vendar izkušnje OŠ Ig niso pozitivne, saj zahtevajo precej organizacijskih prijemov, s slabšim učinkom programa in časa glede na pogoste vožnje; še posebej v času epidemije, to ne bi bila dovolj varna rešitev.

Člani Sveta staršev soglasno potrdijo Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.

AD 6) PRISPEVKI STARŠEV IN NAČIN PLAČEVANJA

Člani Sveta staršev soglasno potrdijo prispevke za šolsko leto 2020/21.

AD 7) IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV STARŠEV V SVET ZAVODA

V svet zavoda so izvoljeni U. Krese, Š. Brložnik in P. Stepan za mandatno obdobje štiri leta.

AD 8) IMENOVANJE PREDSTAVNIKA STARŠEV V SKUPINO ZA PREHRANO

V skupino za prehrano je izvoljena T. Nagy za mandatno obdobje 2 leti.

AD 9) SEZNANITEV S SPREMEMBAMI V PRAVILIH ŠOLSKE PREHRANE

Predstavniki potrdijo predlog sprememb.

AD 10) AKTUALNA TEMATIKA

S. Bročić: vprašanja glede malice – ali bi bilo možno, da bi bila malica na urniku prej kot je sedaj?

OŠ: vprašanje naj se posreduje vodji šolske prehrane, premik urnikov ni enostaven, saj je urnik določen že za celotno šolsko leto.

J. Podržaj: jutranje varstvo za I. triado.

OŠ: v preteklih letih je bil »nadstandard« nuden nekako v okviru dopustnih možnosti, vendar je letos situacija zaradi COVID-19 drugačena, OŠ se sooča z kadrovskim »manjkom«; priporočilo OŠ in NIJZ je, da naj bi učenci sami prihajali v šolo (peš, kolo). OŠ bi zagotovila prostor, vendar kadrovsko ni izvedljivo. Nekaterim staršem, katerih otroci niso še stari 7. let in so podali prošnjo, je vodstvo šole vsem zagotovilo varstvo.

J. Podržaj: prometna situacija med 8:05-8:20 je nemogoča.

OŠ nima pristojnosti urejanja prometne ureditve.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

H. Jakič: prosim, da se na svetu zavoda omeni tudi pobuda iz 2018 o mostičku čez Ižico z 220 podpisi živečih v Rastuki in okolici, ki je bila predana županu, pa se ni zgodilo nič.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

T. Nagy: nekateri starši 3.b so razočarani nad odzivom vodstva šole glede jutranjega varstva in poudarili nizek nivo »varna pot v šolo« (ni pločnikov, niso urejene bankine ipd.)

OŠ: na občini Ig je Svet za preventivo v prometu, ki se ukvarja s tem področjem. OŠ Ig opozarja na vse odseke, ki jih starši izpostavijo, vendar nima moči odločanja. Učiteljica ga. Hrovat je preverila vse odseke šolske poti v občini Ig in z ugotitvami seznanila Svet za preventivo v cestnem prometu.

A.Zvonar Pobirk: predlaga bolj konkreten pristop k reševanju problematike, ki jo opazamo starši

M. Schulz: izpostavi problematiko jutranjega varstva in prometna varnost.

Iva Meglič: jutranje varstvo: posreduje lastno raziskavo na tem področju, v katere je vključila šole primerljive z OŠ Ig. Ga. Meglič bo pripravila dopis za sejo Sveta zavoda. Ali je možnost, da šola pridobi prostore starega vrtca nazaj v uporabo ter zunanje površine?

OŠ Ig: prostori starega vrtca bodo v uporabi za Vrtec Ig.

Iva Meglič: izpostavi problematiko pomanjivosti prostorske stiske Vrtca Ig, da bo v bodoče zmanjkalo prostora tudi za učence na OŠ Ig.

Iva Meglič: Izvedba govorilni ur – oddelek 2.b.: naj se govorilne ure izvajajo osebno z obzirom vseh priporočil NIJZ.

OŠ: govorilne ure (za mesec oktober) bodo izvedli kot je podano na internetni strani šole, torej na daljavo. Vodstvo šole bo premislilo, sploh pri I. triadi o morebitnih možnostih izvedbe GU osebno v bodoče (morda občasno). V kolikor se bo zdravstvena situacija slabšala,

pa ni pričakovati drugačnih oblik izvedbe, saj že sedaj velja navodilo, da se tovrstne aktivnosti izvajajo na daljavo.

Predlog Sveta staršev: govorilne ure naj se za prvo triado in 4. razrede izvedejo osebno, z upoštevanjem vseh priporočil NIJZ.

S. Zajc: Pohvala za organizirano varstvo za vozače, ki imajo samo 4 ure in potem eno uro čakajo prvi avtobus (opoldansko varstvo).

T. Ambrož: problematike šolske poti in nevarnih ter neustreznih prehodov na področju Ljubljanske ceste/Barjanske ulice (ovinek, prehod za pešce). V letu 2018 pisno opozorili tako župana kot tudi vse vpletene, t.j. Direkcijo RS za infrastrukturo, Ministrstvo za infrastrukturo, Zavod Varna pot, Osnovno šola Ig ter občinski svet občine, a se kljub obljubam do sedaj ni spremenilo še nič. Predlagali tudi postavitev radarjev, tablo za opozorilo glede hitrosti, celo v Iški vasi jo imajo. Poleg tega je bilo, letos julija, zaradi zapiranja Rakovniške ulice z Barjansko ulico, ponovno poslano pismo na Občino Ig, svetnike ter tudi telefonsko obveščen župan, da se uredi varen prehod za pešce.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

Ivana Maver: problematika jutranjega varstva za 2. in 3.razred ter prometne težave v konicah prihodov / odhodov.

T. Nagy: pohvala za prevoznika Vučko. Želje staršev oddelka, da bi šola imela več zelenih površin.

A. Smolnikar: pohvala za dobro izpeljan proces prihoda učencev iz PŠ Tomišelj v 3. razred na matično šolo. Varna šolska pot v Tomišlju še ni urejena.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

Šolsko kosilo ob nekaterih dnevih je propozno na urniku.

OŠ: vprašanje naj se naslovi na vodjo prehrane.

H. Jakič: Ali bi bilo možno opravljati govorilne ure na zunanjih površinih?

OŠ: težava nastane pri vprašanjih glede ocen (redovalnica), saj na teh površinah ni dostopa do interneta. Razgovori brez teh podatkov bi ob zagotovitvi razdalje in mask načeloma bili izvedljivi, vendar je vse odvisno od aktualnih, spreminjajočih se epidemioloških razmer in posredovanih ukrepov pristojnih ustanov.

Pohvala na šolsko prehrano s strani otrok.

S. Bibič: vprašanje glede šolske knjižnice – ni vedno možnost obiska zjutraj oz. popoldan.

OŠ: knjižnica ima urnik, vprašanje naj se direktno naslovi na knjižničarko B. Akrapović Stropnik.

U. Krese: športne dejavnosti za deklice - trenutno je primerna samo odbojka.

OŠ: športna dvorana je popolno zasedena + ni nobenega »ponudnika«. OŠ pripravi uradni odgovor; ponudba izvajalcev se od leta do leta spreminja, bomo pa za naslednje leto usmerili pozornost in podali pobudo, da se ta dejavnost ponudi (aktiv športa).

S. Gačnik: problem športnih notranjih/zunanjih površin je premalo.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

N. Janežič: starše skrbi, kako je z nošenjem mask?

OŠ: učenci naj bi po uredbi NIJZ nosili maske ves čas izven razreda, v matični učilnici pa, če ni moč zagotoviti ustrezne razdalje (3.VIO). Dejstvo pa je, da se ta navodila tedensko usklajujejo, spreminjajo in je potrebno temu slediti (uradna objava tudi na spletni strani).

S .Trančar: kako je z odstranitvijo mask po 2h (kam jih učenci zavržejo) in ali kdo izvaja kontrolo glede pravilne uporabe? Kako je z doslednim izvajanje – nošenjem mask?

OŠ: Učitelji so dobili navodila, da prvo uro poučijo učence o pravilni uporabi mask, gotovo pa je to tudi naloga staršev. Sproti odreagiramo na podlagi spremljanja ravnanja učencev in celotne situacije (iščemo boljše rešitev). Finančno s strani MIZŠ ni bila predvidena povečana uporaba mila, vode, brisač ter mask za zaposlene. Občina Ig - CZ je priskrbelo maske za zaposlene, delno tudi za razkužila. Pričakuje se, da bo država namenila dodatna sredstva za zagotavljanje/izvajanje ukrepov »Covid-19«. OŠ se bo še naprej povezovala z CZ Ig. V kolikor je kakšna socialna stiska, naj se starši obrnejo na šolo (svetovalna služba), morda šolski sklad - skupaj bomo poskušali najti rešitev.

B. Mladenovič: upa, da se je stanje nošenja mask na avtobusu izboljšalo. Šolanje na daljavo – da bi se uporabljalo poenoteno platformo, vsak učitelj naj bi imel vsaj 1h video konference na teden.

OŠ: ocenjuje, da so se marca 2019 glede na situacijo dobro odzvali, v nadalje pa imajo pripravljen protokol glede poteka šolanja na daljavo. OŠ Ig bo šolanje na daljavo izvajal po protokolu, uporabila se bo platforma »Zoom«, izvaja se tudi izobraževanje učiteljev na tematiko »poučevanje na daljavo«.

S. Tavčar : V kolikor bo šolanje od doma, bi morala biti snov odpredavana in ne samo poslana v pisni obliki. Učenci potrebujejo razlago.

D. Mavec: pohvala ga. Babšek za ažurna obvestila na internetni strani, ter pohvala razredničarki ga. Perme. Kdaj bodo rešitve glede sprememb urnika za dopolnilne ure za 8 .r. (kem in ang). OŠ: rešitve še ni in naj bi bile naknadno sporočene, ko bodo usklajene z strokovnimi aktivni. Čaovni termin, kdaj bodo starši o tem obveščeni, ni bil določen.

D. Mavec: nekateri učenci imajo 3x na teden pred-uro in jim to predstavlja logistični izziv.

OŠ izpostavi, da je vsako šolsko leto težava z uravnoteženjem in optimizacijo urnika. Predura je tudi legitimni del urnika (od 7.30 dalje).

U. Popović: izvajanje predure po predhodnem kulturnem, športnem ipd. dnevu nasledni dan – ali bi to bilo možno ob takšnih situacijah izpustiti..

OŠ: običajno, ali se bo predura izvajala ali ne, je obvestilo prehodno dopisano k samemu opisu dejavnosti ali pa v rubriki Nadomeščanja.

U. Popović: Cepljenj dečkov proti HPV – ali bi Občina Ig prevzela stroške cepljenja?

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

A.Zvonar Pobirk: ali bo šola podala obvestilo v primeru, če bi en oddelek moral v karanteno (Covid – 19)?

OŠ: obvestilo bo na spletni strani.

A.Zvonar Pobirk: na fakulteti za farmacij dobijo zaposleni in študenti maske vsak dan brezplačno. Predstavnica naknadno sporoči kriterije in postopke takšne izvedbe.

Š. Brložnik: varna pot v šolo in ugotavlja, da ni videti rešitve. Ali bi bilo možno urediti prevoz za učence iz Zapotoka v PŠ Golo, da ne bi bilo potrebno prestopati?

OŠ: šolske prevoze organizira Občina Ig.

P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

M. Schulz: govorilne ure – če ni možno osebne stika, naj se vzpostavi vsaj video konferenca.

Igrišče na Golem. P. Stepan: problematika bo izpostavljena na seji Sveta zavoda.

Zakaj košarke ni v ponudbi interesnih dejavnosti?

OŠ nima nobenega mentorja, ki bi nudil dejavnost košarke, žal je pa tudi športna dvoran polna. Vodstvo bo pobudo posredovalo športnemu aktivu.

Š. Rupert: na vnaprej posredovana vprašanja ni bilo podanih konkretnih rešitev.

Problematika količinsko majhnega obroka, ki se ponavlja že več let in se vprašanje glede na to neprestano ponavlja. Ali je možno večje kosilo tudi proti doplačilu.

OŠ: Količinsko in vsebinsko so obroki pripravljani v skladu s smernicami Zavoda za šolstvo in določeni s finančnim okvirjem, ki ga predpiše država. Dodatni prispevki staršev niso dovoljeni. Učenci lahko prinesejo s seboj dodatno svojo hrano oz. pijačo.

P. Stepan : ali je vodstvo šole podalo smernice na kakšen način učitelji izvedejo roditeljske sestanke (preko elektronske pošte ali video konference)?

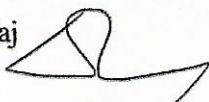
OŠ: pri izvedbi so bili učitelji avtonomni.

D. Mavec: pohvala, da se bo zimska šola v naravi za 6.r. izvedla na Krvavcu, da se otroci ne bodo vozili na smučišče v Kranjsko goro.

Seja Sveta staršev: konferenčni klic 17:00 – 19:25 ure.

zapisnik sestavil:

Jurij Podržaj



predsednica Sveta staršev OŠ Ig:

Petra Stepan



Priloga:

1. Poročilo o delu skupnosti učencev
2. Poročilo o delu šolskega sklada
3. Dodatek k LDN – 30. rojstni dan Slovenije
4. Prispevki staršev in način plačevanja
5. Spremembe v Pravilih šolske prehrane
6. Vprašanja in odgovori poslani pred sejo
7. Lista prisotnosti



POROČILO DELA SKUPNOSTI UČENCEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na prvem srečanju v oktobru smo izvedli volitve vodstva skupnosti učencev. Izvoljenih je bilo 12 poslancev – po 1 predstavnik od 2. do 5. razreda na razred in po en predstavnik od 6. do 9. razreda na oddelek. Po glasovanju so učenci izglasovali Gala Peterlina (9.a) za predsednika in Žano Štraus Vukšinič (9.b) ter Vala Severja (9.c) za podpredsednika.

Z učenci smo pripravili program in določili sodelujoče za posamezna dela. Zaradi izredne situacije in uvedbe dela na daljavo v marcu nam ni uspelo izvesti vseh dejavnosti po programu, smo pa izvedli nekaj dodatnih aktivnosti:

- sodelovanje z občino Ig pri zavijanju in delitvi daril za najmlajše;
- na pobudo ge. Irene Dobernik so učenci predlagali imena za šolsko glasilo ter pisali prispevke, ki bi bili objavljeni v glasilu (dokončno izvedbo nam je preprečila pandemija);
- želeli smo zbirati hrano za živali, ki bi jo podarili zavetiščem v zimskih mesecih, vendar smo se po zbranih informacijah zaradi posebnih zahtev zavetišč tej dejavnosti odpovedali. Namesto tega smo sodelovali v decembrski akciji 'Božiček za en dan'. Zbirali smo šolske potrebščine, izdelke za osebno nego in tudi nekaj igrač se je nabralo; pripravili in lepo zavili smo kar nekaj škatel;
- v prvi polovici marca so učenci pričeli s pisanjem in zbiranjem pisem prijateljstva, do konca pa smo projekt izpeljali v juniju ob ponovni vrnitvi v šolo;
- za drugo polovico marca smo že pripravljali radijsko uro, vendar je žal ni bilo mogoče izvesti;
- v času 'pouka na daljavo' smo sodelovali v projektu pisanja pisem starostnikom iz Doma starejših občanov na Škofljici; naši učenci so napisali okoli 40 pisem, odziv iz doma starejših pa je bil zelo pozitiven;



-
- v času 'pouka na daljavo' smo sodelovali v projektu pisanja pisem starostnikom iz Doma starejših občanov na Škofljici; naši učenci so napisali okoli 40 pisem, odziv iz doma starejših pa je bil zelo pozitiven;
 - objava članka o projektu pisanja pisem v občinskem glasilu Mostiščar.

Učenci so resno in z veliko odgovornostjo sodelovali v pogovorih in pri izvedbi vseh aktivnosti. Žal nam je pandemija onemogočila sodelovanje na otroškem parlamentu.

Program za prihodnje šolsko leto bomo pripravili v septembru, na prvem srečanju skupnosti učencev.

Ig, 17. 6. 2020

Mentorici:

Nataša Uršič in Karmen Zorko

Delo šolskega sklada v šol. letu 2019/2020

Poročilo za Svet šole, 30. 06. 2020

Delo šolskega sklada v tekočem šolskem letu ni potekalo povsem skladno z načrtom, saj niso bile izpeljane vse dejavnosti, ki so bile predvidene. Vzrok za neizpeljane dejavnosti je, da so bile planirane ravno takrat, ko je bil čas epidemije (koronavirus).

Posledično je šolski sklad prejel tudi bistveno manj vlog za pridobitev pomoči šolskega sklada, predvidevam pa, da se zna povečati število vlog sedaj oz. proti koncu šolskega leta, npr. za pomoč pri nabavi šolskih potrebščin oz. delovnih zvezkov.

Prejetih je bilo 7 vlog za pridobitev pomoči šolskega sklada. V veliki večini se vloge nanašajo predvsem na pomoč pri plačilu šol v naravi in poplačilo stroškov dejavnosti v okviru šolskih aktivnosti. Odobrena je bila tudi pomoč pri plačilu šole v naravi v 3. razredu, a je potem zaradi epidemije šola v naravi odpadla.

Zaenkrat smo tako namenili za pomoč učencem iz materialno ogroženih družin 489,21 EUR.

Iz sredstev za nadstandard se je denar namenil za preventivne delavnice varne rabe interneta in preprečevanja odvisnosti od drog. Del sredstev je bilo namenjenih plačilu prevoza tabora za nadarjene. Za nadstandardne dejavnosti je bilo namenjenih 10544,19 EUR.

Pred epidemijo je na račun sklada nekaj sredstev tudi priteklo. Na letošnjem bazarju je bilo z nakupom različnih izdelkov, ki so jih izdelali naši učenci, zbranih 1,066,72 EUR.

Zaradi koronavirusa je odpadla prireditev Dan odprtih vrat OŠ Ig, zato tudi nismo zbirali prostovoljnih prispevkov za šolski sklad.

Smola pa v tem času dobili donacijo s strani podjetja MVA d.o.o. v višini 500 EUR.

Denar bomo kot običajno namenili predvsem za sofinanciranje plačila šole v naravi in plačila drugih šolskih dejavnosti ter namensko za materialno ogrožene otroke.

V prihodnjem šolskem letu načrtujemo nadaljevanje vzpostavljene dobre prakse delovanja šolskega sklada. Ponovno načrtujemo poudarek na porabi sredstev za preventivne dejavnosti. Ohranili bomo zbiranje prispevkov s prodajo izdelkov na letošnjem bazarju, saj se je izkazalo kot prijeten in uspešen dogodek, če le ne bo vmes znova posegla epidemija oz. preventivni ukrepi.

Damjana Jazbinšek, predsednica UO šolskega sklada OŠ Ig

30. ROJSTNI DAN SLOVENIJE

Projekt na ravni šole pripravi družboslovni aktiv.

Časovnica:

Oktober – sestanek ekipe

November – predstavitev projekta

December – junij – trajanje projekta

Junij – zaključna prireditev, razstava, radijska ura ...

Vsebina: V projekt ob 30-letnici Slovenije se vključijo cela šola (s podružnicami). Poteka po oddelkih, ki pripravijo literarne, likovne izdelke in projektne zgodovinske naloge: obeležitev pomembnih dogodkov za Slovenijo po letih 1990 – 2021 in po tematikah: šport, umetnost, politika, šolstvo, gospodarstvo, Slovenija v EU ipd.

Natančno vsebino pripravi projektna skupina v sodelovanju z razredniki oddelkov in vodji skupin (PB, PŠ).

Opremili bi tudi vse učilnice (ali vsaj RS) z zemljevidi Slovenije.

Vodja projekta – Barbara Lemež

Člani pripravljalne skupine: Božena Števančec, Mirjam Sečnik, Romina Križman

PRISPEVKI STARŠEV – šolsko leto 2020/2021

1. ŠOLE V NARAVI, ŠD, KD, EKS. (po obračunu) - obračunan prispevek MIZŠ
Povračila stroškov ŠN zaradi odpovedi že prijavljenega otroka (razen zaradi bolezni):
- od 15 do vključno 21 dni pred začetkom bivanja: 20 % skupne cene
- od 8 do vključno 14 dni: 50 %
- od 1 do vključno 7 dni: 80 %
- na dan odhoda + po začetku bivanja: 100 %

Tečaj plavanja -Projekt odpravljanje plavalne nepismenosti-starši(položnica po obračunu)-
sofinancira Občina)

2. PREVOZ (tudi Ig - Ljubljana - Ig) po obračunu
DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJA - prijavljen učenec, ki se nenapovedano ne udeleži
dejavnosti, krije strošek prevoza. Pri naročenem prevozu se vsem udeležencem obračuna
enak znesek.

3. ZAJTRK	0,69 EUR
MALICA	0,80 EUR
KOSILA RS	2,48 EUR
KOSILA PS	2,58 EUR
POP. MALICA	0,80 EUR

4. LIKOVNI MATERIAL od 6. do 9. r (po obračunu - položnica)
MATERIAL ZA IP ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO 9. R. IN OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, 8. R.
(po obračunu - položnica)

5. TEKMOVANJA (regijski in državni nivo)
Prevoz in dodatna prehrana - krijejo starši (po obračunu - položnica)
(opcija - starši sami peljejo); prevoz (delno krije stroške Občina Ig)

6. Vsem dolžnikom pošljemo opomin. V primeru, da dolg kljub temu ne bo poravnán, ga bomo
sodno izterjali v skladu z zakonodajo.

7. NAČIN PLAČEVANJA:
Obračun izstavljen predvidoma 10. v mesecu (prehrana, vsi ostali stroški, za katere je že
pripravljen obračun, šole v naravi - obroki). Rok plačila - 8 dni po izdaji.
Vse plačljive dejavnosti/programi so bili predstavljeni in potrjeni na oddelčnih roditeljskih
sestankih v septembru 2020.

Ig, 16.09.2020

Ravnateljica OŠ Ig
Biserka Vičič Malnar

Predlog novega predstavnika staršev za skupino za prehrano

Zakon o šolski prehrani v 5. točki navaja, da lahko ravnatelj imenuje skupino za prehrano, zato je tudi v Pravilih šolske prehrane OŠ Ig v 18. členu zapisano več o skupini za prehrano.

V preteklem šolskem letu je Skupino za prehrano sestavljalo 6 članic:

- Urška Brvar Rušnjak (vodja šolske prehrane)
- Nataša Uršič (učiteljica razredne stopnje)
- Damjana Jazbinšek (svetovalna delavka)
- Špela Brložnik (predstavnica staršev)
- Anja Pavšič (učenka 9.a razreda)
- Nina Petrovčič (učenka 9.a razreda)

S koncem šolske leta 2019/20 se je zaključil 4 letni mandat, zato je potrebno ponovno sestaviti skupino.

Svet staršev prosimo za predlog enega kandidata predstavnika staršev. Kandidat naj bo starš učenca, ki obiskuje centralno šolo, PŠ Tomišelj ali PŠ Iška vas (za PŠ Golo pripravlja prehrano Vrtec Ig). Ker se mandat imenuje za obdobje štirih let je zaželeno, da je otrok kandidata učenec od 1. do 6. razreda.

Ig, 16. 9. 2020

Urška Brvar Rušnjak
vodja šolske prehrane

PREDLAGATELJ:
Biserka Vičič Malnar, ravnateljica
Dne: 18. 6. 2019



P R A V I L A

Š O L S K E P R E H R A N E

OSNOVNA ŠOLA IG
Troštova ulica 24, 1292 Ig

Na Igu, 18. 6. 2019
Veljavnost od dne: 18. 6. 2019

PREDSEDNICA
SVETA ZAVODA:
Petra Berlisk

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 in popr. - 64/09 ter popr. - 65/09, 20/2011 in 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in 6. ter 28. člena Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14-ZšolPre-1A) je svet zavoda Osnovne šole Ig na 1. seji, dne 30. 9. 2014 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVIL ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE IG

Pravila šolske prehrane Osnovne šole z dne 22. 2. 2013 se spremenijo tako, da se v celoti po novem glasijo:

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE IG

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili šolske prehrane se natančneje uredijo postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas delitve obrokov, čas in način preklica prijave na šolsko prehrano ter odjave posameznega obroka, ureditev razmerij med starši kot naročniki šolske prehrane ter zavodom, ravnanje z neprevzetimi obroki, pravila kulturnega prehranjevanja oziroma lepega vedenja pri prehranjevanju v zavodu, seznanitev staršev in učencev o organizaciji šolske prehrane ter s pravili šolske prehrane in druga vprašanja v zvezi z zagotavljanjem šolske prehrane v zavodu OSNOVNA ŠOLA IG (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ta pravila se uporabljajo poleg vseh pravil v zvezi z organizacijo šolske prehrane ter pravic in obveznosti zavoda, učencev in staršev oziroma skrbnikov, ki so določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre (Ur. l. RS, št 3/2013, 46/14-ZšolPre-1A in nadaljnji) in drugih predpisih za področje vzgoje in izobraževanja oziroma splošnih aktov zavoda, ki urejajo obveznosti in odgovornosti zavoda ter učencev oziroma njihovih staršev.

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen (zagotovljena šolska prehrana v zavodu)

Zavod zagotavlja šolsko prehrano v okviru lastne kuhinje za učence matične šole, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas. Za učence PŠ Golo prehrano zagotavlja kuhinja Vrtca Ig enota Hribček.

Zavod zagotavlja vsem učencem možnost dopoldanske malice in kosila, za učence vpisane v oddelek podaljšanega bivanja pa tudi možnost popoldanske malice. Za učence, ki obiskujejo PŠ Golo, vrtec zagotavlja možnost zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Organizacija šolske prehrane dopušča, da zavod zagotavlja tudi dietne obroke učencem s predpisano dietno prehrano.

Za dneve, ko so organizirane dejavnosti izven šole, se učencem (če je tehnično izvedljivo) zagotavlja pakirana hladna malica.

Do malice so upravičeni vsi na malico naročeni in s statusom učenca, in sicer za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom zavoda.

3. člen (vrste obrokov v zavodu)

Zavod zagotavlja v okviru organizirane šolske prehrane učencem naslednje obroke:

- zajtrk – nesubvencioniran,
- dopoldansko malico – nesubvencionirana / subvencionirana ,
- kosilo – nesubvencionirano / subvencionirano,
- popoldansko malico – nesubvencionirana.

4. člen (prostor in čas uživanja obrokov)

Obroke šolske prehrane učenci uživajo ob določeni uri in v prostorih:

- **zajtrk** v učilnici ob 7.00 (samo na PŠ Golo),
- **dopoldansko malico** v učilnici ali v jedilnici od 9.55 do 10.10 (1. -3. razred in 6. – 9. razred) ali od 10.10 do 10.25 (4. in 5. razred),
- **kosilo** v jedilnici šole (oz. v razredu za učence PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas) med 12.00 uro in 14.00 uro,
- **popoldansko malico** v učilnici oddelka med 14.30 uro in 15.15 uro,

5. člen (pogoj za prevzem obroka – predhodno evidentiranje)

Učenci na **razredni stopnji, ki niso vključeni v oddelke podaljšanega bivanja in učenci na predmetni stopnji** se pri izdajnem pultu kuhinje za prevzem kosila evidentirajo s kartico. V primeru, da učenec kartico izgubi, naroči v roku enega tedna novo pri **vodji šolske prehrane**. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po **razporedu in ne potrebujejo kartice za kosilo.**

Prevzem obroka za drugo osebo ali s kartico, ki je last druge osebe, ni dovoljen in pomeni kršitev Šolskih pravil.

6. člen (pravila reda pri prehranjevanju)

Učenci se v zavodu prehranjujejo tako, da pri tem upoštevajo vsa pravila kulturnega prehranjevanja oziroma spoštljivega odnosa do hrane ter pravil lepega vedenja.

Pri prehranjevanju v zavodu se upoštevajo tudi naslednja pravila reda:

Malica

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport. Red pri delitvi malice določa učitelj. Vsi učenci si umijejo roke. Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja. Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomagata dežurni učitelj in kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

V jedilnici se lahko v času malice zadržujejo le dežurni učenci, ki prevzamejo in vrnejo malico. Med odmorom ni dovoljeno zadrževanje v jedilnici in prehajanje v garderobo. Malice, ki niso bile prevzete, se brezplačno ponudijo v jedilnici v času kosila.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Učenci, ki sami prihajajo na kosilo, odidejo v jedilnico po končanem pouku oz. med odmorom za kosilo. Pri izdajnem pultu učenci sami vzamejo pladenj, pribor in obrok, mlajšim učencem pomaga učitelj. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj. Pri pultu za vračanje ločijo ostanke hrane, prtiček, pribor in skodelico, pladenj s praznimi krožniki položijo na voziček. V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na obrok.

7. člen

(ukrepi za kršitve pravil reda pri prehranjevanju)

Učencu, ki pri prehranjevanju v zavodu ne upošteva pravil kulturnega prehranjevanja oziroma spoštljivega odnosa do hrane ter pravil lepega vedenja in ravna v nasprotju s pravili reda iz prejšnjega člena, se lahko ob upoštevanju teže ravnanja oziroma kršitve izreči ukrep zaradi kršitev hišnega reda v skladu s Šolskimi pravili.

Učenec, ki ob prehranjevanju povzroči škodo zavodu ali drugi osebi, je dolžan škodo povrniti v skladu s pravili v vzgojenem načrtu za povračilo škode oziroma za popravilo zavodu ali oseb.

8. člen
(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oziroma posamezen obrok oddajo v korist učenca starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju straši).

Prijava se odda na predpisanem OBRAZCU, ki ga predpiše pristojni minister (<https://e-uprava.gov.si/podrocja/vloge/vloga.html?id=2259>) in je dostopen tudi na spletni strani šole (<http://www.osig.si/>), v mesecu juniju pa ga učencem razdelijo razredniki. Starši učencev, ki se vpisujejo v prvi razred, ga dobijo ob vpisu.

Prijavo za naslednje šolsko leto starši / učenci oddajo najkasneje zadnji šolski dan pouka v juniju tekočega šolskega leta, in sicer razredniku oz. vodji šolske prehrane. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom. Upoštevajo se le prijave, ki so pravilno izpolnjene in jih podpišejo starši.

9. člen
(preklic prijave, odjava posameznega obroka)

Prijavo šolske prehrane lahko starši kadarkoli prekličejo s pisno ali elektronsko, podpisano izjavo staršev, in sicer najkasneje do 10.00 ure tekočega dne pouka, da preklic velja od naslednjega dne dalje. Kasnejši datum preklica lahko starši označijo na pisni izjavi.

Izjava o preklicu se odda neposredno v zavodu vodji šolske prehrane.

Odjava posameznega obroka (vrste obroka) lahko starši – ali na podlagi pisnega pooblastila v prijavi tudi učenec – podajo kadarkoli med šolskim letom, in sicer tako, da pisno ali elektronsko podajo izjavo, da odjavljajo naročeni obrok oziroma katero vrsto obroka.

Odjava velja za naslednji dan, če je podana najkasneje do 10.00 ure tekočega dne pouka. Kasnejši datum odjave lahko starši označijo na pisni izjavi.

V primeru učenčeve odsotnosti starši/skrbniki učencev **OŠ Ig, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas** obvezno prekličejo naročilo obroka/-ov in prehrano ponovno prijavijo prek spletnega obrazca (spletna strani www.osig.si zavihek Prehrana → Prijava/ odjava prehrane) ali preko e-pošte kuhinja@osig.si. Malica in popoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če se ju odjavi en delovni dan prej do 10.00, kosilo pa najkasneje do 7.00 zjutraj za tekoči dan. Starši učencev **PŠ Golo** prekličejo naročilo obrokov preko spletnega obrazca (spletna strani www.osig.si zavihek Podružnice → PŠ Golo → Prehrana → Prijava/odjava odsotnosti) ali preko e-pošte kuhinjagolo@gmail.com. Obroki so pravočasno odjavljena, če se jih odjavi en delovni dan prej do 8.30.

Prepozno odpovedani obroki ali obroki, ki jih niste odpovedali, se ne odštevajo, oziroma se ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec, ki je upravičenec do subvencije, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma za kosilo za prvi dan odsotnosti.

Učenec lahko po vrnitvi k pouku ponovno prejme naročen/-e obrok/-e z dnem, ki ga predhodno sporočijo starši /oziroma učenec/, oziroma na dan, ko se vrne, če se do 8.30 ure javi v kuhinji kot prisoten pri pouku.

10. člen

(vodenje evidenc podatkov v zvezi s šolsko prehrano)

Zavod vodi evidenco posameznih podatkov o učencu/-ki in starših/skrbniku/-ih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena (6.člen- ZŠolPre-1A)ter evidenco osebnih podatkov v skladu s pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, ki jo podpiše s starši.

Do osebnih podatkov, ki jih določa 1. odstavek 17. člena Zakona o šolski prehrani, ima dostop delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti ravnatelj/-ica (nadalje: pooblaščen strokovni delavec zavoda). Do podatkov, navedenih v pogodbi s starši, ima dostop tudi računovodstvo zavoda zaradi izvrševanja pogodbenih obveznosti.

Podatke iz 3. odstavka 17. člena ZŠolPre-1 (6. člen- ZŠolPre-1A) vnaša za šolo v centralno evidenco pooblaščen strokovni delavec zavoda.

Zavod je dolžan sproti evidentirati upravičence, ki so prevzeli obrok, datum prevzema, število neprevzetih obrokov, upravičence, ki so pravočasno odjavili obrok(vključno s tistimi, ki zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin niso mogli pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka) in upravičence, ki niso odjavili obroka ter datum v skladu s predpisi in temi pravili.

Izdaja obrokov se vodi poimensko za posameznega upravičenca. Evidenco upravičencev do obroka zavod vodi na podlagi prisotnosti v šoli pri pouku oziroma drugih dejavnosti v skladu s temi pravili ter evidenco evidentiranih učencev ob prevzemu obroka.

11. člen

(nadzor nad izvajanjem šolske prehrane v zavodu)

Nadzor nad izdajanjem oziroma prevzemom obrokov in pripravo zahtevka za refundacijo opravlja pooblaščen strokovni delavec zavoda.

Dnevni prevzem obrokov in evidentiranje upravičencev pred prevzemom obroka izvaja dežurni učitelj tako, da je fizično prisoten pri razdeljevanju obrokov.

Pooblaščen strokovni delavec zavoda in računovodstvo zavoda vodita in hranita vso dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano, ki dokazuje upravičenost uveljavljanja sredstev subvencij šolske prehrane iz državnega proračuna (poimenske evidence prevzetih obrokov oziroma nepravočasno odjavljenih obrokov za prvi dan bolezni, oziroma izredne okoliščine, neodjavljenih obrokov itd., vložen zahtevki za izplačilo sredstev pri pristojnem ministrstvu /za refundacijo / ipd).

12. člen

(sistem evidentiranja učencev)

Zavod evidentira prevzem obrokov tako, da razrednik vodi evidenco ob upoštevanju prisotnosti učenca pri pouku oziroma drugi aktivnosti zavoda.

13. člen (urejanje pogodbenih odnosov s starši)

Naročniki šolske prehrane so starši, s katerimi se po prejeti PRIJAVI sklene pogodba o zagotavljanju šolske prehrane.

V pogodbi se uredijo obveznosti zavoda ter staršev in učencev v zvezi z organizacijo ter plačilom šolske prehrane.

V zvezi z obveznostjo plačila staršev se upoštevajo vse pravice in pravila v zvezi s subvencijo šolske prehrane v predpisih.

V skladu z 18.a členom ZšolPre-1 (6. člen- ZŠolPre-1A) ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod/šola pooblastilo, da od naročnika - staršev zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico oziroma kosilo.

V pogodbi s starši se obvezno določi tudi obveznost plačila zamudnih obresti za zamudo roka za plačilo ter obveznost plačila stroška opomina staršem zaradi neplačila položnice – računa za naročene obroke.

14. člen (cena obrokov)

Zavod zagotavlja (obvezno) malico šolske prehrane po ceni, ki jo določi pristojni minister, v skladu z ZŠolPre-1. Ceno za ostale obroke (zajtrk, kosilo in popoldansko malico) določi svet zavoda praviloma pred začetkom šolskega leta.

Starši učenca, ki nima subvencije, plačajo vse naročene obroke, starši učenca, ki ima subvencionirano malico/kosilo pa obroke oziroma zneske glede na odločbo o subvenciji.

Cena subvencioniranega obroka je praviloma fiksna za celo šolsko leto (do spremembe odločitve pristojnega ministra), vendar v primeru, da minister med šolskim letom določi višjo ceno, naročnika – starše neposredno zavezuje tako določena višja cena. Cena nesubvencioniranih obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehranskih izdelkov v RS višja od 5 % (upoštevata se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme svet zavoda.

Zavod obvesti naročnika – starše o spremembi cene s podajo predloga aneksa k pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se šteje, da naročnik odstopa od pogodbe oziroma PRIJAVE v delu, ki se ne nanaša na popoldansko malico oz. na nesubvencionirane obroke.

15. člen (pošiljanje računov, roki in pogoji plačila šolske prehrane)

Zavod naročniku – staršem denarne položnice – račune pošilja preko učenca najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Zavod na računu specificira števila posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno odjavljenih obrokov. **Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice.** Naročnik mora v primeru zamude plačila plačati zakonite zamudne obresti. Če je učenec na dan razdeljevanja odsoten, se staršem pošlje položnico po pošti. **Poslane položnice – računi se evidentirajo v knjigi oddane pošte zavoda.**

Naročnika zavezuje k plačilu PRIJAVA in / oziroma sklenjena pogodba o zagotavljanju šolske prehrane.

Starši morajo v primeru, da do navedenega dne učenec ne prejme položnice, sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice – računa. Če naročnik ne poravna stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu zavod pošlje opomin, naročnik pa mora plačati stroške vsakega opomina v višini, ki jo določi za vsako leto na predlog ravnatelja svet zavoda pred začetkom šolskega leta in je določena v pogodbi o zagotavljanju šolske prehrane ter vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Če naročnik tudi po opominu ne plača stroška prehrane, stroškov opomina ter drugih stroškov neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, zavod ukine naročene nesubvencionirane obroke učencu (razen naročene dopoldanske malice oziroma subvencionirane malice / kosila), nastali dolg pa sodno izterja.

16. člen

(druge obveznosti učencev in staršev)

Starši oziroma učenec imajo obveznost:

- ravnati v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane zavoda;
- starši so poleg zavoda dolžni svojega otroka – prejemnika šolske prehrane poučiti o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter o pravilih lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem;
- sproti in pravočasno plačevati položnice – račune za šolsko prehrano;
- pravočasno odjaviti posamezen obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane zavoda;
- plačati ceno obroka, če obroka pravočasno ne odjavijo;
- zavodu sproti sporočiti vsako spremembo podatkov iz pogodbe, podatkov, ki so jih dali v PRIJAVI na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 17. člena ZŠolPre-1 in ZŠolPre-1A, najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

17. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Zavod seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane ter s pravili šolske prehrane in drugimi vprašanji v zvezi z zagotavljanjem šolske prehrane v zavodu prek:

- razrednika, ki seznanja učence prvi dan šolskega leta neposredno na razredni uri ter po potrebi sproti med šolskim letom;
- objave Pravil šolske prehrane zavoda ter predpisov na spletni strani zavoda (<https://www.osig.si/pravila-solske-prehrane/>) pred začetkom šolskega leta in o vseh morebitnih spremembah med šolskim letom;
- z objavo v šolski publikaciji, ki je na razpolago pri razredniku in v tajništvu zavoda;
- razrednika na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu;
- ter sproti po potrebi ob razdeljevanju obrokov ter prehranjevanju učencev v primeru potrebnih navodil oziroma opozoril.

18. člen
(skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje 4 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- strokovni delavec na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- predstavnik učencev na predlog skupnosti učencev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

19. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do določene ure, za zaključek razdeljevanje obroka, zavod brezplačno odstopi:

- drugim učencem,
- obroke, ki ostanejo tudi po razdeljevanju drugim učencem, pa humanitarni/-m organizaciji/-am, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij in se z njimi za prevzem dogovori ravnatelj.

20. člen
(hramba dokumentacije)

Prijava na šolsko prehrano se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Če starši niso podpisali ponujene pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane za prijavljeni/-e obrok/-e in obroka/-ov niso plačali do konca šolskega leta, se prijava hrani v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka 17. člena ZŠolPre-1 hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do šolske prehrane.

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane, izdani računi in druge listine v zvezi z uresničevanjem pogodbe se hranijo tri leta od dneva zapadlosti plačila računa za šolsko prehrano, oziroma do plačila zapadlih obrokov po zaključku šolskega leta, oziroma do zaključenega morebitnega začetega sodnega postopka vključno z izvršilnim postopkom, če je ta kasneje.

21. člen
(pričetek veljavnost pravil in objava)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda in se takoj objavijo na spletni strani zavoda. Uporabljajo pa se od 01.09.2014 dalje.

Ig, 18. 6. 2019

žig

**PRESEDNICA
SVETA ZAVODA:
Petra Berlisk**

Svet staršev je podal mnenje k predlogu teh pravil dne, 25. 9. 2014.

Učiteljski zbor je podal mnenje k predlogu teh pravil dne, 28. 8. 2014.

Učenci so obravnavali predlog teh pravil v okviru razrednih ure v obdobju od 1. 9. do 15. 9. 2014.

Svet zavoda je obravnaval pripombe ter predlagal dne, 30. 9. 2014.

Pravila so pričela veljati dne, 30. 9. 2014.

Pravilnik je bil dopolnjen (imena oseb, nazivi, ure, email naslovi, kontaktne osebe, ipd.) s strani vodje šolske prehrane dne; 3. 6. 2019.

Pravilnik je bil dopolnjen/posodobljen s strani vodje šolske prehrane dne 15. 7. 2020.

Vprašanje:

Gre za spremembo urnika za 8.c, ki verjetno tudi velja za druge 8. razrede. Sprememba se nanaša na izbirne predmete MME in ŠZZ, ki so jih iz četrta (7. ura) in petka (predura) prestavili na sredo (5. in 6. ura). Za redni del pouka je to super, saj jim tako odpade ena predura v petek in 7. ura v četrtek, zato to spremembo podpiramo.

Nastopi pa problem, ker se ure sedaj prekrivajo z dopolnilnim poukom TJA 8 (sreda, 6. ura, L.T.) oz. FIZ 8 (sreda, 6. ura, S.T.). Kot je omenila razredničarka, lahko učenci obiščejo dopolnilni pouk tudi pri drugih učiteljih, druge dneve, vendar je FIZ 8 in TJA 8 samo ob sredah. Npr. za BIO 8, 9 ni problema, ker imajo na voljo še uro ob ponedeljkih, 6. ura, S.T..

Morda bi lahko dopolnilni pouk za TJA 8 in FIZ 8 premestili na petek, preduro, ki je sedaj prosta? Prosim za pojasnilo.

Vprašanje:

Letošnji šolski urnik, učencev 9. razredov, je sestavljen po našem prepričanju precej nepedagoško in neprijazno učencem in določenim učiteljem. Pri 9.C oddelku je težava, da imajo temeljne predmete (SLO in MAT) na urniku zadnje ure pouka. Ob sredah pa je še slabše, saj je pred nastopom zadnje 6. ure MAT prosta ura, kar še dodatno poslabša osredotočenost pri dotičnem predmetu. Upam, da se sama šola zaveda, da imajo devetošolci tudi NPZ iz teh predmetov, kar pa posledično vpliva na rezultate NPZ in celotni učni uspeh na OŠ Ig. Prosim za pojasnilo.

Vprašanje:

NIP-ŠPORT, katerega imajo učenci 9.C razreda ob ponedeljkih. Pred tem ima vsak 2. ponedeljek prosti kar 2 uri. Vsak 2. ponedeljek pa imajo RU (razredna ura).

Za te dve uri imajo učenci sicer organizirano varstvo v razredu z učiteljem, a kljub temu je malo dolga, da čaka na to eno uro. Vse skupaj zelo mami učence, da bi neupravičeno izostajali od pouka. Urnik je izredno nenavaden, saj običajno na šoli učenci niso imeli prostih ur med potekom pouka. Zanima nas zakaj tako, letos? Prosim, če se lahko vse še enkrat preveri in razmisli, če pa se vendarle ne bi dalo kako drugače organizirati pouka.

Vprašanje:

Ali ima šola pripravljenih več scenarijev za izvedbo zaključne prireditve za devete razrede? Ker imamo celo šolsko leto časa za pripravo, ne bo razloga, da bi bila odpovedana zaradi korone. Veliko osnovnih šol jo je lani vseeno izvedlo na različne načine, ki so nam lahko v pomoč pri iskanju pravega načina za letos.

Vprašanje:

Ali je možnost, da bi zaposleni na šoli parkirali na makadamskem parkirišču pri pokopališču? To bi jim sicer podaljšalo pot v službo za 650 m, bi pa v veliki meri rešilo problem parkiranja v samem centru Iga. Tu bi se lahko sedaj na dolgo razpisala o varnosti otrok v prometu in jutranjem kaosu pred šolo pa mislim, da nam je vsem jasno. Vedno je bilo samo govora, da kje naj pa potem zaposleni parkirajo in se je sedaj porodila ideja o parkirišču pri pokopališču.

Vprašanje:

Starši se precej pritožujejo nad urnikom in številom nadur v 8.a oddelku. Ali je možno, da bi v urniku prestavili preduro telovadbe v četrtek ALI preduro slovenski jezik v petek v redno uro, kjer je manj ur (npr. petek v 5. uro)?

Vprašanje:

Nekateri učitelji ne odgovarjajo na elektronska sporočila. Tudi po 14 dni brez odgovora. Naprošamo vodstvo šole, da apelira na vse učitelje, da ažurno odgovarjajo na elektronska sporočila staršev.

Vprašanje:

Opaziti je bilo, da je pri učiteljici Lemež in učiteljici Kukoviča več nemira v razredu, manj poslušanja ter slabega sodelovanja. Težave so prisotne, ker naj bi imeli omenjeni učiteljici, slabo avtoriteto znotraj razreda. Kaj lahko vodstvo pri tem stori?

Vprašanje:

Vodstvo šole bi moralo pripraviti standarde za učitelje, o tem kako naj poučevanje na daljavo poteka (način in frekvenca kontaktov učenec-učitelj, način ocenjevanja). V času šolanja na daljavo, se je namreč izkazalo, da so bile velike razlike med učitelji na kakšen način ter kako pogosto so podajali snov učencem.

Potrebno bi bilo, da vodstvo šole in strokovni aktivni pripravijo strokovno podlago, kako pomagati učencem z slabšim učnim uspehom ter tistim, ki jim sam način dela pri šolanju doma predstavlja težave. Pomembno je tudi, da se izdelata strategija za delo z nadarjenimi učenci.

Konkretne naloge za vodstvo šole.

1. Organizacija pouka na daljavo, če bodo vse šole zaprte.
2. Organizacija pouka na daljavo, če bo zaprta samo OŠ Ig.
3. Organizacija pouka na daljavo, če bo samo en razred v karanteni (dobro, če gre samo za 10 dni bodo pač imeli počitnice, kaj pa če se bo to ponavljalo?)
4. Organizacija pouka na daljavo, če bo kakšen učenec odsoten daljši čas.

VPRAŠANJE 1

Pri izbirnih predmetih ŠZZ in MME so vključeni učenci vseh osmih razredov. Ker je imelo 16 učencev 8. r. ob četrtkih 8 ur brez odmora za kosilo, smo prestavili ŠZZ na drug možni termin (prosta športna dvorana in prosti učenci), ki se je prekrival z razredno uro v 8.a razredu. Glede na urnik učencev in razrednika je bil možni termin v petek, 5. uro in smo tako posledično premaknili MME iz petka 5. ure na sredo 6. uro. Za dopolnilni pouk TJA in FIZ že iščemo možne rešitve. Petkova predura ni ustrezna, ker ima takrat 8. a pouk.

VPRAŠANJE 2

V devetem razredu imamo 5 manjših učnih skupin (9. c 1. in 2. sk.; 9. b 2., 3. 4. sk.; 9. a 4., 5. sk. po največ 15 učencev) pri predmetih MAT, SLJ in TJA.

9. c teh predmetov nima le zadnje šolske ure. V ponedeljek imajo učenci 9. c te predmete 2., 3. in 4. uro, petek pa 1., 3. in 4. uro (odvisno v kateri skupini je učenec).

Trenutno ob sredah 5. uro čaka ena skupina na 14 dni, ker nadomešča 50 % slovenščine nov učitelj. Prej to ni bilo možno, ker učiteljica ne more poučevati dveh skupin hkrati.

VPRAŠANJE 3

V letošnjem šolskem letu smo zapolnili športno dvorano od predure do vključno 6. ure z rednim poukom. Le 5 ur rednega pouka ne izvajamo v športni dvorani. Imamo 101 uro rednega pouka športa od 1. do 9. r.; 11 ur izbirnih predmetov športa (brez plešaja). Če je dvorana razdeljena na tretjine in zapolnjena od 0. ure do vključno 6. ure je to 105 ur posameznih skupin.

Izbirni predmet izbrani šport nogomet potrebuje po zahtevah učnega načrta celo dvorano. Vanj so vključeni učenci vseh 9-ih razredov, glede na zahteve je bila taka odločitev optimalna možnost za devetošolce.

VPRAŠANJE 6

Učenci nimajo nadur, saj je število ur pouka za posamezni razred predpisano. Z izvajanjem rednega pouka pa lahko šola prične ob 7.30. Pri izdelavi urnika pa se zelo trudimo, da bi učenci imeli za njih najbolj optimalen urnik, vendar se včasih preprosto ne izide za vse.

Športa ne moremo prestaviti, ker ni prosta športna dvorana (razlaga pri vprašanju 5). Slovenščine ne moremo prestavljati, ker je vezana na več oddelkov. V osmih razredih imamo 5 manjših učnih skupin pri predmetih MAT, TJA in SLJ (8. a 1., 2., 3. sk.; 8. b 1., 2. 4., 5. sk.; 8. c 3., 4. 5. sk.). Večina učiteljev teh predmetov poučuje v 8. in 9.-ih razredih ter v več skupinah in teh ur ne morejo izvajati hkrati.

Pomočnica ravnateljice: Barbara Flajnik

VPRAŠANJE 4

Res je, letos bo več časa za premislek in organizacijo izvedbe varne variante VALETE v prilagojeni obliki, seveda ob predpostavki, da se razmere ne poslabšajo do te mere, da VALETE v željeni obliki sploh ne bi smeli izvesti (NIJZ). Trenutno seveda še nimamo pripravljenih več scenarijev, saj se ubadamo s povsem drugimi nujnimi zadevami, bo pa tudi to gotovo prišlo na vrsto.

VPRAŠANJE 5

Ponudba in problematika parkirišč na Igu ni v pristojnosti šole, ampak občine Ig. «Selitev» zaposlenih šole na parkirišče pri pokopališču ni realna opcija, saj ima vsak pravico parkirati na katerikoli prazno mesto na javnem parkirišču, ki ni označeno s katero od oznak. (invalidi, itd.)

VPRAŠANJE 7

O tem bom ravnateljica obvestila učitelje v prihodnjih dneh na načrtovanih pedagoških delovnih sestankih. Še bolj bi nam bilo v pomoč in bolj bi bilo učinkovito, da nam konkretnije sporočite, pri kom prihaja do predolgih odzivnih rokov. Vaše izkušnje glede tega lahko starši v prihodnje najprej izpostavite tudi na rod. sestanku.

VPRAŠANJE 8

6.6

Prosim za informacijo, za kateri oddelek(oddelke) gre. V vsakem primeru bo s tem učiteljica seznanjena, podala bo svoje mnenje na to trditev, ravnateljica se bom z njo pogovorila.

Situacijo v zvezi z učiteljico P. Kukovica vodstvo šole že nekaj časa intenzivno rešuje, nudi zaposleni strokovno pomoč v različnih oblikah. Učinkov v željeni meri žal tudi letos ni, zato pričakovanja in ukrepanje do učiteljice stopnjujemo.

VPRAŠANJE 9

Strokovni aktivni so že do sedaj, še posebej v času dela na daljavo, načrtovali in evalvirali delo. Upoštevali so tudi smernice in priporočila Zavoda za šolstvo in MIZŠ.

Znotraj aktiva pa je vsak učitelj pedagoško svoboden in hkrati odgovoren pri svojih odločitvah glede pristopa v smislu načinov doseganja VI ciljev, ocenjevanja, komuniciranja z učenci in starši, oblikah pomoči učencem...(vse seveda upoštevajoč zakonodajo in specifikko predmeta, ki ga poučuje)

Še dodatna ponudba pomoči učencem s težavami v času učenja na daljavo je bila na ravni naše šole nudena učencem preko učiteljev pod. bivanja, svetovalne službe, učiteljic za DSP in organizacijskem sodelovanjem vodstva. Razredniki in učitelji predmetov so tudi sami individualno pristopali k učencem, ki so izkazovali potrebo po več pozornosti in pomoči. Vzpodbud so bili učenci deležni, vendar realno ni pričakovati od vseh enakih odzivov. Učitelji so se trudili (in se bodo tudi v prihodnje)poiskati do učencev pravo pot- tisto, ki bo vodila pri posameznem učencu do kar največje učinkovitosti in odzivnosti-seveda pod pogojem, da sodelujejo, se odzivajo tudi starši in učenci.

Nadarjeni: v času učenja na daljavo, je svetovalna delavka vzpostavila z učenci kontakt in pripravila gradivo za delo; nekateri so se odzvali, pošiljali povratne informacije, drugi ne; posredovala je tudi anketo na to temo –učenci so izražali predvsem, da bi se radi udeležili taborov, itd., niso pa izkazali kakšne večje pripravljenosti po sprotnem dodatnem-zahtevnejšem delu....Osnova dela z nadarjenimi je diferenciacija pri pouku pri vsakem predmetu, kjer se nadarjenost potencialno izraža ter dodatni pouk. Predlogi staršev?

Organizacija dela, če bodo vse šole zaprte: šola(vse šole) preide na učenje na daljavo

če bo zaprta samo šola 1g: šola 1g preide na učenje na daljavo

če bo doma samo en razred : za ta razred šola vzpostavi šolanje na daljavo, ostali učenci normalno prihajajo v šolo

če bo kakšen učenec odsoten daljši čas: učitelj(i) posreduje napotke za delo doma
(v kolikor gre za odsotnost zaradi okužbe s Covid)

Podrobnejša navodila in informacije učenci in starši prejmejo ob uvedbi šolanja na daljavo za en ali več razredov, itd.

27.9.2020

Ravnateljica Biserka V. Malnar

LISTA PRISOTNOSTI – SEJA SVETA STARŠEV OŠ IG, DNE 28.09.2020

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	RAZRED	PRISOTNOST NA SEJI
1.	SARA BROČIČ	1.A + 4.A	DA
2.	TEREZIJA KRAMER	1.B	OPR
3.	JURIJ PODRAŽAJ	2.A	DA
4.	IVA MEGLIČ	2.B	DA
5.	IVANA MAVER	3.A	DA
6.	TANJA NAGY	3.B	DA
7.	ANJA SMOLNIKAR	3.C	DA
8.	MARKO KOVAČIČ	4.B	DA
9.	HELENA JAKIČ	4.C	DA
10.	SIMONA BIBIČ	5.A	DA
11.	TJAŠA PENKO	5.B	DA
12.	UROŠ KRESE	5.C	DA
13.	TINA PAČ - REŽEK	6.A	DA
14.	TINA AMBROŽ	6.B	DA
15.	PETRA STEPAN	6.C	DA
16.	SILVESTRA DARJA GAČNIK	7.A	pridružila med sejo
17.	NADJA JANEŽIČ	7.B	DA
18.	SONJA TRANČAR	7.C	DA
19.	BRATISLAV MLADENVIČ	7.D	DA
20.	SIMON ZAJC	8.A	DA
21.	KSENIJA ŠVIGELJ	8.B	OPR

22.	DARIJA MAVEC	8.C	DA
23.	BLAŽ DOBROVOLJC	9.A	pridružil med sejo
24.	MOJCA CIBER	9.C	OPR
25.	MATEJ REMŠKAR	1.T	NE
26.	URŠA POPOVIĆ	2.T + 6.D	DA
27.	ALENKA ZVONAR POBIRK	1.G	DA
28.	ŠPELA BRLOŽNIK	2.G	DA
29.	MARKO SCHULZ	3.G	DA
30.	MARIJA POLJANEC	1.I	OPR
31.	ŠPELA RUPERT	2.I + 3.I + 9.B	DA