



**OBČINA IG**

**Župan**

Govekarjeva cesta 6

s: <http://www.obcina-ig.si>, e: [info@obcina-ig.si](mailto:info@obcina-ig.si)

t: 01 2802 300, f: 01 2802 322

---

Številka: 671/004/2012

Datum: 8. 3. 2012

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005-UPB1, 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010, 84/2010) in Statuta Občine Ig (Ur. l. RS 2/00, 68/01, 3/03, 129/2006, 124/2007, 18/2008, 90/2010), je občinski svet na seji z dne 7. 3. 2012 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o uporabi Športne dvorane Ig**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddajanja športne dvorane v najem s prednostno uporabo, pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športne dvorane in način določanja cen za najem.

Športno dvorano v času pouka, interesnih dejavnosti in razširjenega programa interesnih dejavnosti od 7.00 do 16.30 uporablja Osnovna šola Ig in Vrtec Ig, v izjemnih primerih drugače, če se Občina Ig in Osnovna šola Ig za to dogovorita.

Po končanem pouku, interesnih dejavnostih in razširjenem programu interesnih dejavnosti v času od ponedeljka do petka od 16.30 – 23.00 daje upravljalec športno dvorano v najem drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti športne dvorane. V soboto in nedeljo je športna dvorana v uporabi za tekme in druge prireditve.

##### **2. člen**

Lastnica športne dvorane je Občina Ig.

Nadzor nad uporabo športne dvorane v popoldanskem času po 16.30 uri od ponedeljka do petka, ob sobotah in nedeljah vodi upravljalec, ki poskrbi za redno čiščenje in vzdrževanje športne dvorane.

##### **3. člen**

Najem športne dvorane obsega uporabo:

- a) vadbenih površin v objektu,
- b) garderob, sanitarij, tribun za gledalce, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- c) prostor za sodnike

d) športnega orodja in opreme v objektu.

#### **4. člen**

Uporabo športne dvorane zagotavlja upravljalec Športne dvorane Ig s strokovnim kadrom: strokovni delavec-organizator športnih dejavnosti in s tehničnim osebjem: receptor, hišnik, čistilka.

## **II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM**

#### **5. člen**

Športni objekti se lahko oddajajo v najem v času prostih terminov, naslednjim uporabnikom:

- vzgojno varstvenemu zavodu,
- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, klubom, organizacijam in skupinam;
- pravnim in drugim fizičnim osebam.

#### **6. člen**

Prednostno pravico uporabe pri najemu športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

##### **I. prioriteta:**

Osnovna šola za izvajanje pouka, šolskih športnih tekmovanj, interesnih dejavnosti in razširjenega programa interesnih dejavnosti.

##### **II. prioriteta:**

Interesna športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki je sofinanciran iz občinskega proračuna.

##### **III. prioriteta:**

Programi kakovostnega športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna.

IV. prioriteta:

Interesni športi predšolskih, šolskih otrok in otrok ter mladine s posebnimi potrebami.

V. prioriteta:

Rekreacija, ki je sofinancirana iz občinskega proračuna, drugi.

### **7. člen**

Občina Ig objavi vsako leto, najpozneje do 30. aprila, javni razpis za najem in koriščenje terminov v športni dvorani v naslednjem šolskem letu.

Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina in števila ur tedensko.

Na podlagi prejetih prijav Komisija, ki jo imenuje župan, najkasneje do 10. junija izdela terminski plan (urnik) uporabe športne dvorane za naslednje šolsko leto.

Občina Ig izda sklepe o dodelitvi terminov v športni dvorani, upravljalec pa z uporabniki sklene pogodbe.

## **III. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE**

### **8. člen**

Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

a) Višina letnih materialnih stroškov:

- stroški za ogrevanje,
- stroški za električno energijo,
- stroški za komunalne storitve,
- ptt stroški,
- stroški za potrošni material, ki so potrebna za redno obratovanje objekta (čistila, žarnice, brisačke...),
- stroški za pisarniški material,
- stroški za zavarovanje,
- stroški čiščenja okolice,

b) Stroški upravljanja

c) Sredstva za investicijsko vzdrževanje

Upravljalec športne dvorane dostavi županu materialno osnovo za določitev ekonomske cene najpozneje do 30. novembra tekočega leta.

Občinski svet potrdi cenike najemnine športne dvorane z veljavnostjo od 1. januarja prihodnjega leta.

### **9. člen**

Izvajalci letnega programa športa in športna društva ter klubi, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Ig, so upravičeni do uporabe športne dvorane za število ur, ki so jim priznane po razpisu za sofinanciranje športa v tekočem letu in po ceniku, ki ga potrdi občinski svet Občine Ig.

Cena najema za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se določi s posebnim cenikom.

Cena najema za druge uporabnike (športna društva in klubi, ki niso registrirana in nimajo sedeža v Občini Ig, neformalne rekreacijske skupine in drugi), ki imajo redno športno dejavnost se določi s posebnim cenikom.

### **10. člen**

Upravljalca športne dvorane ne zaračunava najemnine v naslednjih primerih:

– za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost OŠ Ig in VVO Ig, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnih zavodov in za izvajanje interesnih in razširjenih interesnih dejavnosti;

– organizatorjem in izvajalcem za izvedbo športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino

-za občinske in šolske prireditve v Občini Ig (zaračuna se zgolj dodatno delo s strani upravljalca, po posebnem ceniku).

### **11. člen**

Upravljalca lahko po posebnem ceniku odda v najem športno dvorano tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene prireditve, razstave, sejme in druge komercialne oziroma nepridobitne prireditve.

Najemjemalec športne dvorane mora v primerih, ki so naštetih v prvem odstavku tega člena, pridobiti soglasje in pisno potrditev pristojnega organa lokalne skupnosti.

Najemnino za uporabo športne dvorane zaračunava upravljalca.

## **IV. SKLENITEV POGODBE IN OBRAČUN PLAČILA**

### **12. člen**

Upravljalca sklence na podlagi določil tega pravilnika z uporabniki pogodbo o najemu. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda upravljalca in za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opreми.

V Športni dvorani Ig je prepovedana uporaba smole.

O povzročeni škodi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le-ta je osnova za povrnitev škode.

### **13. člen**

Upravljallec športne dvorane na podlagi podpisane pogodbe najemnikom redno izstavlja račune.

Najemnik je dolžan plačati račun za najemnino v roku 15 dni po pravilno izstavljenem računu.

Če najemnik v roku ne poravna računa, izgubi pravico uporabe objekta do poravnave računa.

V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu dvorane.

V primeru uporabe smole v Športni dvorani Ig se po tretjem opozorilu razveljavi pogodba o najemu dvorane, pri prvih dveh opozorilih pa se plača dodatno čiščenje dvorane.

Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna, občina zadrži sredstva dolžnika (tudi za dodatno čiščenje dvorane zaradi smole) in jih nakaže upravljalcu športne dvorane za pokrivanje najemnine.

## **V. DRUGA DOLOČILA**

### **14. člen**

Upravljallec mora voditi posebno dnevno evidenco uporabe javnega športnega objekta, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja (trener) uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

### **15. člen**

V skladu z veljavno zakonodajo mora podati upravljalec lastniku športne dvorane plan potreb po:

- vzdrževalnih delih,
- investicijskemu vzdrževanju,
- nabavi opreme,

na osnovi poziva, kar je temeljna osnova za planiranje obsega in višino potrebnih sredstev glede na sprejeti načrt razvojnih programov za sofinanciranje športne dvorane.

## **16. člen**

V primeru negativnega poslovanja s športno dvorano upravljalec poda predlog ukrepov, župan Občine Ig le-te obravnava in poda soglasje k sprejemu ustreznih ukrepov (prekinitev pogodbe o upravljanju in vzdrževanju športne dvorane, povečanje deleža za sofinanciranje stroškov, povečanje cen najema ...), ki bi vodili k pozitivnemu poslovanju.

## **VI. OGLAŠEVANJE**

### **17. člen**

Uporaba površin za oglaševanje se za uporabnike dvorane, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna, uskladi 1x letno.

### **18. člen**

V primeru večjih prireditev, mednarodnih tekem, enkratnih akcij je potreben poseben dogovor.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **19. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS oz. v uradnem glasilu Občine Ig, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi.

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman