



OSNOVNA ŠOLA IG

1292 Ig
Troštova ulica 24
Telefon: 01/2802 340
Telefax: 01/2802 368
E-mail: o-ig.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV

ki je potekal 25. 9. 2014 ob 18. uri v zbornici OŠ Ig.

Prisotni: predstavniki sveta staršev (lista prisotnosti) in predstavniki OŠ Ig (Biserka V. Malnar, Andreja Župec, Tina Mržek, Jolanda Španinger)

Dnevni red:

1. Sestava sveta staršev (2014/2015)
2. Pregled zapisnika prejšnje seje
3. Letno poročilo o vzgojno – izobraževalnem delu v šolskem letu 2013/2014
4. Letni delovni načrt za 2014/2015
5. Pravila šolske prehrane (spremembe v zakonodaji)
6. Mandat upravnega odbora šolskega sklada
7. Spremembe v internem pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti
8. Prispevki staršev in načini plačevanja
9. Spremembe hišnega reda
10. Aktualna tematika (pobude, vprašanja staršev, itd.)

Sklep:

Dnevnomu redu se doda točka – spremembe v hišnem redu.

K TOČKI 1:

Predsednica Sveta staršev je predstavila člane, ki so bili izvoljeni v Svet staršev v šolskem letu 2014/2015.

Sklep: Starši soglašajo s konstituiranjem Sveta staršev v izvoljeni sestavi v šolskem letu 2014/2015.

K TOČKI 2:

Na zapisnik prejšnje seje ni bilo pripomb.

Sklep: Zapisnik je bil potrjen.

Ravnateljica je posredovala odgovore na odprta vprašanja zadnje seje Sveta staršev.

1. Na zadnji seji je bil s strani staršev posredovan predlog, da ne bi več kupovali škatel za tehniko v 2. VIO. Predlagali so, se material nabavi v šoli ali morda pridobi od donatorjev. Ravnateljica je posredovala odgovor, ki so ga pripravile učiteljice 2. VIO. Pojasnile so, da s predlogom ne soglašajo. Odločitev utemeljujejo s tem, da je vsebina škatle pomembna za realizacijo določenih vsebin NIT. Zaradi zmanjšanja stroškov so že ukinile zelo uporaben delovni zvezek in s tem obremenile stroške šole in delo učiteljic. Pojasnile so, da pri pouku NIT ni mogoče izdelati vseh izdelkov, ker izvedba zahteva veliko časa, skupina je prevelika, sposobnosti učencev pa zelo različne. Poudarile so, da ne bodo prevzele skrbi in odgovornosti za nabavo materialov, če bodo straši vztrajali pri ukinitvi škatel. Poraja se jim

vprašanje, kdo od staršev bo poiskal donatorje, pripravil ustrezno gradivo po učnem načrtu (za 6 oddelkov) in ga ob določenem roku prinesel v šolo.

2. Na prejšnji seji so starši opozorili, da je učbenik za angleščino v 4. in 5. razredu (My sails) zelo neustrezen, ker se otroci iz njega težko učijo.

Ravnateljica je posredovala odgovor aktiva učiteljic angleščine. Pojasnile so, da je učbenik program angleščine za mlajše učence in je primeren tako za popolne začetnike kot za otroke, ki so se angleščino že predhodno učili (aktivnosti in naloge na različnih ravneh zahtevnosti). Dejavnosti v učbeniku omogočajo razvoj vseh spretnosti (reading, speaking, listening, writing). Prav tako učbenik upošteva razvojno stopnjo učencev. Prenovljen je bil v skladu z učnim načrtom in potrjen s strani strokovnega sveta RS Slovenije, kar pomeni, da je vsebinsko in didaktično ustrezen. Kljub temu pa v šolskem letu 2015/2016 v aktivu angleškega jezika načrtujejo menjavo učbenika.

3. Eden izmed sklepov prejšnje seje je bil, da bodo učitelji podali mnenje o količini delovnih zvezkov, njihovi izpoljenosti in dejanski potrebnosti.

Ravnateljica je posredovala odgovore posameznih aktivov:

AKTIV TUJIH JEZIKOV

Učiteljice so pojasnile, da sta pri pouku tujih jezikov (angleščina, nemščina, španščina) poleg zvezka obvezen in nepogrešljiv pripomoček za učence še učbenik in delovni zvezek. Učbenik se uporablja v šoli, med učno uro, hkrati pa je pripomoček za utrjevanje snovi doma. Delovni zvezek se večinoma uporablja za domače naloge. Če učenci le te redno delajo, so delovni zvezki polni. Na začetku vsake ure učenci skupaj z učiteljico pregledajo domačo nalogo in popravijo morebitne napake. Delovni zvezek pa se uporablja tudi med poukom, saj se z njegovo pomočjo izvaja slušno razumevanje. Prav tako je namenjen dodatnemu utrjevanju (npr. zaposlitev med ustnim ocenjevanjem). Učenci morajo učbenik in delovni zvezek redno prinašati k pouku, saj drugače ne morejo slediti snovi.

AKTIV UMETNOSTI IN SLOVENSKEGA JEZIKA

Učiteljice so pojasnile, da so delovni zvezki pri SLJ na predmetni stopnji potrebni in jih uporabljajo kot sestavni del učnega procesa. V veliki meri se rešujejo v šoli ob sprotni razlagi. Kadar učenci naloge rešujejo doma, jih v šoli vedno pregledajo. Razdeljeni so v dva dela (1. del za snov 1. polletja in 2. del za snov 2. polletja), kar prispeva k manjši teži šolskih torb.

Učenci uporabljajo delovni zvezek tudi pri pouku glasbene umetnosti. V tem primeru je delovni zvezek hkrati tudi učbenik. Učiteljica ocenjuje, da je koristen in primeren, saj bi morali sicer učenci veliko več pisati v zvezke.

DRUŽBOSLOVNO EKONOMSKI AKTIV

Pri pouku zgodovine učiteljici ne uporabljata delovnih zvezkov.

Pri pouku geografije delovni zvezki služijo predvsem ponavljanju in utrjevanju snovi (doma kot domača naloga, v šoli med ustnim ocenjevanjem znanja). Kadar so naloge težje, jih učenci rešujejo ob pomoči učiteljice med samim poukom. Ga. Potočnik ocenjuje, da je uporaba delovnih zvezkov še posebno pomembna v 9. razredu, ker so v njih zapisani tipi vprašanj, ki se pojavljajo tudi v NPZ.

Pojasnila je še, da enkrat do dvakrat letno delovne zvezke pobere in jih pregleda. Ob tem v njih zapiše kdaj so bili pregledani in ali so ustrezno rešeni. Slednje učiteljica upošteva tudi pri zaključevanju, kadar je učenec med oceno.

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNI AKTIV

Učitelji so pojasnili, da je uporaba delovnega zvezka med poukom fizike zelo pomembna, saj je le ta usklajen z novim učnim načrtom, medtem ko učbenik ni. Učenci naloge rešujejo tako v šoli kot doma. Učitelj nekajkrat letno zvezke pobere in pregleda. Če učenci redno izpolnjujejo svoje obveznosti, so naloge v delovnem zvezku ob koncu šolskega leta rešene.

Pri pouku kemije je delovni zvezek prav tako stalno v uporabi.

Pri pouku biologije in naravoslovja se delovni zvezek ne uporablja.

AKTIV 1. VIO

Učiteljice so pojasnile, da so delovni zvezki optimalno uporabljeni.

AKTIV 2. VIO

Učiteljice so pojasnile, da so delovni učbeniki pri SLO, MAT in GUM zelo potrebni in kakovostni.

3. Na zadnji seji so starši zaprosili za zakonsko podlago/obrazložitev pridobivanja soglasja za nakup in izbiro učbenikov ter delovnih zvezkov.

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravila šolska knjižničarka. Pravilnik o učbeniških skladih določa, da izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto ravnatelju predlagajo posamezni strokovni aktivni učiteljev. Po lastni presoji lahko izbirajo

med učbeniki in delovnimi zvezki, ki jih je potrdil strokovni svet RS Slovenije. Ravnatelj o izboru učbenikov in delovnih zvezkov odloči najkasneje do 31. maja tekočega šolskega leta. V pravilniku je tudi zapisano, da starši potrdijo ali ne potrdijo cene delovnih zvezkov. Knjižničarka je podala predlog, da se majske seje Sveta staršev udeležijo predstavniki posameznih aktivov in s strokovnega vidika utemeljijo izbor učbenikov ter delovnih zvezkov.

4. Na zadnji seji so bile s strani staršev posredovane pripombe glede ŠVN v Osilnici (zmešnjava glede posteljnine, obveščanje staršev o prihodu v Osilnico in kasneje o zamudi prihoda na lg, pobuda, da se učenci s podružničnih šol pripeljejo nazaj na podružnice).

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravila vodja ŠVN, ga. Števančec.

Učiteljica je pojasnila, da je bila na seznamu, ki so ga posredovali gostitelji, tudi posteljnina. Šolo so obvestili, da izposoja posteljnine znaša 5 EUR na učenca. Ker učiteljice niso želele zviševati stroškov, so se odločile, da učenci posteljnino vzamejo s seboj. Po prihodu v Osilnico so bila otrokom dodeljena ležišča v hotelu in depandansi, ki so že imela posteljnino. Učiteljice so gostitelje na to opozorile.

Pojasnila je, da je takoj po prihodu v Osilnico poklicala v šolo in želela sporočiti, da so srečno prispeli. Ker ni bilo signala, zveze ni bilo mogoče vzpostaviti. Poskušala je še preko stacionarnega telefona, vendar je bil ravno takrat šolski telefon v okvari. Takoj, ko je bila težava z njim odpravljena, je iz šole v Osilnico poklicala poslovna sekretarka in prejela informacijo s srečnem prihodu.

Z avtobusnega podjetja Vučko so v šolo sporočili, da bo odhod iz Osilnice ob 14.30 namesto ob 14.00 kot je bilo dogovorjeno. Po prihodu avtobusa ob 14.40 je šofer učiteljici povedal, da mora do naslednje vožnje počivati še 20 minut. Učenci so se iz Osilnice odpeljali šele ob 15.20. Ker je bilo med vožnjo večini otrok slabo, so se učiteljice odločile za kratek vmesen postanek. Vodja ŠVN je o zamudi takoj sporočila na šolo. Oglasila se je čistilka in sporočilo prenesla ravnateljici. Starše je o zamudi obvestil receptor.

Glede pobude, da bi se otroci iz podružničnih šol vrnili na podružnice je pojasnila, da je bil na zadnjem obvestilu pred odhodom v Osilnico staršem posredovan kraj prihoda na Ig in da starši niso imeli pripomb. Tudi na skupnem sestanku s starši (8. 5. 2014) je bil sprejet dogovor, da starši otroke s podružnic pričakajo na Igu.

Na podan odgovor je predstavnica 3. razreda PŠ Golo povedala, da si starši želijo, da bi se otroci v prihodnje iz ŠVN vračali na PŠ Golo.

Sklep: Ravnateljica bo pobudo posredovala vodji aktiva 1. VIO.

Predstavnica staršev lanskih drugošolcev je povedala, da so bili otroci razočarani nad programom ŠVN v Osilnici, ker obljubljene dejavnosti (npr. plavanje) niso bile realizirane.

Sklep: Ravnateljica bo prosila vodjo za evalvacijsko poročilo in ga predstavila na naslednji seji.

5. Na zadnji seji je predstavnica 8. B opozorila, da učenci niso zadovoljni z razlago pri MAT in FIZ.

Ravnateljica je pojasnila, da je bil na podlagi pritožbe sklican sestanek učiteljev matematike in fizike ter ravnateljice in pomočnice ravnateljice. Učitelji so kot vzrok težav na učnem področju izpostavili nesodelovanje učencev med samim poukom, neredno učenje in slabo narejene ali sploh nenarejene domače naloge. Sklenjeno je bilo, da se starše povabi, da se v primeru težav čim prej obrnejo na učitelja predmeta in se z njim pogovorijo ter skušajo skupaj najti rešitev. Če ta pogovor ne bo uspešen, se obrnejo na razrednika in šele nato na svetovalno službo ali na vodstvo šole. Ravnateljica je poudarila, da si učitelji želijo več odprte in neposredne komunikacije z učenci in starši ter sprotnega reševanja problemov. Pojasnila je še, da bo v tem šolskem letu v okviru rednih hospitacij spremljala delo tudi med poukom FIZ in MAT.

K TOČKI 3:

Ravnateljica je predstavila poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v preteklem šolskem letu.

Sklep: Starši so soglašali z letnim poročilom o vzgojno – izobraževalnem delu v šol. letu 2013/2014.

K TOČKI 4:

Ravnateljica je predstavila LDN za šol. leto 2014/2015.

Sklep: Starši so sprejeli LDN za šol. leto 2014/2015.

K TOČKI 5:

Ravnateljica je staršem predstavila spremembe v pravilih šolske prehrane. Pojasnila je, da je do njih prišlo zaradi sprememb v zakonodaji.

Posredovala je informacijo o tem, da komisiji za šolsko prehrano poteče mandat. Predstavila je sestavo komisije (1 predstavnik učencev, 2 predstavnika učiteljev, 1 predstavnik staršev) in njene naloge.

Sklep: Ga. Kos Premk je bila kot predstavnica staršev izvoljena v komisijo za šolsko prehrano.

K TOČKI 6:

Predsednica Sveta staršev je posredovala informacijo, da članom šolskega sklada poteče mandat. Predstavila je sestavo sklada in njegove naloge. Starše je povabila, da izvolijo nove člane, vendar nihče, razen gospe Glavan, ni izkazal pripravljenosti za sodelovanje.

Sklep: Predsednica Sveta staršev bo pri bivših članih šolskega sklada preverila, ali so pripravljene sodelovati še en mandat. V primeru, da tega ne bodo želeli, bo pridobila nove člane in njihova imena čim prej sporočila vodstvu šole.

K TOČKI 7:

Ravnateljica je starše seznanila s spremembami v internem pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravilnik z vnešenimi spremembami je že objavljen na spletni strani šole.

Predstavnica 5. C je izpostavila, da so po njenem mnenju kriteriji za pridobitev statusa športnika strožji kot za pridobitev statusa mladega umetnika. Povedala je, da se je v zvezi s tem že obrnila na g. Zavca, vendar je njegov odgovor ni prepričal.

Ravnateljica je poudarila, da so za to področje strokovno kompetentni učitelji športa in umetnosti. Pojasnila je, da v šoli vsako leto prejmemo veliko vlog za pridobitev statusov, da je s tem povezane veliko birokracije in da je nemogoče pričakovati, da bi s postavljenimi kriteriji in odločitvami bili zadovoljni vsi učenci in starši. Izpostavila je še vprašanje prioritete med šolskimi obveznostmi in prostočasnimi dejavnostmi. Zagotovila je, da smo v šoli vedno pripravljene pomagati učencem, ki sicer nimajo statusa, se pa resno ukvarjajo z različnimi dejavnostmi in imajo ob tem ustrezen odnos do šolskega dela.

Sklep: Aktiva športne vzgoje in slovenskega jezika in umetnosti bosta pripravila odgovor na postavljeno dilemo.

K TOČKI 8:

Ravnateljica je predstavila načrtovane prispevke staršev v šol. letu 2014/2015 in načine plačevanja.

Sklep: Starši so sprejeli načrtovane prispevke staršev in načine plačevanja za šol. leto 2014/2015.

K TOČKI 9:

Ravnateljica je staršem posredovala informacijo o spremembi pričetka jutranjega varstva za učence od 2. do 9. razreda.

Sklep: Starši so soglašali, da se jutranje varstvo za učence od 2. do 9. razreda pričene ob 7. uri in ne več ob 6. 45. Spremembo bomo vnesli v hišni red šole.

K TOČKI 10:

Starše učencev 2. A je na roditeljskem sestanku zanimalo, zakaj športni dan atletike organiziramo v Ljubljani. Starši učencev 9. A pa so postavili vprašanje, zakaj je za isti športni dan potrebno plačati avtobus, glede na to, da je izpolnjevanje ŠVK obvezno.

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravil g. Zavec. Pojasnil je, da so v učnem načrtu za pouk športa tudi vsebine iz atletike. Večino lahko izvedemo v šoli oz. v njeni bližnji okolici, nimamo pa jame za skok v daljino. Prav tako na stadionu testiramo naloge za športni karton (tek na 60 m in 600 m). Zakon pravi, da morajo vse šole opraviti testiranje v prvih treh tednih meseca aprila in to v enakih pogojih. Pojasnil je, da je velika razlika, če otroka testiraš na atletski stezi ali pa na travniku oz. kolovozni cesti.

Glede plačila je pojasnil, da starši za ta športni dan prispevajo 5 EUR, razliko pa pokrije Občina Ig. Če kdo predvidenega zneska ne more plačati, lahko šola to pokrije iz šolskega sklada (na podlagi pisno posredovane vloge staršev) ali iz sredstev za šport od občine Ig. Pojasnil je še, da starši na 1. roditeljskem sestanku glasujejo o plačljivih programih. V

primeru, da jih večina ne bi potrdila, bi otrokom ponudili tudi brezplačno varianto, ki bi se izvajala na kolovoznih poteh in bi bila zato tudi manj kvalitetna.

Starši učencev 7. C so na roditeljskem sestanku posredovali vprašanje, zakaj lani zimska ŠVN ni bila prestavljena, kljub slabemu vremenu.

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravil g. Zavec. Poudaril je, da je bilo vreme idealno za izpeljavo zimske ŠVN. Pojasnil je, da že samo ime pove, da je to šola v naravi in eden od ciljev le te je tudi, da jo učenci spoznajo takšno, kot je. Zimska ŠVN ni tečaj določenega športa (npr. smučanja), v njej izvajamo aktivnosti v naravi v skladu z vremenskimi (zimskimi) pogoji. Zagotovil je, da je bil glede na le te, lani program zimske ŠVN v celoti realiziran. Dodal je še, da odpoved ŠVN za starše predstavlja dodaten strošek.

Predstavnico 6. A je zanimalo, zakaj bo letos vsebina zimske ŠVN smučanje in ne tek na smučeh, glede na to, da je slednje ceneje.

Sklep: Ravnateljica bo preverila, kaj je v načrtu in kakšen je cenovni okvir.

Predstavnico 7. A je zanimalo, ali na naši šoli razmišljamo o uvedbi e – asistenta in uporabi elektronskega učbenika za BIO.

Ravnateljica je pojasnila, da zaenkrat obojega še ne uvajamo, zagotovo pa se bo to slej ko prej zgodilo. Pojasnila je še, da s 1. 1. 2015 postajajo obvezni e – računi in da je to trenutno prioriteta. Poudarila je, da takšne spremembe prinašajo tudi finančne posledice.

Predstavnica 8. A je izpostavila možnost elektronskega opravičevanja odsotnosti učencev.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta pojasnili, da ostajamo pri opravičilih v pisni obliki.

Predstavnik PŠ Tomišelj je postavil vprašanje, zakaj jutranje varstvo ni več organizirano pred 7. uro.

Strokovna sodelavka je pojasnila, da zakon predvideva organizacijo JV izključno za učence 1. razreda in da se lahko organizira le v primeru, ko je vanj vključenih najmanj 10 prvošolcev. V takih pogojih prejme šola od Ministrstva za šolstvo finančna sredstva za organizacijo JV. Ravnateljica je pojasnila, da je tudi letos govorila z ravnateljico vrtca (čeprav sta šola in vrtec ločeni instituciji) o možnosti vključitve šolskih otrok pred 7. uro v vrtec. Letos to ni bilo možno. S problemom se je obrnila tudi na Občino Ig, ki je z vidika varčevanja soglašala, da lahko starši otroke iz PŠ Tomišelj ob 6.30 pripeljejo v PŠ Iška vas, šola pa bo kasneje poskrbela za prevoz otrok s šolskim kombijem v njihovo šolo. Na ta način je tudi staršem otrok v Tomišlju zagotovljeno JV pred 7. uro.

SKLEP: Vodstvo šole bo predlog staršev ponovno preučilo. Predstavnik staršev bo vodstvu posredoval natančno informacijo o tem, kateri učenci potrebujejo JV pred 7. uro in od katere ure dalje.

Predstavnik PŠ Tomišelj je še povedal, da starši sodelujejo z občino glede sanacij šole, vodstvo šole pa pri tem prosijo za podporo. Ravnateljica jim jo je zagotovila.

Starši učencev 9. B so na roditeljskem sestanku izpostavili, da so obroki premajhni in fantje ostajajo lačni.

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravila vodja prehrane. Pojasnila je, da kuharice ugotavljajo, da devetošolci v času malice pogosto prihajajo po dodatno hrano, ko je na jedilniku kaj sladkega. Zelo radi imajo krofe in francoske rogljiče. Žal je to hrana, ki je porcijsko odmerjena na 80 do 100 g (naši dobavitelji ne pečejo večjih peciv). V kolikor otrok pri takem obroku zaužije še sadež in napitek, ki mu ga ponudimo, bi to moralo pokriti njegove hranilne in energijske potrebe za malico. V šoli pogosto opažamo, da učenci višjih razredov ne jedo sadja in ne pijejo mleka. Zdi se ji zelo pomembno, da starši otroke vzpodbujajo, da pred odhodom v šolo dovolj zajtrkujejo. Žal ne moremo pričakovati, da bo malica (v vrednosti 0,8 EUR) zadostila vsem jutranjim potrebam po hrani. Poudarila je, da je malica dopolnilni obrok zajtrku. Pojasnila je, da je kuharicam posredovala želje otrok in staršev tudi po večjih

porcijah pri kosilu. Zaposleni bodo na to pozorni. Še vedno pa opazamo, da učenci ne pojedjo vsega za kosilo (problem so juhe, solate, zelenjavne priloge).

Predstavnica 5. B je izpostavila, da so jedilniki včasih nefunkcionalni (npr. krompir kot priloga in še krompir v solati) in da so obroki občasnno hladni.

Ravnateljica je starše povabila, da se v takih primerih obrnejo neposredno na vodjo prehrane. Zagotovila je, da se obroki pripravljajo v skladu s predpisi.

Sklep: Ravnateljica bo vodjo prehrane prosila za odgovor.

Predstavnica 5. C je v imenu staršev izrazila prošnjo, da vodstvo šole posreduje pri županu pobudo za postavitve semaforja na Ljubljanski cesti (na prehodu za pešce). Opozorila je, da vozniki na tem delu pogosto ne prilagodijo hitrosti in so se zato že zgodile manjše nesreče.

Sklep: Vodstvo šole bo pobudo posredovalo županu.

Predstavnica 3. A je opozorila, da se termini roditeljskih sestankov prekrivajo in se starši zato pogosto ne morejo udeležiti sestankov za vse svoje otroke.

Ravnateljica je pojasnila, da prav iz tega razloga roditeljske sestanke organiziramo ločeno na razredni in predmetni stopnji ter predlagala, da se v primeru prekrivanja terminov sestankov ločeno udeležita oba starša.

Sklep: Vodstvo šole bo predlog dodatno proučilo.

Predstavnik 1. razreda PŠ Golo je izpostavil problem velikega števila otrok hkrati na šolskem igrišču. Težavo vidi v tem, da starši s parkiranjem zasedajo parkirišče pred šolo, ki naj bi bilo namenjeno igri in gibanju otrok. Predlagal je, da se na vhod tega (asfaltnega) parkirišča postavi fizična omejitev.

Prav tako je podal pobudo, da bi že nasuto začasno parkirišče nasproti šole razširili in bi tam lahko parkirali tudi starši.

Sklep: Vodstvo šole bo oba predloga posredovalo županu.

Predstavnik 1. razreda PŠ Golo je opozoril na problem nevarne šolske poti in izrazil pričakovanje o njegovi rešitvi.

Ravnateljica je pojasnila, da se tudi v šoli zavedamo tega problema in že vsa leta občino opozarjamo nanj. Starše je vzpodbudila, da se tudi sami obrnejo neposredno na občino, ki je odgovorna za to področje. Pojasnila je še, da šola vsako leto v svoje učne načrte vključuje različne preventivne vsebine s področja prometne varnosti. Vsako leto izdela tudi prometno varnostni načrt šole Ig in redno ter aktivno sodeluje v Svetu za preventivo, ki deluje v okviru Občine Ig. Prav tako je šola že ves čas pobudnica različnih predlogov v smislu večje prometne varnosti za otroke. Poudarila je, da je odgovornost in vloga šole prav v tem, da opozarja na nevarnosti v prometu in preventivno vzgojno deluje. Ni pa pristojna za dejansko reševanje teh težav in za poseganje v prostor (urejanje cest, postavljanje semaforjev in ležečih policajev ipd.). Pojasnila je še, da je šola na sestanku Sveta za preventivo (avgust 2014) predlagala izdelavo prometno varnostnega načrta s strani tima ustreznih strokovnjakov.

Predstavnica 3. B je predlagala, da bi konec šolskega leta med učenci izvedli anketo želja glede interesnih dejavnosti.

Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da smo tako anketo že izvedli in da je prevladoval interes po športnih dejavnostih. Opozorila je tudi na razkorak med interesi oz. željami staršev in otrok. Zagotovila je, da si v šoli vsako leto prizadevamo za bogato ponudbo interesnih dejavnosti. Poleg tega v šolskih prostorih omogočamo tudi izvajanje občolskih dejavnosti in na ta način staršem prihranimo kakšno pot v Ljubljano.

Predstavnica 3. B je izpostavila problem označevanja domačih nalog. Predlagala je, da bi se v šoli dogovorili za nek enoten sistem (npr. obkroževanje) in da bi bili učitelji pozorni na to,

da ga učenci izvajajo. Ker si otroci pogosto ne označijo domačih nalog, starši nimajo pregleda nad tem področjem.

Predstavnice šole so pojasnile, da v šoli nimamo enotnega sistema označevanja domačih nalog. Opisale so različne načine, ki jih učenci uporabljajo. Pojasnile so, da je odgovornost učitelja, da jasno in natančno posreduje navodila glede domače naloge in da le te tudi pregleduje. Odgovornost učencev pa je, da naloge redno opravljajo in tudi poskrbijo za to, da si jih označijo. Staršem so predlagale, da skupaj z otrokom poiščejo način označevanja, ki bi mu ustrezal (izkušnje v šoli namreč kažejo, da različnim učencem ustrezajo različni načini) in nato spremljajo izpolnjevanje dogovora. Poudarile so, da je spremljanje učnega dela (tako v šoli kot doma) tudi odgovornost staršev in da lahko v času govorilnih ur (mesečnih in tedenskih) sproti pridobijo informacije o tem.

Starše je zanimalo, zakaj naša šola ni vključena v projekt postopnega uvajanja angleškega jezika v 2. razred.

Ravnateljica je pojasnila, da se je v ta projekt lahko vključilo samo 15 % šol in da naša šola tega trenutno ni prepoznala kot prioriteto nalogo. Zagotovila je, da se držimo uradnega učnega načrta in pojasnila, da je bila naša šola nekaj let vključena v projekt uvajanje 2. tujega jezika (nemščina kot obvezni predmet).

Starši 7. C so na roditeljskem sestanku postavili vprašanje, zakaj se otroci vozijo drsat na Bled in ne v Ljubljano.

Ravnateljica je posredovala odgovor, ki ga je pripravila ga. Aleksandra Akrap. Pojasnila je, da je drsališče v Ljubljani (Tivoli) običajno zasedeno. Zagotovila je, da rezervacijo vedno poskuša najprej urediti prav v Ljubljani.

Predstavnica PŠ Iška vas je posredovala pobudo o dostavi pitne vode, kadar nastopijo težave v vodovodni napeljavi.

Ravnateljica je zagotovila, da se voda redno kontrolira in je pitna. Pred kratkim so se pojavila majhna odstopanja, ki pa so bila še vedno v dovoljenih in varnih okvirih. Zaradi varnosti je takrat ravnateljica svetovala učiteljicam, da otroci začasno ne pijejo vode iz pipe.

Sklep: V primeru, da voda v prihodnje določen čas ne bo pitna (obvestilo s strani Občine Ig), bomo poskrbeli, da bodo otroci imeli na voljo dovolj pitne vode (šola, dogovor s starši).

Sestanek je bil zaključen ob 22.00.

Zapisnik zapisala:
Jolanda Španinger

Predsednica Sveta staršev:
Pavlina Božič

Priloge:

1. Lista prisotnosti

