



*Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig*

LETNI DELOVNI NAČRT 2018 / 2019



KAZALO

S K L E P	3
1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE	4
1.1 Obstoječe stanje	4
2. KADROVSKA STRUKTURA.....	5
2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa.....	5
2.2 Razporeditev delavcev	6
3. PODATKI O UČENCIH.....	22
3.1 Število učencev	22
3.2 Učenci vozači	24
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	28
4.1 Organizacija pouka.....	28
4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur	28
4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)	30
4.4 Dejavnosti ob pouku	31
4.5 Oddelki podaljšanega bivanja	32
4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci	34
4.7 Šole v naravi.....	34
4.8 Projekti	35
4.9 Skupnost učencev	40
4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj,	41
4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti.....	42
5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	45
5.1 Program dela učiteljskega zbora	45
5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka	45
5.3 Program dela razrednika	46
5.4 Program dela strokovnih aktivov	46
5.5 Delo strokovnih komisij	68
5.6 Program vodenja	69
5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk	72
5.8 Prometna vzgoja.....	94
6. SODELOVANJE S STARŠI	95
6.1 Govorilne ure	95
6.2 Roditeljski sestanki	95
6.3 Šola za starše	95
6.4 Srečanja s starši	95
6.5 Svet staršev	95
6.6 Komisija za šolsko prehrano	95
6.7 Šolski sklad	95
7. PROGRAM SVETA ŠOLE	96
8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM	97

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (28. 8. 2018) in seji sveta staršev (25. 9. 2018).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferencah, kolegijih in na rednih sestankih sveta šole in sveta staršev.

S K L E P

Svet šole Ig je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji dne 27. 9. 2018.

Ravnateljica OŠ Ig:
Biserka Vičič Malnar

Predsednica sveta šole:
Petra Berlisk

1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

1.1 Obstoječe stanje

Materialne razmere, učno tehnologijo in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa. Z načrtovanimi investicijami in vzdrževalnimi deli smo tudi v preteklem šolskem letu v načrtovanem obsegu izboljšali kakovost prostora in dela na šoli, v tem šolskem letu pa bomo sledili realizaciji načrtovanih investicij. Prostorski pogoji na matični šoli niso ustrezni glede na število učencev, zato je že v teku prenova jedilnice in šolske kuhinje, garderob v ŠD (1.faza), ki ji bo sledila dograditev prizidka s potrebnimi učilnicami.(2.faza)

V preteklem letu smo med drugim menjali stropne luči in opravili belež v učilnici za gospodinjstvo, športno dvorano opremili z žaluzijami, ravno tako tri učilnice na predmetni stopnji, nabavili novo pohištvo v učilnici slovenščine. Glede na število učencev je bilo potrebno nabaviti dodatne garderobne omarice. Opravljena je bila zamenjava zunanjih svetil v športni dvorani.

Računalniško opremo stalno obnavljamo in posodabljam.

Uspešno smo se prijavi na javni razpis »IKT oprema SIO 2020« (MIZŠ/ARNES/EU) za sofinanciranje opreme.

Na podružnici Tomišelj smo namestili ograjo okrog igral in ograjo na novi betonski plošči.

1.2 Predvidene investicije v letu 2019 in 2020

Predlagane investicije bodo podrobneje definirane in utemeljene v predlogu proračuna za osnovno šolo za leto 2019, v skladu z navodili Občine Ig.

Investicije, ki jih bo šola predlagala v letu 2019, 2020:

- obnova tal v spodnji avli
- obnova dotrajanega poda v pisarnah
- belež v vseh kabinetih za izvajanje dodatne strokovne pomoči , v uč. SLO, računalnici
- zamenjava stropnih svetil z LED svetili v športni dvorani
- nabava klimatske naprave za dva kabineta za izvajanje pouka DSP, za učilnico GEO
- nakup šolskega kombija
- vitrina za razstavo EKS-LIBROSOV v šolski knjižnici
- nakup opreme za učilnice (stoli, mize, kateder-3 učilnice)
- na PŠ Tomišelj bo potrebno nabaviti novo kuhinjsko opremo s štedilnikom
- na PŠ Tomišelj – asfaltiranje površine ob šoli
- namestitev žaluzij (4 učilnice in stopnišče)
- na PŠ Iška vas – menjava strehe

2. KADROVSKA STRUKTURA

Na šoli je zaposlenih 98 delavcev, od tega 75 strokovnih delavcev.

Univerzitetno visoko izobrazbo ima 63 pedagoških delavcev ali 84 %, višjo 10 zaposlenih ali 13 %, visoko-1.st -Bolonjski sistem 2 delavca ali 3%. Trenutno zaposlujemo še 4 invalide.

2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa učiteljev

Ureditev neenakomernega delovnega časa in delovnih obveznosti učiteljev se opredel z ILDN – individualnih delovnih načrtih za vsakega učitelja posamezno.

Podlaga za to je veljavna zakonodaja (ZDR 1, ZOFVI, Pravilnik o šolskem koledarju) ter KP VIZ.

1.steber – 33 ur (10 ur lahko učitelj opravi izven zavoda po lastnem časovnem razporedu)/38 tednov

2.steber – drugo delo po vsebini podobno vsem učiteljem (150 – 180 ur):

sodelovanje s starši (govorilne ure-tedenske in mesečne-7krat, rod.sestanki-2krat letno..)
sodelovanje v strokovnih organih šole (mesečne pedagoške in ocenjevalne konference, aktivni, oddelčni sestanki)

sodelovanje na timskih sestankih strokovne narave
sodelovanje z zunanjimi ustanovami
organizirano strokovno izobraževanje(najmanj 5 dni letno-od tega najmanj 2 dni znotraj šole - čas izven pouka)

zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ delom
urejanje kabinetov, zbirk, telovadnic, igrišč, itd.
izvajanje asistence

3.steber - individualno opredeljene naloge do zapolnitve delovnih obveznosti

Delo se razporedi praviloma v večjem obsegu v času pouka (38 tednov) in v manjšem izven tega obdobja.

Letni dopust zaposleni koristijo praviloma v času počitnic učencev. Delovne sobote so načrtovane v skladu z veljavnim Pravilnikom o šolskem koledarju.

2.2 Razporeditev delavcev

Razredna stopnja – Ig in PŠ

13/8/12= 33 ODDELKOV + 10,16 43,16	SK.	17		160 Ig	13 Ig 10 T 10 G							
	POUK	DOP	R	OPB	JV	P2	ISP	DSP-R	NIP	ZO	TJA/ POUK	ŠPO
1.A Petra Strelec (V)	20	0,5	1		3 S				2 Verlič		2 GUM 2.a	
Danica Blažič					4 S	10				-2		
OPB 1 Anja Lovšin				24								
1.B Božena Števančec (vrtec)	20	0,5	1		2 S				2 Verlič			
Danica D.Blažič						10				-2*		
OPB 2 Mojca Petkovšek Mirjam Sečnik Polona Kukovica Irena Dobernik Mira Hrovat				16 3 3 1 1				10 DSP - S				
2.A Nevenka Pavlin (vrtec)	19	1	0,5		4 S					-2	2 Verlič	
2.B Suzana Černjavič	21	1	0,5								2 Verlič	
OPB 3 Maša Verlič Boris Hozjan				10,5 8			1 UP				12 TJA 13 GEO/NEM	
OPB 4 Lea Kert Nedeljko Ošap Branka Potočnik Boris Hozjan				12 3 2 1							11 ZGO/DKE	
3.A Nataša Uršič	22	1	0,5								2 Verlič	
3.B Manuela Beljan	22	1	0,5					DSP 3 SPO TB			2 Verlič	
OPB 5 Nedeljko Ošap Mirjam Sečnik				15 1								
4.a Martina Meden	20,5	1	0,5				0,5 NAD			-2	2 Videmšek	1 Šuc
4.b Marija H. Markovič	20,5	1	0,5				0,5 NAD	DSP 4 SLJ/M AT-TT		-2	2 Videmšek	1 Šuc
4.c Petrovčič/Vidmar	20,5	1	0,5								2 Videmšek	1 Šuc
4.d Maja Križman	20,5	1	0,5								2 Videmšek	1 Šuc

OPB 6 Mirjam Sečnik				15								
OPB 7 Jerica Zeljkovič Vanja Vidmar				14,5 1								
OPB 8 Mira Hrovat Maja Križman				15 0,5								
5.a Vida Hrovat	21,5	1	0,5							-2	3 Skočir	1 Šuc
5.b Andreja Dodič	21,5	1	0,5								3 Skočir	1 Šuc
5.c Katarina Vinšek	21,5	1	0,5				0,5 NAD				3 Skočir	1 Šuc
OPB 9 Irena Dobernik Jožefa Antolič Jerica Zeljkovič				9 4 0,5							4 IP ŠI 17,5 LUM	
1.T Slavi Hiti	20	0,5	1		2 S					-2	2 Kunstelj	
Romina Križman					2 S	10	1 UP T					
2.T Ana Kramar	21	0,5	0,5		4 S						2 Kunstelj	
3.T Barbara Marinšek	22	1	0,5		2 S						2 Kunstelj	
OPB T1 Pervinšek/Sara Rupert				23								
OPB T2 Neja Boštjančič				22								
1.G Katarina S. Topolovec	20	0,5	1		4 S		0,5 UP G				2 Kunstelj	
Gregor Kunstelj					2 S	10	0,5 UPG				12 TJA	
OPB G1 Prek/Suzana Kordež				23								
OPB G2 Natalija Horvat				22								
2.G Katja Koren Petek	21	1	0,5		2 S						2 Kunstelj	
3.G Petra Berlisk	22	0,5	0,5		2 S						2 Kunstelj	
1.I Aleksandra Kunovar	20	0,5	1		3 - O		0,5 – UP				2 Pšeničnik	
2.3.I Marjana Pšeničnik	20	0,5	0,5		4,5 - O						2 Pšeničnik 4 TJA	
OPB I1 T. Kušar/Volmut	2 (2.3.) SLJ			23 - O								

Predmetna stopnja

Matematika, računalništvo, fizika, tehnika

Kristina Plavec		M. Brence		G. Šantej		Z. Grešak (David Žnidaršič)		A. Andreja Babšek		Barbara Flajnik		Andreja Župec*	
		RU 8. c	0,5	RU 7. a	0,5								
								MAT 6. N 1, 2, 4	3				
ISP - UP	1	MAT 7. a	3	TIT 6. a 1,2	4					MAT 9., N 1, 2	8		
		MAT 8. N 3, 4	8	TIT 6. b 1,2	4			MAT 7 N 1	1				
		MAT 7 N 4	1	TIT 7. a 1,2	2	IP ROM	1			15 % računalništva			
				TIT 7. b 1,2	2	NIP RAČ	1					MAT 9. N 3, 4, 5	12
MAT 6. a	3	FIZ 8. b	2	TIT 7. c 1,2	2					50 % pomočništva			
MAT 6. b	3	FIZ 8. c	2	TIT 8. a 1	1								
MAT 6. c	3	FIZ 9. a	2	TIT 8. b 1	0							MAT 8 N 1, 2	8
MAT 6 N 3	1	FIZ 9. b	2	TIT 8. c 1	1	MAT 7. b	3						
		FIZ 9. c	2			MAT 7. c	3						
DOP/DOD	1			FIZ 8. a	2	MAT 7. N 2, 3	2						
										DOP/DOD	0,5		
TIT 6. c 1,2	4	DOP/DOD	1	DOP/DOD	0,5								
TIT 8. a 2	1												
TIT 8. b 2	1	LAB FIZ 6	1,5-5%	IP EZR	1							DOP/DOD	1
TIT 8. c 2	1			IP OGU	1	MAT DOP	0,5						
DSP6MGB-AAB	1R	DSP7MAK-MB	1R	NIP TEH 3	1	ISP nad	0,5						
DSP9MNK-AAB	1R												
IP OGL	1	ISP nad.	0,5	LAB FIZ 6	1,5-5%	60 % računalništva		82% pomočništva					
NIP TEH 1, 2	2												
				ISP nad.	0,5								
Skupaj	22		24		22,5		11		4		8,5		21

Slovenščina, zgodovina, DKE

S. Čergič *		B. Lemež		B. Simčič		M. Perme		Lea Kert	
		RU 8. b	0,5	RU 9. c	1	RU 6. c	0,5		
SLJ 9. N 1, 2	9					SLJ 6. c	4	ZGO 6. a	1
		SLJ 8. N 1, 2	7	SLJ 7. c	3	SLJ 6. N 2, 3, 4	3	ZGO 6. b	1
				SLJ 7.N 1,2,3	3			ZGO 6. c	1
SLJ 6. a	4	ZGO 8. a	2			SLJ 7. a	3		
SLJ 6. b	4	ZGO 8. b	2	SLJ 9. N 3, 4, 5.	13,5	SLJ 7. b	3	ZGO 7. a	2
SLJ 6. N 1	1	ZGO 8. c	2			SLJ 7. N 4	1	ZGO 7. b	2
		ZGO 9. a	2					ZGO 7. c	2
ID – nov.	1	ZGO 9. b	2			SLJ 8. N 3, 4	7		
		ZGO 9. c	2	DOP/DOD	1			DKE 8. b	1
DOP/DOD	1					DOP/DOD	1	DKE 8. c	1
		IP: TEL	1	IP: GKL	1				
						ID – literarni krožek	1	GEO 8. a	1,5
ISP - UP	0,5	DOP/DOD	1	ISP – nad.	0,5			OPB	12 ur
		ISP - UP	0,5						
DSP6SGB-SČ	1R	DSP6SAOR-BL	1R	DSP8SAB-BS	1R	DSP6SAŽR-MP odpade	1 R odpade		
				DSP8SLNB-BS	1R				
Skupaj	20,5		22		23		23,5		12,5

Angleščina in knjižničarstvo

N. Skočir		K. Zorko		A.Bučan		Špela Videmšek		Brigita Stropnik A.	
RU 7. c	0,5	RU 9. a	1	RU 8. a	0,5				
						knjižničarstvo	50 %	knjižničarstvo	100 %
TJA 5. a	3	TJA 6. a	3	DKE 8. a	1				
TJA 5. b	3	TJA 6. b	3			TJA 4. a	2		
TJA 5. c	3			TJA 6. c	3	TJA 4. b	2		
		TJA 6. N 1, 2	2	TJA 6. N 3	1	TJA 4. c	2		
TJA 7. a	3					TJA 4. d	2		
TJA 7. b	3	TJA 8. N 4	3	TJA 8.N 1,2,3	9				
TJA 7. c	3					TJA 6. N 4	1		
		TJA 9. N 1,2,3	9	TJA 9. N 4, 5	6	TJA 7. N 4	1		
TJA 7. N 1, 2, 3	3								
						ISP – UP RS	0,5		
						ISP – UP PS	0,5		
DOP/DOD	1	DOP/DOD	1	DOP/DOD	1	DOP/DOD	0,5		
		ISP - UP	0,5	ISP nad.	0,5				
		DSP6AAŽR-KZ	1R			DSP6AVL-RAZ	1R		
				DSP8AAB-AB	1R	DSP8ALNB-AB	1R		
SKUPAJ	22,5		22,5		22		11,5		

Likovna umetnost, glasbena umetnost, IP ŠI

J. Antolič *		Polona Kukovica		Irena Dobernik	
LUM 6. a	1	GUM 6. a	1	IP ŠI 1	2
LUM 6. b	1	GUM 6. b	1	IP ŠI 2	2
LUM 6. c	1	GUM 6. c	1		
LUM 7. a D*	1,3	GUM 7. a	1		
LUM 7. b D*	1,3	GUM 7. b	1		
LUM 7. a D*	1,3	GUM 7. c	1		
LUM 8. a D	1,3	GUM 8. a	1		
LUM 8. b D	1	GUM 8. b	1		
LUM 8. c D	1,3	GUM 8. c	1		
LUM 9. a D	1,3	GUM 9. a	1		
LUM 9. b D	1,3	GUM 9. b	1		
LUM 9. c D	1,3	GUM 9. c	1		
IP LS1	1	IP: GLD	1		
DOP/DOD	0,5	ID MPZ	4		
ID - film	1	ID OPZ Ig	2		
		ID OPZ G	1		
		ID OPZ T	1		
OPB	4	OPB	3	OPB	11
Skupaj	17,2		21		4

Kemija, biologija, naravoslovje in gospodinjstvo

Mirjam Ortar*		Vilma Trošt S.		Tanja Crepulja B.	
RU 9. b	1	RU 7. b	0,5		
				vodja kuhinje MIN.	16,8 %
NAR 6. a	2	GOS 6. a D	3	vodja kuhinje ekonomski program	46,0 %
NAR 6. b	2	GOS 6. b D	3		
NAR 6. c	2	GOS 6. c D	3	LAB BIO 10,5	-
NAR 7. a	3			LAB KEM 6	4,125 – 13,75 %
NAR 7. c	3				
NAR 7. b	3	BIO 9. a	2		
		BIO 9. b	2		
		BIO 9. c	2		
KEM 9. a	2			KEM 8. a	2
KEM 9. b	2	BIO 8. a	1,5	KEM 8. b	2
		BIO 8. b	1,5	KEM 8. c	2
		BIO 8. c	1,5		
IP POK	1	DOP/DOD	1	KEM 9. c	2
		IP SPH	1		
LAB NAR 3	-			DOP/DOD	1
LAB KEM 6	2,25 - 7,5 %	LAB. NAR 12	3 - 10 %		
	21		22		9

Geografija, IP NEM, NIP NEM

B. Potočnik		B. Hozjan	
RU 6. b	0,5	RU 6. a	0,5
IP NEM 1	2	NIP NEM, 1, 2	4
IP NEM 2	2		
IP NEM 3	2	GEO 6. a	1
GEO 6. b	1	GEO 7. a	2
GEO 6. c	1	GEO 7. b	2
GEO 7. c	2		
GEO 8. b	1,5	DKE 7. a	1
GEO 8. c	1,5	DKE 7. b	1
		DKE 7. c	1
GEO 9. a	2		
GEO 9. b	2		
GEO 9. c	2	DOP/DOD	0,5
DOP/DOD	1	OPB	9 ur
OPB 4	2		
SKUPAJ	20,5		13

Šport

Oddelek	M	Ž	Skupine	Št. ur	Zavec*	Weber*	Akrap	Šuc
6. a	14	11					3 M	3 Ž
6. b	13	13			3 M			3 Ž
6. c	13	12				3 M	3 Ž	
skupaj			6	18				
7. a	11	13				2 M	2 Ž	
7. b	11	11			2 M			2 Ž
7. c	11	13			2 M		2 Ž	
Skupaj			6	12				
8. a	10	11*			2 M*		2 * Ž	
8. b	10	10			2 M*			2 Ž
8. c	12	9*	4	8		2 M	*	
Skupaj								
9. a	12	12			2 M		2 Ž	
9. b	11	13			2 M		2 Ž	
9. c	14	10				2 M	2 Ž	
Skupaj			6	12				
Skupaj ŠPO			23	52	15	9	18	8
ŠPO RS								7
NIP ŠPO							1	3
IP ŠZZ						1		1
IP ŠSP					1		1	
IP IŠP					1		2	
IP Ples								2
IP SDP								1
					4,5 dvorana			DSP7ŠRD-AŠ I R
Skupaj					21,5	10	22	22

JUTRANJE VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.15-8.15	Bučan	Šuc	Simčič	Skočir	Žnidaršič

MALICA (UČNE SKUPINE)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.55-10.10	8. a – Bučan	6. a – Videmšek	8. a – Bučan	7. a - Perme	9. a – Čergič
	8. b – Perme	6. b – Čergič	8.b – Zorko	7. b – Žnidaršič	9. b – Župec
	8. c – Brence	6. c – Perme	8.c – Brence	7. c – Skočir	9. c – Simčič
		9. a – Zorko 9. b – Flajnik 9. c – Bučan			

ODMOR (10.10-10.25)

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
AVL A	pratl.	Župec	Kert	Plavec	Šantej	Hozjan
	I. nad.	Simčič	Čergič	Ortar	Brence	Perme
	II. nad.	Zorko	Trošt	Lemež	Bučan	Potočnik
REKREATIVNI ODMOR		Weber	Akrap	Šuc	Akrap	Zavec
		6. a, b, c	7. a, b	7. c, 8. a, 8. b	8. c, 9. a	9. b, c
JEDILNICA		Hozjan	Plavec	Antolič	Kukovica	Šuc

JEDILNICA (12.50-13.50)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.50-13.50	Perme	Bučan	Akrap	Žnidaršič	Lemež

OPOLDANSKO VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.05-12.50	Skočir	Simčič	Šantej	Zorko	Potočnik
učilnica	A6	A6	A15	A13	A6

JV 1. RAZRED (V STAREM VRTCU)

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. SK.	6.20 – 7.20	Danica Blažič	Nevenka Pavlin	Nevenka Pavlin	Božena Števančec	Danica Blažič
	7.20 – 8.20	Danica Blažič (1. b)	Nevenka Pavlin (1. b)	Nevenka Pavlin (1. a)	Božena Števančec (1. b)	N1A-1a
2. SK.	7.20 – 8.20	Petra Strelec (1. a)	Petra Strelec (1. a)	N1A-1b	Petra Strelec (1. a)	Danica Blažič (1. b)

JV STEKLENA AVLA

7.15 – 8.15	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. POLLETJE	Marija H. Markovič	Martina Meden	Maja Križman	Vanja Vidmar	Andreja Dodič
2. POLLETJE	Katarina Vinšek	Nataša Uršič	Nataša Uršič	Suzana Černjavič	Manuela Beljan

ODMOR (9.55-10.10)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
2. TRILETJE Novi del / 1. nadstropje (4. d, 5. b, 5. c)	A. Dodič M. Križman	K. Vinšek M. Križman	K. Vinšek A. Dodič	K. Vinšek A. Dodič	M. Križman
AVLA prtl. (4. b, 4. c, 5. a)	/	V. Vidmar (4. b, 4. c, 5. a)	V. Vidmar (4. c)	V. Hrovat (4. c, 5. a)	V. Hrovat (4. c, 5. a)
I. nad. (4. a)	M. Meden (4. a, 5. a)	/	M. Markovič (4. a, 4. b)	M. Markovič (4. a, 4. b)	M. Meden (4. a, 4. b)
REKREATIVNI ODMOR	4. b, 4. c	4. a	5. a	4. d	5. b, 5. c
	M. Markovič V. Vidmar	M. Meden	V. Hrovat	M. Križman	A. Dodič K. Vinšek

ODMOR (10.10-10.25)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
STARI VRTEC (1. a, 1. b, 2. a)	P. Strelec	B. Števančec	N. Pavlin	D. Blažič	M. Verlič
KOTIČEK 1. triletje (2. b, 3. a, 3. b)	M. Petkovšek	M. Beljan	M. Verlič	N. Uršič	S. Černjavič

Urn timer asistenc

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Župeč Španinger	Skočir Simčič	Šuc	Bučan Mržek	Žnidaršič – računal. Verlič
2.	Zorko – A 13 Horvat Markovič – A1	Crepulja – kab. KEM-BIO Plavec – A 5	Lemež Černjavič	Kukovica - zbornica Dodič	Perme - zbornica
3.	Ortar Videmšek - knjižnica	Flajnik – pisar. pom. M. Križman	Trošt Stenovec Beljan	Čergič - zbornica Vinšek	Zavec
4.	Šantej Meden - zbornica	Akrap Lovšin	Brence Uršič	Weber – kab. šport Pavlin - zbornica	Potočnik V. Hrovat
5.	Hozjan Števančec - zbornica	Sečnik Ošap	Dobernik-kabinet 2. VIO Blažič	Antolič Vidmar	Kert M. Hrovat
6.	Babšek – pis. pom.	Strelec - kabinet 1. VIO	Babšek ali Flajnik, - pis.pom.	Harman Zeljковиč-kab. 1.VIO	Alja O. Prodanovič

OPB OŠ IG

OPB- podaljški	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
16.10 – 16.30 (20 minut)	Anja Lovšin	Anja Lovšin	Mirjam Sečnik	Mirjam Sečnik	Mirjam Sečnik

Urnik spremstev učiteljev učencem vozačem

VOŽNJA	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
13.10, 13.15	13.00	Branka Potočnik S.T. Vilma Trošt Stenovec – L. T.	Meta Perme	David Žnidaršič	Aleš Bučan	Špela Videmšek
14.00, 14.10	13.50	Barbara Simčič	Boris Hozjan	Kristina Plavec	Maša Verlič	Branka Potočnik S.T. Vilma Trošt Stenovec – L. T.
15.05, 15.10	14.55	Tina Harman	Jolanda Španinger	Alja O. Prodanovič	Tina Harman	Jolanda Španinger

STROKOVNI DELAVCI

HARMAN ure DSP: 23

OPREŠNIK - PRODANOVIČ ure DSP : 20

ZUNANJA S. ./Darinka GLOBOKAR ure DSP: 3 ure -surdopedagog ZGNL
Zavod za gluhe in naglušne, Vojkova 74, 1000 Lj

MRŽEK svetov.delo: delež 1,00
DSP-3

ŠPANINGER svet.delo - 0,65
ISP 4 (0,18)
DSP 7 (0,318)

STROPNIK knjižničar: 1,00
VIDEMŠEK knjižničar: 0,50

BABŠEK pom. ravnatelja1/ pouk: 4 ure
FLAJNIK pom. ravnatelja 2/ pouk: 8,5 ur, 15% računalništvo

PETKOVŠEK PB 16
DSP 10

Učitelji-realizacija-15

ISP 16,5 UR ZA CELO ŠOLO

NADARJENI: 4,5 ure

- Meden (Kreativno pisanje - RS): 0,5
- Markovič (Zabavna matematika): 0,5
- Vinšek (Znati želim več): 0,5
- Španinger (Delavnice za osebni razvoj nadarjenih): 0,5
- Simčič (Kreativno pisanje – PS):0,5
- Bučan (ExtraEnglish): 0,5
- Žnidaršič (Logika): 0,5
- Brence (tabor za nadarjene):0,5
- Šantej (tabor za nadarjene): 0,5

MEDIACIJA: 1,5 ure

UČNA POMOČ PS: 3 ure

- 1 MAT ; Plavec: 1
- 1 TJA; Zorko: 0,5; Videmšek.: 0,5
- 1 SLJ; Čergič: 0,5; Lemež: 0,5

UČNA POMOČ RS: 5 ur

0,5– TJA; Videmšek

3,5 – Španinger

1 - Verlič

UČNA POMOČ PŠ: 2,5

1 – Tomišelj Romina Križman

1 – Golo Kunstelj: 0,5; Topolovec: 0,5

0,5 – Iška vas Kunovar

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 16 – PS

PLAVEC – 1

BRENCE – 1

ŠANTEJ – 0,5

ŽNIDARŠIČ – 0,5

FLAJNIK – 0,5

ŽUPEC – 1

ČERGIČ – 1

LEMEŽ – 1

SIMČIČ – 1

PERME – 1

SKOČIR – 1

ZORKO – 1

BUČAN – 1

VIDEMŠEK – 0,5

ANTOLIČ – 0,5

TROŠT STENOVEC – 1

CREPILJA BIČANIČ – 1

POTOČNIK – 1

HOZJAN – 0,5

Razredniki od 6. do 9. razreda

razred	razrednik/čarka	število ur
6.a	BORIS HOZJAN	0,5
6.b	BRANKA POTOČNIK	0,5
6.c	META PERME	0,5
7.a	GORAZD ŠANTEJ	0,5
7.b	VILMA TROŠT STENOVEC	0,5
7.c	NATAŠA SKOČIR	0,5
8.a	ALEŠ BUČAN	0,5
8.b	BARBARA LEMEŽ	0,5
8.c	MARTINA BRENCE	0,5
9.a	KARMEN ZORKO	1
9.b	MIRJAM ORTAR	1
9.c	BARBARA SIMČIČ	1

**UČITELJICE IN UČITELJI NA
PREDMETNI STOPNJI**

POUČUJE

Aleksandra AKRAP	ŠPO dečki 6. a in b, ŠPO deklice 6. c., ŠPO deklice 8. r., ŠPO deklice 9. r.
Jožefa ANTOLIČ	LUM vse
Andreja A. BABŠEK	MAT MUS 6. – 1, 2, 4 in 7. – 1
Martina BRENCE	MAT 7. a; FIZ 8. b in c, 9. r.; MAT MUS 7. – 4; MAT MUS 8. – 3, 4
Aleš BUČAN	DKE 8. a; TJA 6. c; TJA MUS 6. – 3; 8. – 1, 2, 3; 9. – 4, 5
Tanja CREPULJA BIČANIČ	KEM 8. r., 9. c
Slavica ČERGIČ	SLJ 6. a in b; SLJ MUS 6. - 1, 9. – 1, 2
Barbara FLAJNIK	MAT MUS 9. – 1, 2
David ŽNIDARŠIČ	MAT 7. b in c; MAT MUS 7. – 2, 3
Boris HOZJAN	GEO 6. a, 7. a in b; DKE 7. r.
Lea KERT	ZGO 6. r., 7. r.; DKE 8. b in c; GEO 8. a
Polona KUKOVICA	GUM vse
Barbara LEMEŽ	SLJ MUS 8. – 1, 2; ZGO 8. r. in 9. r.
Mirjam ORTAR	KEM 9. a in b; NAR 6. r., 7. r.
Meta PERME	SLJ 6. c, 7. a in b; SLJ MUS 6. – 2, 3, 4, 7. – 4, 8. – 3, 4
Kristina PLAVEC	MAT 6. a, b, c; MAT MUS 6. – 3; TIT 6. c – 1, 2; TIT 8. r - 2
Branka POTOČNIK	GEO 6. b in c, 7. c, 8. b in c, 9. r.
Barbara SIMČIČ	SLJ 7. c; SLJ MUS 7. – 1, 2, 3 in 9. – 3, 4, 5
Nataša SKOČIR	TJA 5. r., 7. r.; TJA MUS 7. – 1, 2, 3
Gorazd ŠANTEJ	FIZ 8. a; TIT 6. a in b, 7. r., 8. - 1
Anita ŠUC	ŠPO deklice 6. a in b; ŠPO deklice 7. a in b
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS 6. r.; BIO 8. r., 9. r.
Špela VIDEMŠEK	TJA 4. r.; TJA MUS 6. - 4, TJA MUS 7. - 4
Dušan WEBER	ŠPO dečki 6. c, 7. a, 8. c, 9. c
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 7. b in c, 8. a in b, 9. a in b; ŠPO deklice 7. a
Karmen ZORKO	TJA 6. a in b; TJA MUS 6. – 1, 2, TJA MUS 8. - 4, TJA MUS 9. 1, 2, 3
Andreja ŽUPEC	MAT MUS 8. - 1, 2; MAT MUS 9. – 3, 4, 5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti

Zap.	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Kdo poučuje	Razred
1	izb – Elektronika z robotiko	9	1	Šantej Gorazd	9
2	izb – Glasbena dela	10	1	Kukovica Polona	7, 8, 9
3	izb – Gledališki klub	15	1	Simčič Barbara	7, 8
4	izb – Izbrani šport nogomet	8	1	Zavec Stanko	9
5	izb – Izbrani šport odbojka	39	2	Akrap Aleksandra	9
6	izb – Likovno snovanje I	10	1	Antolič Jožefa	7, 8, 9
7	izb – Nemščina I	21	1	Potočnik Branka	7, 8, 9
8	izb – Nemščina II	20	1	Potočnik Branka	7, 8, 9
9	izb – Nemščina III	19	1	Potočnik Branka	9
10	izb – Obdelava gradiv: les	15	1	Plavec Kristina	7
11	izb – Obdelava gradiv: umetne snovi	11	1	Šantej Gorazd	8
12	izb – Ples	24	2	Šuc Anita	7, 8, 9
13	izb – Poskusi v kemiji	9	1	Ortar Mirjam	8
14	izb – Računalniška omrežja	19	1	Žnidaršič David	9
15	izb – Sodobna priprava hrane	16	1	Trošt Stenovec Vilma	7, 8
16	izb – Španščina I	9	1	Dobernik Irena	7, 8, 9
17	izb – Španščina II	5	1	Dobernik Irena	9
18	izb – Šport za sprostitev	31	2	Akrap Aleksandra, Zavec Stanko	7
19	izb – Šport za zdravje	31	2	Šuc Anita, Weber Dušan	8
20	izb – Starinski in družabni plesi	10	1	Šuc Anita	8, 9
21	izb – Vzgoja za medije: televizija	20	1	Lemež Barbara	8, 9
SKUPAJ			25		

Neobvezni izbirni predmeti

Zap.	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Kdo poučuje	Razred
22	nip – nemščina	34	2	Hozjan Bois	4, 5, 6
23	nip – računalništvo	20	1	Žnidaršič David	4, 5, 6
24	nip – šport	78	4	Akrap Aleksandra, Šuc Anita	4, 5, 6
25	nip – tehnika	42	3	Plavec Kristina, Šantej Gorazd	4, 5, 6
SKUPAJ			10		

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9.raz. se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celoti izvaja v manjših učnih skupinah.

Individualna in skupinska pomoč učencem

Načrtuje in izvaja se v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami, kot tudi nadarjenim učencem, na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu (16,5 ur).

Dodatna strokovna pomoč učencem

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

izvajalec	Sistemizirane ure	Ure po realizaciji
Darinka Globokar (ZGNL*)	3	
Tina Harman	20	1
Jolanda Španinger	7	
Alja Oprešnik Prodanovič	23	
Mojca Petkovšek	10	
Tina Mržek	3	
Marija Horvat Markovič		1
Manuela Beljan		1
Kristina Plavec		2
Martina Brence		1
Slavica Čergič		1
Barbara Lemež		2
Barbara Simčič		1
Karmen Zorko		1
Aleš Bučan		1
Špela Videmšek		2
Anita Šuc		1
SKUPAJ	66	15
	81	

Tabela: ure DSP september 2018 (*zunanji strokovni delavec)

Delo z nadarjenimi učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- EVIDENTIRANJE učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Evidentiranje poteka na osnovi sistematičnega opazovanja učencev, pri čemer se upoštevajo različni kriteriji. V procesu evidentiranja se ne uporabljajo testi oziroma posebni ocenjevalni pripomočki. Gre za širšo skupino potencialno nadarjenih učencev. Evidentiranje poteka načrtno in sistematično v 3. razredu.
- IDENTIFIKACIJA učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. S pomočjo psiholoških testov se ugotavljajo učenčeve intelektualne in ustvarjalne zmožnosti, učitelji pa

s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenjujejo učenca na različnih področjih (učnem, gibalnem, glasbenem, likovnem, tehničnem, literarnem, dramskem, voditeljskem).

- SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, ko koordinator seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2018/2019 nudili naslednje dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- izdelava seminarских in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- delavnice za osebni razvoj,
- program »Zabavna matematika«,
- program na področju logike,
- program »Znati želim več«,
- program za razvijanje kreativnega pisanja,
- naravoslovne delavnice
- interesne dejavnosti s področja kulture, športa, različnih predmetnih področij,
- tečaji oz. dejavnosti društev, ki se ponudijo v sodelovanju s šolo in so organizirani v domačem okolju (jezikovni tečaji, plesni tečaji, tečaj CPP, rolanje, mala šola juda, karate, glasbena šola itd.),
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- program »Extra English«
- osebno svetovanje učencem in staršem.

STROKOVNI DELAVCI

Ravnateljica:	Biserka Vičič Malnar
Pomočnici ravnateljice:	Andreja A. Babšek Barbara Flajnik
Svetovalni delavki:	Tina Mržek Jolanda Španinger
Učiteljici za DSP:	Tina Harman Alja Oprešnik Prodanovič
Knjižničarki:	Brigita Stropnik Arapovič Špela Videmšek
Vodja PŠ Golo:	Petra Berlisk
Vodja PŠ Tomišelj:	Slavi Hiti
Vodja PŠ Iška vas:	Marjana Pšeničnik
Računovodkinja:	Sandra Zafirovič
Tajnica:	Darja Kovačič
Knjigovodkinja/admin.:	Željka Budaj Oblak
Hišnika:	Andrej Župec Damjan Šerjak
Receptor-ŠD:	Boris Bošnjak
Voznik šol.kombija:	Ciril Janežič
Organizatorica šolske prehrane:	Tanja Crepulja Bičanić
Kuharice/kuh.pomočnice-pomočnik/gospodinje/čistilke-čistilec:	Alenka Grunfeld Marjetka Simončič Tatjana Prijatelj Majda Hojnik (Klarisa Tozon) Brigita Mehle Dragana Bakal Jože Strajnar Jasna Sikirič Vida Čekrlič Rada Savič Stojica Ficko Sonja Nose Andreja Bolha Suzana Štebljaj razpis-gospodinja

3. PODATKI O UČENCIH

3.1 Število učencev

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1.A	Petra Strelec, D. Blažič – 2.u. (vrtec)	11	12	23
1.B	Božena Števančec, D. Blažič- 2.u. (vrtec)	10	12	22
2.A	Nevenka Pavlin (vrtec)	11	7	18
2.B	Suzana Černjavič	12	8	20
3.A	Nataša Uršič	13 (Dejan)	10	23 ZN
3.B	Manuela Beljan	11 (Erazem)	11	22
4.A	Martina Meden	11	11	22
4.B	Marija H. Markovič	10 (Sami)	12 (Lejla)	22 ZN
4.C	Petrovčič/Vidmar	11	10 (Ajna)	21
4.D	Maja Križman	13 (Leo&Max)	11	24
5.A	Vida Hrovat	12	15	27 ! ZN
5.B	Andreja Dodič	14 (Filip)	14	28 !
5.C	Katarina Vinšek	13	15 (Brina)	28 !
6.A	Boris Hozjan	14 (Alija + Nikola)	11	25
6.B	Branka Potočnik	13 (Žan)	13	26
6.C	Meta Perme	13 (Val)	12	25
7.A	Gorazd Šantej	11	12	23
7.B	Vilma Trošt Stenovec	11	10	21
7.C	Nataša Skočir	11	13 (Aldina)	24
8.A	Aleš Bučan	10	11	21
8.B	Barbara Lemež	10	10	20
8.C	Martina Brence	12	9	21
9.A	Karmen Zorko	12	12	24
9.B	Mirjam Ortar	11	13	24
9.C	Barbara Simčič	14	10	24
SKUPAJ				578

* ZN = zmanjšan normativ za enega učenca

Oddelek				Vseh
1.G	Katarina S.	9	9	18
	Topolovec, Kunstelj			
2.G	Katja Koren Petek	11 (Ognen)	10 (Stela)	21
3.G	Petra Berlisk	4	5	9
SKUPAJ				48

OŠ Ig - PŠ
Golo

OŠ Ig - PŠ Iška vas

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh	
1.I	Aleksandra Kunovar	5	2	7	
2.I	Marjana Pšeničnik	2	4	6	kombinirani odd.
3.I	Marjana Pšeničnik	2	2	4	
SKUPAJ				17	

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1.T	Slavi Hiti (R. Križman-drugi u.)	7	9	16
2.T	Ana Kramar	8	6	14
3.T	Skrť/Razpis	11	8	19
SKUPAJ				49

OŠ Ig - PŠ
Tomišelj

CELOTNA ŠOLA

SKUPAJ	692
---------------	------------

3.2 Učenci vozači

Šolski avtobus:

Linija 1 (Tomišelj)

Linija 2 (Golo)

Linija 3 (Iška vas)

Kombi Vučko

Linija 5 (Rogatec)

Linija 6 (Škrilje)

Šolski kombi

Linija 1 (Sarsko, Kremenica, Dobravica)

Linija 2 (Gornji Ig)

Linija 3 (Dobravica, Kremenica)

Linija 4 (Sarsko)

Šolski avtobus

Linija 1

VOZNI RED (ŠOLSKO LETO 2018/2019)

Postajališče	1.	2.	3.	4.	5.
Ig – športna dvorana	7.20	8.05	13.10	14.00	15.05
Iška Loka	7,17	8,03	13,12	14,02	15,07
Na gmajni	7,15	8,01	13,14	14,04	15,09
Matena	7,13	7.59	13,16	14,06	15,10
Brest	7,12; 7.20 za PŠ Tomišelj	7,58	13,17	14,07	15,11
Podkraj 134	7,08; 7,30	7,54	13,21	14,11; 14,35	15,15
Podkraj Anzeljc	7,06	7,53	13,22	14,12	15,16
Podkraj obračališče	7,05	7,52	13,23	14,13	15,17
Tomišelj 42	7,03	7,51	13,24	14,14	15,18
Tomišelj kapelica	7.02	7.50	13.25	14.15	15.19
Tomišelj GD	6,56	7,49	13,26	14,16	15,20
Tomišelj - šola	6,54; 7,35	7,48	13,27	14,17; 14,30	15,21
Vrbljene	6,52	7,46	13,28	14,18	15,22
Strahomer	6,50	7,45	13,30	14,20	15,25
Ig športna dvorana					

Linija 2**VOZNI RED (ŠOLSKO LETO 2018/2019)**

Postajališče	1.	2.	3.	4.	5.
Ig – avtobusna postaja					
Zapotok - Obračališče	6,30	7,30	13,45 - 13,45	14,40 - 14,40	15,40
Zapotok			- 13,47	- 14,42	
Zaubanca	6,32	7,32	13,43	14,38	15,38
Zapotok K	6,33	7,33	13,42	14,37	15,37
Rebernice	6,34	7,34	13,41	14,36	15,36
Mali Kurešček	6,36	7,36	13,40	14,35	15,35
Kurešček K	6,38	7,38	13,39	14,34	15,34
Visoko obračališče	6,40	7,40	13,38	14,33	15,33
Visoko kapelica	6,42	7,42	13,37	14,32	15,32
Križišče Raj nad mestom	6,44	7,44	13,35	14,30	15,30
Visoko	6,46	7,46	13,33 - 13,52	14,28 - 14,47	15,29
Hrastje	6,47	7,47	13,32 - 13,56	14,27 - 14,51	15,28
Golec	6,48	7,48	13,31 - 13,58	14,26 - 14,53	15,27
Golo	6,50	7,50	13,29 - 14,00	14,24 - 14,55	15,25
Škrilje 1	6,52	7,52	13,27 - 14,02	14,22 - 14,57	15,17
Škrilje 2	6,53	7,53	13,26 - 14,03	14,21 - 14,58	15,23
Krajček	6,54	7,54	13,24 - 14,05	14,19 - 15,00	14,21
Podgozd	6,56	7,56	13,22	14,17	15,17
Dobravica ob cesti	6,58	7,58	13,20	14,13	15,15
Cesta na Kurešček	6,59	7,59	13,18 - 14,08	14,12 - 15,03	15,13
Ig mizarstvo	7,00	8,00	13,17	14,10	15,12
Ig športna dvorana	7.02	8.02	13.15 - 14,10	14.10 - 15,05	15.10

- Vozni redi šolskega prevoza v obratni smeri po potrebi glede na urnike.

Linija 3**VOZNI RED (ŠOLSKO LETO 2018/2019)**

Postajališče	1.	2.	3.	4.	5.
Ig – športna dvorana	7.15	8.08	13.10	14.00	15.05
Ig - spomenik	-	-	13,14	14.04	15.09;
Iška Loka		8,06	13,12	-	15,07
Matena		8,03	13,15	-	15,10
Staje	7,09	7,59	13,15; 13, 19	14,05	15,10; 15,14
Kot	7,07	7,57	13,16; 13,21	14,06	15,11; 15,16
Iška vas – šola	7,05	7,55	13,18; 13,23	14,08	15,13; 15,18
Iška vas - GD	7,04	7,54	13,19; 13,24	14,09	15,14; 15,19
Iška vas obračališče	7,03	7,53	13,20; 13,25	14,10	15,15; 15,20
Iška	7,02	7,52	13,21; 13,26	14,11	15,16; 15,21
Iška - Škraba	7,00	7,50	13,25; 13,28	14,15	15,20; 15,23
Ig – športna dvorana					

- Vozni redi šolskega prevoza v primeru polnega avtobusa, ki pelje vozače iz smeri Tomišelj.

Vučko in šolski kombi**Pred poukom**

	1	2	3	4	5.
Linija 1 (šolski)	6:25 (Ig)	6:35 (Sarsko)	6.40 (Kremenica)	6.45 (Dobravica) - sredi, petek (S.T) 6.45 (Ig)	6.50 (Ig) sredi, petek (S.T.)
Linija 2 (šolski)	6.45 (Ig)	7:05 (Gornji Ig)	7:25 (Ig)		
Linija 3 (šolski)	7:30 (Ig)	7:35 (Dobravica)	7:40 (Kremenica)	7:45 (Ig)	
Linija 4 (šolski)	7:45 (Ig)	7.55 (Sarsko)	8:05 (Ig)		
Linija 5 (Vučko)		7:30 (Rogatec)	8:05 (Ig)		
Linija 6 (Vučko)	7:10 (Škrilje)	7.15 (Hrastje)	7.17 (Golo center)	7.18 (Dom gasilcev)	7.20 (PŠ Golo)

Po pouku - linija 1 (Ig-Gornji Ig-Ig)

	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
vsak teden	13.55	15.05	-	-	13.50
sodi teden	-	-	14.20	13.35	-
lihi teden	-	-	13.55	14.20	-

V tabeli so navadeni časi odhoda z Iga.

Po pouku - linija 2 (Ig-Sarsko-Dobravica- Kremenica-Ig)

	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet
vsak teden	13. 10 (Dobravica - Kremenica - Sarsko)	13. 10 (Dobravica)	13.10 (Dobravica)	-	12. 25 (Dobravica - Sarsko)
sodi teden	-	-	-	12. 25 (Dobravica - Sarsko)	-
lihi teden	-	-	-	13.10 (Kremenica-Dobravica)	-
vsak teden	14. 45 (Kremenica - Sarsko)	13. 25 (Kremenica - Sarsko)	13. 25 (Kremenica - Sarsko)	-	13.10 (Kremenica - Dobravica)
sodi teden	-	-	-	13.10 (Dobravica - Kremenica - Sarsko)	-
lihi teden	-	-	-	13.30 (Sarsko)	-
vsak teden	-	14. 45 (Kremenica - Sarsko)	-	-	13.30 (Sarsko)
sodi teden	-	-	13. 55 (Dobravica - Kremenica - Sarsko)	14.15 (Kremenica - Dobravica)	-
lihi teden	-	-	14. 45 (Kremenica - Sarsko)	13. 55 (Dobravica - Kremenica - Sarsko)	-

V tabeli so navadeni časi odhoda z Iga.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

4.1 Organizacija pouka

V šolskem letu 2018/2019 se pouk na centralni šoli prične ob 8.20, na podružničnih šolah pa ob 8.00, podaljšano bivanje pa je organizirano od zaključka pouka do 16.10 oz. do 16.30. Na pod. šolah je podaljšano bivanje organizirano do 15.45 oziroma do 16.10, varstvo do 16.00 oziroma 16.30.

4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur

Šolsko leto 2018/2019 se prične 3. septembra 2018 in zaključí 31. avgusta 2019.

Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje:	3. september 2018 – 31. januar 2019
II. ocenjevalno obdobje:	1. februar 2019–24. junij 2019 1. februar 2019–14. junij 2019 (devetošolci)

Počitnice

JESENSKE	29.oktober-2.november 2018
NOVOLETNE	24.december–2.januar 2019
ZIMSKE	25.februar 2019-1.marec 2019
PRVOMAJSKE	29.april 2019-3.maj 2019
LETNE	25.junij 2019-31.avgust 2019 15.junij 2019-31.avgust 2019

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

objava predmeta preverjanja	1. september 2018 – likovna umetnost
v rednem roku – 9. razred	7., 9. in 13. maj 2019
v rednem roku – 6. razred	7., 9. in 13. maj 2019

Govorilne ure

OŠ Ig	1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30 (razen v sept., februarju in juniju)
Podružnična šola Golo	1. sredo v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Iška vas	2. torek v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Tomišelj	2. sredo v mesecu od 16.00 do 17.30

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Pomembnejši datumi

3. september 2018 – začetek pouka
 31. oktober 2018 – dan reformacije
 1. november 2018 – dan spomina na mrtve
 25. december 2018 – božič
 26. december 2018 – dan samostojnosti in enotnosti
 1. januar 2019 – novo leto
 31. januar 2019 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
 8. februar 2019 – kulturni praznik/Prešernov dan
 15. in 16. februar 2019 – informativna dneva v srednjih šolah
 22. april 2019 – velikonočni ponedeljek
 11.5. maj 2019 - odprti dan šole-delovna sobota(v skladu s šolskim koledarjem)
 1. in 2. maj 2019 – praznik dela
 14. junij 2019 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
 24. junij 2019 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil
 25. junij 2019 – dan državnosti

Šolski zvonec

NA MATIČNI ŠOLI

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica in odmor	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
odmor (kosilo)	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40

NA PODRUŽNICAH

predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
7. ura	13.20–14.05

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA NA MATIČNI ŠOLI

1. ura	12.00 – 12.50
2. ura	12.50 – 13.40
3. ura	13.40 – 14.30
4. ura	14.30 – 15.20
5. ura	15.20 – 16.10
varstvo	16.10 – 16.30

NA PODRUŽNICAH

1. ura	11.35 – 12.25
2. ura	12.25 – 13.15
3. ura	13.15 – 14.05
4. ura	14.05 – 14.55
5. ura	14.55 – 15.45
varstvo	15.45 – 16.30

4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)

4.3.1 Predmetnik

	predmet	oznaka	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1.	Slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	Angleščina	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	Družba	DRU				2	3				
7.	Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
8.	Geografija	GEO						1	2	1,5	2
9.	Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							1	1	
10.	Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
11.	Fizika	FIZ								2	2
12.	Kemija	KEM								2	2
13.	Biologija	BIO								1,5	2
14.	Naravoslovje	NAR						2	3		
15.	Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
16.	Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
17.	Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
18.	Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	Izbirni predmet	IP							2/3	2/3	2/3
20.	Oddelčna skupnost	OS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Število ur		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
	Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti/število dni letno

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

4.4 Dejavnosti ob pouku

Zap. št.	Ime ID	Mentor-ica	Razredi
1.	Šolski radio in gledališče	Barbara Simčič	6., 7., 8., 9. r
2.	Extra English	Nataša Skočir	7. r
3.	Help with English	Nataša Skočir	5. r
4.	Geografski krožek	Branka Potočnik	7., 8., 9. r
5.	Mladi izžanski prostovoljci	Jolanda Španinger Tina Mržek	6., 7., 8., 9. r
6.	Naravoslovno – tehnični krožek	Gorazd Šantej	6., 7., 8., 9. r
7.	Matematično – fizikalni krožek z astronomijo	Martina Brence	7., 8., 9. r
8.	Naravoslovne učilnice	Martina Brence	6., 7., 8., 9. r
9.	Vrtnarski krožek	Irena Dobernik	3., 4., 5. r
10.	Taborniki	Božena Števančec Tinkara Mazej	3., 4., 5., 6., 7., 8. r
11.	Dvoranski nogomet	Stanko Zavec Darjan Podobnikar	učenci 3., 4. r učenci 5., 6., 7. r učenke od 4. do 9. r
12.	Zlata kuhalnica	Vilma Trošt Stenovec	7., 8. r
13.	Računalniški krožek	David Žnidaršič	3. r
14.	Naravoslovni krožek	Božena Števančec	1., 2., 3. r
15.	Kolesarski krožek – teoretični del izpita (uporaba DZ)	Marija H. Markovič Martina Meden	4. r
16.	Češčina za začetnike	Meta Perme	4., 5., 6. r
17.	Literarni krožek	Meta Perme	6., 7., 8., 9. r
18.	Igralne urice - Golo	Petra Berlisk	1., 2., 3. r – PŠ Golo
19.	Bralne urice	Katarina Stojko Topolovec	1., 2., 3. r – PŠ Golo
20.	Novinarski krožek	Slavica Čergič	6., 7., 8., 9. r
21.	Košarka / Odbojka	Dušan Weber	6., 7., 8., 9. r
22.	Športni krožek - Tomišelj	Ana Kramar	1., 2., 3. r – PŠ Tomišelj
23.	Ples 2,3	Anita Šuc	2., 3. r
24.	Ples 4,5,6.	Anita Šuc	4., 5., 6. r
25.	Knjižnica - Tomišelj	Slavi Hiti	1., 2., 3. r – PŠ Tomišelj
26.	Glasbeni krožek – Iška vas	Marjana Pšeničnik	1., 2., 3. r – PŠ Iška vas
27.	Pravljичno – dramski krožek	Nataša Uršič	1., 2., 3. r
28.	Matematični krožek	Kristina Plavec	6., 7. r
29.	Čarobne urice	Romina Križman	4., 5. r
30.	Naravoslovni krožek – Iška vas	Aleksandra Kunovar	1., 2., 3. r – PŠ Iška vas
31.	Film	Jožefa Antolič	4., 5., 6., 7. r
32.	Križanke, rebusi in uganke	Katarina Vinšek	4., 5. r
33.	Odbojka	Aleksandra Akrap	učenke 5., 6., 7., 8. r
34.	Šahovski krožek	Andreja Župec Lara Janželj	od 1. do 9. r
35.	Baseball and softball	Rok Lesjak	od 1. do 9. r
36.	Mini rokomet	Luka Valant	1. r, 2. r, 3. r, 4. r, 5. r

37.	OPZ Ig OPZ Golo OPZ Tomišelj MPZ	Polona Kukovica	2., 3., 4., 5. r 1., 2., 3. r – Golo 1., 2., 3. r – Tomišelj 6. – 9. r
38.	Plesni tečaj za devetošolce	Aleksandra Košir	9. r
40.	English club	Karmen Zorko	6., 9. r.
41.	Bober – računalniško razmišljanje	David Žnidaršič	4., 5. in 6. r.
42.	Matematične delavnice	Andreja Župec	8., 9. r
43.	Naravoslovni krožek - Tomišelj	Aleksandra Kunovar	1., 2., 3. r – Tomišelj
44.	Pravljični krožek – Iška vas	Aleksandra Kunovar	1., 2., 3. r – Iška vas
45.	Sprostitveni – ustvarjalni krožek	Mira Hrovat	4., 5. r
46.	Matematični krožek	Barbara Flajnik	9. r
47.	Ustvarjalni krožek	Petra Strelec	1., 2., 3. r
48.	Pravljični krožek	Ana Kramar	1., 2., 3. r – Tomišelj
49.	Prva pomoč	Mirjam Ortar	3. r
50.	Od ideje do izdelka - Golo	Gregor Kunstelj	1., 2., 3. r – Golo
51.	Brihtne glavce	Katja Koren	1., 2., 3. r – Golo
52.	Razredna skupnost	Vilma Trošt Stenovec	7. b

4.5 Oddelki podaljšanega bivanja

Za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo podaljšano bivanje, smo organizirali 14 oddelkov (od tega 9 oddelkov na Igu, dva oddelka na PŠ Golo, en oddenek na PŠ Iška vas in dva na PŠ Tomišelj).

Občina Ig s financiranjem oddelka pod. bivanja v Iški vasi izboljšuje standard dela v pod. bivanju.

Odobrene ure pod. bivanja(max.) s strani MIZŠ: 160 Ig, 46 Tomišelj ter 48 Golo. Nastavitev organizacijske sheme pod. bivanja z vidika potreb-želja staršev, predstavlja za šolo zelo zahtevno delo.

URE UČITELJEV V PB – 2018/2019

ime in priimek učitelja	število ur v PB	opombe
Anja Lovšin	24	24 v PB 1
Mojca Petkovšek	16	PB 2
Mirjam Sečnik	19	3 v PB 2
		1 v PB 5
		15 v PB 6
Polona Kukovica	3	PB 2
Mira Hrovat	16	1 v PB 2
		15 v PB 8
Irena Dobernik	10	1 v PB 2
		9 v PB 9
Maša Verlič	10,5	PB 3
Boris Hozjan	9	8 v PB 3
		1 v PB 4
Lea Kert	12	PB 4

Branka Potočnik	2	PB 4
Nedeljko Ošap	18	3 v PB 4
		15 v PB 5
Jožefa Antolič	4	PB 9
Jerica Zeljkovič	15	14,5 v PB 7
		0,5 v PB 9
Maja Križman	0,5	PB 8
Vanja Vidmar	1	PB 7

PB 2018/2019
MATIČNA ŠOLA–

PB 1	25 (1. a in 5. b)	K	Lovšin	24
PB 2	26 (1. b in 2. b)	K	Petkovšek	16
			Sečnik	3
			Dobernik	1
			Kukovica	3
			Hrovat Mira	1
PB 3	30 (2. a, b)	Č	Verlič	10,5
			Hozjan	8
PB 4	22 (2. b, 3. b, 4. b, 4. d)	K	Kert	12
			Potočnik	2
			Ošap	3
			Hozjan	1
PB 5	29 (3. a, b)	Č	Ošap	15
			Sečnik	1
PB 6	30 (4. b, d)	Č	Sečnik	15
PB 7	30 (4. a, b, c)	Č	Zeljkovič	14,5
			Vidmar	1
PB 8	25 (4. a, 5. c)	K	Hrovat Mira	15
			Križman Maja	0,5
PB 9	29 (5 a, b)	Č	Dobernik	9
			Antolič	4
			Zeljkovič	0,5

Skupaj: 160 ur

PODRUŽNIČNE ŠOLE

PŠ GOLO :

2 oddelka

Izvajajo: Natalija Horvat, Daša P.Prek (nadm. Suzana Kordež) -45 ur

PŠ TOMIŠELJ:

2 oddelka

Izvajajo: Neja Boštjančič, Petra Pervinšek (nadm. Sara Rupert)-45 ur

PŠ IŠKA VAS :

1 oddelek

Izvajajo: Tina Kušar (nadm. Tjaša Volmut)-23ur

4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci:

Ritmična gimnastika, KRG TIM;

Športna gimnastika, KRG TIM;

Karate, karate-do klub Ig Shotokan;

Aikido, Aikido športni klub Krim;

Ritmična gimnastika, RG Špička;

Plesne delavnice, PŠ Aleksandra;

Rokomet, ŠD Mokerc;

Robotika, računalniška animacija, razvoj računalniških iger, računalniška arhitektura, Dirkalna robotika;

Znanstveno – naravoslovni program Mali Radovednež, Zavod VseUk;

Glasbena šola Emil Adamič;

Glasbeno društvo Bučar.

4.7 Šole v naravi

Raz.	Ime	Kraji (planirani)	Predvideni termin	Financer
3.	Plavalna šola	Osilnica	marec, april 2019	MIZŠ, starši
6.-9.	Tabor za nadarjene učence		marec 2019	starši
5.	Letna šola v naravi	Pacug	september 2018	MIZŠ, starši, subvencija
6.	Zimska šola v naravi	CŠOD Javorniški rovt	december 2018	starši
7.	Astronomski teden	CŠOD Medved	oktober 2018	starši
8.	Družboslovni tabor	CŠOD Kavka	junij 2019	starši

Finančni okvir posamezne šole v naravi je predstavljen in potrjen na septembrskem roditeljskem sestanku v vseh oddelkih. Sredstva (sofinanciranje) je možno pridobiti na podlagi pisne vloge staršev tudi iz sredstev šolskega sklada, oziroma iz namenskih sredstev Občine Ig.

4.8 Projekti

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na **metodologiji 7 korakov** (<http://www.ekosola.si/sedem-korakov/>). Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru Društva DOVES – FEE Slovenia (<http://www.drustvo-doves.si/>).

Sledimo naslednjim načelom:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Uresničujemo naslednje cilje:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- **navajati na učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija)**
- **razvijati pozitivne medsebojne odnose**
- **vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.**

7 KORAKOV ZA EKOŠOLO

7 korakov je postopek dela posamezne ustanove, da pridobi zeleno zastavo (kot priznanje, da spada v mednarodni program Ekošola). V spodnji shemi so povzete ključne značilnosti in aktivnosti posameznega koraka, v nadaljevanju dokumenta pa je vsak korak podrobneje opisan.

1. EKO-ODBOR:

- vzpostavitev (na začetku)
- po vzpostavitvi: delovanje in redna srečanja celotnega eko-odbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo
- okoljski pregled

3. EKO-AKCISJKI NAČRT:

- jedro dela za šolsko leto
- določanje aktivnosti
- obvezna področja: voda energija, odpadki
- dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
- Izpolniti: EKO-AKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev

5. KURIKULUM - DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE, OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKO-LISTINA:

- izjava o eko-poslanstvu
- obliko eko-listine izbere ustanova sama

ZELENA ZASTAVA

Z opravljenimi 7 koraki postane ustanova ekošola in pridobi zeleno zastavo.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Namen projekta:

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja, zelenjave in mleka. ŠS delimo na ŠSZ (šolsko sadje in zelenjavo), ter ŠM (šolsko mleko). Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS (v preteklosti SŠSZ) eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Cilji projekta na naši šoli:

- učencem in učenkam brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ekološke ali vsaj integrirane lokalne pridelave,
- v učilnicah ter po šoli ločeno zbiranje bioloških odpadkov,
- izpolnjevanje vprašalnika za namen vrednotenja ŠS.

Načrtovane aktivnosti:

- Seznaitve z namenom in cilji projekta.
- Nabava sezonskega sadja in zelenjave pri domačih pridelovalcih.
- Nabava mleka in mlečnih izdelkov.
- Enkrat tedensko razdeljevanje sadja in zelenjave učencem med poukom in spodbujanje ješčnosti od septembra dalje (sreda).
- Na vsakih 14 dni razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov (ponedeljek).
- Izpolnjevanje anketnih vprašalnikov za potrebe vrednotenja ŠS.
- **Izvedba spremljevalnih dejavnosti:**
 - praktična delavnica mlečne, sadne in zelenjavne jedi pri pouku gospodinjstva, izbirnem predmetu sodobna priprava hrane in v podaljšanem bivanju,
 - naravoslovni dan na temo lokalno pridelana hrana na kmetiji,
 - regijska izobraževanja za kuharsko osebje,
 - obisk sejma Narava-Zdravje 2018,
 - izvedba projekta »Zdrav zajtrk«, ki vključuje sadje, zelenjavo in mleko.
- Vodenje evidenc porabe in razdeljevanja, vlaganje zahtevkov za izplačilo na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

Udeležba na strokovnih srečanjih na območnem zavodu za zdravstveno varstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

ODPRTI DAN ŠOLE IG

V letošnjem šolskem letu načrtujemo dan odprtih vrat z naslovom POKAŽI KAJ ZNAŠ. Zasnovan bo podobno kot v prejšnjih letih. Na šoli bodo potekale različne dejavnosti, kjer bodo učenci in starši lahko pokazali, kaj znajo. Zbirali se bodo tudi prostovoljni prispevki za šolski sklad. Predviden datum izvedbe odprtega dne je 11. 5. 2019.

E-VARNA ŠOLA

Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile veščine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran www.esafetylevel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

V tem šolskem letu bomo:

- preverjali pravilno in dosledno uporabo službenih e-naslovov,
- opozarjali delavce šole na osnovna pravila za varovanje in varnost gesel,
- začrtali smernice za vse zaposlene, da bodo znali ukrepati, če odkrijejo nelegalne vsebine na šolskih napravah,
- poskrbeli, da bo redno posodobljena protivirusna zaščita na računalnikih,
- organizirali delavnice o varni rabi interneta za učence 3., 6. in 8. razreda,
- izvedli za vse učence dan varne rabe interneta,
- poskrbeli, da bodo starši informirani o problematiki o e-varnosti preko spletne strani šole s povezavami in članki o tem.

PROGRAM ERAZMUS

1. Osnovne informacije glede projekta

Projekt »Cool Science for Young Scientists« v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva med šolami, se bo izvajal v naslednjih dveh šolskih letih. Projekt se je začel s 1. 9. 2017 in se bo končal 31. 8. 2019. V projektu sodelujejo samo šole.

2. Glavni koordinator in partnerji projekta

V projektu sodeluje poleg glavnega koordinatorja šest partnerjev. Glavni koordinator prihaja z Irske, medtem ko smo partnerji iz Slovenije, Irske, Nemčije, Madžarske, Grčije in Turčije.

3. Časovni načrt projekta in mobilnosti

V času trajanja projekta se predvidevajo tri mednarodna projektna srečanja in tri mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja. V spodnjih tabelah je prikazan okvirni časovni raspored z mobilnostmi za 24 mesecev.

1) Mednarodna projektna srečanja

Država	Okvirni datum	Mobilnosti
Irska	4. do 8. 10. 2017	2 učitelja
Grčija	23. do 28. 9. 2018	2 učitelja
Turčija	17. do 21. 6. 2019	2 učitelja

2) Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja – izmenjava učencev

Država	Okvirni datum	Mobilnosti
Madžarska	11. do 17. 3. 2018	4 učitelji in 9 učencev
Nemčija	18. do 22. 6. 2018	2 učitelja in 6 učenk
Slovenija	3. do 7. 12. 2018	gostitelji

4. Opis projekta

Znanost nas uči, kako naj razumemo svet okoli nas. Pri tem ne smemo razmišljati o zapletenih formulah, laboratorijskih pravilih in znanstvenih monografijah. Pomislimo raje na radovedne otroke, ki so željni novih informacij in zmeraj sprašujejo zakaj. Zaradi tega jim je potrebno omogočiti čim več eksperimentov s področja naravoslovja.

Ta projekt je zasnovan na sodelovanju med sodelujočimi, ki s svojo inovativnostjo načrtujejo, izvedejo in predstavijo primere dobre prakse. Sedem šol s skupno okoli 2000 učenci od 6. leta starosti do 15 let in 110 učiteljev z različnimi izkušnjami in maternimi jeziki, toda s podobnimi izobraževalnimi idejami.

Zasnova projekta je ponuditi možnost učencem in učiteljem, da se učijo o svojem okolju s pomočjo eksperimentov in povabiti naravo v šolske prostore. Ker se svet čedalje več srečuje z ekološkimi težavami, je pomembno pritegniti pozornost naših učencev, da se bodo v prihodnosti znali zoperstaviti bodočim problemom.

Projekt je razdeljen na tri glavne teme: voda, zrak in ogenj:

- **Voda:** poraba vode in njeno varčevanje, 3 agregatna stanja vode (trdno – led, tekoče – voda, plinasto - para);
- **Zrak:** sestava zraka, onesnaženost zraka, zračni tlak, veter in zvok;
- **Ogenj:** kurjenje ognja, sončna energija (svetloba, toplota).

Ker je jezik projekta angleščina, bodo imeli učenci možnost utrditi in nadgraditi svoje jezikovne sposobnosti, tako pisne kot ustne.

Mobilnosti nam bodo olajšale izmenjavo in prenos informacij med učitelji in učenci, ki bodo sodelovali v projektu. Učitelji bodo imeli možnost raziskati različne pedagoške pristope in inovativne učne tehnike. Učenci bodo doživeli različnost jezikov in kultur, ki se jih govori v EU in Turčiji.

Cool Science for young scientists je projekt, ki omogoča učencem, da so aktivno vključeni v sobivanje z naravo, da bodo v prihodnosti gradili varno in zdravo družbo. Preko aktivnosti se pričakuje, da bodo učenci s pomočjo raziskovalnega učenja prejeli odgovore na vprašanja o svetu okoli nas.

Načrtuje se tudi uporaba IKT tehnologije za komunikacijo med učenci in učitelji, kjer bi se seznanili z različnimi izobraževalnimi idejami v partnerskih državah.

Z vključitvijo lokalne skupnosti z nekaterimi aktivnostmi in dogodki v šoli bomo okrepili ozaveščenost in omogočili trajnostni pristop k okoljskim vprašanjem in upravljanju med in po zaključku tega projekta.

Konkretni cilji našega partnerstva so:

- razviti boljše razumevanje našega naravnega okolja in okolja širšega sveta;
- v šolskih laboratorijih uporabiti izobraževalne vire za ustvarjanje okolij, v katerih se jezik lahko lažje motivacijsko uporablja;
- povečati spretnosti z aktivnim sodelovanjem v dejavnostih, kot so podjetništvo, ustvarjalnost, logično razmišljanje, samozavest in komunikacija;
- izboljšati kakovost izobraževanja v naših šolah;
- seznaniti se z drugimi izobraževalnimi sistemi in pedagoškimi načeli naših partnerskih držav;
- razviti globlje razumevanje med otroki skupne evropske identitete;
- motivirati učence, da se učijo drugih jezikov in poskušajo komunicirati v za točno določen namen;
- spodbujati uporabo novih komunikacijskih in informacijskih tehnologij, na primer Etwinning, Blogs, MSN, spletne konference in spletne lekcije.

5. Pričakovani rezultati projekta

Rezultati projekta so razdeljeni v dve kategoriji (izdelki, spretnosti in kompetence).

1. Izdelki

Na koncu vsake teme bodo partnerske šole naredile svojo knjižico eksperimentov v angleščini, ki bo vsebovala opis in razlago eksperimentov z grafi, slikami in aktivnostmi. Iz teh knjižic bo glavni koordinator naredil skupno ilustrirano knjigo eksperimentov, ki bo tudi naš končni izdelek. Na naši skupni spletni strani si bomo lahko ogledali kratke filme z mednarodnih projektih srečanj in poučevanj. Posneli se bodo tudi eksperimenti, ki bodo dostopni na youtube.

2. Spretnosti in kompetence

Zaradi vseh aktivnosti se pričakuje izboljšanje učiteljeve prakse, veščine reševanje problemov in ustvarjalnost, boljše motivacijske sposobnosti. Šolski laboratoriji se bodo tudi bolje opremili. Vključeni učitelji bodo izboljšali svoje sposobnosti pri pripravi raznih dokumentov, upravljanju finančnih virov, organizaciji mednarodnih srečanj, izboljšanju sposobnosti za delo v skupini in v individualnem delu, pri uporabi IKT tehnologije, spretnosti za reševanje problemov na delovnem mestu, poznavanju zgodovine in kulture države gostiteljice, odpravljanju stereotipov, sprejemanju in strpnosti, angleščini, komunikacijski spretnosti in reševanju konfliktov.

4.9 Skupnost učencev

1. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je **Prosti čas** (Teden otroka 1. – 7. 10. 2018). Osredotoča se na kvalitetno preživljanje prostega časa. **Prosti čas** je priporočena tema razrednih ur v septembru in oktobru.
2. Tema **Šolstvo in šolski sistem** je tudi letos tema otroškega parlamenta, zato bomo s to temo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Predvsem gre za uresničevanje zastavljenih ciljev, predlogov sprememb. Pregledali in pogovorili se bomo o sklepih otroškega parlamenta na državni ravni ter izbrali dejavnosti, ki bi jih lahko v dogovoru z vodstvom, izvedli na naši šoli.
3. Sodelovanje z občino Ig – zavijanje daril v veselem decembru.
4. Sodelovanje učencev v skupini za spremljanje šolske prehrane.
5. Pisma prijateljstva - učenci bodo pisali pisma prijateljem in si jih izmenjevali v mesecu februarju.
6. Medsebojni odnosi, komunikacija, strpnost - priporočene teme razrednih ur v marcu (21. 3. – mednarodni dan boja proti rasizmu) in delavnice šolskega parlamenta. Po delavnici bi po šoli izobesili liste/plakate na temo medsebojnih odnosov, komunikacije, strpnosti.
7. Knjižna izmenjevalnica (Odprti dan šole, maj 2018)
8. Srečanja skupnosti učencev bodo predvidoma: 27. 9. 2018, začetek februarja 2019, maja 2019.
9. Srečanja šolskega parlamenta bodo predvidoma: 11. 10. 2018, konec marca 2019, maja 2019.

4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano

Oblike varstva in skrb za učence	Št. vklj. uč.	Čas vključitve	Nosilci nalog
Jutranje varstvo (1. r.)	66	6.00 – 8.00 PŠ 6.20 – 8.20 Ig	Učitelji 1.,2.raz.po razporedu.
Varstvo vozačev	210 + podružnice	6.30 – 8.00 7.15 - 8.15 7.30 - 8.00	pedagoški delavci po razporedu
Šol. prehrana – malica	672malic	9.55. – 10.25	T.Crepulja Bičanič
Šol. prehrana – kosila	501(47 Golo)	12.00 – 14.00	T.Crepulja Bičanič
Zdravstveno varstvo učencev	vsi	preventiva, cepljenje, sanacija zob	ZD, ŠZA, T. Mržek
Ind. oblike dela z učenci	za učence s težavami in nadarjene učence	po programu	J. Španinger, svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel.
Dodatna strokovna pomoč	za učence z odločbami	po programu	(učiteljici za DSP, svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel.

Šola bo izvajala:

- Pouk gospodinjstva v 5. in 6. razredu.
- Pouk izbirnih predmetov v 7. razredu (sodobna priprava hrane).
- Spodbujanje kulturnega prehranjevanja v času uživanja šolskih obrokov.
- Dežurstvo učiteljev v jedilnici v času malice in kosila in spodbujanje učencev k boljši ješčnosti jedi, predvsem jedi iz žit, zelenjave ter sadja.
- Spodbujanje učencev k pravilnemu ločevanju odpadkov, ki nastanejo pri prehranjevanju.
- Spodbujanje učencev k pitju vode, nesladkanih čajev ter sokov brez dodanega sladkorja.
- Spodbujanje učencev k vsakodnevnu zajtrkovanju – projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, s poudarkom uživanja slovensko pridelane hrane. Prav tako promocija zdravih prehrabnih navad na delovnem mestu, zlasti uživanje zajtrka.
- Sodelovanje v projektu šolska shema. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo, letos tudi mleko. S pomočjo ŠSSZ že vrsto let spodbujamo zdrave prehranske navade pri učencih. Projekt je sestavljen iz razdeljevanja sadja ter zelenjave učencem med poukom in izvedbe spremljevalnih dejavnosti: anketa, praktične delavnice, sadne in zelenjavne jedi pri krožku v podaljšanem bivanju in naravoslovni dan.

4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti

Pokritost preventivnih področij

IZVAJALCI	RAZREDNIKI	SVETOVVALNA SLUŽBA	ŠOLSKA MEDIATORKA, SOCIALNA PEDAGOGINJA	VSI ZAPOSLENI	VODJA CESTNE PREVENTIVE	OPB	UČITELJI	ŠPORTNI PEDAGOGI	ZD VIČ RUDNIK, ZOBOZDRAVNI STAVBA	SPECIALNI PEDAGOGINJI	ZUNANJI SODELAVCI
Področje											
Vzgojni načrt - uresničevanje											
Varovanje okolja											
Zdrava prehrana, zobna preventiva											
Vzgoja za nenasilje											
Varnost na spletu											
Boj proti trgovini z ljudmi											
Cestna preventiva											
Socialno učenje											
Zasvojenost											
Spolna vzgoja											
Prva pomoč											
Šola za starše											
Učna pomoč											
»Učenje učenja«											
Mediacija											

Preventivne dejavnosti, katerih izvajanje načrtujemo po posameznih področjih na OŠ Ig v šolskem letu 2018/2019

Področje preventivnega delovanja	Projekti, dnevi, preventivne vsebine
Vzgojni načrt - uresničevanje	• Razredne ure • Vsak dan, vsi zaposleni in učenci šole
Varovanje okolja	• Eko bralna značka • Plakati, pozivi k varčevanju z elektriko, vodo • Ločevanje odpadkov • Eko šola • Ekodan – Dan Zemlje
Zdravje, zdrava prehrana	• Navajanje na raznoliko hrano (OPB) • Šolska shema • Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani • Izvedba ur zdravstvene preventive v vseh razredih (različne teme)
Vzgoja za nenasilje, spoštljiva komunikacija, socialno učenje, mediacija	• Razredne ure • Šolska mediacija • Svetovalni razgovori • December brez petard • Mladi izžanski prostovoljci • Po potrebi delavnice vzgoje za nenasilje in socialnega učenja v posameznih razredih predmetne stopnje • Delavnica »Medosebni odnosi« (8. razred)
Varnost na spletu	• Ne bodi ovčka na internetu (3. razredi matična šola in podružnice) • Varovanje zasebnosti in uporaba družbenih omrežij (6. razred) • Zasvojenost z novimi tehnologijami (8. razred) • Tehniški dan za učence vseh razredov na temo spletne varnosti (29.9.)
Zasvojenost	• Delavnica »Zasvojenost« (5. razred) • Zmanjševanje rabe tobaka med mladimi v RS – »Moja nekadilska zaobljuba« (7. in 8. razred) • Delavnice s področja preprečevanja zasvojenosti z drogami (8. razred)
Spolnost, samopodoba	• Delavnica »Odraščanje« (6. razred) • Delavnica »Pozitivna samopodoba in stres« (7. razred) • Dejavnosti s področja oblikovanja pozitivne samopodobe, vzgoje za zdravo spolnost in medosebne odnose (8. razred) • Delavnica »Vzgoja za zdravo spolnost« (9. razred)
Prva pomoč	• Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. in 8. razred)

Prometna vzgoja in preventiva	• Srečanje s policistom in razgovor o ravnanju v prometu za učence od 1. do 5. razreda. • Sodelovanje v akcijah SPVC • Projekt Policija za otroke z igrico 113 (1.vio) • 5x STOP je cool za učence 9. razreda (delavnice Zavoda Varna pot). • Kolesarski izpit (4. In 5. razred) • Sodelovanje v akciji Bodimo vidni (4. razredi) • Prometna vzgoja ob programu Jumicar • Sodelovanje v projektu Varno na kolo • Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih • Celoletno spremstvo vozačev na avtobusno postajališče
Šola za starše	• Predavanji za starše – »Med razvajenostjo in odgovornostjo« (oktober 2018) in »Kako komunicirati z otrokom, da me bo slišal?« (marec 2019)
Učna pomoč	• Dopolnilni pouk • Dodatna strokovna pomoč • Individualna in skupinska pomoč • Učna pomoč prostovoljcev • Medvrstniška pomoč (znotraj oddelka)
»Učenje učenja«	• Izvedba RU (pedagoginja) z vsebinami o učinkovitem učenju

5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor (61. člen ZOFVI)

Obravnaval in odločal bo o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,

- podal bo mnenje k letnem delovnem načrtu šole, predlagal nadstandardne in druge programe ter dejavnosti,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- podal pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin
Planska organ. konf.- priprava na šol. l. 2018/2019	junij ,avgust
Pregled planov in programov, letnih priprav	september
Letni delovni načrt	september
Spremljanje realizacije Vzgojnega načrta	vse leto
Analize učno vzgojnih uspehov	februar, junij
Analiza učiteljskega dela (hospitacije)	vse leto
Analize novosti, ki jih uvajamo v ped. delo	vse leto
Poročilo o ped. in drugem delu, kritična analiza in priprava tez za programe nasl. š.l.	junij, julij
Izobraževanje: Udeležba na sestankih, aktivih, kolegiju, študijskih skupinah Izobraževanja: -spopadanje s stresom v šoli- Matej Tušak -analiza NPZ v preteklem šolskem letu	stalne naloge marec november
Strokovna ekskurzija	junij
Zunanje izobraževanje (seminarji, posveti) –do 3 dni-izbor posameznih pedagoških delavcev	celo šolsko leto

Izobraževanju zaposlenih dajemo poudarek in prednost, saj je ključno za vzdrževanje in izboljševanje kakovosti vzgojno izobraževalnega dela z učenci, kot tudi dela na ostalih področjih, ki jih na šoli opravljamo.

Strokovni kolegij: nadaljevali bomo s tematskimi srečanji, na katerih se bomo opredelili do strokovnih tem, s ciljem izboljševanja kakovosti pedagoškega dela na naši šoli.

5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka

Oddelčni učiteljski zbor (62. člen ZOFVI) - ODUZ

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin	Nosilec naloge	Naziv organa
Program oddelčne skupnosti	september	razrednik	ODUZ
Razrednikov vzgojni plan	september	razredniki, svet. služba	ODUZ
Medpredmetna povezava	oktober	razredniki, svet. služba	ODUZ
Učni uspehi	januar, maj	razredniki, svet. služba	ODUZ
Oddelčna konferenca	januar, junij	razredniki, svet. služba	ODUZ, svet. sl., ravn.
Delo s starši	pop. GU - 7, rod. sest. - 2 ali več, dop.GU (vsak teden)	razredniki, svet. služba	ODUZ,, svet. sl., ravn.
Oblikovanje 1. razredov	junij	soc. ped.	ODUZ
Oblikovanje 4. razredov	junij	svet. del., razr. 3.r., 4. r.	ODUZ
Oblikovanje novih oddelkov	junij	svet. del., razredniki odd. določenega razreda	

5.3 Program dela razrednika

Razrednik (63. člen ZOFVI)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik izvaja razredne ure v skladu z letnim vzgojnim načrtom.

5.4 Program dela strokovnih aktivov

Strokovni aktiv (64. člen ZOFVI)

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Aktiv	Vodja aktiva
Aktiv slovenskega jezika in umetnosti	Barbara Simčič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Aleš Bučan
Naravoslovno matem. in proiz. tehn. aktiv	Martina Brence
Družboslovni aktiv	Barbara Lemež
Aktiv športa	Dušan Weber
Aktiv podaljšanega bivanja	Mira Hrovat
Aktiv razredne stopnje – 1. vzg.-izob. obdobje	Katarina Stojko Topolovec
Aktiv razredne stopnje – 2. vzg.-izob. obdobje	Katarina Vinšek

PROGRAM DELA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA IN UMETNOSTI

Vodja aktiva: Barbara Simčič

Članice: Jožica Antolič, Polona Kukovica, Brigita Stropnik Arapović, Barbara Lemež, Slavica Čergič, Meta Perme in Katarina Vinšek

NALOGA:	ROK (čas):	ODGOVORNE (nosilke):
Skrb za slovenski knjižni jezik pri vseh učnih predmetih	vse leto	vse učiteljice (učitelji)
Vodenje dodatnega in dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti	vse leto	vse članice aktiva
Priprava seznamov knjig za domače branje v vseh razredih	september 2018	učiteljice SLJ v I., II. in III. triletju in knjižničarka Brigita Stropnik Arapović
Izbor primerne literature za tekmovanje <i>S knjigo v svet</i>	september 2018	knjižničarka Brigita Stropnik Arapović in učiteljice slovenščine
Dogovor za organizacijo in izvedbo ur knjižne in knjižnične vzgoje	september 2018	B. Stropnik Arapović, knjižničarka
Priprava učenk in učencev od 2. do 9. r. na šolsko tekmovanje ter učencev 8. in 9. razreda na regijsko in vseslovensko (državno) tekmovanje za Cankarjevo priznanje	od razpisa do tekmovanja	Slavica Čergič, Barbara Lemež, Barbara Simčič, Meta Perme in učiteljice razrednega pouka
Strokovno izobraževanje	vse leto	vse članice aktiva
Aktivno delo v mreži šol	vse leto	vse članice aktiva
Dogovarjanje in skupno oblikovanje meril (kriterijev) za ustno in pisno preverjanje znanja	avgust, september 2018	vse članice aktiva (po posameznih predmetnih področjih)
Medsebojno sodelovanje (pomoč); sodelovanje s člani ostalih aktivov pri prireditvah, projektih; povezava s krajem	vse leto	vse članice aktiva
Sodelovanje na natečajih, razpisih (literarnih, likovnih), revijah pevskih zborov	vse leto	S. Čergič, B. Lemež, B. Simčič, J. Antolič, P. Kukovica, M. Perme, učiteljice v I. in II. triletju
Izdaja tematskih šolskih glasil in prispevki za občinski časopis Mostiščar	vse leto	vse članice aktiva
Skrb za šolski radio	vse leto	B. Simčič in druge članice aktiva
Sodelovanje pri projektu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport – Rastem s knjigo	oktober 2018	Barbara Simčič
Prireditev ob zaključku bralne značke (S knjigo v svet)	pomlad 2019	Brigita Stropnik Arapović, Slavica Čergič in druge članice aktiva
Šolska tekmovalna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	december 2018	Barbara Simčič, predsednica, Barbara Lemež, članica, Slavica Čergič, članica, Meta Perme, članica.

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Učitelji tujih jezikov bomo poučevali v naslednjih oddelkih / skupinah:

Špela Videmšek: 4. a, b, c, d; MUS 6.r. /4; 7.r. /4

Nataša Skočir: 5. a, b, c; 7. a, b, c; MUS 7.r /1,2,3

Karmen Zorko: 6. a, b; MUS 6. r /1,2; MUS 8.r. /4.; 9.r /1,2,3

Aleš Bučan: 6.c; MUS 7. r /1,2,3; 8. r /sk. 1,2,3; 9.r /sk. 4,5

Branka Potočnik: NI1, NI2, NI3

Boris Hozjan: N2N (1., 2. skupina)

Irena Dobernik: ŠI1; ŠI2

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Pred začetkom šolskega leta pregledamo kriterije ter z drugimi aktivni uskladimo datume pisnih ocenjevanj.

Kriteriji ocenjevanja se oddajo za šolsko spletno stran. Letne delovne priprave se oddajo ravnateljici.

Aktiv tujih jezikov se skliče po potrebi oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.

Znotraj aktiva angleščine poteka sprotna koordinacija učiteljev pri poučevanju v manjših učnih skupinah glede obravnave učne snovi, ocenjevanja ter ostalih dejavnosti povezanih z vzgojno – učnim procesom.

2. IZOBRAŽEVANJE

Učitelji angleščine načrtujemo dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo*, na delavnicah založbe Rokus Klett, udeležili se bomo *Oxford University Press Conference* in sodelovali v programih E-izobraževanja.

Učitelja nemščine se bosta udeležila izobraževanj objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo* ter sodelovala na delavnicah založbe Rokus Klett.

Izobraževanj iz *Kataloga izobraževanj* oz. drugih izobraževanj se bo po potrebi udeležila tudi učiteljica španščine.

3. TEKMOVANJA

ANGLEŠČINA

7. razred (mentorica: **Nataša Skočir**) – šolsko, državno

8. razred (mentor: **Aleš Bučan**) – šolsko, državno

9. razred (mentorica: **Karmen Zorko**) – šolsko, regijsko, državno

NEMŠČINA

9. razred (mentorica: **Branka Potočnik**) – šolsko, državno

4. BRALNA ZNAČKA

Za **angleško bralno značko** lahko sodelujejo učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorji: **Nataša Skočir, Karmen Zorko, Aleš Bučan, Špela Videmšek**

BÜCHERWURM

Nemško bralno značko lahko opravljajo učenci od 7. do 9. razreda. (mentorica: **Branka Potočnik**).

ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA

Učenci bodo opravljali špansko bralno značko (mentorica: **Irena Dobernik**).

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Karmen Zorko: *English Club* (6., 9. razred)

Nataša Skočir: *Help with English* (5. razred); *Extra English* (7. razred)

6. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk (angleščina 4. - 9. razred, nemščina 7. - 9. razred) bodo obiskovali učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi, dodatni pouk (angleščina 7. - 9. razred, nemščina 9. razred) pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje razširiti ter za pripravo na tekmovanja.

7. DSP, ISP

Aleš Bučan – DSP (TJA); ISP (za nadarjene)

Karmen Zorko – DSP (TJA); ISP

Špela Videmšek – ISP (TJA)

8. DRUGE DEJAVNOSTI / PROJEKTI

• DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE

V aktivu tujih jezikov za dan odprtih vrat šole predlagamo temo »**Pokaži, kaj znaš**«. Koordinacijo dneva bo prevzela Nataša Skočir.

• GLASILO v tujih jezikih

Že nekaj let si želimo oblikovati kratko glasilo v tujih jezikih, kjer bi objavili prispevke učencev v vseh treh tujih jezikih, ki se jih učenci lahko učijo na naši šoli. Glasilo bomo skušali oblikovati v tednu jezikov.

• MOSTIŠČAR – članki o dejavnostih na jezikovnem področju

Tudi letos bomo o dejavnostih povezanimi s tujimi jeziki za učence objavljali članke v lokalnem glasilu *Mostiščar*.

9. UČILA, DELOVNI PRIPOMOČKI

- Potrebna je montaža zvočnikov (A14–A. Bučan)
- Potrebno je beljenje sten v učilnici A14
- V učilnici A14 bi bilo nujno potrebno zamenjati nizke mize in stole z višjimi (enosed) ter namestiti nov učiteljski kateder
- Učiteljica Nataša Skočir še vedno čaka nov prenosni računalnik
- V učilnicah, kjer poteka pouk angleščine za 4. in 5. razred, je potrebno zaradi specifike izvedbe pouka, namestiti projektorje v primeru, da le ti še niso nameščeni.

10. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

angleščina 7. razred: predsednica –Nataša Skočir	član – Špela Videmšek, Irena Dobernik
angleščina 8. razred: predsednik- Aleš Bučan	član – Karmen Zorko, Špela Videmšek
angleščina 9. razred: predsednica- Karmen Zorko	član – Aleš Bučan, Nataša Skočir
nemščina: 9. razred: predsednica - Branka Potočnik	član – Boris Hozjan, Nataša Skočir

11. PONUDBA NADSTANDARDNIH PROGRAMOV

- Predvidoma bomo izpeljali petdnevni projekt *English in Action* ob koncu junija
- Predviden je ogled različnih predstav v angleščini (ISP za nadarjene)
- Ogled gledališke predstave in plesa v maju in juniju (španščina)

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA NARAVOSLOVNE SMERI

ČLANI AKTIVA:

- predmetni učitelji: Martina Brence, Gorazd Šantej, David Žnidaršič, Andreja Andreja Babšek, Mirjam Ortar, Barbara Flajnik, Andreja Župec, Vilma Trošt Stenovec, Tanja Crepulja Bičanić, Kristina Plavec
- razredna učiteljica: Vida Hrovat

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo naravoslovnega aktiva za šolsko leto 2018/2019.	september	vodja in člani
2. Organizacija: - dopolnilnega in dodatnega pouka pri matematiki, fiziki, tehniki, biologiji in kemiji (od 6. do 9. razreda), - pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki (od 6. do 9. razreda), - projekta za nadarjene iz logike (od 6. do 9. razreda), - dodatne strokovne pomoči (MAT), - individualne skupinske pomoči (MAT), - naravoslovne šole v naravi za 7. r, - naravoslovnega tabora za nadarjene (od 6. do 9. razreda).	september	učitelji MAT, FIZ, TIT, BIO in KEM
3. Izdelava načrta za organizacijo naravoslovnih in tehniških dni. (PRILOGA)	avgust	vsi člani
4. Organizacija naravoslovnih in tehniških dni.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup novih smo naredili že na koncu preteklega šolskega leta.	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci.	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani
8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih.	stalna naloga	vsi člani
Izdelava analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike (maj 2018).	sept., okt.	B. Flajnik, M. Brence A. A. Babšek A. Župec K. Plavec D. Žnidaršič
Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto 2019/2020.	april, maj	vsi člani

9. Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:	september do junij	
– Mednarodni matematični Kenguru (od 1. do 9. r.)		M. Brence
– Logika (2. in 3. VIO)		D. Žnidaršič
– Stefanovo tekmovanje (8. in 9. r.) – fizika		M. Brence
– Astronomija (7. – 9. r.)		M. Brence
– Preglovo tekmovanje (8. in 9. r.) – kemija		T. Crepulja Bičanić
– Sladkorna bolezen (8. in 9. r.)		T. Crepulja Bičanić
– Šah (1. – 9. r.)		koordinatorica A. Župec
– Tekmovanje v znanju tehnologij (8. in 9. r.)		G. Šantej
– Naravoslovje Kresnička (7. r.)		G. Šantej
– Obdelava gradiv (od 6. do 9. r.)		G. Šantej
– Hitro in zanesljivo računanje (od 1. do 9. r.)		D. Žnidaršič
– Razvedrilna matematika (od 6. do 9. r.)		M. Brence
– Bober (od 4. do 6. r.)		D. Žnidaršič

Odvisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

Za šolske komisije predlagamo:

<u>Matematika:</u> Predsednica: Martina Brence Član: David Žnidaršič Članica: Martina Meden	<u>Fizika:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Andreja Župec
<u>Kemija:</u> Predsednica: Tanja Crepulja Bičanić Članica: Mirjam Ortar Članica: Tanja Crepulja Bičanić	<u>Astronomija:</u> Predsednica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej Članica: Andreja Andreja Babšek
<u>Logika:</u> Predsednica: David Žnidaršič Član: Kristina Plavec Članica: Martina Brence	<u>Sladkorna bolezen:</u> Predsednica: Tanja Crepulja Bičanić Članica: Tanja Crepulja Bičanić Članica: Mirjam Ortar
<u>Bober:</u> Predsednik: David Žnidaršič Članica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej	<u>Naravoslovje Kresnička:</u> Predsednik: Mirjam Ortar Članica: Martina Brence Članica: Gorazd Šantej
<u>Tekmovanje iz znanja tehnologij:</u> Predsednik: Gorazd Šantej Članica: Martina Brence Članica: Kristina Plavec	<u>Razvedrilna matematika</u> Predsednica: Martina Brence Članica: David Žnidaršič Članica: Kristina Plavec
<u>Obdelava gradiv:</u> Predsednik: Gorazd Šantej	<u>Hitro in zanesljivo računanje:</u> Predsednik: David Žnidaršič Članica: Martina Brence Članica: Kristina Plavec

NALOGA	ROK	NOSILEC
10. Organizacija interesnih dejavnosti: – Šahovski krožek (1., 2., 3. VIO) – Kolesarstvo (4. r) – Razredna skupnost – Zlata kuhalnica – Naravoslovno – tehnični krožek (6. – 9. r) – Matematično – fizikalni krožek z astronomijo (6. – 9. r) – Naravoslovne učilnice (6. – 9. r) – Računalništvo: Logo (3. r.) – Prva pomoč (3. r.) – Matematične delavnice – Matematični krožek – Matematični krožek – Bober – računalniško razmišljanje Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.	stalna naloga	zunanji sodelavci M. Meden V. Trošt Stenovec V. Trošt Stenovec G. Šantej M. Brence M. Brence D. Žnidaršič M. Ortar A. Župec B. Flajnik K. Plavec D. Žnidaršič
11. Program dela prometne vzgoje je vsebovan v prometno varnostnem načrtu.	stalna naloga	V. Hrovat, G. Šantej
12. Sodelovanje pri prireditvah: priprava zakuske, priprava ozvočenja, fotografiranje, računalniška projekcija.	stalna naloga	T. Crepulja Bičanić, V. Trošt Stenovec, B. Flajnik, D. Žnidaršič
13. Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejnih, študijskih skupinah.	stalna naloga	vsi člani
14. Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
15. Strokovna pomoč učiteljem v 1. in 2. VIO.	stalna naloga	vsi člani
16. Računalniško opismenjevanje pri pouku v 1., 2. in 3. VIO (poudarek 1. VIO). <i>Na oglasni deski v zbornici bo urnik, vanj vpišejo učitelji ure v računalnici.</i>	stalna naloga	D. Žnidaršič, B. Flajnik vsi člani
17. Projekti v šolskem letu 2018/2019 – Šolska shema	stalna naloga	T. Crepulja Bičanić
– Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane	nov 2018	T. Crepulja Bičanić
– Eko šola	stalna naloga	M. Brence G. Šantej
– Mednarodni projekt: Erasmus+: Cool science for young scientists	stalna naloga	G. Šantej

NAČRT NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH DNI ZA PREDMETNO STOPNJO

Za naravoslovne dneve, ki niso brezplačni, poskrbi vodja tudi za brezplačno različico, ki se izvede v šoli ali njeni bližini.

Vodja poskrbi, da se naravoslovni dnevi realizirajo na različne dneve zaradi realizacije ur (da ne odpadajo iste ure).

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 6. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Gozd	21. 9. 2018	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
2.	Travnik	7. 5. 2019	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
3.	Iglu	ŠN	Stanko Zavec, Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 6. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Lokalno pridelana hrana (jabolko)	26. 9. 2018	T. Crepulja Bičanič	razredniki	prevoz, prispevek
2.	Poštni muzej	4. 2. 2019	Kristina Plavec	razredniki	vstopnina, prevoz
3.	Izdelki iz papirja	ŠN	Stanko Zavec, Kristina Plavec	razredniki	ni plačljivo
4.	Varna raba interneta	29. 9. 2018	Barbara Flajnik	razredniki	ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 7. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Peka kruha	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
2.	Živalski vrt	27. 3. 2019	Mirjam Ortar	razredniki	prevoz, vstopnina
3.	Orientacija	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 7. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Astronomija – Vesolje, Naše Osončje, nebesni pojavi	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
2.	Astronomija – Teleskopi (opazovanje Sonca, nočnega neba, zvezdna karta)	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
3.	Misija na Mars (Lego robotika)	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
4.	Varna raba interneta	29. 9. 2018	Barbara Flajnik	razredniki	ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 8. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Zrak nad Padsko nižino	ŠN	Barbara Lemež, T. Crepulja Bičanič	razredniki	ni plačljivo
2.	Samo eno življenje imaš, prva pomoč, anatomija	24. 4. 2019	Vilma T. Stenovec	razredniki	ni plačljivo
3.	Spolna vzgoja	26. 10. 2018	Vilma T. Stenovec	razredniki	prispevek

TEHNIŠKI DNEVI ZA 8. RAZRED (2018/2019)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Safe.si + zdravstvena vzgoja + droge	14. 3. 2019	Barbara Flajnik, Vilma T. Stenovec	razredniki	prispevek
2.	Akrapovič – ogled proizvodnje	7. 11. 2018	Gorazd Šantej	razredniki	prevoz, prispevek
3.	Svet energije Krško	19. 3. 2019	Gorazd Šantej	razredniki	prevoz (12 €)
4.	Varna raba interneta	29. 9. 2018	Barbara Flajnik	razredniki	ni plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. RAZRED (2018/2019)					
<i>Z.ŠT.</i>	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Mikrobiologija in biokemija	17. 1. 2019	Vilma T. Stenovec	razredniki	prispevek (8 €)
2.	Zdravstvena vzgoja + fizikalne vaje	7. 5. 2019	Martina Brence	razredniki	ni plačljivo
3.	Barjanska okna	13. 6. 2019	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 9. RAZRED (2018/2019)					
<i>Z.ŠT.</i>	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Prometna varnost	februar	Vida Hrovat	razredniki	prispevek
2.	Obisk Centra za reševanje IG	13. 5. 2018	Martina Brence	razredniki	ni plačljivo
3.	Obdelava podatkov, verjetnost	14. 3. 2019	Barbara Flajnik, Andreja Župec	razredniki	ni plačljivo
4.	Varna raba interneta	29. 9. 2018	Barbara Flajnik	razredniki	ni plačljivo

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVNEGA PODROČJA

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

Boris HOZJAN: GEO 6. a, 7. a, b; DKE 7. a, b, c

Lea KERT: ZGO 6. a, b, c, 7. a, b, c; GEO 8. a; DKE 8. b, c

Barbara LEMEŽ: ZGO 8. a, b, c; 9. a, b, c

Branka POTOČNIK: GEO 6. b, c, 7. c, 8. b, c, 9. a, b, c

Aleš BUČAN: DKE 8. a

Poleg učiteljic in učiteljev predmetne stopnje so članice družboslovnega aktiva še učiteljice razredne stopnje.

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Na začetku šolskega leta se z drugimi aktivni uskladijo datumi za pisno ocenjevanje ter sodelovanje pri dnevih dejavnosti.

Znotraj aktiva se pregledajo in uskladijo načini in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri geografiji, zgodovini ter DKE. Kriteriji ocenjevanj se oddajo za šolsko spletno stran. Letos vnesemo popravke v kriterij (zberemo polovične odstotke)

Letne delovne priprave je pred oddajo ravnateljici potrebno pregledati in popraviti, kjer je to potrebno.

Aktiv se sklicuje po potrebi.

2. IZOBRAŽEVANJE

Načrtuje se dodatno izobraževanje vseh članov po programih, objavljenih v Katalogu izobraževanj in usposabljanj Zavoda za šolstvo ter obisk študijskih skupin.

3. TEKMOVANJA

Geografsko tekmovanje za učence od 6. do 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, območnem in državnem (15. 1., 6. 3., 12. 4. 2018). Vodja geografskega tekmovanja je Branka Potočnik. Letošnja tema *Migracije – geografsko zgodovinska pokrajinska posebnost sveta*.

Zgodovinsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, področnem in državnem (4. 12. 2018, 5. 2. 2019, 16. 3. 2019). Vodja zgodovinskega tekmovanja je Barbara Lemež. Letošnja tema je *Ob 150-letnici prvega tabora na Slovenskem – od čitalniškega gibanja, besed do taborov*. Vesela šola je tekmovanje za učence od 4. do 9. razreda in poteka na dveh nivojih, šolskem in državnem (13. 3., 10. 4. 2019). Vodja tekmovanja je Barbara Lemež.

4. EKO ŠOLA

V eko šoli ni več članov družboslovnega aktiva. Predlagali smo, da »obudimo« DAN ZEMLJE in ga obeležimo s kratko prireditvijo ali radijsko uro. Predlog je bil prenesen Martini Brence.

Božena Števančec še z učenci ureja eko vrtniček.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za učence od 3. do 9. razreda bo potekala interesna dejavnost taborniki. Mentorica je Božena Števančec.

Za učence od 6. do 9. razreda bo ID z geografsko vsebino, izvajalka in mentorica Branka Potočnik.

6. KULTURNI IN TEHNIŠKI DNEVI V OKVIRU DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA

razred	naslov	vodja	termin
8. razred – kulturni dan	Kobariški muzej	Barbara Lemež	ŠVN, junij 2019
8. razred – nadomestni kulturni dan na Igu	zgodovinska vsebina	Lea Kert	Junij 2019
9. razred – kulturni dan	Muzej novejšje zgodovine	Barbara Lemež	29. marec 2019

7. EKSKURZIJE

razred	kraj	čas	vodja
4.	krožna pot po občini	maj	razredniki
5.	Srednjeveška Ljubljana	september	razredniki
5.	Notranjski kras	maj	razredniki
6.	Dolenjska	24. maj 2019	Branka Potočnik
7.	Štajerska	24. maj 2019	Lea Kert
8.	Prekmurje	24. maj 2019	Boris Hozjan
9.	Posočje	24. maj 2019	Barbara Lemež
1.– 9.	nagradni izlet	junij	

8. SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, RAZSTAVAH IN RADIJSKIH URAH

Eko dnevi	celo leto	vsi učitelji
RU ob dnevu upora proti okupatorju in prvem maju	April 2019	Barbara Lemež
RU ob kulturnem dnevu	7 .februar 2016	Barbara Lemež
RU ob dnevu žena in materinskem dnevu	marec	učiteljice 2. VIO

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk iz zgodovine bodo obiskovali tisti učenci, ki si želijo svoje znanje razširiti ter se bodo udeležili tekmovanja iz zgodovine (8. in 9. razred). Izvajalka (0,5 ure/tedensko) bo Barbara Lemež.

Dopolnilni pouk iz geografije bodo obiskovali tisti učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi (6. do 9. razred). Izvajalca bosta Branka Potočnik in Boris Hozjan.

Dodatni pouk iz geografije bo namenjen pripravi na tekmovanje. Izvajalka bo Branka Potočnik.

10. UČILA, DELOVNI PRIPOMOČKI, UČILNICA

V učilnici B18 so prenizke šolske klopi. V učilnici imajo pouk pretežno učenci 8. in 9. razreda in težko sedijo na premajhnem pohištvi. Zaradi uporabe IA table je v uč. B18 potrebno urediti tudi zatemnitev.

Potrebujemo zgodovinski zemljevid za Rimljane – naročila ga bo Lea Kert, učiteljice prve triade bi imele zemljevid Slovenije za otroke – poišče in naroči Suzana Černjavič.

11. PREDLOGI ZA ŠOLSKO KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

	datum/ šolsko	datum/ območno	datum/ državno	predsednica	član/članica
geografija	15.1.2019 ob 14h	6.3.2019 ob 13h	12.4.2019 ob 11h	Branka Potočnik	Boris Hozjan
zgodovina	4.12.2018 ob 13h	5.2.2019 ob 14h	16.3.2019 ob 10h	Barbara Lemež	Lea Kert
vesela šola	13.3.2019	-	10.4.2019	Barbara Lemež	Boris Hozjan

PROGRAM AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

1.1 Materialno - organizacijske potrebe:

Potrebe po nabavi:

*20 parov palic za nordijsko hojo

*Žogice za badminton

*Žogice za namizni tenis + loparji

*Komplet dresov (6 rumenih, 6 modrih)

*2 kvalitetni žogi za vsako športno panogo (košarka, nogomet, odbojka, rokomet)

*smuči za učitelje ŠPO (šola v naravi, športni dan)

1.2 Športne površine:

Športne površine ostajajo nespremenjene. Šola nima nobenih atletskih površin. Predlagamo, da se naredi vsaj jama s pripadajočo stezo za skok v daljino.

1.3 Športni dnevi:

SEPTEMBER	6. RAZRED	1. Športna turistika Olimpijski festival Ljubljana	28.9.2018	Stanko Zavec
OKTOBER	7. RAZRED 9. RAZRED	1. Pohodništvo 1. Pohodništvo	9.10.2019 9.10.2019	Stanko Zavec
JANUAR	6. RAZRED	2. Pohodništvo v času ŠN 3. Plavanje v času ŠN	7.1. – 11.1. 2019 17.12. – 21.12.2018	Stanko Zavec
FEBRUAR	6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED	4. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan 1. Zimski športni dan 2. Zimski športni dan	14.2.2019 14.2.2019 14.2.2019 14.2.2019	Anita Šuc Anita Šuc Anita Šuc Anita Šuc
MAREC	9. RAZRED	3. Športna turistika – bowling	12.3.2019	Dušan Weber
APRIL	6. RAZRED 7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED	5. Atletika 3. Atletika 2. Atletika 4. Atletika	17.4.2019 17.4.2019 16.4.2019 16.4.2019	Aleksandra Akrap
MAJ	7. RAZRED 8. RAZRED 9. RAZRED	4. Plavanje 3. Plavanje 5. Plavanje	10.5. 2019 16.5.2019 9.5.2019 po NPZ	Stanko Zavec Stanko Zavec Stanko Zavec
JUNIJ	7. RAZRED 8. RAZRED 8. RAZRED	5. Športna turistika/baseball 4. Pohodništvo 5. Športna turistika- rafting	20.6.2019 11.6.2019 18.6.2019	Dušan Weber Barbara Lemež Dušan Weber

1.4 Šole v naravi:

* **Letna šola v naravi** : Pacug **5. razred** 3.9. – 7.9.2018 vodja: Anita Šuc

* **Zimska šola v naravi**; CŠOD Trilobit (smučišče Kranjska Gora) **6. razred**; 7.1. – 11.1.2019, za 50 otrok (v primeru, da bo prijavljena večina otrok imamo še en dodaten termin od 17. do 21.12.2018, za 24 otrok); vodja: Stanko Zavec

1.5 Projekt »Odpravljanje plavalne nepismenosti« :

* 10-urni tečaj plavanja za 1. razred; Božena Števančec in Marjana Pšeničnik
Termin 25.3. – 29.3. in 1.4. – 5.4.2019

1.6 Športna značka:

* Zlati sonček –1., 2., 3. razred – Suzana Černjavič
* Krpanova značka – 4.,5. razred – Suzana Černjavič

1.7 Športno-vzgojni karton:

Testiranje morfoloških in motoričnih sposobnosti učenek in učencev poteka od prvega do devetega razreda. Meritve bodo opravljali učenci predmetne stopnje. Ekipo učencev, ki bodo meritve opravljali bo sestavila učiteljica Anita Šuc v sodelovanju z razrednimi učitelji in vodji aktivov predmetne stopnje. **Testiranje bo potekalo v športni dvorani od 2. – 5. aprila 2019.**
Vodja: Anita Šuc

1.8 Interesne dejavnosti:

Glede na to, da še nismo prejeli nobenih seznamov učencev, nismo mogli določiti urnika in vodij dejavnosti.

1.9 Izobraževanje:

Vsak zainteresiran učitelj ŠVZ odda svojo vlogo z vsebino seminarja, oziroma posveta vodstvu šole v pregled in odobritev.

1.10 Šolska športna tekmovanja:

Iz prijavnice za ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA bo razvidno katerih tekmovanj se bomo udeležili.
*priloga

1.11 Predlog organizacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev:

*nogomet, st. učenke, medobčinsko, 29.11.2018, in področno, 15.1.2019 (v primeru uvrstitve-državno, 12.3.2019)

*nogomet, ml. učenke, medobčinsko, 28.3.2019 in področno, 6.6.2019
*nogomet, st. učenci, medobčinsko, 13.1.2019
*nogomet, ml. učenci, medobčinsko, 26.3.2019 in področno, 6.6.2019
*atletika, področno ekipno, 24.9.2018 in posamično, maj 2019
*veleslalom, področno, februar

*rokomet, st. učenci, v primeru uvrstitve-državno finale, 11.4.2019
*šolski plesni festival, občinsko

Okvirni datumi so navedeni v Informatorju 2018/2019

V okviru strokovnega posveta športnih pedagogov bomo organizirali izobraževanje. Program bo izbran naknadno.

1.12 Minuta za zdravje:

Anita Šuc pripravi nabor vaj in organizira seminar za določene učence (2 dečka in 2 deklici) iz vsakega razreda od 6. – 9. razreda v mesecu septembru. Z izvajanjem minute za zdravje pričnemo z 1.oktobrom na začetku 4. šolske ure.

Anita Šuc pripravi skupaj z učiteljicami nabor vaj, ki jih bodo pri minuti za zdravje izvajale tudi one.

2. Potrditev kriterijev ocenjevanja:

Pod to točko smo potrdili kriterije ocenjevanja za šolsko leto 2018/2019.

3. Razno:

*Udeležba na Festivalu športa mladih, 5.6.2019 za izbirni predmet ŠSP in ŠZZ
*Ločene ure v dvorani za RS in PS
*Za pouk športa uporablja zunanjo igrišče predmetna stopnja, igrišče od župnišča pa razredna stopnja (velja v času, ko je športna dvorana zaprta)
*Kriterije za ocenjevanje pri ŠVZ odda Stanko Zavec
*Učne načrte odda Aleksandra Akrap
*Program aktiva ŠVZ odda Dušan Weber

PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Člani aktiva

OPB 1 – Anja Lovšin
OPB 2 – Mojca Petkovšek, Polona Kukovica
OPB 3 – Maša Verlič, Boris Hozjan
OPB 4 – Lea Kert, Branka Potočnik
OBB 5 – Nedeljko Ošap
OPB 6 – Mirjam Sečnik
OPB 7 – Jerica Zeljkovič, Vanja Vidmar
OPB 8 – Mira Hrovat, Maja Križman
OPB 9 – Irena Dobernik, Jožica Antolič
OPB PŠ Golo: Natalija Horvat, Suzana Kordež
OPB PŠ Tomišelj: Neja Boštjančič, Sara Rupert
OPB PŠ Iška vas: Tjaša Volmut

1. Dogovor o načinu dela v aktivu podaljšanega bivanja

Sestanki aktiva bodo sklicani enkrat mesečno, sproti komuniciramo prek elektronske pošte.

2. Seznami učencev in naknadne prijave ter izpisi

SKLEPI:

Sprejeli smo dogovor, da so v PB-ju lahko prisotni le učenci, ki so na seznamu v PB-ju. Ostale učence napotimo v tajništvo, da pokličejo starše, ki jih prevzamejo v šoli. V kolikor se želi učenec odjaviti iz PB-ja, mu posredujemo izpisnico. Če se želi učenec vpisati v PB, pa povemo učencu, da mora njegov starš napisati prošnjo za vpis, ki jo posredujemo vodje skupin ge. Jolandi 17.9.18. Vlogo in izpisnico priložimo skupaj s seznamom vseh otrok, ki jih imamo v skupini OPB-ja, za katerega smo odgovorni. Če se učenec želi izpisati in je oddal izpisnico, zapišemo v tabelo I, če prejmemo za učenca prošnjo za vpis, napišemo oznako V. Učencev, ki so oddali vpisnico ne moremo imeti pred odobritvijo s strani ge. Jolande v PB-ju.

3. Zagotavljanje varnosti učencev z zdravstvenimi težavami

SKLEPI:

Učenci z alergijami so med bolj ogroženimi. Iz varnostnega vidika smo nanje še bolj pozorni. Podatke o učencih z zdravstvenimi težavami pridobimo pri razrednikih ali od staršev. Iz preventive v ta namen zapišemo na prvo stran v črni mapi učence in njihove alergije oz. zdravstvene težave, da vedo tudi učitelji, ki nadomeščajo. Ob nezgodi takoj obvestimo starše in zapišemo zapisnik o nezgodi. V nujnih primerih kličemo rešilca. Manjše odrgnine, buške oskrbimo sami (led iz kuhinje, prva pomoč).

4. Načrtovani projekti aktiva PB za šolsko leto 2018/2019

PROJEKT	ROK IZVEDBE	NOSILEC
Obiskovanje šolske knjižnice	celo leto po razporedu	vsi
Sodelovanje podružnic in matične šole (pisma bomo prenašali prek tajnice in gospoda hišnika)	celo leto	vsi
Projekt Moja panjska končnica	januar - marec	4., 5. r (Irena Dobernik)
Projekt Skrb za šolo, moj drugi dom	celo leto	vsi
Projekt Bazar – pokloni svoj dar (izdelava izdelkov za prodajo)	oktober - december	vsi
Projekt Bodi prijatelj	celo leto	vsi
Projekt Vodne igre	junij	1. in 2. r
Projekt Knjiga mi pripoveduje	celo leto	vsi
Projekt Sobivanje	celo leto	1., 2. r

Smernice za delo so opredeljene v učnem načrtu za podaljšano bivanje.

Učence vsakodnevno navajamo na skrben in odgovoren odnos do sebe, do drugih, do stvari in šolskega prostora. Učence spodbujamo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

5. Organizacija dela v podaljšanem bivanju za šolsko leto 2018/2019

SKLEPI:

Letos smo na matični OŠ Ig prostorsko nekoliko omejeni, saj prenavljamo šolo. Na voljo imamo določene prostore, ki pa si jih poleg tega delimo z ostalimi izvajalci (tudi zunanji). Zatorej bo letos poudarek na preudarnosti, mirni krvi, potrpežljivosti, predvidevanju (če je dež, nismo vsi v stekleni avli pred 15:05, ampak uporabimo tudi ostale prostore, ki so na voljo).

Zelo pomemben je lasten zgled. Držimo se zdrave kmečke pameti, doslednosti, varnosti vseh in dopustimo otrokom, da sooblikujejo zdravo skupnost na vseh področjih.

Vedeti moramo, kje se otroci nahajajo. V ta namen vodimo pisne tabele za lažjo organizacijo dela. Poleg tega se oblikuje v mapi vsake skupine tudi urnik, ki pomembno služi v primerih nadomeščanj.

Dosledno upoštevamo hišni red in vzgojni načrt, zlasti pravila za delo v OPB-ju, ki se ga moramo držati vsi – učenci, starši in učitelji.

Ob morebitni nezgodi o dogodku seznanimo starše še isti dan ter pripravimo zapisnik o dogodku.

Razrednike prosimo, da učiteljem v OPB-jih posredujejo informacije o prijavi učencev na obroke, prenesejo podatke o posebnostih učencev, o učencih vozačih.

Športna dvorana trenutno služi drugim namenom. Ko bo odprta za uporabo v športne namene, bodo ponovno veljala utečena pravila. Učenci morajo biti v njej oblečeni v športno opremo. Učenci brez športne opreme sedijo na tribunah. Nadzor nad uporabo športnih rekvizitov imajo učitelji. Za namene PB-ja v dvorani so na voljo rekviziti v mrežni omari za vrati pod tribunami.

Na igrišču smo pozorni, da starejši učenci še posebej skrbijo za varnost mlajših učencev.

Odhodi domov:

Na spletni strani OŠ Ig je objavljena informacija o prevozih otrok. Poskrbimo, da učenci ne bodo zamujali na prevoze. Na tretjo vožnjo se učence spušča tako, da pridejo na mesto čakanja na učiteljico spremljevalko – pri zelenih vratih, ob 15:00. Bodimo dosledni.

Torba PB-jev:

Torbo uporabljamo vsakodnevno v PB-ju, na Igu. Torbo nosi na združevanje tisti, ki je za izbran dan zadnji v PB-ju. Na koncu dela poskrbi, da je mobilnik poln. Če ni, ga priklopi.

Informativno sem povedala, da so v njej:

- seznam učencev in kontaktne številke staršev otrok z vseh skupin PB-jev,
- podatek o kodi mobilnika za vklop,
- mobilnik,
- seznam ob morebitni zamudi staršev,
- fotokopije skupnih seznamov učencev PB-ja za vsak dan (oblikujemo konec septembra),
- tršo podlago za skupen seznam in pisalo za označevanje.

Črne mape:

Pri delu se vodijo za vsako skupino OPB-ja črne mape, ki si jih uredimo na začetku šolskega leta in jih vodje sproti popravljamo in sistematično vodimo. Spremembe so lahko vnesene začasno tudi s svinčnikom.

V vsaki črni mapi morajo biti:

- na prvi strani zdravstvene posebnosti otrok,
- sistematičen zapis poteka dela v skupini, podrobnosti (npr. ob 11:45 prevzamemo prvošolčke v starem vrtcu in jih odpeljemo na kosilo v začasno jedilnico...prvošolčke pridejo voditelji ID iskat v učilnico in jih ob koncu tudi pripeljejo na mesto združevanja... ali pa... ob 14:45 položijo stole na mize, pospravijo papirčke, zaprejo vsa okna, pri računalniku spustijo rolete...)
- čas in načini odhodov otrok domov (sam, z avtobusom, kombijem, s starši) in
- podatke o tem, kdo obiskuje katere interesne dejavnosti za vsak dan in uro posebej,
- urnik PB-ja z vsemi podatki dejavnosti za vsako uro (oddali tudi ravnateljici v podpis in nato podravnateljici ge. Barbari Flajnik)
- kontakte staršev vseh učencev (dobimo jih vrnjene na listih od otrok),
- vrnjene liste z zapisanimi odhodi domov (od staršev),
- letne delovne priprave (obvezno vključiti tudi dejavnosti pri projektih),
- tedenske priprave (obvezno vključiti tudi dejavnosti pri projektih).

SKLEPI:

Mape skupin PB-ja imamo izvajalci vedno pri sebi, saj tako poteka delo bolj tekoče in nadzorovano. V primeru, da pride nadomeščati druga učiteljica v PB, si vedno predhodno pregleda mapo in jo vzame s seboj v skupino (če je prva tisti dan v skupini, če ni, pač prevzame od predhodnice). Mapo ob koncu OPB-ja vsakodnevno sproti odlagamo v omaro, v radijsko sobo.

Skrb za žoge:

Za žoge skrbimo, jih sproti odnašamo nazaj v omaro na isto mesto v razredu. S seboj vedno nosimo žoge v mreži, tudi če samo eno žogo. Če se žoge izpraznijo, poskrbimo in poprosimo pri športnikih, da jih napolnijo. Vsi izvajalci poskrbimo, da imajo otroci skrben odnos do žog in jih pomagajo vedno po končani igri prinesiti v pravo mrežo. Žoge odnašamo na igrišče in nazaj v omaro v učilnico le učitelji in ne otroci. Učitelji tudi določimo prvega, čigava bo žoga.

Združevanje skupin in nadzor:

Poteka okrog 15:05. Za učence 1. in 2. razredov je na voljo igralni kotichek, za starejše steklena avla. Torbe otroci v šoli ob združevanju odlagajo ob steno igralnega kotička in ne na kup, saj tako ne ovirajo nemotenega gibanja. V primeru lepega vremena se združujemo na igrišču ali pri starem vrtcu. Če je vreme muhasto, odloči o tem, kje se združujemo tisti, ki je zadnji oz. do konca v PB-ju. O tem obvesti zlasti prvo triado.

Vsak učitelj poskrbi, da učence odda staršem oz. poskrbi, da otrok pravočasno odide na dejavnost (npr. v glasbeno šolo v star vrtce, na verouk, na rokomet,...). O tem opomni tistega, ki podaljšuje PB. Ravno tako se le-temu preda informacije o spremembah (npr. odpade glasbena šola, ne pošlji otrok tja).

Skrbimo, da se okrog 16:00 pospravi zelenico (papirčki, platenke). Vključimo učence.

Kosila:

Pred kosilom si umijejo roke. Opomnite 4.in 5.-šolce, ki hodijo sami na kosila, da naročijo izdelavo kartic kartic za kosila.(pri knjigovodkinji)

Pri kuharici se pozanimamo, kateri otroci bodo hodili na kosila, kateri na popoldanske malice in to zapišemo v črno mapo (v pomoč učiteljem, ki nadomeščajo in nam samim). Ob morebitnih spremembah le-te vnesemo v črno mapo. Če pride do kakšne nejasnosti glede pop. malice (zlasti 1. razredi), se o prijavljenih pozanimamo pri vodji kuhinje. Sporočimo staršem na 1. roditeljskem sestanku, da vse

spremembe glede prehrane otrok čim prej sporočijo vodji kuhinje in ne nam. Če tega ne storijo, se jim obrok zaračunava.

Vedno poskrbimo, da odidejo otroci na kosilo pravočasno (če gredo sami pred vožnjo avtobusa, gredo s torbami, da potem ne motijo skupine. Odložijo jih na tribune).

Učitelj, ki pospremi otroke na kosilo, prevzame od kuharice tudi pladenj z malico za dotično skupino in jo približno 30 min po kosilu razdeli prijavljenim učencem. Ob odhodu iz učilnice vsak vodja določi nekoga, ki pladenj odnese nazaj v kuhinjo.

Naknadni prihod otrok iz interesnih dejavnosti v PB:

Izvajalci interesnih dejavnosti zlasti mlajše otroke pospremijo do mesta združevanja. Otroci morajo v koloni priti do učitelja, ki ima skupen seznam, da jih ta označi.

Prvi šolski dan v PB:

Dopoldne gremo v skupino, ki jo bomo 1. dan imeli v OPB-ju, se predstavimo, povemo, da smo odgovorni za skupino (če ste odgovorni za to skupino, da ste vodja skupine). Naštejemo poimensko otroke, ki so v naši skupini. Bodimo pozorni, da bodo vsi učenci, ki so tisti dan pri nas, obveščeni, v katero učilnico morajo iti ob koncu pouka in kako se do nje pride.

V OPB-ju nato povemo informacije o delovanju OPB-ja. Naj si učenci zapomnijo, kdo smo, zakaj so otroci v PB-ju, kako je delo organizirano, projekti, ki se bodo v tem šolskem letu v PB-ju izvajali.

Razdelimo jim fotokopije za starše in povemo, da jih naj jih čim prej prinesejo učiteljici v svoj PB.

Če pride do združevanja skupin ali do menjave učiteljev znotraj ene skupine, jim to tudi povemo, kdaj se bo zgodilo; zakaj - da bodo na to pripravljeni in jih ne bo zmedlo. Bodite pripravljeni pred OPBjem v času pouka ponovno obiskati učence in jim povedati informacije za tekoč dan (lihi, sodi četrtki).

Učencem se prvi dan razdeli liste o predstavitvi učiteljic PBja za dotično skupino, dokument o prevozih za starše ter seveda pravila PBja. Pravila preberite glasno in povejte, da si naj jih preberejo skupaj s starši.

Pove se jim, da morajo naslednji dan oddati te liste učiteljici svojega PBja. V primeru, ko se še ne ve za vodjo skupine, naj starši čase odhodov zapišejo v beležko učenca in predajo nadomestni učiteljici v OPB-ju in ne razredničarki.

Ne pozabimo predhodno izdelati seznama otrok za cel mesec in nanj zabeležiti prisotnost. Najlažje je, da se beleži odsotnost z minusom, da je enotno za vse skupine.

Povemo, da morajo vedno ob začetku PB-ja učitelja otroci pozdraviti, in ko odhajajo, povedati učiteljici, da gredo domov in s kom gredo domov. Naj se ne zgodi, da bi odšli brez naše vednosti. Če se to zgodi, takoj kličemo starše. Skupaj preletimo urnik PB-ja in ga pritrdimo na pano pred vhod v razred.

Drugi šolski dan:

Če gre otrok drugače kot je zapisano na vrnjenem listu, mora to imeti napisano v beležki. Učitelji v PB-ju strgamo listek in ga vložimo za tisti dan v mapo (pomembno še posebej pri nadomeščanjih).

1. roditeljski sestanek:

Staršem se izvajalci PB-ja predstavimo. Povemo, kateri učitelji bomo delovali v dotični skupini (če je razred deljen v več skupin, to omenimo).

Povemo, kateri projekti se bodo izvajali v okviru PB-ja. Spodbudimo jih, da se o njih tekom leta z otroki doma pogovarjajo. Naj vedo otroci, da tudi starše o tem zanima.

Predstavimo možne lokacije varstva in kje bo potekalo združevanje glede na vreme in trenutno stanje zaradi gradnje. Izpostavimo, da lahko otroke prevzamejo le pooblaščen osebe (kar so zapisali).

Spremembe upoštevamo le pisne in ne ustne. Izjeme so nujni primeri (npr. zastoj na cesti) klicati na številko 041-810-038. Če prihaja do zamujanja po 16:30 uri, se starše pokliče in zabeleži s podpisom starša v skupni mapi. V kolikor se ponovi več kot trikrat, se naprej posreduje informacijo in ukrepa.

Pomembno je, da osebe, ki prevzemajo otroke, vedo v katerem OPB-ju je otrok, ali vsaj, v kateri razred hodi (zlasti to velja za dedke, babice, strice, tete, sosedo). Dobro bi bilo, da vedo, katero dejavnost tisti trenutek otrok obiskuje (npr. končal bo z ritmično gimnastiko).

Povejmo, da se obeduje kosilo začasno v preurejeni telovadnici. Izpostavimo, da bomo izdelali z učenci kartončke, na katerih bo zabeleženo, kje se nahajamo (viseli bodo na panoju pred učilnico PB-ja). Opomnimo starše, da morajo otroke opominjati, da tudi v šoli skrbijo na urejenost pripomočkov in mize, čistočo na mizi in pod njo (konice pisal odložijo v koš in ne na tla, ker puščajo raze, ki se težko odstranijo).

Poskrbijo naj, da imajo na istih torbah otroci kartonček z imenom, da se ne zameša (zlasti 1. in 2. razred). Če gredo na igrišče, torbe odložijo na klopi pri igrišču.

Interesne dejavnosti:

Učence iz učilnice izpustimo minuto, tri pred pričetkom dejavnosti, izjema je glasbena šola, verouk ali angleščina v iški knjižnici (5 minut prej). Prvošolce prevzamejo **vedno** v razredu izvajalci in jih tudi pospremijo nazaj v učilnico oziroma na prostor združevanja. Za starejše otroke velja, da se v primeru, da dejavnost odpade (npr. ni učitelja), v roku 5 minut vrnejo nazaj v učilnico. Učenci se pridejo po dejavnosti posloviti od učitelja v času PBja, da ne skrbijo in po nepotrebnem kličejo starše.

Posebne naloge in zadolžitve smo razdelili med naslednje sodelavce:

NALOGA	SKRBNIK
Skrb za urejenost črne mape za PB in podatkov na skupnem seznamu (o ID-jih)	vsi vodje skupin PB-jev
Organizacija dekoracije igralnega kotička	ga. Jožica Antolič
Skrb za izgubljena oblačila (zlaganje pred novoletnim bazarjem, odvoz v zabojnike Humane)	g. hišnik, vsi

KNJIŽNICA:

Učitelji PB-jev se za vsako skupino skupaj s knjižničarko dogovorijo glede čas obiska knjižnice. Prvošolčki jo obiskujejo skupaj z učiteljem PB-ja, ostali razredi obiskujejo knjižnico samostojno, in sicer v skupinah od 3 do 4 učencev. Obiski se začnejo z oktobrom (kdaj točno – ali lihi ali sodi teden, se pozanimamo pri ge. knjižničarki) in trajajo do konca maja.

PROGRAM AKTIVA ZA 1. VIO

Članice aktiva: učiteljice razredne stopnje

STALNE NALOGE:

Izdelava načrtov za naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve
 Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za učence
 Oblikovanje dežurstev med odmori in jutranje varstvo
 Vključevanje učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti na šoli
 Sodelovanje na različnih prireditvah
 Sodelovanje z učitelji v podaljšanem bivanju, učiteljicami in učitelji na predmetni stopnji, knjižničarko in šolsko svetovalno službo in zdravstveno službo

ŠOLA V NARAVI:

1. **3. razred** – Šola plavanja Osilnica (1. termin: 25. 3. – 29. 3. 2019 in 2. termin: 1. 4. – 5. 4. 2019). Pedagoški vodja šole plavanja je ga. Nataša Uršič

EKSKURZIJE:

Planirane so enourne in dvourne ekskurzije po bližnji okolici šole

PLAVANJE:

1. **razredi:** (10 urni tečaj plavanja, OŠ SAVSKO NASELJE). Plavalni tečaj se bo izvajal v dveh terminih (1. termin: 25. 3. – 29. 3. 2019 in 2. termin: 1. 4. – 5. 4. 2019)

IZOBRAŽEVANJE:

1. Izobraževanja organizirana na šoli in individualna izobraževanja učiteljic.

SODELOVANJE IN ODPRTOST:

1. Sodelovanje pri Eko projektih šole
2. Sodelovanje pri prireditvah na šoli (dan samostojnosti in enotnosti ter novoletni prazniki, radijska ura ob materinskem dnevu, občinska prireditev ob kulturnem prazniku)
3. Odprti dan šole
4. Sodelovanje z zobozdravstveno službo
5. Sodelovanje pri občinskem glasilu Mostiščar in šolskem radiju
6. Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih
7. Kulturni program ob sprejemu prvošolcev
8. Odprti dan za bodoče prvošolce in njihove starše
9. Razredni odprti dnevi
10. Dan slovenske hrane
11. Teden otroka
12. Različne dobrodelne akcije (zbiranje potrebščin za socialno ogrožene otroke)

PROMETNA VARNOST:

1. Celoletno izobraževanje učencev o prometni varnosti

TEKMOVANJA:

Matematično tekmovanje »Kenguru« (Martina Brence)

Bralna značka (razredničarke)

Eko bralna značka (Božena Števančec)

Športna značka »Zlati sonček« (Petra Pervinšek)

Tekmovanje za čiste zobe

Tekmovanje za »Cankarjevo priznanje«

PROGRAM AKTIVA ZA 2. VIO

ČLANICE AKTIVA: Andreja Dodič, Vida Hrovat, Marija Horvat Markovič, Martina Meden, Maja Križman, Vanja Vidmar, Katarina Vinšek

	NALOGA	ROK	NOSILEC
1.	Izdelava planov za naravoslovne, kulturne, tehniške, športne dni in ekskurzije.	avgust	Vse učiteljice
2.	Organizacija dopolnilnega, dodatnega pouka in individualne pomoči za manj uspešne učence in nadarjene.	september	Vse učiteljice

3.	Razpored dežurstev med odmori in jutranjega varstva.	avgust	Učiteljice 1. in 2. VIO
4.	Vključevanje učencev v interesne dejavnosti.	september	Vse učiteljice
5.	Sodelovanje z učiteljicami v podaljšanem bivanju, učitelji in učiteljicami na predmetni stopnji, učitelji angleškega jezika, knjižničarka in šolsko svetovalno službo.	vse leto	Vse učiteljice
6.	Predlogi za nabavo novih učnih pripomočkov	avgust	Vse učiteljice

	ŠOLE V NARAVI		
1.	Letna šola plavanja v Pacugu	september	Učiteljice 5. razreda

	EKSKURZIJE		
1.	Srednjeveška Ljubljana	september	Učiteljice 5. razreda
2.	Notranjski kras	april	Učiteljice 5. razreda
3.	Občina Ig	maj	Učiteljice 4.razreda

	SODELOVANJA		
1.	Sodelovanje ob dnevu Zemlje – 22. april	april	Vse učiteljice
2.	Sodelovanje na različnih prireditvah	stalna naloga	Vse učiteljice
3.	Sodelovanje z zobozdravstveno in zdravstveno preventivno službo	stalna naloga	Vse učiteljice
4.	Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih	stalna naloga	Vse učiteljice
5.	Organizacija odprtih dni za starše	stalna naloga	Vse učiteljice
6.	Objavljanje člankov v Mostiščarju	stalna naloga	Vse učiteljice
7.	Sodelovanje v preventivnih akcijah prometne vzgoje	stalna naloga	Vse učiteljice
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	oktober	Vse učiteljice
10.	Priprava radijske ure	marec	2. VIO
11.	Sodelovanje pri španski bralni znački LEO LEO	vse leto	Učiteljice 5.razreda

	TEKMOVANJA	ROK	NOSILEC
1.	Vesela šola	stalna naloga	Barbara Lemež
2.	Tekmovanje iz logike	september	Martina Brence
3.	Mednarodno matematično tekmovanje Kenguru	marec	Barbara Flajnik
4.	Slovenska bralna značka	stalna naloga	Vse učiteljice

5.	EKO bralna značka	stalna naloga	Vse učiteljice
6.	Angleška bralna značka	stalna naloga	Barbara Borčič Razpotnik
7.	Krpanova značka	stalna naloga	Vse učiteljice
8.	Kolesarski izpit	stalna naloga	Vida Hrovat
9.	Cankarjevo tekmovanje	marec	Slavica Čergič
10.	Šolsko tekmovanje v čiščenju zob	stalna naloga	Zobna asistentka

IZOBRAŽEVANJA	
	• Obiski izobraževanj organizirani na šoli in izven. • Spremljanje novosti, ponudbe novih učbenikov in ostalih pripomočkov.

SODELOVANJE S STARŠI	
	• Roditeljski sestanki: uvodni roditeljski sestanek, na katerem bo predstavljen program dela v oddelkih; sestanek po zaključku ocenjevalnega obdobju s predstavitev šole v naravi in sestanek po potrebi oddelka. • Enkrat mesečno na popoldanskih govorilnih urah. • Tedensko na dopoldanski govorilni uri. • Odprti dan šole

5.5 Delo strokovnih komisij

STROKOVNA KOMISIJA	VODJA	ČLANI	SESTANKI
Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo (imenuje se na podlagi prošnji)	J. Španinger (soc. pedagog.)	- šolski zdravnik - svet. delavec - vzgojitelj/učitelj	ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo – oblikovanje mnenja
Komisija za poklicno orientacijo	T. Mržek (svetovalna delavka)	- psihol. - zdravnica - razrednik 9. razreda	člani komisije spremljajo interese uč. in na team. ses. ugotavljajo primernost učenčeve usmeritve glede na sposobnost in zdrav. stanje
Skupina strokovnih delavcev	T. Mržek (svetovalna delavka)	- Jolanda Španinger, soc.- ped. - Tina Harman, pedagog - Alja Oprešnik P. inkl.pedagog - Mojca Petkovšek, soc.pedagog	člani se sestajajo 1- krat na 14 dni mesečno in spremljajo tekočo problematiko, koordinirajo delo oziroma analizirajo izvajanje dodatne strokovne pomoči, ind. in skup. pomoč
Komisija za šolsko prehrano	T.Crepuja B.	- predstavnik staršev - učenec	1 – 2 x letno

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo:

- ravnateljica
- pomočnici ravnateljice (v razširjeni sestavi pa še vodje podružnic)
- svetovalni delavki

Srečanje kolegija bomo sproti usklajevali, glede na potrebe in aktualno problematiko.

Strokovni kolegij je posvetovalni organ ravnateljice in bo deloval izključno v smeri operacionalizacije pedagoškega dela.

5.6 Program vodenja

Organizacija in vodenje vzgojno-izobraževalnega dela šole

Oblikovanje smernic razvoja OŠ	ravnateljica
Načrtovanje in usklajevanje VID	ravnateljica
Usklajevanje VID na RS in PŠ	ravn., pom. ravn.
Oblikovanje publikacije OŠ	soc. ped.
Izdelava sistemizacije delovnih mest in porazdelitev del in nalog	ravn.,pom.ravn.
Organiziranje rednega pouka in vseh dejavnosti ob pričetku šolskega leta	pom. ravn., ravn.
Organiziranje in spremljanje interesnih dejavnosti in tečajev	pom. ravnateljice
Oblikovanje LDN in nadzor nad doslednim izvajanjem	ravnateljica
Organiziranje sistema dežurstev: učencev in učiteljev, JV in OV	ravn., po. ravn.
Pripravljanje in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc	ravnateljica
Pripravljanje smernic za rod. sestanke in organiziranje rod. sestankov	ravnateljica
Ustvarjanje pogojev za uvajanje inovacij in novih učnih pripomočkov v pouk	ravn., pom. ravn.
Organiziranje izobraževanja pedagoških delavcev	ravnateljica,svet.sl užba
Pripravljanje odd. konf. in ses. odd. skupnosti, strokovnih pedag. srečanj, strokovnih kolegijev	ravn., pom. ravn., svet. služba
Zagotavljanje uresničevanja pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev	ravn., svet. sl.
Organiziranje mentorstva za pripravnike	Ravnateljica,pom.r avn.
Usmerjanje dela strokovnih aktivov	ravnateljica
Oblikovanje vzgojnega načrta šole	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci	ravn., pom. ravn.
Reševanje problemov in konfliktov vzgojne ali učne narave	svet. del., strokovne delavke
Oblikovanje letnega poročila o VID	ravnateljica
Oblikovanje podlog za urnik	ravn., pom. ravn.
Zbiranje potreb po učilih in zagotavljanje le-teh	ravn., pom. ravn.
Vodenje, urejanje in hranjenje najpomembnejše pedagoške dokumentacije	ravn., pom. ravn., svet. del., strok. del.
Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	ravnateljica
Priprava programa dela, kadrovskega, finančnega načrta, rebalansa (MIZŠ), priprava finančnega načrta (Občina)	ravnateljica,računo vodkinja

Hospitiranje pri šolskem delu

Spremljanje pouka in drugih dejavnosti ter analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica, pom. ravnateljice, svet. služba
Hospitiranje pri pouku in spremljanje dela pedagoških delavcev in pedagoške dokumentacije in analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica

Spremljanje pedagoške dokumentacije in načrt hospitacij ravnateljice

Pregled pedagoške dokumentacije (dnevniki, redovalnice, posamezni načrt)	sept., okt.
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na razredni stopnji in na podružnicah	celo leto
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na predmetni stopnji	celo leto
Ponovno hospitiranje in svetovanje (po potrebi in dogovoru)	po potrebi
Analiza hospitacij in svetovanja	celo leto
Pregled vse pedagoške dokumentacije in končnih poročil	junij, julij
Obisk odprtih dni, proslav in prireditve ter šol v naravi	celo leto

Kadrovska politika

Odločanje in sklepanje delovnih razmerij	ravnateljica
Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev	ravnateljica
Spodbujanje stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev	ravnateljica
Predlaganje napredovanja strokovnih del. v nazive in ostalih zaposlenih v plačne raz.	ravnateljica
Spremljanje dela zaposlenih	ravnateljica
Ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih	ravnateljica

Sodelovanje s starši

Organiziranje predavanj za starše	svet. del.
Organiziranje govorilnih ur	ravn., pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih	ravn., svet. sl., pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih, sklicanih na posebno pobudo staršev ali učiteljev	ravn., svet. sl., pom. r.
Vodenje individualnih razgovorov s starši	ravn. in svet. sl.
Sodelovanje v svetu staršev	ravn., pom. ravn., soc. ped., svet. del.
Usklajevanje interesov delavcev, učencev, staršev in okolja	ravnateljica
Sodelovanje v šolskem skladu	učitelji – člani
Odprti dan šole	ravn., pom. ravn., vsi zap., člani staršev v šol. skl.
Odprti dnevi oddelkov	razredniki, učitelji, učit. PB

Vodenje šole

Organiziranje administrativnega in tehničnega dela v šoli	ravnateljica
Organiziranje vzdrževanja šolskih prostorov, objektov in šolske okolice	ravnateljica, pom. ravn.
Organiziranje inventurnega popisa	Ravnateljica, rač.
Pripravljanje letnega delovnega načrta	ravnateljica
Sodelovanje v svetu šole	ravnateljica
Zagotavljanje zakonitosti dela	ravnateljica
Zastopanje šole v pravnem prometu in javnem življenju	ravnateljica

Povezovanje šole z okoljem

Povezovanje šole s pedag. ustanovami ter MIZŠ	ravnateljica
Sodelovanje z drugimi šolami	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z Občino Ig (županom, svetom, odbori in društvi)	Ravnateljica, pom. ravn.
Sodelovanje z ustanovami, organizacijami v občini	ravn., svet. sl., p.r.
Sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo	svet. služba.

Izobraževanje ravnateljice

Sodelovanje na strokovnih posvetih ravnateljev
Sodelovanje na aktivih ravnateljev
Izobraževanje v organizaciji aktiva ravnateljev
Strokovna srečanja, povezovanja, mednarodno sodelovanje

5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk

PROGRAM SOCIALNE PEDAGOGINJE Jolande ŠPANINGER

Področja mojega dela v šolskem letu 2018/2019:

1. Svetovalno delo (v obsegu 26 ur na teden)
2. Izvajanje DSP (v obsegu 7 ur na teden)
3. Izvajanje ISP (v obsegu 5,5 ur na teden)

1. SVETOVALNO DELO

1. Koordinacija dela z nadarjenimi učenkami in učenci

(glej prilogo Operacionalizacija koncepta »Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci« za šolsko leto 2018/2019)

2. Šolski novinci

Sprejem prvošolcev	- koordiniranje programa ob sprejemu	avgust, september
Vpisi otrok v 1. r.	- izvedba vpisa - vodenje vpisne dokumentacije - priprava in posredovanje potrdil o šolanju staršem - sodelovanje z drugimi šolami (vodenje postopka vpisa v drug šolski okoliš oz. iz drugega okoliša) - zbiranje prošenj za prerazporeditev znotraj okoliša in sodelovanje z vodstvom šole pri obravnavi prošenj - urejanje podatkov v Lopolisu - sodelovanje s šolsko zdavstveno ambulanto	januar – julij
Vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	- individualni razgovori s starši, posredovanje informacij - zbiranje prošenj staršev za odlog šolanja - sodelovanje z drugimi institucijami in pridobivanje ter vodenje ustrezne dokumentacije - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo in priprava strokovnih mnenj - priprava odločb	februar - maj
Drugo	- naročanje in priprava daril ter materialov za 1. šolski dan	maj, junij, avgust

3. Koordiniranje dodatne strokovne pomoči za učence priseljence iz tujih držav

Priprava vlog za pridobitev sredstev za DSP za učence priseljence iz tujih držav	celo leto
Sodelovanje z izvajalci DSP	celo leto
Sodelovanje s starši	celo leto
Priprava zahtevka za plačilo ur DSP	december, junij
Sodelovanje z razrednikom in oddelčnim učiteljskim zborom pri pripravi predloga prilagoditev	celo leto

4. Organizacijski vidik oddelkov podaljšanega bivanja

Zbiranje prijav v OPB za prihodnje šolsko leto	april
Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri organiziranju oddelkov PB	maj - avgust
Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju urnikov učiteljev, ki poučujejo v OPB	julij, avgust
Vodenje sestanka aktiva PB – predstavitev organizacije dela	avgust
Aktivno sodelovanje z vodjo aktiva PB glede organizacijskega vidika OPB	celo leto

5. Normaliziranje oddelkov

Oblikovanje oddelkov 1. razreda	julij
Koordiniranje oblikovanja oddelkov 4. razreda in priprava predloga oblikovanih oddelkov	junij
Oblikovanje oddelkov PB	julij
Urejanje skupin v Lopolisu	junij, julij
Pisno obveščanje staršev o tem, v kateri oddelek je otrok vključen	julij
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 5. v 6. razred	avgust
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 3. v 4. razred	avgust
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 2. v 3. razred	avgust

6. Neposredno svetovalno delo z učenci, učitelji in starši

Svetovalni razgovori z učenci in starši	celo leto
Posvetovalni razgovori z učitelji	celo leto
Vodenje dokumentacije	celo leto
Sodelovanje z učitelji	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	celo leto
Priprava pedagoških poročil	celo leto

7. Koordiniranje ISP

Priprava soglasij za zbiranje osebnih podatkov	september, nato celo leto
Vodenje osebnih map učencev, ki so vključeni v učno pomoč	celo leto
Koordiniranje izvajanja učne pomoči učencem od 1. do 9. razreda	celo leto
Priprava opomnika nalog za razrednike in izvajalce učne pomoči ter vodenje sestanka z izvajalci	september
Posredovanje usmeritev izvajalcem za pripravo zaključnih poročil	maj
Aktivno sodelovanje z izvajalci programov za nadarjene učence	celo leto
Priprava statističnega poročila o izvajanju ISP	junij

8. Vodenje postopkov za pridobitev statusa športnika in mladega umetnika

Posredovanje informacij učencem in staršem	september, oktober
Zbiranje in pregledovanje vlog	september, oktober

Priprava dopisov za dopolnitev pomanjkljivih vlog	september, oktober
Sodelovanje z ravnateljico	september, oktober
Priprava odločb	oktober
Priprava pisnih dogovorov o prilagajanju šolskih obveznosti	oktober
Oblikovanje seznama učencev s statusom	oktober
Urejanje podatkov v Lopolisu	oktober

9. Drugo

Sodelovanje v timu šolske svetovalne službe	celo leto
Sodelovanje na sestankih Sveta staršev	september, februar, maj
Sodelovanje na pedagoških in ocenjevanih konferencah, strokovnem kolegiju, delovnih sestankih in na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov	celo leto
Udeležba na izobraževanjih in sodelovanje v supervizijski skupini	celo leto

2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajanje DSP učencem, ki potrebujejo socialno - pedagoško pomoč	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
Sodelovanje v strokovnih skupinah	celo leto
Sodelovanje pri pripravi IP	celo leto
Vodenje dnevnikov	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto
Sodelovanje z učitelji učencev, ki jim nudim DSP	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
Priprava pedagoških poročil o delu z učenci	julij
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto

3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

1. Učna pomoč

Izvajanje učne pomoči učencem na razredni stopnji	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
Vodenje dnevnikov	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto
Sodelovanje z razredničarkami učencev, ki jim nudim učno pomoč	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
Priprava zaključnih pedagoških poročil o delu z učenci	julij
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto
Sodelovanje pri pisanju poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja	celo leto
Predstavitve postopka o usmerjanju staršem	celo leto
Prepoznavanje učencev z učnimi težavami in skupno iskanje rešitev	celo leto

2. Šolska mediacija

Izvajanje mediacij med učenci	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
Vodenje dnevnika	celo leto
Sodelovanje z učitelji	celo leto
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto

3. Svetovalni program za osebni razvoj nadarjenih učencev

Oblikovanje skupine za osebni razvoj	september
Izvajanje delavnic	celo leto
Vodenje dnevnika	celo leto

OPERACIONALIZACIJA KONCEPTA »ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI« (šolsko leto 2018/2019)

Koordinatorica: Jolanda Španinger

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Operacionalizacija koncepta	Koordinator	Program (temeljne naloge)	September (za šol. leto 2018/2019)

3. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Posredovanje informacij in delovnega gradiva učiteljem	Koordinator	Pisno	September 2018
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	September 2018
Spremljanje učencev med VI delom z vidika nadarjenosti	Razrednik, učitelj v PB, mentorji ID itd.	Sprotno opazovanje v različnih VI situacijah, beleženje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Vse leto
Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	Razrednik, učitelj v PB, mentor ID itd.	Delovni sestanek – oddelčni učit. zbor (pisne predloge z utemeljitvami pripravi razrednik)	Junij 2019
Seznanitev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije	Koordinator	Pisno	Junij 2019
Nastavitev osebnih map	Koordinator	Osebnne mape (fascikel)	Junij 2019

4. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Posredovanje OLNAD 07	Razrednik 4. razreda, bivši razrednik, učitelj predmeta	Ocenjevalna lestvica z navodili (pripravi koordinator)	December 2018
Organiziranje izvedbe testa ustvarjalnega mišljenja in testa intelektualnih sposobnosti	Koordinator	Dogovor s testatorko in razrednikom, pisno obvestilo staršem	November, december 2018
Izvedba testiranja	Zunanji sodelavec – psiholog	Skupinska izvedba testiranja	Januar 2019
Identifikacija nadarjenih (analiza dosežkov – predstavitev staršem)	Psiholog, koordinator	Interpretacija dosežkov staršem in učiteljem	Pomlad 2019
Potrditve identificiranih učencev	Koordinator, učitelji	Oddelčni učiteljski zbor	Pomlad 2019
Vključitev nadarjenih učencev v obogatitvene programe	Koordinator, izvajalci programov	Vabilo, posredovanje informacij o programih	Pomlad 2019
Evalvacija dela z nadarjenimi učenci, obveščanje staršev, učencev	Razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učenci	Junij 2019

V šolskem letu 2018/2019 bomo postopek identifikacije izvedli za:

- 5 učencev 4. razreda
- 5 učencev 5. razreda
- 1 učenca 7. razreda
- 3 učence 8. razreda
- 1 učenca 9. razreda

5. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Nastavitev IP-NAD, dograditev IP s starši in učenci	Koordinator, razrednik, starši, učenec	Individualno delo udeleženih ter skupni sestanek	September, oktober 2018
Delo v skladu z IP-NAD	Strokovni delavci šole	V skladu z IP	Vse leto
Informiranje staršev o delu	Razrednik	Govorilne ure	Vsaj enkrat letno
Evalvacija izvajanja IP-NAD, nastavitev IP za 6. razred, obveščanje staršev in učencev – soglasje	Razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Junij 2019
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2019

6. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Prenos informacij razrednikom in učiteljem predmetov, posredovanje materialov o NAD	Razrednik (bivši) in koordinator	Delovni sestanek, individualni pogovori	Avgust in september 2018
Delo v skladu z IP-NAD	Strokovni delavci šole	Delo med rednim in dodatnim poukom, v ID, v obogatitvenih programih	Celo šolsko leto
Informiranje staršev o delu	Razrednik	Govorilne ure	Vsaj enkrat letno
Evalvacija izvajanja IP-NAD,	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2019
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2019

7. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Dopolnitev IP za 7. razred	Učenec, koordinator in razrednik	Pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2018
Nadaljevanje z delom v skladu z IP	Strokovni delavci šole	Delo med rednim in dodatnim poukom, v ID, v obogatitvenih programih	Vse leto
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	Vsaj enkrat med letom
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2019
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2019

8. razred

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Dopolnitev IP za 8. razred	Učenec, koordinator in razrednik	Pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2018
Nadaljevanje z delom v skladu z IP	Strokovni delavci šole	Delo med rednim in dodatnim poukom, v ID, v obogatitvenih programih	Vse leto
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	Vsaj enkrat med letom
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2019
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2019

9.razred

Dopolnitev IP za 9. razred in soglasje staršev	Učenec, koordinator in razrednik	Pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2018
Pomoč učencem pri izdelavi poročil za prenos v srednje šole	Koordinator Razrednik	Pisno	Junij 2019
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2019
Svetovanje nadarjenim devetošolcem - kako v srednji šoli	Koordinator Razrednik	Individualni pogovori	Maj, junij 2019
Delo v skladu z IP	Strokovni delavci šole	Delo med rednim in dodatnim poukom, v ID, v obogatitvenih programih	Vse leto
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2019

PONUDBA OBOGATITVENIH PROGRAMOV: (delo po programu v manjših skupinah)

- skupina za osebni razvoj (Jolanda Španinger)
- kreativno pisanje (Martina Meden - RS in Barbara Sičič- PS)
- program »Znati želim več« (Katarina Vinšek)
- logika (David Žnidaršič)
- zabavna matematika (Marija Markovič)
- tabor za nadarjene (Martina Brence in Gorazd Šantej)
- ExtraEnglish (Aleš Bučan)

SPROTNO DODATNO EVIDENTIRANJE UČENCEV, KI BI LAHKO BILI NADARJENI

Učitelji lahko ob koncu šolskega leta predlagajo učence od 4. do 9. razreda, ki bi lahko bili nadarjeni, pa še niso bili evidentirani.

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Spremljanje učencev med VI delom z vidika nadarjenosti	Razrednik, učitelji predmetov, mentorji	Sprotno opazovanje in spremljanje, beleženje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Vse leto
Evidentiranje učencev, ki bi še lahko bili nadarjeni	Razrednik, učitelji, mentorji	Pisne predloge z utemeljitvami pripravi razrednik)	Junij 2019
Seznaničev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije	Koordinator	Pisno	Junij 2019
Nastavitev osebnih map	Koordinator	Osebnne mape (v fascikel)	Junij 2019

PROGRAM SVETOVALNE DELAVKE Tine MRŽEK

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne delavke so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli. Temeljni vzgojno izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j.: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2018/2019 bom delo svetovalne delavke opravljala Tina Mržek.

Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

Skrivnost dobrega poučevanja je spoštovanje učencev.

Ralph Waldo Emerson

Področje dela: Svetovalno delo

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Svetovanje učitelju/razredniku pri delu z učencem s težavami v vedenju in čustvovanju.	Celo šolsko leto
Individualno in skupinsko delo z vedenjsko zahtevnejšimi učenci.	Celo šolsko leto
Sodelovanje pri pripravi na roditeljske sestanke.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah.	Celo šolsko leto
Predavanja za starše, organizacija dveh predavanj šole za starše (zunanji izvajalci).	Dve predavanji (oktober, marec)
Individualni razgovori in svetovanje staršem.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje učencev s težavami v socialni integraciji ter skupno iskanje rešitev.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike pomoči in letovanj.	Celo šolsko leto
Vodenje/koordinacija razgovorov med učenci – starši – učitelji.	Celo šolsko leto
Individualni razgovori z učenci ob stiskah.	Celo šolsko leto

Spremljanje učencev v rejniških družinah (počutje, svetovalni razgovori z rejniki).	Po potrebi, celo šolsko leto
Vključevanje in pomoč učencem pri razreševanju konfliktov.	Celo šolsko leto
Preventivne oblike dela za urjenje socialnih veščin – socialne igre, delavnice, pogovori.	Celo šolsko leto
Spremljanje uspešnosti učencev, ki ponavljajo razred.	Celo šolsko leto
Spremljanje učencev z učnimi težavami, iskanje rešitev in učne pomoči.	Celo šolsko leto
Spremljanje in urejanje dokumentacije učencev, ki se šolajo na domu, sodelovanje in vodenje učiteljev, usmeritve.	Celo šolsko leto
Vodenje in koordinacija timskih sestankov ter sodelovanje v njih.	Celo šolsko leto, po potrebi

Področje dela: Dodatna strokovna pomoč

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Izvajanje dodatne strokovne pomoči na socialno-pedagoškem področju učencem z odločbo o usmerjanju.	Celo šolsko leto
Izvajanje svetovalne storitve.	Celo šolsko leto
Oblikovanje individualiziranega programa za učence.	Začetek šol. leta
Sklic in vodenje strokovne skupine za pomoč in pripravo ter evalvacijo individualiziranega programa.	Začetek in konec šol. leta
Redno sodelovanje s starši.	Celo šolsko leto
Redno sodelovanje z učitelji.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.	Po potrebi

Področje dela: Socialna skrb

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Sodelovanje pri delovanju Šolskega sklada, predvsem v delu, ki zavzema socialno skrb (pomoč, zbiranje sredstev, delitev sredstev,...).	Celo šolsko leto
Organizacija raznih oblik pomoči za socialno šibkejša družine (šolski sklad, vključevanje v projekt Botrstvo, akcijo Siti besed, društvo Petka za nasmeh in drugih).	Celo šolsko leto
Subvencioniranje poletne šole v naravi z učence 5. razredov (dodatna subvencija ministrstva, izdajanje odločb).	Poletje, september 2019
Sodelovanje oz. organiziranje raznih humanitarnih akcij (zbiranje šolskih potrebščin, pribojškov za otroke... preko humanitarnih organizacij ali samostojno).	Celo šolsko leto
Pomoč pri pridobivanju štipendij za otroke, pomoč staršem pri iskanju dodatnih informacij glede drugih oblik pomoči.	Po potrebi
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike letovanj in druge oblike pomoči.	Celo šolsko leto, predvsem maj in junij

Področje dela: Zdravstvena vzgoja in sistematski pregledi

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Informiranje učencev, staršev in razrednikov o razporedu pregledov in cepljenj, organizacija prevozov s spremstvom.	Celo šolsko leto
Izdajanje obvestil v primeru pojava uši (starši, učitelji, splet) in ukrepanje v zvezi s tem (skladno s protokolom ukrepanja).	Po potrebi
Organizacija izvedbe sistematskih pregledov in cepljenj s predavanji za učence prvih, tretjih, šestih in osmih razredov.	Celo šolsko leto
Organizacija izvedbe sistematskih zobozdravstvenih pregledov in preventivnih zobozdravstvenih dejavnosti.	Celo šolsko leto
Koordiniranje zdravstvene dejavnosti z ZD Vič (in ambulantno Rudnik) in zobozdravstvene z zobozdravnikoma v šoli.	Celo šolsko leto
Skrb za zbiranje informacij o učencih z zdravstvenimi posebnostmi ter načinih ukrepanja.	Začetek šol. leta, celo šolsko leto
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravstvene dejavnosti (zasvojenost, spolnost, samopodoba,...).	Celo šolsko leto

Področje dela: Poklicna orientacija

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Urejanje oglasne deske in spletne strani (aktualne informacije o vpisih in srednjih šolah), informacije pri svetovalni delavki.	Celo šolsko leto
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede poklicnih izbir.	September - marec
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede postopka vpisa, pogojev, omejitev vpisa, pregled rokovnika za vpis.	September - marec
Organizacija dogodka predstavitve srednješolskih programov šol osrednjeslovenske regije – »Tržnica srednjih šol« (dijaki, predstavniki srednjih šol).	December, januar
Uporaba programa KAM IN KAKO (8. in 9. razred) – reševanje vprašalnika, pridobivanje informacij.	Oktober - december
Reševanje vprašalnika o poklicni poti za 9. razrede (eVPP – soglasje staršev).	Oktober - december
Iskanje informacij o srednješolskih programih in šolah na spletnih straneh (pregled predmetnikov, primerjava programov,...).	Oktober - december
Individualni razgovori z učenci (poudarek na učencih 9. razredov – predvsem januar).	Celo šolsko leto
Priprava predavanja in sestanka za starše.	9. razredi - februar
Organizacija ogledov delovnih mest.	Celo šolsko leto, po potrebi
Zbiranje literature in spremljanje novosti s področja karierne orientacije.	Celo šolsko leto

Organizacija obiska sejma Informativa (8. razredi).	25. januar 2019
Ure namenjene informiranju učencev 7. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Ure namenjene informiranju učencev 8. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Predstavitve razpisa za vpis v srednje šole – pred informativnih dnem.	Januar, februar 2019
Informativni dan.	8. 2. in 9. 2. 2019
Prijave na preizkus nadarjenosti in sposobnosti.	Do konca februarja
Priprava učencev na vpis v srednje šole in izvedba vpisa.	Druga polovica marca 2019
Informiranje učencev o stanju prijav na srednjih šolah.	Marec, april 2019
Informiranje učencev o omejitvah vpisov.	Predvidoma marec, april
Izobraževanje o novostih glede vpisa na MIZŠ.	Januar 2019
Informiranje pri pridobivanju štipendij.	Celo šolsko leto
Posredovanje zaključenih ocen na MIZŠ.	Junij 2019

Področje dela: Vodenje dokumentacije

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vnos podatkov - evidenca učencev, program LoPolis in CEUVIZ.	Celo šolsko leto
Zbiranje in urejanje dokumentacije o učencih v skladu z Zakonom o osnovni šoli.	Celo šolsko leto
Nastavitev matičnih listov za učence prvega razreda in nove učence.	September 2018
Statistična poročila, ankete, vprašalniki (Statistični urad RS).	Po potrebi, začetek šol. leta
Skrb za Matično knjigo (vpisovanje učencev, izpolnjevanje rubrik, skrb za ažurno zaključevanje učencev).	Celo šolsko leto
Skrb za Matične liste.	Celo šolsko leto
Zbiranje podatkov o poškodbah/nezgodah učencev.	Celo šolsko leto
Urejanje vpisa in prestopa učencev na šolo/iz šole med šolskim letom.	Celo šolsko leto
Dokumentacija pri vpisu/prestopu učencev.	Celo šolsko leto
Vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih s soglasji staršev.	Celo šolsko leto
Vodenje druge dokumentacije (vzgojni opomini, popravni izpiti, šolanje na domu, osebne mape, zaseženi predmeti...).	Celo šolsko leto

Področje dela: Strokovno izpopolnjevanje s področja svetovalnega dela in socialne pedagogike

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Udeležba na predavanjih in aktivih za svetovalne delavce ob ljubljanske regije ter študijskih skupinah.	Celo šolsko leto
Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.	Celo šolsko leto
Spremljanje poteka devetletnega osnovnega šolanja, predavanja, seminarji, študijske skupine.	Celo šolsko leto
Spremljanje novosti v literaturi.	Celo šolsko leto
Skrb za obveščanje drugih strokovnih sodelavcev in učiteljev o novostih, po potrebi organizacija internih izobraževanj.	Celo šolsko leto

Področje dela: Naloge z vzgojno-izobraževalnega področja

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
So vodenje interesne dejavnosti »Mladi izžanski prostovoljci«.	Celo šolsko leto
Spremljanje disciplinsko težavnih razredov, skupinske dinamike oddelkov.	Celo šolsko leto, po potrebi
Sodelovanje z razredniki pri izrekanju ukrepa vzgojnega opomina in ukrepa restitucije (vodenje evidenc).	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nasilje, zasvojenosti, samopodoba, medosebni odnosi, petarde, drugo).	Celo šolsko leto
Nadomeščanje odsotnih učiteljev v oddelkih.	Po potrebi
Nadomeščanje odsotnih izvajalk/učiteljic DSP.	Po potrebi

Področje dela: Druge naloge

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vodenje šolskega sklada OŠ Ig.	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nasilje, zasvojenost, samopodoba, petarde, medosebni odnosi, drugo).	Celo šolsko leto
Priprava načrta in poročila dela svetovalne delavke.	Začetek in konec šol. leta
Priprava poročila vzgojne problematike po polovici in preteku šolskega leta.	Po potrebi
Priprava obrazcev za soglasja o zbiranju osebnih podatkov in pregledovanju lasišč.	Do 1. 9. 2018
Organizacija in koordinacija fotografiranja za učence OŠ Ig.	Predvidoma marec 2019

Priprava obrazca za obnovitev podatkov in posredovanje razrednikom.	Do 1. 9. 2018
Priprava in urejanje oddelkov za novo šolsko leto.	Začetek leta, celo šolsko leto
Priprava in urejanje seznamov oddelkov s podatki.	Do 1. 9. 2018
Priprava seznamov učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2018
Priprava seznamov s podatki učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2018
Priprava seznamov uporabnikov garderobnih omaric (ključev) po oddelkih.	Do 1. 9. 2018
Izdaja potrdil o šolanju in izpisov iz evidenc.	Celo šolsko leto
Skrb za garderobne omarice, izdelavo novih ključev, poškodbe omaric.	Celo šolsko leto
Naloge asistenčnega učitelja.	Enkrat tedensko, po potrebi
Sodelovanje na sejah Sveta staršev, aktivni prispevki v delu, ki zadeva svetovalno službo.	Celo šolsko leto
Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, strokovnem kolegiju.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in koordinacija srečanj tima svetovalne službe in izvajalk DSP.	Celo šolsko leto
Po potrebi organizacija strokovnih izobraževanj za učitelje in druge strokovne delavce.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami in sodelavci: CSD Vič Rudnik in drugi, Svetovalni center, MKZ Rakitna, ZPM, Občina Ig, Zdravstveni dom Vič, Policija, Zavod za zaposlovanje, Zavod za šolstvo in drugi.	Celo šolsko leto
Opravljanje nalog odgovorne osebe za video nadzor OŠ Ig (upravljanje z video sistemom, posredovanje informacij, pregledovanje posnetkov, vodenje evidenc vpogledov) po pooblastilu ravnateljice.	Celo šolsko leto
Ažuriranje in objava podatkov in informacij o delovnem področju svetovalne službe na spletni strani.	Celo šolsko leto
Redno evalviranje Vzgojnega načrta OŠ Ig.	Vsaki dve leti (2019/2020)
Sodelovanje v raziskavah, koordiniranje projektov (TIMSS in drugi v katere je vključena šola).	Po potrebi
Pomoč pri pripravi in izvedbi preizkusov nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razredov.	Maj 2019

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- prednostna naloga v knjižnici bo še vedno prenos/vnos knjig v cobiss sistem, do sedaj vnesenih knjig je 3200 knjižnih enot,
- nabava knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva,
- odpisovanje knjižnega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za Knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – Knjižnična informacijska znanja,
- oblikovanje seznamov za bralno tekmovanje S knjigo v svet, domače branje, angleško bralno značko, bralno tekmovanje iz nemškega in španskega jezika,
- priprava učnih gradiv: nabava in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, tekmovanja, priprava učnih gradiv za učitelje, svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč), priprava gradiv za šole v naravi, eko dneve.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu slovenskega jezika in umetnosti,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje:

- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih sredah v Pionirski knjižnici.

Druge naloge:

- priložnostne razstave v šolski knjižnici (evropski dan jezikov, Cankarjevo leto, Erasmus+ ...)
- skrb za urejeno in pregledno *knjižnico* in *učbeniški sklad* na spletni strani šole,
- priložnostna fotografiranje in priprava fotografij za kroniko šole in foto arhiv,
- vodenje učbeniškega sklada in dejavnosti z učbeniki »za na klop«,
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana – Enota Ig, Občino Ig, Društvom Fran Govekar,
- fotokopiranje (plakati, referati) za učence,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

PROGRAM ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA	DRUGO DELO
- učne ure - priprave - testiranje - planiranje	- izobraževanje učiteljev - programska oprema - strojna oprema - omrežja - razvojno-raziskovalni projekti

Razporeditev del in nalog:

- Barbara Flajnik (15 %):
 - administrator Lopolisa in urejanje Lopolisa
 - spletna stran šole
- David Žnidaršič (60 %):
 - spletna stran šole
 - računalniško opismenjevanje učencev na razredni stopnji
 - vzdrževanje strojne in programske opreme
 - omrežje šole
 - pomoč učiteljem pri delu

PODROBNEJŠI OPIS DEL IN NALOG

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA

Osnovna naloga računalnikarja je delo z učenci pri **izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika**. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker ne obvladujejo suvereno postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk, (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) ter načina in vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, pa izbira učitelj predmeta, računalnikar mu pri tem samo pomaga, oziroma svetuje.

Poleg didaktičnih programov (nekateri so že zastareli) lahko učitelji pri pouku za utrjevanje, raziskovanje, pridobivanje novih znanj, itd. uporabijo tudi internet, spletne učilnice in druge programe.

Nadaljevanje računalniškega opismenjevanja v šolskem letu 2018/2019:

1. razred (vsaj 3 ure v šolskem letu)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico.

2. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici (lahko prepis iz zvezka, npr. zaporedje števil, abecedo), narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik.

3. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec in tehniški dan)

Obnovijo način dela v računalnici, dele računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici, narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik. Znajo odpreti internet in poiskati pomen besede ali poiskati sliko. Spoznajo delovanje elektronske pošte (pošiljanje in prejemanje).

DRUGO DELO

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vzgoji in izobraževanju (v sodelovanju z vodstvom šole).

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti in seznanjanje učiteljev z izobraževalno programsko opremo.

Skupaj z vodstvom šole izbiranje nove programske opreme.

Skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli in za delovanje računalniške programske opreme.

Posodabljanje računalnikov z brezplačnimi nadgradnjami, osveževanje antivirusne in druge programske opreme.

STROJNA OPREMA

Skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme. Odprava napak računalnika oz. sodelovanje s servisom, s katerim sodelujemo glede na vrsto računalnika.

Namestitev nove strojne opreme in pregled zastarele ter priprava neuporabne opreme za odpis. V sodelovanju z vodstvom šole nakup dodatnih delov za nemoteno delovanje strojne opreme (kabli, miške, tipkovnice, ...) in izbor nove strojne opreme.

Prenove računalniške učilnice – na računalnike, ki bodo predvidoma prispeli v začetku šolskega leta, bo potrebno naložiti vse programe, ki se bodo uporabljali pri poučevanju, jih povezati z glavnim računalnikom in narediti nadzor nad njimi.

OMREŽJA

Usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja internet.

Opozarjanje na varno rabo interneta. Za učence 3., 6. in 8. razredov bodo organizirane delavnice o varni rabi interneta. Izvajalci delavnic bodo SAFE.SI. Za vse učence bomo organizirali dan varne rabe interneta. Sodelavce vzpodbujati k redni uporabi elektronske pošte, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Ker se bo do konca šolskega leta 2018/2019 ukinil GVS strežnik, ki nam ga nudi Arnes, bo potrebno spletno stran www.osig.si prestaviti na drug strežnik.

Potrebno bo najti ponudnika za šolski strežnik, saj tega zdaj nimamo. Potrebujemo ga za vodenje programov SAOP in za evidentiranje delovnega časa. Spletna stran se potem lahko namesti tudi na ta strežnik.

Ker se bo gradil prizidek, bo potrebno poiskati ustreznega ponudnika, ki bo vzpostavil internetno povezavo na novem delu, poleg tega pa bo potrebno prestaviti računalniško opremo iz učilnice B20.

Vzpostavitev brezžične internetne povezave v novem prizidku in prenova brezžične povezave po celotni šoli bosta potekali predvidoma v začetku šolskega leta 2019/2020, v okviru projekta SIO-2020.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Sodelovanje pri raziskovalnih projektih, na prireditvah in drugih predstavitev šole, ki bodo povezani z informacijsko tehnologijo.

TEKMOVANJE BOBER

Letos bomo začeli z izvajanjem tekmovanja Bober. Tekmovanje je sicer namenjeno vsem učencem od 2. do 9. razreda, vendar bomo letos to izvedli samo za učence od 4. do 6. razreda.

IZOBRAŽEVANJE

Skrb za redno samoizobraževanje ter za udeležbo na seminarjih, sejnih, študijskih skupinah itd. za čim bolj uspešno delo.

PROGRAM DELA UČITELJICE ZA DSP Tine HARMAN

V šolskem letu 2018/2019 bom izvajala dodatno strokovno pomoč pri učencih s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

DSP bom izvajala pri dvanajstih učencih v obsegu 23 ur tedensko po oblikovanem urniku. Urnik je oblikovan v sodelovanju z učitelji učencev, katerim nudim DSP in je usklajen z izvajalci DSP za premagovanje učnih težav ter urnikom dopolnilnega pouka. Delo bo potekalo na OŠ Ig v kabinetu za DSP ali po potrebi med poukom v razredu.

Pri delu bom upoštevala načela vzgoje in izobraževanja s poudarkom na načelih integracije, zagotavljanja ustreznih pogojev, enakih možnosti, pravice do izbire, vključevanja staršev v proces vzgoje in izobraževanja, interdisciplinarnosti in kontinuiranosti. Prav tako bom upoštevala učenčeva močna področja in v čim večji meri izhajala iz njih. Poskušala bom pripraviti takšne pogoje za delo, pod katerimi bodo učenci dosegli kar največji napredek glede na svoje zmožnosti.

Oblike in metode dela, način in obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve za posameznega učenca so podrobneje opredeljene v njegovem individualiziranemu programu. Prilagoditve so načrtovane glede na učenčovo odločbo o usmerjanju, individualiziran program in v skladu z Navodili za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za devetletno osnovno šolo.

Skozi celo šolsko leto bo delo potekalo na naslednjih področjih:

- a) neposredno delo z učenci;
- b) sodelovanje z razredniki učencev in z učitelji, ki učence poučujejo;
- c) sodelovanje s starši;
- d) sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- e) sodelovanje v aktivu za dodatno strokovno pomoč in z zunanjimi inštitucijami;
- f) sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa;
- g) strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- h) vodenje dokumentacije.

a) Delo z učenci:

- izdelava individualiziranih programov za učence;
- skrb za kvalitetno izvedbo dodatne strokovne pomoči;
- individualna obravnava in pozitiven pristop do učencev ter razumevajoč in strpen odnos do učenčevih posebnosti;
- spremljanje učenčevega razvoja in sprotne prilagajanje metod in oblik dela ter didaktičnih pripomočkov glede na njegove individualne potrebe;
- spodbujanje razvoja močnih področij in vključevanje le-teh v vsebine, namenjene zmanjševanju učenčevih primanjkljajev;
- razvijanje učenčevih sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- razvijanje funkcionalne pismenosti in strpnosti tako do sebe kot drugih;
- pomoč pri razvijanju ustreznih strategij učenja in učnih navad;
- priprava učnih pripomočkov, didaktičnega materiala, različnih ponazoril, kartic in učnih listov, namenjenih boljšemu razumevanju učne snovi in avtomatizaciji učnih veščin.

b) Sodelovanje z razredniki učencev in z učitelji, ki učence poučujejo:

- oblikovanje urnika za delo z učenci;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav in posameznimi prilagoditvami, kar omogoča prispevanje k boljšemu razumevanju in strpnejšemu odnosu do posameznega učenca;
- svetovanje pri prilagajanju metod in oblik dela pri poučevanju;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za posameznega učenca;
- stalna medsebojna izmenjava opažanj, uporabljenih načinov dela in predlogov za nadaljnje delo z učencem (individualni razgovori z učitelji) - evalvacija, vrednotenje uspeha;
- sprotno skupno načrtovanje dela za posameznega učenca z učitelji na predmetni stopnji, kjer se vsebina specialno-pedagoškega dela pri posameznih predmetih prepleta z učno snovjo;
- seznanjanje z zakonodajo, z literaturo o otrocih s posebnimi potrebami, specifičnih učnih težavah ipd.

c) Sodelovanje s starši:

- predstavitev urnika dodatne strokovne pomoči ter vsebine individualiziranega programa staršem posameznega učenca ter njihovo vključevanje v oblikovanje le-tega;
- predstavitev individualnega dela z učencem; sodelovanje pri organizaciji pomoči;
- sodelovanje na govorilnih urah, pri individualnih pogovornih urah ter po potrebi tudi vmes (telefonski pogovori);
- povratna informacija staršem o delu in napredku njihovega otroka;
- pridobivanje informacij v zvezi z učencem, njegovimi domačimi navadami in posebnostmi;
- podaja navodil za ustrezno spremljanje otroka pri njegovem opravljanju šolskih zadolžitev v domačem okolju;
- sodelovanje na sestankih strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za posameznega učenca.

d) Sodelovanje s šolsko svetovalno službo:

- zagotavljanje celovitosti obravnave posameznega učenca (timski pristop dela); medsebojna izmenjava in pridobivanje dodatnih informacij o učencu;
- skupno delo v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov.

e) Sodelovanje v aktivu za dodatno strokovno pomoč in z zunanjimi institucijami:

- udeležba in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnega aktiva za dodatno strokovno pomoč;
- sprotna izmenjava informacij, gradiva in didaktičnih pripomočkov med članicami aktiva ter podpora pri delu z učenci;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami bo potekalo predvsem v pedagoške namene nudenja pomoči učencem;
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa;
- udeležba in aktivno sodelovanje na sestankih strokovnih skupin;
- oblikovanje, izvajanje, spremljanje ter evalvacija izvajanja individualiziranega programa;
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom glede na napredek in razvoj posameznega učenca s posebnimi potrebami/preverjanje ustreznosti individualiziranega programa;
- oblikovanje specialno-pedagoških ciljev za posameznega učenca.

g) Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje:

- udeležba in sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole;

- udeležba in sodelovanje na študijskih srečanjih za dodatno strokovno pomoč;
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih sorodnih znanosti/spremljanje strokovne literature s področja obravnave otrok s posebnimi potrebami;
- seznanitev in izdelava različnih didaktičnih pripomočkov.

h) Vodenje dokumentacije:

- letna priprava na pouk dodatne strokovne pomoči;
- dnevne priprave na specialno-pedagoško delo za posameznega učenca s posebnimi potrebami;
- oblikovanje individualiziranega programa za posameznega učenca s posebnimi potrebami;
- evalvacijsko poročilo o delu in napredku posameznega učenca s posebnimi potrebami;
- izdelava urnika izvajanja dodatne strokovne pomoči.

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJICE ZA DSP Alje OPREŠNIK PRODANOVIČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena odpravi, omilitvi in zmanjšanju težav, ovir in primanjkljajev, ki ovirajo učenca pri uspešnem napredovanju na učnem, socialnem in drugih področjih. Poteka v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja.

Pomoč pa obsega tudi nenehno spremljanje otrokovega razvoja, sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka ter nudenje otroku najprimernejših prilagoditev, metod in oblik podajanja znanja in spretnosti, ki otroku pomagajo, da je lahko uspešen tako v učnem procesu kot tudi v življenju nasploh.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči poteka na naslednjih področjih:

- delo z učenci,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Neposredno delo z učenci predstavlja največji in središčni del nalog in vključuje diagnostiko, ki je usmerjena v odkrivanje učenčevih šibkih in močnih področij.

Cilj diagnostike je:

- prepoznati naravo otrokovih težav in pogoje, pod katerimi posamezni otrok doseže najboljše rezultate,
- omogočanje individualne obravnave z ustreznimi metodami,
- iskanje ustreznih oblik pomoči, prilagoditev, možnih kompenzacij z namenom spodbuditi otrokov optimalni izkoristek lastnih zmožnosti in sposobnosti ter omogočiti učinkovitejše pridobivanje znanja.

Diagnostika zajema:

- pogovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in svetovalnimi delavci,
- opazovanje učenca pri vodenih in neusmerjenih aktivnostih,
- ugotavljanje in opazovanje učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih,
- študij učenčeve šolske in specialno pedagoške anamneze,

- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj.

Neposredno delo z učenci vsebuje:

- kompenzacijo težav v razvoju in učenju z različnimi metodami in tehnikami,
- spremljanje razvoja otroka in sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka,
- izbor specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih spretnosti,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- motiviranje otroka za delo,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- nudenje podpore, čustvene topline, razumevanja ter strpnosti do njegovih posebnosti.

Pridobivanje in utrjevanje znanja poteka preko različnih metodičnih ter didaktičnih oblik individualnega dela:

- uporabljanje primernih in učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- dodatna razlaga in konkretizacija učnih vsebin,
- razširjanje usvojenega znanja (dodajanja učnih vsebin tistim, ki jih je učenec usvojil pri pouku),
- razvijanje besednega zaklada (razlaga in utrjevanje novih pojmov, oblikovanje pojmovnikov),
- razširjanje splošne poučenosti,
- deljenje učnih vsebin na manjše enote,
- pomoč pri evalvaciji usvojenih vsebin.

Razvijanje strategij učenja pomeni učence učiti, kako naj se učijo in je ena pomembnejših nalog učitelja dodatne strokovne pomoči.

Razvijanje strategij učenja poteka po sledečih korakih:

- ugotavljanje učnega stila učenca,
- osvajanje različnih tehnik učenja,
- evalvacija vseh izvedenih tehnik učenja ter izbira najustreznejše za konkretnega učenca.

Poleg razvijanja strategij učenja pa je zelo pomembna naloga tudi razvijanje pozitivne samopodobe, ki poteka preko razvijanja občutka lastne vrednosti.

Razvijanje občutka lastne vrednosti učenca se prepleta z vsemi ostalimi delovnimi nalogami. Učenca preko različnih metodičnih in didaktičnih oblik usmerjamo k:

- kritičnemu odnosu do lastnih zmožnosti in sposobnosti (učencu krepimo zavedanje svojih močnih področij in hkrati področij z največ težavami),
- kritičnemu odnosu do svojega šolskega dela in izdelkov (učenca vzpodbujamo k analizi lastnih izdelkov ter šolskega dela),
- aktivnemu soustvarjanju pozitivne šolske klime (vzpodbujanje pozitivnega vedenja, analiza negativnega, skupno iskanje možnih izboljšav),
- aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju šolskega dela ter postavljanju tako kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev.

OPIS DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami vključuje zbiranje podatkov o otroku, pregledu usvojenih in šibkih šolskih spretnosti in izdelkov ter opazovanje otrokovega vedenja v storilnostni situaciji. Po

diagnostiki sledi ugotavljanje težav, prilagoditev vzgojno – izobraževalnega procesa ter okolja in neposredno delo z otrokom po individualiziranem programu (IP). Ob koncu sledi evalvacija napredka otroka in evalvacija ustreznosti IP-ja.

Za učence s posebnimi potrebami, pri katerih se je že izvajala dodatna strokovna pomoč in ki vedo kako in na kakšen način potekajo ure dodatne strokovne pomoči, bo spoznavanje otroka in njegovega delovanja potekalo krajše obdobje. Pri tem si bom pomagala z informacijami pridobljenih iz otrokove dokumentacije, pogovori s starši in učitelji, ki so poučevali in ki poučujejo posameznega otroka.

Pri učencih, ki jih bomo šele to leto vključili v izvajanje dodatne strokovne pomoči, bo začetno spoznavanje potekalo v prvem mesecu od vključitve naprej. Alja Oprešnik Prodanovič načrtujem srečanje s starši otrok, ki bodo sodelovali pri oblikovanju diagnostične ocene in pri spoznavanju otrokovega funkcioniranja.

Pri učencih bom ocenila naslednja funkcionalna razvojna področja:

- akademske veščine in šolsko znanje (branje, pisanje, računanje),
- gibalni razvoj in motorične spretnosti (hoja, tek, ravnotežje, igre z žogo),
- govor, jezik in komunikacijo (besednjak, strukturo jezika, razumevanje),
- spoznavne spretnosti (zaznavanje, pomnjenje),
- socialno – emocionalno področje (samopodoba, samostojnost, čustvovanje, prepričanja),
- navade in interese (higienske, učne, delovne),
- vedenje (samokontrola, sodelovanje, upoštevanje pravil).

Opazovanje, ocenjevanje in preverjanje otrokovega funkcioniranja na posameznih področjih bom v prvem mesecu izvedla s pomočjo opazovanja otroka, individualnega dela izven razreda in ob sodelovanju z učitelji, ki bodo sodelovali v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov.

1. NAČRTOVANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

Strokovna skupina bo v roku 30 dni po sprejemu otroka izdelala IP vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka, ki bo vseboval globalno oceno, prilagoditve in cilje, ki bi jih naj otrok dosegel skozi šolsko leto.

Načrtujem več srečanj strokovne skupine. Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju otroka, staršev, oblikovanju in dopolnitvi IP-ja, ter seznanjanju učiteljev o posebnih potrebah učenca in prilagoditvah.

Naslednji sestanek (evalvacija) pa se bo izvedel ob koncu šolskega leta.

Sestanki strokovne skupine pa se lahko skličejo tudi po potrebi - izmenjava mnenj, preverjanje otrokovega funkcioniranja v skupini otrok in individualno, ob nastalih dilemah, težavah itd.

2. IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

Izvajanje individualiziranega programa bo potekalo na podlagi zahtev iz otrokove odločbe - individualno v ali izven oddelka v času pouka in pri predmetih, ki so opredeljeni v odločbi o usmeritvi. Po predhodnem dogovoru s starši in razredničarko bo pomoč po potrebi potekala tudi po ali pred poukom.

3. EVALVACIJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

V procesu evalvacije bom:

- pripravila pisno poročilo o vsakem otroku,
- pisno poročilo o otroku bodo pripravili tudi ostali učitelji DSP, ki delajo s posameznim učencem,
- na podlagi poročila bomo predstavili realizacijo načrtovanih ciljev in načrtovanih ukrepov pomoči, prilagoditev,
- strokovna skupina bo preverila razvojni napredek otroka na področjih programa in ostalih področjih razvoja in glede na učni načrt – pri tem nas bo zanimalo v kolikšni meri je otrok napredoval od

zadnje ocene razvitosti funkcioniranja, oziroma ali so se pojavile kakšne dodatne posebne potrebe, ki jih je potrebno upoštevati v nadaljnjem delu,

- preverili bomo uspešnost izvajanja – opredelili bomo strategije, metode, oblike dela, pripomočke, ki so se izkazali za uspešne in tiste, ki bi jih bilo potrebno spremeniti,
- preverila se bo ustreznost IP-ja,
- se izdelal nov individualiziran program za vsakega učenca z odločbo za naslednje šolsko leto.

PRIČAKOVANI CILJI

- Prepoznati naravo motenj, ter pogoje pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbira specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- razviti pri otroku občutek varnosti,
- razvijati tolerantnejši odnos okolice do otrokovih težav,
- kompenzirati težave.

TIMSKO DELO

Timsko delo s starši, učitelji, svetovalno službo ter zunanjimi institucijami je za kvalitetno in ustrezno pomoč otroku nujno potrebno.

Sodelovanje s starši:

- uvodni pogovor ter predstavitev in dopolnitev individualiziranega programa in dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- organizacija in izvedba pogovorov s starši otrok s posebnimi potrebami,
- svetovanje,
- seznanjanje staršev z naravo otrokovih težav.

Sodelovanje z učitelji:

- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih posebnih potreb,
- seznanjanje učiteljev s prilagoditvami in pripomočki, ki jih otrok lahko uporablja pri pouku,
- stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje uspeha,
- ustvarjanje tolerantnejše klime v odnosu do učenca s posebnimi potrebami.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in zunanjimi strokovnimi institucijami:

- zagotoviti otroku celovito obravnavo,
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku, s pomočjo katere si ustvarimo sliko o otrokovih posebnih potrebah in mu lahko celostno pomagamo,
- zagotavljanje visoke strokovnosti,
- posvetovanje in odločanje o usmeritvah otroka v ustrezni program.

DODATNE NALOGE

- Vodenje dokumentacije,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter pedagoških sestankih na šoli,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka,
- sodelovanje v timu za pripravo individualiziranega programa za otroka,
- spremljanje novosti,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah,
- permanentno izobraževanje.

5.8 Prometna vzgoja

Šolsko leto bomo pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok ob pričetku pouka. Posebna pozornost bo namenjena najmlajšim, ki prvič vstopajo v šolo, načrtovanju šolskih prevozov in poskrbi za varnost učencev zaradi gradbišča v bližini šole.

- V tednu pred pričetkom pouka bodo bile postavljene opozorilne table – šolska pot.
- Člani društva upokoјencev se bodo aktivno vključili v varovanje otrok na Igu in na podružničnih šolah.
- Starše učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.
- Za dodatno varnost bodo s svojo prisotnostjo na cesti poskrbeli tudi policisti.
- Delavci šole bomo skrbeli za nadzor otrok zjutraj z jutranjim varstvom ter do odhoda šolskega avtobusa z opoldanskim varstvom.
- Posebno pozornost bomo namenili učencem vozačem s pravili o primernem vedenju potnika v avtobusu.
- Po končanem pouku bomo spremljali učence na avtobusno postajo in preverjali njihovo ravnanje.
- Tudi po končanem OPB bodo učiteljice spremljale otroke na avtobusno postajo in nadzorovale varen vstop otrok v avtobus.
- Starši prvošolcev bodo prejeli brošuro »Prvi koraki v prometu« z navodili za vzgojo otrok v prometu.
- Prvošolčki bodo dobili rumeni rutice in navodila za nošenje.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje:

- Z učenci se bomo pogovorili o prometni varnosti pri pouku in na razrednih urah.
- Dodatni razgovori z učenci vozači in nadzor vedenja na postajališču.
- Srečanje s policistom in razgovor o ravnanju v prometu za učence od 1. do 5. razreda.
- 5x STOP je cool za učence 9. razreda (delavnice Zavoda Varna pot).
- Priprava četrtošolcev na teoretični del kolesarskega izpita.
- Ponovitev opravljanja teoretičnega dela kolesarskega izpita za petošolce.
- Izvedba praktičnega dela kolesarskega izpita za petošolce.
- Sodelovanje četrtošolcev v akciji Bodimo vidni.
- Prometna vzgoja ob programu Jumicar.
- Sodelovanje v projektu Varno na kolo.
- Likovno in literarno ustvarjanje na temo prometa in sodelovanje na natečajih.
- Sprotno spremljanje in sodelovanje v akcijah Sveta za preventive in vzgojo v cestnem prometu.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 Govorilne ure

Poleg rednih mesečnih govorilnih ur, bomo s starši sodelovali tudi na tedenskih dopoldanskih govorilnih urah.

6.2 Roditeljski sestanki

Organizirali bomo tudi srečanja s starši: uvodni roditeljski sestanek ter sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost. Na pobudo staršev, oziroma po potrebi, bomo organizirali tudi dodatne roditeljske sestanke.

6.3 Šola za starše

Načrtujemo vsaj dve strokovni predavanji za starše, v izvedbi zunanjih predavateljev in sicer v oktobru 2018 na temo »Med razvajenostjo in odgovornostjo« (Neva Strel P.) in »Kako komunicirati z otrokom, da me bo slišal« (Neva Strel P.)

6.4 Srečanja s starši

S starši se bomo srečevali na razrednih odprtih dnevih, prireditvah in proslavah.

V mesecu maju bomo skupaj s člani odbora šolskega sklada pripravili odprti dan za matično šolo in podružnice.

6.5 Svet staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole, v upravni odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev bomo sklicali trikrat v tekočem šolskem letu.

6.6 Komisija za šolsko prehrano

Sestavlja jo po en predstavnik učencev, staršev in zaposlenih. Imenovana je za dobo štirih let. Oblikuje mnenja in predloge o šolski prehrani. Starše zastopa tudi predstavnica staršev.

6.7 Šolski sklad

Upravni odbor sestavljajo trije predstavniki šole, trije predstavniki staršev in en predstavnik občine Ig; mandat traja tri leta. Zbrana sredstva sklad namenja učencem naše šole, delno za potrebe obogatitve vzgojno izobraževalnih programov, delno za sofinanciranje plačljivih dejavnosti učencem iz socialno

šibkejših družin. Sklad pridobiva sredstva na odprtem dnevu šole, iz prostovoljnih prispevkov staršev ter donatorjev.

7. PROGRAM SVETA ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

Vsebina	Termin	Nosilec
Letni delovni načrt (LDN) Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela za šol. leto 2017/2018	do 30. 9. 2018 do 30. 9. 2018	ravnateljica ravnateljica
Finančni načrt /rebalans načrta	v skladu z izhodišči MIZŠ in Občine Ig	ravnateljica, računovodkinja
Nadstandardne storitve, programi- sprejem programov interesnih dejavnosti, tečajev, šol v naravi itd.	do 30. 9. 2018	ravnateljica
Reševanje pritožb delavcev, staršev in učencev	po potrebi	predsednica SŠ
Druge naloge, določene z zakonom, statutom in aktom o ustanovitvi		

8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

1. Prireditve

- Izanski sejem	september 2018	Občina Ig
- Šolski parlament	oktober 2018	B. Potočnik
- Odprti dan šole	maj 2019	šolski sklad in šola(koordinira N.Skočir)
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob kulturnem prazniku(priprava programa)	februar 2019	aktiv slov. in umet.
- Prireditev ob občinskem prazniku	marec 2019	sodelovanje šole
- Dan zemlje	april 2019	L. Kert
- Revija pevskih zborov	april 2019	P.Kukovica
- Valeta	junij 2019	razredniki 9. r.
- Obeležitev različnih dogodkov v Občini		učitelji (po dogovoru s predstavniki kraja)

2. Objavljanje literarnih in likovnih prispevkov v glasilu MOSTIŠČAR in drugih glasilih (stalna naloga vseh ped. delavcev) – koordinira S. Čergič.

3. Sodelovanje na natečajih in razpisih

4. Okoljska vzgoja

- Eko šola kot način življenja
- Zelene straže
- Stalne čistilne akcije v okolici šole in v kraju
- Zbiranje starega papirja
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko bralna značka
- Eko kviz
- Eko kotiček
- Zdrava prehrana
- Vključevanje v likovne, literarne in druge natečaje

5. Stalne razstave knjig, likovnih in tehničnih izdelkov učencev

6. Sodelovanja v različnih projektih (razredi, šola)

7. Sodelovanja

Šola se zaradi svoje specifične dela povezuje z različnimi ustanovami, organizacijami in skupnostmi; tako bogati temeljne naloge dela, to sta vzgoja in izobraževanje naših otrok.

SODELUJEMO:

a) z Vrtcem Ig

- obiski otrok in vzgojiteljic v šoli
- hospitacije
- sestanki pred sprejemom šolskih novincev
- izvedba ustvarjalnih delavnic v vrtcu (učenke in učenci šole)

b) z osnovnimi šolami

- strokovni aktivni
- medsebojne hospitacije

- c) s srednjimi šolami
 - poklicna orientacija
- d) s kadrovskimi fakultetami
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - praksa študentov
- e) z MIZŠ
 - zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve
 - strokovno vodenje
 - strokovna pomoč
 - financiranje programov
 - strokovno izobraževanje
- f) z Zavodom za šolstvo
 - strokovno izobraževanje, sodelovanje v projektih
 - svetovanje
- g) s Pedagoškim inštitutom
 - vključevanje v državne in mednarodne raziskave
- h) z Občino Ig
 - skrb za prometno varnost učencev, prevoze otrok
 - financiranje programov
 - vzdrževanje šolskih zgradb
 - aktivnosti v kraju
 - različne prireditve, obeležitve dogodkov
- i) z organizacijami, društvi in drugimi subjekti v Občini Ig
 - medsebojno sodelovanje in pomoč
- j) z ZD Vič Rudnik
 - sistematski pregledi, cepljenja
- k) z zobozdravstveno službo
- l) s Centrom za socialno delo
 - regresirana prehrana
 - socialna problematika
 - dnevi dejavnosti
- m) s Svetovalnim centrom
 - svetovanje
 - izobraževanje
- n) s Policijsko postajo Vič