



*Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig*

LETNI DELOVNI NAČRT 2017 / 2018



KAZALO

S K L E P	3
1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE	4
1.1 Obstoječe stanje	4
2. KADROVSKA STRUKTURA.....	5
2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa.....	5
2.2 Razporeditev delavcev	6
3. PODATKI O UČENCIH.....	22
3.1 Število učencev	22
3.2 Učenci vozači	24
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	26
4.1 Organizacija pouka.....	26
4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur	26
4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)	28
4.4 Dejavnosti ob pouku	29
4.5 Oddelki podaljšanega bivanja	30
4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci	32
4.7 Šole v naravi.....	32
4.8 Projekti	33
4.9 Skupnost učencev	38
4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj,	38
4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti.....	40
5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	42
5.1 Program dela učiteljskega zbora	42
5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka	43
5.3 Program dela razrednika	44
5.4 Program dela strokovnih aktivov	44
5.5 Delo strokovnih komisij	69
5.6 Program vodenja	70
5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk	72
5.8 Prometna vzgoja.....	89
6. SODELOVANJE S STARŠI	92
6.1 Govorilne ure	92
6.2 Roditeljski sestanki	92
6.3 Šola za starše	92
6.4 Srečanja s starši	92
6.5 Svet staršev	92
6.6 Komisija za šolsko prehrano	93
6.7 Šolski sklad	93
7. PROGRAM SVETA ŠOLE	93
8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM	94

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (29. 8. 2017) in seji sveta staršev (26. 9. 2017).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferencah, kolegijih in na rednih sestankih sveta šole in sveta staršev.

S K L E P

Svet šole Ig je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji dne 28. 9. 2017.

Ravnateljica OŠ Ig:
Biserka Vičič Malnar

Predsednica sveta šole:
Petra Berlisk

1. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

1.1 Obstoječe stanje

Prostorske in materialne razmere, učna tehnologija in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa. Z načrtovanimi investicijami in vzdrževalnimi deli smo tudi v preteklem šolskem letu v načrtovanem obsegu izboljšali kakovost prostora in dela na šoli, v tem šolskem letu pa bomo sledili realizaciji načrtovanih investicij.

V obdobju preteklega šolskega leta smo na matični šoli realizirali dve večji investiciji in sicer smo za potrebe izvajanja pouka na predmetni stopnji povsem preuredili obstoječe prostore v dve novi učilnici. Nabavili smo novo pohištveno in računalniško opremo, vključno s klimo napravo v podstrešni učilnici.

Na novo smo preuredili prostore za potrebe hišnikov v starem vrtcu.

Osvežili smo belež v treh učilnicah na predmetni stopnji, zamenjali vse dotrajane podeste v avlah z novimi, po sondiranju v delu šolske stavbe, pa prebelili vse stene v tem predelu.

Nadomestili smo dotrajane tende (blago) v prostorih 1.VIO, namestili na držala na vseh ograjah dodatne ovire (večja varnost za učence).

Nabavili smo nekaj nove pohištvene opreme v učilnicah (stoli, mize, kateder, table, stenske obloge, dodatne garderobne omarice za učence, blazine za potrebe učencev 1.raz.)ter v knjižnico. Ravno tako smo nabavili zunanje žaluzije na treh učilnicah.

Računalniško opremo stalno posodabljam....

Na podružnici Golo smo osvežili belež v spodnjih prostorih stavbe, nabavili koš za igro košarke v večnamenskem prostoru, za potrebe kuhinje smo nabavili univerzalni mešalnik.

Na podružnici Iška vas je bila opravljena hidro sanacija stavbe in osvežen belež v vseh prostorih.

Na podružnici Tomišelj so bile nabavljene dodatne garderobne omarice za učence, nameščeni panoji iz plute v učilnicah in hodnikih, nabavljena omara za čistila. Na novo je bil opremljen prostor-učilnica v spodnjih prostorih za učence 3. razreda (dodatni oddelek), držala na stopniščni ograji so bila dodatno opremljena z ovirami (varnostni vidik za učence), vgradili smo tudi stenske ploščice v predelu umivalnikov. Nabavili smo tartan podlago za zunanja igrala, ki ga je potrebno še namestiti na podlago.

1.2 Predvidene investicije v letu 2018 in 2019

Predlagane investicije bodo podrobneje definirane in utemeljene v predlogu proračuna za osnovno šolo za leto 2018, v skladu z navodili Občine Ig.

Investicije, ki jih bo šola predlagala v letu 2018, 2019:

- obnova poda v spodnji avli
- obnova dotrajanega poda v pisarnah
- menjava stropnih luči, belež v učilnici za GOS
- belež v vseh kabinetih za izvajanje dodatne strokovne pomoči , v uč. SLO
- zamenjava stropnih svetil z LED svetili v športni dvorani ter zamenjava zunanjih svetil
- nabava žaluzij v športni dvorani (okna s strani Troštove ulice)

- nabava zunanjih žaluzij za uč. KEM, TIT, ZGO
- nabava pohištva za uč. SLO
- nabava barvnega tiskalnika za potrebe aktiva tujih jezikov
- nabava klimatske naprave za dva kabineta za izvajanje pouka DSP, za učilnico GEO
- prodaja šolskega kombija in nabava novega
- nabava: I – tabla (2x), platno (4x), projektor (6x), računalniki (7x), tablični (5x), zamenjava dotrajanih računalnikov z novimi (15x)
- namestitev ograje okrog igral – PŠ Tomišelj in ograje na novi betonski plošči
- vitrina za razstavo EKS-LIBROSOV v šolski knjižnici
- senčilo na ograji zunanjega igrišča

2. KADROVSKA STRUKTURA

Na šoli je zaposlenih 88 delavcev, od tega 66 strokovnih delavcev.

Univerzitetno visoko izobrazbo ima 56 pedagoških delavcev ali 85 %, višjo 10 zaposlenih ali 15 %. Trenutno zaposlujejo še 3 invalide.

2.1 Razporeditev (prerazporeditev) delovnega časa

V šolskem letu 2017/2018 bodo strokovni delavci praviloma koristili letni dopust oziroma proste dneve od vključno 5. 7. 2018 do vključno 22. 8. 2018, v pripravljenosti pa bodo še v roku za opravljanje popravnih izpitov.

JESENSKE POČITNICE	30.10.2017 – 3.11.2017	(3 dni – dop. GU, prir.)
NOVOLETNE POČITNICE	27. 12. 2017 - 29. 12. 2017	(3 dni – LD)
ZIMSKE POČITNICE	19. 2. 2018 – 23.2. 2018	(1 dan – interno izobraževanje, 4 dni LD)
PRVOMAJSKE POČITNICE	30. 4. 2018 - 2.5. 2018	(1 dan – LD)

V obdobju od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 42, največ pa do 48 ur na teden (v izjemnih primerih do 56 ur na teden), in sicer v obsegu ur, določenih z urnikom ter LDN. Presežek delovnih ur se izravnava s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Obveznosti, s katerimi se obseg ur povečuje so:

- dežurstva (jutranje varstvo, opoldansko varstvo, dežurstvo med odmori, v času kosila, po zaključku PB),
- spremstva v popoldanskem času, dop.času (učitelji PB),
- sodelovanje v šolah v naravi,
- nadomeščanje odsotnih delavcev,
- in druge naloge po navodilu vodstva šole.

2.2 Razporeditev delavcev

Razredna stopnja – Ig in PŠ

NAČRT OBVEZNOSTI ZA ŠOL. LETO 2017/2018-RS

12 / 7 / 11 = 30 odd. +9,84=39,84	sk.	15 15		odd .	/13		15						J V D.	Š
<u>IG</u>	P	DO P	R	PB	JV-s.	P 2	IS P	DS P -r.	KOL.	I P	Z O	TJA- 1., 2. 3. 4. 5.		
1.A- PAVLIN-v/	20	0,5	1		2						-2			
BLAŽIČ -P				4		10								
1.B- ŠTEVAN.-v/ VERLIČ	20	0,5	1		4 4	10	0,5					12		
2.A-TONI.-v/	21	1	0, 5		1						-2			
2.B- ČERNJAVI Č	21	1	0, 5		2									
3.A- PERVINŠE K	22	1	0, 5	1										
3.B- BELJAN	22	1	0, 5	1										
4.A- HROVAT	20, 5	1	0, 5		2 T.				0,04D M 1,02		-2	razpis 2		1Šu c
4.B- KRIŽMAN	20, 5	1	0, 5									razpis 2		1Šu c
4.C-VINŠEK	20, 5	1	0, 5	3 Iv.			0,5					razpis 2		1Šu c
5.A- MEĐEN	21, 5	1	0, 5				0,5				-2	Skočir 3		1Šu c
5.B- MARKOVI Č	21, 5	1	0, 5	1,5 Iv			0,5				-2	Skočir 3		1Šu c
5.C- PETROVČI Č	21, 5	1	0, 5		2 T.							Skočir 3		1Šu c
<u>TOMIŠELJ</u>														
1. HITI	20	0,5	1		2 T.						-2	Kunst. 2		

2. URŠIČ	21	1	0,5		4 2							Kunst.		
3. SKRT-JEREB	22	0,5	0,5		1,25 R IV							Kunst. 2		
PB1-KRAMAR				23			0,5							
PB2- razpis				22										
<u>GOLO</u>														
1.KOREN P. (razpis DODIČ	20	0,5	1	12	2 2	10	1					Kunst. 2		
2. BERLISK	21	0,5	0,5		2							Kunst. 2		
3. STOJKO T. KUNSTELJ	22	0,5	0,5		2 2							Kunst. 2		
PB 1-DODIČ														
PB 2 – M.KRIŽMA N (D.PREK)				25										
<u>I.VAS</u>														
1.2.3.- PŠENIČNIK	22		1	2	2x							Pšenič .2		
2.učitelj,PB KUŠAR ŠUC		0,5		14 1 3 3	2x 1xSKR T	10	0,5							

JUTRANJE VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.15-8.15	Gorazd Šantej	Andreja A. Babšek	Nataša Skočir	Karmen Zorko	Martina Brence

OPOLDANSKO VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.05-12.50	/ (Zavec)	Iva Grdan	Zala Grešak	Branka Potočnik	Teuta Imeri
učilnica	/	A12	A12	B20	A11 L.T. A14 S. T.

MALICA (UČNE SKUPINE)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.55-10.10	6. a Brence (A10) 6. b Čergič (B19) 6. c Zorko (A13)	/	8. a Zorko (A13) 8. b Čergič (B19) 8. c Simčič (A6)	9. a Čergič (B19) 9. b Zorko (A13)	9. a Čergič (B19) 9. b Lemež (B18)

ODMOR (10.10-10.25)

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
	prtl.	Lemež	Zorko	Flajnik	Šantej	Grđan
	I. nad.	Simčič	Kert	Skočir	Brence	Babšek
	II. nad.	Čergič	Antolič	Bučan	Hozjan	Trošt
		Zavec	Weber	Šuc	Akrap	Zavec
		6. a, b, c	7. a, b	7. c, 8. a	8. b, c	9. a, b
JEDILNICA		Potočnik	Čergič	Grešak	Ortar	Flajnik

JUTRANJE VARSTVO
JV 1. RAZRED (V STAREM VRTCU)

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. SK.	6.20 – 7.20	BOŽENA ŠTEVANČEC	NEVENKA PAVLIN	BOŽENA ŠTEVANČEC	MAŠA VERLIČ	MAŠA VERLIČ
	7.20 – 8.20	BOŽENA ŠTEVANČEC	NEVENKA PAVLIN	BOŽENA ŠTEVANČEC	SUZANA ČERNJAVIČ	MAŠA VERLIČ
2. SK.	7.20 – 8.20	ANTONIJA TONI	MAŠA VERLIČ	NIA (1. A) - 7.30 – 8.15	NIA (1. B) - 7.30 – 8.15	SUZANA ČERNJAVIČ

JV STEKLENA AVLA

7.15 – 8.15	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. POLLETJE	MARIJA HORVAT MARKOVIČ	MARTINA MEDEN	MANUELA BELJAN	KATARINA VINŠEK	ANTONIJA TONI
2. POLLETJE	MARIJA HORVAT MARKOVIČ	ANTONIJA TONI	ANITA PETROVČIČ	MARTINA MEDEN	PETRA PERVINŠEK

ODMOR (10.10-10.25)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
STARI VRTEC (1. R)	M. Verlič	B. Števančec	B. Števančec	B. Žgavec	N. Pavlin
KOTIČEK 1. triletje	S. Černjavič P. Pervinšek	A. Toni	A. Toni	S. Černjavič	P. Pervinšek

ODMOR (9.55-10.10)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. TRILETJE Novi del / 1. nadstropje	M. Beljan R. Križman (RO)	B. Žgavec K. Vinšek	B. Žgavec R. Križman (RO)	M. Beljan K. Vinšek	M. Beljan K. Vinšek (RO)
	prtl.	V. Hrovat		A. Petrovčič	A. Petrovčič
	I. nad.	M. Meden		M. Markovič Horvat	M. Meden

URNIK ASISTENCE

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Stanko Zavec (ZBO)	Zdenko Rožman (pisarna)	Slavica Čergič (B19)	Boris Hozjan (ZBO)	Zdenko Rožman (pisarna)
2.	Aleksandra Akrap (ZBO)	Barbara Flajnik (A4)	Martina Meden (ZBO)	Dušan Weber (kab. ŠPO)	Marija H. Markovič (ZBO)
3.	Mirjam Ortar (kab. BIO-KEM)	Jožefa Antolič (A15)	Anita Petrovčič (ZBO)	Nataša Skočir (ZBO)	Teuta Imeri (ZBO)
4.	Vida Hrovat (ZBO)	Aleš Bučan (ZBO)	Karmen Zorko (A13)	Iva Grdan (ZBO)	Branka Potočnik (ZBO)
5.	Katarina Vinšek (ZBO)	Barbara Simčič (ZBO)	Andreja A. Babšek (ZBO)	Lea Kert (ZBO)	Barbara Lemež (ZBO)
6.	Vilma Trošt Stenovec (JED)	Barbara Flajnik (JED)	Aleš Bučan (JED)	Branka Potočnik (JED)	Teuta Imeri (JED)

JEDILNICA

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.55-13.40	Vilma Trošt Stenovec	Barbara Flajnik	Aleš Bučan	Branka Potočnik	Teuta Imeri

URNIK SPREMSTEV NA AVTOBUS

Vožnja	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
13.10, 13.15	13.00	Stanko Zavec	Marija Horvat Markovič	Petra Pervinšek	Manuela Beljan	Katarina Vinšek
14.00, 14.10	13.50	Nataša Skočir	Barbara Simčič	Anita Petrovčič	Lea Kert	Anita Šuc
15.05, 15.10	14.55	Tina Mržek	Jolanda Španinger	Barbara Žgavec	Tina Mržek	Jolanda Španinger

Predmetna stopnja

MATEMATIKA

6.a – BRENCE - 3 ure

6.b – BABŠEK – 3 ure

6.c – BABŠEK – 3 ure

MUS 1,2 – BABŠEK – 2 uri MUS 3,4,5 – BRENCE – 3 ure

7.a – BABŠEK – 3 ure

7.b – BRENCE – 3 ure

7.c – BRENCE – 3 ure

MUS 1,2,3 – BABŠEK – 3ure (MUS 4- BRENCE -1 ura) MUS 5- GREŠAK -1ura

8.-1.sk.- FLAJNIK – 4 ure

8.-2.sk.- FLAJNIK – 4 ure

8.-3.sk. – ŽUPEC(GREŠAK) – 4 ure

8.-4.sk.- GREŠAK – 4 ure

8.- 5.sk. – GREŠAK – 4ure

9.-1.sk.- BABŠEK – 4ure

9.-2.sk. – BRENCE – 4 ure

9.- 3.sk. – BRENCE -4ure

BABŠEK: MAT -18 FIZ-8.a,b-4 DOP/DOD-1 ISP nad.– 0,5 (sk.23,5)

BRENCE: MAT-21 FIZ – 8.c-2 DOP/DOD- 1 ISPnad-0,5 R-0,5 (SK 25)

FLAJNIK: MAT-8 TIT-6.b (2),6.c(2+2),7.a-1, 7.b-1,7.c-1 DOD/DOD-0,5 NIP-1 IP/ MME-1
ISPučna p.-0,5 RAČ-0,15 DM (sk. 1,05 DM)

GREŠAK: MAT 13 ISP- učna p.0,5 DOP/DOD-1,5 RAČ-0,50 DM (1,18/ -4=1,00 DM)

SLOVENŠČINA

6.a – IMERI 4ure

6.b – IMERI 4ure

6.c - SIMČIČ 4 ure

MUS 1,2,3 – IMERI 3 ure ČERGIČ –MUS 4,5-2 uri

7.a - IMERI 3 ure

7.b – LEMEŽ 3 ure

7.c - SIMČIČ 3 ure

MUS 4,5 -LEMEŽ – 2 uri MUS 1,2 –IMERI -2 uri (MUS 3 SIMČIČ -1ura)

8.-1.sk. - ČERGIČ - 3,5 ure

8.-2.sk. - ČERGIČ - 3,5 ure

8.-3.sk - SIMČIČ - 3,5 ure

8.-4.sk. - SIMČIČ - 3.5 ure

8.-5.sk. - SIMČIČ - 3,5 ure

9.-1.sk. - ČERGIČ – 4,5
9.-1.sk. - ČERGIČ – 4,5
9.-3.sk. - LEMEŽ – 4,5

IMERI: SLO -16 ISPučna p. - 1, DOP/DOD - 0,5 PB –6 (sk. 1,03 DM)

SIMČIČ: SLO - 18,5 DOP/DOD- 1,5 ISPnad. -0,5 R-0,5 ID9 – 1
DKE-8.c-1 GKL-1 (sk.24)

LEMEŽ: SLO-9,5 ZGO -7.a,b,c-6 ZGO -9.a,b 4 R-0,5 DOP/DOD- 1
IP- VE/TIS-2 (sk.23)

ČERGIČ: SLO-18, ID9-1 R-1 DOP/DOD - 1 (sk.21) /status -2 uri

ANGLEŠČINA

4.a,b,c – 6 ur – BOŽIČ
5.a,b,c – 9 ur – SKOČIR

6.a - SKOČIR – 3 ure
6.b - SKOČIR – 3 ure
6.c - SKOČIR – 3 ure
MUS 1,2 – SKOČIR –2 uri MUS 3,4,5 – ZORKO- 3 ure

7.a – BUČAN – 3 ure
7.b – BUČAN – 3 ure
7.c – BUČAN – 3 ure
MUS 4,5 – ZORKO -2 uri MUS 1,2,3- BUČAN-3 ure

8.-1.sk. - ZORKO - 3 ure
8.-2.sk. - ZORKO - 3 ure
8.-3.sk. - ZORKO - 3 ure
8.-4.sk. - BUČAN - 3 ure
8.-5.sk. - BUČAN - 3 ure

9.- 1.sk. - ZORKO – 3 ure
9.- 2.sk. - ZORKO – 3 ure
9.- 3.sk. - BUČAN – 3 ure

SKOČIR: TJA- 20 R- 0,5 DOP/DOD-0,5 (sk. 21)
ZORKO: TJA -20 R-0,5 DOP/DOD-1,5 (sk.22)
BUČAN: TJA -21 R- 0,5 DOP/DOD-2 (sk.23,5)
BOŽIČ: TJA -6 ISPučna p.- 1
(sk. 0,45 + 0,64-1,09DM)
(PB 16)

ŠPORT

Oddelek	M	Ž	Skupine	št. ur	Zavec	Weber	Akrap	Šuc
4. abc				3				4. abc 3
5. abc				3				5. abc 3
6. a	11	12	5 +2	15	6. a Ž 3			
6. b	12	11			6. b M 3		6. b Ž 3	
6. c	10	13				6. a,c M 3		7.a ,c Ž 2
7. a	11	11			7. a M 2		6. c Ž 3 !	
7. b	10	11			7. b M 2		7. b Ž 2	
7. c	12	9				7. c M 2		
8. a	12	13			8. a M 2		8. a Ž 2	
8. b	12	12			8. b M 2		8. b Ž 2	
8. c	15	10				8. c M 2	8. c Ž 2	
9. a	16	4*			9. a M 2			
9. b	11 (-1)?	8*				9. b M 2		
NIP ŠPO 4.5.6. r							NIP3,4- 2uri	NIP 1,2- 2 uri
ŠZZ							ŠSP2- 1ura	
+ 1ŠSP					ŠSP/1 – 1 ura	ŠZZ/2-1 ura	ŠZZ-1ura	
IŠP NOG					NOG/1-1 ura		NOG2- 1ura	
IŠP ODB								
IŠP PLE								PLES-1 ura
Dvorana					4,5			
Skupaj					22,5	0,50 DM (status-1)	21 (0,95)	0,50 DM +PB
OPB,JV..							PB 2 (0,08)	PB 13 (0,52)

ODDELEK	PREDMET	Jožefa Antolič		
6. abc	likovna umetnost	6. abc 3		
7. abc	likovna umetnost	7. abc 3,9	Delitev v vseh treh odd.	
8. abc	likovna umetnost	8. abc 3,9	Delitev v vseh treh odd.	
9. ab	likovna umetnost	9. ab 2		

ORTAR: NAR 6.a-2, 6.c-2 7.a-3 7.b-3 7.c-3
KEM 8.a-2 8.b-2 8.c-2
R-0,5 DOP/DOD-1 IP/POK-1

ROŽMAN: pom. ravn. do vrnitve Andreje Ž./vključena v pom. delo še KEM 9.a-2, 9.b-2 ;

TROŠT: GOS 6.a-1,5x2 6.b-1,5x2 6.c-1,5x2
NAR 6.b-2
BIO 8.a-1,5 8.b-1,5 8.c-1,5 9.a-2 9.b-2
IP/SPH-1 R-0,5

POTOČNIK: GEO 7.a-2 7.b-2 7.c-2 8.a-1,5 8.b-1,5 8.c-1,5 9.a-2 9.b-2
IP - NI2-2+2uri, NI3-2uri DOP/DOD-1

KERT: ZGO 6.a-1 6.b-1 6.c-1 8.a-2 8.b-2 8.c-2 DKE-8.a, 8.b-2
PB 13 ur

HOZJAN: GEO 6.a-1 6.b-1 6.c-1
DKE 7.a-1 7.b-1 7.c-1 NIP-2+2 IP-NI1-2uri PB-vsaj 13 sk.1,06 DM

GRĐAN: GUM 6a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c 9.a,b sk-11
OPZ 2lg, 2Golo MPZ-4lg IP/ANI-1
OPB 4

ANTOLIČ: LUM- 6.a-1, b-1, c-1 7.a-1 7.b-1 7.c-1 8.a-1,9 8.b1 8.c-1,9
9.a-1 9.b-1 dop/dod-0,5
ID9-1 R-1 IP/LS1-1
PB-8

ŠANTEJ: TIT 6.a 2+2 6.b-2 7.b-1 7.a-1 7.c 1 8.a-1+1 8.b-1+1 8.c 1+1
FIZ 9.a-2 9.b-2
DOP-0,5 R-0,5 IP/EZR-1 IP/ETH-1 IP/OGL-1
NIP/TEHNIKA1,2- 1+1 KOL. 1,02 (0,04DM)

DOBERNIK: ŠI 1-2uri, PB- 13

STROKOVNI DELAVCI

BERČAN	dejanske ure: 20	DM
JAPELJ	dejanske ure : 20, PB 6	
ZUNANJI I./Darinka GLOBOKAR	dejanske ure: 3 ure -surdopedagog ZGNL, V KPIS! Zavod za gluhe in naglušne, Vojkova 74, 1000 Lj	
MRŽEK	svetov.delo: delež 1,00 DSP-3	
ŠPANINGER	svet.delo - 0,50 ISP 4 (0,18) DSP 7 (0,318)	sk. 1, 00 DM
STROPNIK	knjižničar: 1,00	
ŽUPEC (ROŽMAN)	pom.ravnatelj 1/pouk: 4	
BLAŽIČ	pom.ravnatelj 2/ pouk: 10 ur pouk Pb: 4 (3,50 za 39 odd., 2,38 za 40 odd.)	
ŽGAVEC	PB 17 DSP 7	
Učitelji-realizacija-17		

ISP 15 UR ZA CELO ŠOLO

Učna pomoč: ŠPANINGER - 4
VERLIČ - 0,5 (za 4.5.raz.)
DODIČ - 1
KRAMAR - 0,5
KUŠAR - 0,5

GREŠAK - 0,5 MAT
FLAJNIK - 0,5 MAT
IMERI - 1 SLJ
BOŽIČ (TJA) - 1 za PS
STRELEC - 0,5

MEDIACIJA : 1,5 -ŠPANINGER
NADARJENI: MEDEN - 0,5
MARKOVIČ - 0,5
VINŠEK - 0,5
ŠPANINGER - 0,5
BRENCÉ - 0,5
BABŠEK - 0,5
SIMČIČ - 0,5

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 15 – PS

SKOČIR – 0,5
ZORKO - 1,5
BUČAN - 2
ČERGIČ – 1
SIMČIČ – 1,5
LEMEŽ - 1
IMERI – 0,5
BABŠEK – 1
BRENCÉ - 1
ŠANTEJ – 0,5
FLAJNIK - 0,5
GREŠAK - 1,5
ORTAR - 1
POTOČNIK - 1
ANTOLIČ – 0,5

LABORANTSTVO

UČITELJ-ICA	ŠT. UR
Tanja Crepulja Bičanić	11,00

Razredniki od 6. do 9. razreda

razred	razredni-k/čarka	število ur
6.a	Gorazd ŠANTEJ	0,5
6.b	Vilma TROŠT S.	0,5
6.c	Nataša SKOČIR	0,5
7.a	Aleš BUČAN	0,5
7.b	Barnbara LEMEŽ	0,5
7.c	Martina BRENCÉ	0,5
8.a	Karmen ZORKO	0,5
8.b	Mirjam ORTAR	0,5
8.c	Barbara SIMČIČ	1
9.a	Slavica ČERGIČ	1
9.b	Jožica ANTOLIČ	1

**UČITELJICE IN UČITELJI NA
PREDMETNI STOPNJI**

Aleksandra AKRAP	ŠPO dečki 7. b, ŠPO deklice 6. r., ŠPO deklice 8. r., ŠPO deklice 9. r.
Jožefa ANTOLIČ	LUM vse
Andreja A. BABŠEK	MAT 6. b, c; 7. a; MUS 6., 7., 9. r.; FIZ 8. a, b
Martina BRENCE	MAT 6. a, 7. b, c; MUS 6., 7., 9. r., FIZ 8. c
Aleš BUČAN	TJA 7. r., MUS 7., 8., 9. r.
Slavica ČERGIČ	SLJ MUS 7., 8., 9. r.
Barbara FLAJNIK	MAT MUS 8. r., TIT 6. b, c; 7. r.
Zala GREŠAK	MAT MUS 8. r.
Iva GRĐAN	GUM vse
Boris HOZJAN	GEO 6. r., DKE 7. r., NI1
Teuta IMERI	SLJ 6. a, b; 7. a; MUS 6. in 7. r.
Lea KERT	ZGO 6., 8. r.; DKE 8. a, b
Barbara LEMEŽ	SLJ 7. b, MUS 7. in 9. r., ZGO 7. in 9. r.
Mirjam ORTAR	KEM 8. r, NAR 6. a, c; 7. r.
Branka POTOČNIK	GEO 7.–9. r.; NI2, NI3
Zdenko ROŽMAN	KEM 9. a, b
Barbara SIMČIČ	SLJ 6. c, 7. c, MUS 6. in 8. r.; DKE 8. c
Nataša SKOČIR	TJA 5. r., 6. r., MUS 6. r.
Gorazd ŠANTEJ	FIZ 9. r., TIT 6. a, b, 7. in 8. r.
Anita ŠUC	ŠPO 4., 5. r., ŠPO deklice 7. r.
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS vse, NAR 6. b, BIO 8. r., 9. r.
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 6. a, b, 7. a, 8. a, b, 9. a
Karmen ZORKO	TJA MUS 6., 7., 8., 9. r.
Dušan WEBER	ŠPO dečki 6. c, 7. c, 8. c, 9. b

IZBIRNI PREDMETI

Zap. št.	Predmet	Število učencev	Število skupin	Število delitev	Kdo poučuje	Razred
1	Ansambelska igra - ANI	9	1	0	Grđan Iva	7, 8, 9
2	Elektronika z robotiko - EZR	16	1	0	Šantej Gorazd	9
3	Elektrotehnika - ETH	12	1	0	Šantej Gorazd	8
4	Gledališki klub - GKL	5	1	0	Simčič Barbara	7, 8
5	Izbrani šport NOGOMET - IŠP	25	1	1	Zavec Stanko	9
6	Likovno snovanje I - LS1	5	1	0	Antolič Jožefa	7
7	Multimedija - MME	16	1	0	Flajnik Barbara	8
8	Nemščina I - NI1	13	1	0	Hozjan Boris	7, 8, 9
9	Nemščina II - NI2	32	2	0	Potočnik Branka	8, 9
10	Nemščina III - NI3	5	1	0	Potočnik Branka	9
11	Obdelava gradiv: les - OGL	13	1	0	Šantej Gorazd	7
12	Ples - PLE	18	1	0	Šuc Anita	7, 8, 9
13	Poskusi v kemiji - POK	12	1	0	Ortar Mirjam	8
14	Sodobna priprava hrane - SPH	19	1	0	Trošt Stenovec Vilma	7
15	Španščina I - ŠI1	12	1	0	Dobernik Irena	7, 8, 9
16	Šport za sprostitev - ŠSP	35	2	0	Zavec Stanko	7
17	Šport za zdravje - ŠZZ	38	2	0	Weber Dušan	8
18	Verstva in etika I - VE1	8	1	0	Lemež Barbara	7, 8, 9
19	Vzgoja za medije: tisk - TIS	17	1	0	Lemež Barbara	7, 8, 9
Skupaj:			22	1		

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9.raz. se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celoti izvaja v manjših učnih skupinah.

Individualna in skupinska pomoč učencem

Načrtuje in izvaja se v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami, kot tudi nadarjenim učencem, na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu (15 ur).

Dodatna strokovna pomoč učencem

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

izvajalec	Sistemizirane ure	Ure po realizaciji
Maša Berčan	20	1
Anja Japelj	20	
Španinger Jolanda	7	
Barbara Žgavec	7	
Tina Mržek	3	
Darinka Globokar (ZGNL*)	3	
Petra strelec		2
Maša Verlič		1
Martina Brence		2
Andreja A. Babšek		2
Barbara Flajnik		1
Slavica Čergič		1
Barbara Simčič		1
Barbara Lemež		1
Aleš Bučan		2
Karmen Zorko		1
Gorazd Šantej		1
	60	16
	76	

Tabela: ure DSP september 2017 (*zunanji strokovni delavec)

Delo z nadarjenimi učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- EVIDENTIRANJE učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Evidentiranje poteka na osnovi sistematičnega opazovanja učencev, pri čemer se upoštevajo različni kriteriji. V procesu evidentiranja se ne uporabljajo testi oziroma posebni ocenjevalni pripomočki. Gre za širšo skupino potencialno nadarjenih učencev. Evidentiranje poteka načrtno in sistematično v 3. razredu.
- IDENTIFIKACIJA učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. S pomočjo psiholoških testov se ugotavljajo učenčeve intelektualne in ustvarjalne zmožnosti, učitelji pa s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenjujejo učenca na različnih področjih (učnem, gibalnem, glasbenem, likovnem, tehničnem, literarnem, dramskem, voditeljskem).
- SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, ko koordinator seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2017/2018 nudili naslednje dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- izdelava seminarskih in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- delavnice za osebni razvoj,
- program »Zabavna matematika«,

- program na področju logike,
- program »Znati želim več«,
- program za razvijanje kreativnega pisanja,
- naravoslovne delavnice
- interesne dejavnosti s področja kulture, športa, različnih predmetnih področij,
- tečaji oz. dejavnosti društev, ki se ponudijo v sodelovanju s šolo in so organizirani v domačem okolju (jezikovni tečaji, plesni tečaji, tečaj CPP, rolanje, mala šola juda, karate, glasbena šola itd.),
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- osebno svetovanje učencem in staršem.

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Ravnateljica:	Biserka Vičič Malnar
Pomočnici ravnateljice:	Andreja Župec (nadomešča Zdenko Rožman) Danica Daca Blažič
Svetovalna služba:	Tina Mržek Jolanda Španinger
Defektologinji:	Maša Berčan Anja Japelj
Knjižničarka:	Brigita Stropnik Arapovič
Vodja PŠ Golo:	Petra Berlisk
Vodja PŠ Tomišelj:	Slavi Hiti
Vodja PŠ Iška vas:	Marjana Pšeničnik
Računovodkinja:	Sandra Zafirovič
Knjigovodkinja/adm.:	Željka Budaj Oblak
Tajnica:	Darja Kovačič
Hišnika:	Andrej Župec Damjan Šerjak
Receptor-ŠD:	Boris Bošnjak
Voznik:	Ciril Janežič
Organizatorica šolske prehrane:	Tanja Crepulja Bičanić

Kuharice/kuh.pomočnice-pomočnik/gospodinje/čistilke-čistilec:

- Alenka Grunfeld
- Marjetka Simončič
- Tatjana Prijatelj
- Majda Hojnik
- Brigita Mehle
- Dragana Bakal
- Jože Strajnar
- Jasna Sikirič
- Vida Čekrlič
- Nada Kerezovič
- Rada Savič
- Stojica Ficko
- Sonja Nose
- Andreja Bolha
- Suzana Štebljaj

3. PODATKI O UČENCIH

3.1 Število učencev

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1.A	Nevenka Pavlin, D. Blažič (vrtec)	11	7	18
1.B	Božena Števančec, M. Verlič (vrtec)	12	8	20
2.A	Antonija Toni	11	10	21
2.B	Suzana Černjavič	10	11	21
3.A	Petra Pervinšek	14	11	25
3.B	Manuela Beljan	14	12	26
4.A	Vida Hrovat	12	14	26
4.B	Romina Križman	13	14	27
4.C	Katarina Vinšek	13	14	27
5.A	Martina Meden	12	12	24
5.B	Marija H. Markovič	13	13	26
5.C	Anita Petrovčič	12	12	24
6.A	Gorazd Šantej	11 (pon. Žitnik)	12	23
6.B	Vilma Trošt Stenovec	12	11	23
6.C	Nataša Skočir	10	12	22
7.A	Aleš Bučan	11 (pon.Kalaba)	11	22
7.B	Barbara Lemež	10	12 (pon.Munishi)	22
7.C	Martina Brence	12	9	21
8.A	Karmen Zorko	12 (pon. Dom.)	12	24
8.B	Mirjam Ortar	12	13	25
8.C	Barbara Simčič	15	10	25
9.A	Slavica Čergič	16	4	20
9.B	Jožica Antolič	10	8	18
SKUPAJ				530

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1.G	Katja Koren Petek, A. Dodič	9	9	18
2.G	Petra Berlisk	5	6	11
3.G	Katarina S. Topolovec	8 (pon. Virant)	9	17
SKUPAJ				46

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh	kombinirani oddelek, 10 ur T. Kušar
1.I	Marjana Pšeničnik	2	4	6	
2.I	Marjana Pšeničnik	2	2	4	
3.I	Marjana Pšeničnik	1	2	3	
SKUPAJ				13	

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1.T	Slavi Hiti	7	6	13
2.T	Nataša Uršič	13	8	21
3.T	Dominika Jereb- Skrt	5	11	16
SKUPAJ				50

SKUPAJ	639
---------------	------------

3.2 Učenci vozači

ŠOLSKI KOMBI, šolsko leto 2017/2018

Linija 1: Ig – Gornji Ig – Ig

Linija 2: Ig – Sarsko – Dobravica - Ig

Pred poukom

	Ig	Gornji Ig	Ig
Linija 1	6:20 Ig	6:40 Gornji Ig	7:00 Ig
	Ig	Dobravica	Ig
Linija 2	7: 00 Sarsko	7: 05	7:10
	Ig	Sarsko	Ig
Linija 2	7:10	7:15	7:20
Linija 3 (Vučko)		7:30 (Rogatec)	8:05

Po pouku

Linija 1 (Ig – Gornji Ig – Ig)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
VSAK TEDEN	13.20	13.50	13:25	13:55	13:55
SODI TEDEN					
LIHI TEDEN					

Linija 2 (Ig – Sarsko – Dobravica – Ig)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
VSAK TEDEN	14:00	13:10	13:10 13:55	13:10 14:45	13:10
SODI TEDEN					
LIHI TEDEN					

LINIJA 2: Zapotok – Visoko – Golo -Ig

Zapotok - Obračališče	6,30	7,30	13,45 -13,45	14,40 -14,40	15,40
Zapotok			-13,47	-14,42	
Zaubanca	6,32	7,32	13,43	14,38	15,38
Zapotok K	6,33	7,33	13,42	14,37	15,37
Rebernice	6,34	7,34	13,41	14,36	15,36
Mali Kurešček	6,36	7,36	13,40	14,35	15,35
Kurešček K	6,38	7,38	13,39	14,34	15,34
Visoko obrača išče	6,40	7,40	13,38	14,33	15,33
Visoko kapelica	6,42	7,42	13,37	14,32	15,32
Križišče Raj nad mestom	6,44	7,44	13,35	14,30	15,30
Visoko	6,46	7,46	13,33 -13,52	14,28 -14,47	15,29
Hrastje	6,47	7,47	13,32 -13,56	14,27 -14,51	15,28
Golec	6,48	7,48	13,31-13,58	14,26 -14,53	15,27
Golo	6,50	7,50	13,29 -14,00	14,24 -14,55	15,25
Škrilje 1	6,52	7,52	13,27 -14,02	14,22 -14,57	15,17
Škrilje 2	6,53	7,53	13,26 -14,03	14,21 -14,58	15,23
Krajček	6,54	7,54	13,24 -14,05	14,19 -15,00	14,21
•• Podgozd	6,56	7,56	13,22	14,17	15,17
Dobravica ob cesti	6,58	7,58	13,20	14,13	15,15
Cesta na Kurešček	6,59	7,59	13,18-14,08	14,12 -15,03	15,13
Ig mizarstvo	7,00	8,00	13,17	14,10	15,12
Ig športna dvorana	7,02	8,02	13,15; 14,10	14,10; 15,05	15,10

LINIJA 1: Iška Loka - Tomišelj - Vrbljene - Strahomer -Ig

Ig - športna dvorana	7.20	8.05	13.10	14.00	15.05
Iška Loka	7,17	8,03	13,12	14,02	15,07
Na gmajni	7,15	8,01	13,14	14,04	15,09
Matena	7,13	7,59	13,16	14,06	15,10
Brest	7,12; 7,20	7,58	13,17	14,07	15,11
Podkraj 134	7,08; 7,30	7,54	13,21	14,11; 14,35	15,15
Podkraj Anzeljc	7,06	7,53	13,22	14,12	15,16
Podkraj obračališče	7,05	7,52	13,23	14,13	15,17
Tomišelj42	7,03	7,51	13,24	14,14	15,18
Tomišelj kapelica	7,02	7,50	13,25	14,15	15,19
Tomišelj GD	6,56	7,49	13,26	14,16	15,20
Tomišelj - šola	6,54; 7,35	7,48	13,27	14,17; 14,30	15,21
Vrbljene	6,52	7,46	13,28	14,18	15,22
Strahomer	6,50	7,45	13,30	14,20	15,25

LINIJA 3: Ig – Staje – Kot – Iška vas – Iška vas obr. - Iška

Ig - športna dvorana	7.15	8.08	13.10	14.00	15.05
Ig - spomenik			13,14	14.04	15.09
Iška Loka		8,06	13,12		15.09
Matena		8,03	13,15		15.10
Staje	7,09	7,59	13,15; 13,19	14.05	15.11
Kot	7,07	7,57	13,16; 13,21	14.06	15.13
Iška vas - šola	7,05	7,55	13,18; 13,23	14.08	15.19
Iška					
Iška vas - GD	7,04	7,54	13,19; 13,24	14,09	15,14; 15,19 - sreda
Iška vas obračališče	7,03	7,53	13,20; 13,25	14,10	15,15; 15,20 - sreda
Iška	7,02	7,52	13,21; 13,26	14,11	15,16; 15,21 - sreda
Iška - Škraba	7,00	7,50	13,25; 13,28	14,15	15,20; 15,23

Rdeče so označene vožnje v nasprotni smeri po potrebi in se bodo spreminjale.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

4.1 Organizacija pouka

V šolskem letu 2017/2018 se pouk na centralni šoli prične ob 8.20, na podružničnih šolah pa ob 8.00, podaljšano bivanje pa je organizirano od zaključka pouka do 16.10 oz. do 16.30. Na pod. šolah je podaljšano bivanje organizirano do 15.45 oziroma do 16.10, varstvo do 16.00 oziroma 16.30.

4.2 Šolski koledar in raspored šolskih ur

Šolsko leto 2017/2018 se prične 1. septembra 2017 in zaključí 31. avgusta 2018.

Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje:	1. september 2017 – 31. januar 2018
II. ocenjevalno obdobje:	1. februar 2018 – 23. junij 2018 1. februar 2018 – 15. junij 2018 (devetošolci)

Počitnice

JESENSKE	30.oktober-3.november 2017
NOVOLETNE	27.december – 29.december 2017
ZIMSKE	19.februar 2018- 23.februar 2018
PRVOMAJSKE	30.april 2018-2.maj 2018
LETNE	25.junij 2018-31.avgust 2018 16.junij 2018-31.avgust 2018

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

objava predmeta preverjanja	1. september 2017 – glasbena umetnost
v rednem roku – 9. razred	4., 7. in 9. maj 2018
v rednem roku – 6. razred	4., 8. in 9. maj 2018

Govorilne ure

OŠ Ig	1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30 (razen v sept., februarju in juniju)
Podružnična šola Golo	1. sredo v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Iška vas	2. torek v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Tomišelj	2. sredo v mesecu od 16.00 do 17.30

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Pomembnejši datumi

1. september 2017 – začetek pouka
31. oktober 2017 – dan reformacije
1. november 2017 – dan spomina na mrtve
25. december 2017 – božič
26. december 2017 – dan samostojnosti in enotnosti
1. januar 2018 – novo leto
31. januar 2018 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. februar 2018 – kulturni praznik/Prešernov dan
9. in 10. februar 2018 – informativna dneva v srednjih šolah
2. april 2018 – velikonočni ponedeljek
7. april 2018 - odpri dan šole-delovna sobota(v skladu s šolskim koledarjem)
1. in 2. maj 2018 – praznik dela
15. junij 2018 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
22. junij 2018 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2018 – dan državnosti

Šolski zvonec

ŠOLA IG	
predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.10
odmor	10.10 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50
6. ura	12.55 – 13.40
7. ura	13.55 – 14.40

PODRUŽNIČNE ŠOLE	
predura	7.30 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
malica	9.35 – 9.50
odmor	9.50 – 10.00
3. ura	10.00 – 10.45
4. ura	10.50 – 11.35
5. ura	11.40 – 12.25

4.3 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni program)

4.3.1 Predmetnik

	predmet	oznaka	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1.	Slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	Angleščina	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	Družba	DRU				2	3				
7.	Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
8.	Geografija	GEO						1	2	1,5	2
9.	Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							1	1	
10.	Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
11.	Fizika	FIZ								2	2
12.	Kemija	KEM								2	2
13.	Biologija	BIO								1,5	2
14.	Naravoslovje	NAR						2	3		
15.	Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
16.	Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
17.	Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
18.	Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	Izbirni predmet	IP							2/3	2/3	2/3
20.	Oddelčna skupnost	OS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Število ur		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
	Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti/število dni letno

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

4.4 Dejavnosti ob pouku

Načrtovane interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	Mentor-ica	Razredi	Šola/podružnica
Mini rokomet (Č)	(Andrej Ambrož)	1. do 5.	OŠ Ig – zunanji izv.
Odbojka-deklice	Aleksandra Akrap	4. do 9.	OŠ Ig
Film	Jožica Antolič		
Ples	Anita Šuc	1. do 6.	OŠ Ig
Računalniški krožek	Barbara Flajnik	3.	OŠ Ig
Vesela šola	Barbara Lemež	4. do 9.	OŠ Ig
Mladi izanski prostovoljci	Barbara Žgavec	5. do 9.	OŠ Ig
Naravoslovni krožek	Božena Števančec	1. do 3.	OŠ Ig
Taborniki	Božena Števančec	6. do 9.	OŠ Ig– zunanji izv.
Geografski krožek	Branka Potočnik	7. do 9.	OŠ Ig
Dvoranski nogomet - učenke/učenci	Darjan Podobnikar	2. do 6.	OŠ Ig– zunanji izv.
Odbojka - dečki	Dušan Weber	6. do 9.	OŠ Ig
Poskusi v tehniki in naravoslovju	Gorazd Šantej	7. do 9.	OŠ Ig
Prometni mojster	Gorazd Šantej	6. do 9.	OŠ Ig
Španščina	Irena Dobernik	4. do 6.	OŠ Ig
Glasbene urice	Iva Grdan	1.	OŠ Ig
OPZ,MPZ,ID,KK, RAD	Iva Grdan	2. do 9.	OŠ Ig
English club	Karmen Zorko	8.	OŠ Ig
Križanke, rebusi in kvizi	Katarina Vinšek	4. do 5.	OŠ Ig
Eko krožek	Lea Kert	3. do 9.	OŠ Ig
Zanimiva matematika	Marija H. Markovič	4.	OŠ Ig
Matematično-fizikalni krožek	Martina Brence	6. do 9.	OŠ Ig
Matematično – astronomski krožek	Andreja Babšek	6. do 9.	OŠ Ig
Zabavamo se ob pisanju	Martina Meden	4.	OŠ Ig
Telovadba za možgane	Maša Berčan	2. do 4.	OŠ Ig
BAL-A-VIS-X	Maša Berčan	5. do 6.	OŠ Ig
Baseball in softball	Rok Lesjak	1. do 9.	OŠ Ig– zunanji izv.
Novinarski krožek	Slavica Čergič	6. do 9.	OŠ Ig
Nogomet - deklice	Stanko Zavec	3. do 9.	OŠ Ig
Šahovski krožek	ŠK Ig	1. do 5.	OŠ Ig– zunanji izv.
Mladi izanski prostovoljci	Tina Mržek	5. do 9.	OŠ Ig
Varno na kolesu	Vida Hrovat	4. do 5.	OŠ Ig
Bober - računalniško razmišljanje	Zala Grešak	4. do 6.	OŠ Ig
	Petra Berlisk	1. do 3.	PŠ Golo
Športne igre	Katarina S. Topolovec	1. do 3.	PŠ Golo
Pravljčni krožek	Katja Koren	1. do 3.	PŠ Golo

Ročne spretnosti	Gregor Kunstelj	1. do 3.	PŠ Golo
Likovno ustvarjanje	Dominika Jereb Skrt	1. do 3.	PŠ Iška vas
Igramo se	Marjana Pšeničnik	1. do 3.	PŠ Iška vas
Dobro jutro	Marjana Pšeničnik	1. do 3.	PŠ Iška vas
Naravoslovni krožek	Aleksandra Kunovar	1. do 3.	PŠ Tomišelj
Športni krožek	Ana Kramar	1. do 3.	PŠ Tomišelj
Pravljичni krožek	Nataša Uršič	1. do 3.	PŠ Tomišelj
Knjižnica	Slavi Hiti	1. do 3.	PŠ Tomišelj

4.5 Oddelki podaljšanega bivanja

Za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo podaljšano bivanje, smo organizirali 14 oddelkov (od tega 9 oddelkov na Igu, dva oddelka na PŠ Golo, en oddelk na PŠ Iška vas in dva na PŠ Tomišelj). Občina Ig s financiranjem oddelka pod. bivanja v Iški vasi izboljšuje standard dela v pod. bivanju. Odobrene ure pod. bivanja s strani MIZŠ: 156 Ig, 45 Tomišelj ter 45 Golo. Nastavitev organizacijske sheme pod. bivanja z vidika potreb staršev, predstavlja za šolo zelo zahtevno delo.

URE UČITELJEV V PB – 2017/2018

ime in priimek učitelja	število ur v PB	opombe
		23 v PB 1
		1 v PB 6
Barbara Žgavec	17	PB 2
		6 v PB 2
		7 v PB 6
		5 v PB 7
Petra Božič	16	PB 3
Boris Hozjan	13	PB 4
		2 v PB 4
		2 v PB 9
Lea Kert	13	PB 5
Manuela Beljan	1	PB 5
Petra Pervinšek	1	PB 5
Teuta Imeri	6	PB 6
		1 v PB 6
		1 v PB 7
Jožica Antolič	8	PB 7
Irena Dobernik	13	PB 8
Anja Japelj	6	PB 9
Iva Grđan	4	PB 9
Šuc	13	10 na Igu in 3 na PŠ

PB 2017/2018
MATIČNA ŠOLA–

PB 1	25 (1.a in 2.)	K	Strelec	23
			Šuc	1
			Žgavec	17
			Hrovat Mira	6
			Šuc	1
			Božič	16
			Šuc	1
			Hozjan	13
			Šuc	1
			Blažič	2
			Kert	13
			Šuc	1
			Beljan	1
			Pervinšek	1
			Imeri	6
			Hrovat Mira	7
			Šuc	1
			Strelec	1
			Akrap	1
			Hrovat Mira	5
			Antolič	8
			Akrap	1
			Šuc	1
			Dobernik	13
			Šuc	1
			Japelj	6
			Blažič	2
			Grđan	4
			Šuc	2

Skupaj: 156 ur

PODRUŽNIČNE ŠOLE-

PŠ GOLO :

2 oddelka

Izvajajo: Andreja Dodič, Maja Križman, Gregor Kunstelj
skupaj 45 ur

PŠ TOMIŠELJ:

2 oddelka

Izvajajo: Ana Kramar, Aleksandra Kunovar, Anita Šuc, Gregor Kunstelj, A. Šuc
skupaj 45 ur

PŠ IŠKA VAS :

1 oddelek

Izvajajo: Tina Kušar, Marjana Pšeničnik, Katarina Vinšek, Marija H.Markovič, A.Šuc
skupaj 25 ur

4.6 Program, ki ga izvajajo zunanji izvajalci

Zap.št.	Dejavnost	Izvajalec
1.	ritmična gimnastika	RG Špička Klub za ritmično gimnastiko TIM
2.	športna gimnastika	Klub za ritmično gimnastiko TIM
3.	košarka	Ženski košarkarski klub Grosuplje
4.	ples	Plesni klub Ples plus Šola plesa Aleksandra
5.	pravljicična joga	Amera
6.	aikido	Aikido športni klub Krim
7.	karate	Karate-do klub Ig Shotokan
8.	judo	Mala šola juda
9.	glasbena šola	GŠ Gvido GŠ Vox GŠ Bučar GŠ Emil Adamič

4.7 Šole v naravi

Raz.	Ime	Kraji (planirani)	Predvideni termin	Financer
3.	Plavalna šola	Osilnica	maj 2018	MIZŠ, starši
4.	Planinska šola	K.Gora	april 2018	starši
5.	Letna šola v naravi	Pacug	september 2017	MIZŠ, starši, subvencija
6.	Zimska šola v naravi	CŠOD Trilobit	december 2017	starši
7.	Astronomski teden	CŠOD Medved	oktober 2017	starši
8.	Športna turistika	CŠOD Bohinj	december 2017	starši

Finančni okvir posamezne šole v naravi je predstavljen in potrjen na septembrskem roditeljskem sestanku v vseh oddelkih. Sredstva (sofinanciranje) je možno pridobiti na podlagi pisne vloge staršev, tudi iz sredstev šolskega sklada, oziroma iz namenskih sredstev Občine Ig.

4.8 Projekti

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na **metodologiji 7 korakov**. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru Društva DOVES – FEE Slovenia.

Sledimo naslednjim načelom:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
 - okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
 - vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
 - dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
 - vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo,
 - prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.
- Uresničujemo naslednje cilje:
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
 - spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
 - **učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)**
 - **razvijati pozitivne medsebojne odnose**
 - **vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.**

7 KORAKOV ZA EKOŠOLO

7 korakov je postopek dela posamezne ustanove, da pridobi zeleno zastavo (kot priznanje, da spada v mednarodni program Ekošola). V spodnji shemi so povzete ključne značilnosti in aktivnosti posameznega koraka, v nadaljevanju dokumenta pa je vsak korak podrobneje opisan.

1. EKO-ODBOR:

- vzpostavitev (na začetku)
- po vzpostavitvi: delovanje in redna srečanja celotnega eko-odbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo
- OKOLJSKI PREGLED

3. EKO-AKCIJSKI NAČRT

- jedro dela za šolsko leto
- določanje aktivnosti
- obvezna področja: voda, energija, odpadki

- dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
- Izpolniti: – EKO-AKCIJSKI NAČRT
- 4. **NADZOR IN OCENJEVANJE:**
 - spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev
- 5. **KURIKULUM – DELO PO UČNEM NAČRTU:**
 - vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt
- 6. **OBVEŠČANJE, OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE:**
 - v šoli, ustanovi
 - v lokalni oziroma širši skupnosti
- 7. **EKO-LISTINA**
 - izjava o eko-poslanstvu
 - obliko eko-listine izbere ustanova sama

ZELENA ZASTAVA

z opravljenimi 7 koraki postane ustanova ekošola in pridobi zeleno zastavo

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Namen projekta:

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja, zelenjave in mleka. ŠS delimo na ŠSZ (šolsko sadje in zelenjavo), ter ŠM (šolsko mleko). Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS (v preteklosti ŠSSZ) eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Cilji projekta na naši šoli:

- učencem in učenkam brezplačno razdeliti sadje, zelenjavo, ter mleko in mlečne izdelke,
- spodbujati uživanje sadja in zelenjave ekološke ali vsaj integrirane lokalne pridelave,
- v učilnicah ter po šoli ločeno zbirati biološke odpadke,
- izpolnjevati vprašalnika za namen vrednotenja ŠS.

Načrtovane aktivnosti:

- Seznanitev z namenom in cilji projekta.
- Nabava sezonskega sadja in zelenjave pri domačih pridelovalcih.
- Nabava mleka in mlečnih izdelkov.
- Enkrat tedensko razdeljevanje sadja in zelenjave učencem med poukom in spodbujanje ješčnosti od septembra dalje.
- Na vsakih 14 dni razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.
- Izpolnjevanje anketnih vprašalnikov za potrebe vrednotenja ŠS.
- **Izvedba spremljevalnih dejavnosti:**
 - Praktična delavnica mlečne, sadne in zelenjavne jedi pri pouku gospodinjstva, izbirnem predmetu sodobna priprava hrane in v podaljšanem bivanju;
 - Naravoslovni dan na temo lokalno pridelana hrana na kmetiji
 - Regijska izobraževanja za kuharsko osebje;

- Vodenje evidenc porabe in razdeljevanja, vlaganje zahtevkov za izplačilo na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- Udeležba na strokovnih srečanjih na območnem zavodu za zdravstveno varstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

ODPRTI DAN ŠOLE IG

Predviden datum: 7. 4. 2018

Tema odprtega dne: *Spodbujanje bralne pismenosti*

Koordinatorica: Nataša Skočir

Cilji:

- predstavitev spodbujanja bralne pismenosti staršem
- zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad

Načrt dela:

- seznanjanje učiteljev z načini spodbujanja bralne pismenosti na delovnih sestankih
- oblikovanje okvirnih načrtov za način spodbujanja bralne pismenosti po aktivih
- spodbujanje bralne pismenosti pri pouku
- izbira dejavnosti za odprti dan
- razporeditev dejavnosti za odprti dan
- izvedba dejavnosti na odprtem dnevu

E-VARNA ŠOLA

Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile veščine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran www.esafetylabel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

V tem šolskem letu bomo poskrbeli:

- da bodo imeli učitelji službene e-naslove,
- da bo redno posodobljena protivirusna zaščita na računalnikih,
- da bodo imeli vsi računalniki v učilnicah dostop z geslom in ne bodo imeli administratorskih pravic (le računalnikar),
- da bodo delavci šole seznanjeni z osnovnimi pravili za varovanje in varnost gesel,
- da bodo imeli učenci 3., 6. in 8. razreda delavnice o varni rabi interneta,
- da bodo starši informirani o problematiki o e-varnosti preko spletne strani šole s povezavami in članki o tem.

PROGRAM ERAZMUS

Osnovne informacije glede projekta

Projekt »Cool Science for Young Scientists« v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva med šolami, se bo izvajal v naslednjih dveh šolskih letih. Projekt se je začel s 1. 9. 2017 in se bo končal 31. 8. 2019. V projektu sodelujejo samo šole.

Glavni koordinater in partnerji projekta

V projektu sodeluje poleg glavnega koordinaterja šest partnerjev. Glavni koordinater prihaja z Irske, medtem ko smo partnerji iz Slovenije, Irske, Nemčije, Madžarske, Grčije in Turčije.

Časovni načrt projekta in mobilnosti

V času trajanja projekta se predvidevajo tri mednarodna projektna srečanja in tri mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja. V spodnjih tabelah je prikazan okvirni časovni raspored z mobilnostmi za 24 mesecev.

1) Mednarodna projektna srečanja

Država	Okvirni datum	Mobilnosti
Irska	4. do 8. 10. 2017	2 učitelja
Grčija	september 2018	2 učitelja
Turčija	junij 2019	2 učitelja

2) Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja – izmenjava učencev

Država	Okvirni datum	Mobilnosti
Madžarska	april 2018	2 učitelja in 4 učenci
Nemčija	junij 2018	2 učitelja in 4 učenci
Slovenija	3. do 7. 12. 2018	gostitelji

Opis projekta

Znanost nas uči kako naj razumemo svet okoli nas. Pri tem ne smemo razmišljati o zapletenih formulah, laboratorijskih pravilih in znanstvenih monografijah. Pomislimo raje na radovedne otroke, ki so željni novih informacij in zmeraj sprašujejo zakaj. Zaradi tega jim je potrebno omogočiti čim več eksperimentov s področja naravoslovja.

Ta projekt je zasnovan na sodelovanju med sodelujočimi, ki s svojo inovativnostjo načrtujejo, izvedejo in predstavijo primere dobre prakse; sedem šol s skupno okoli 2000 učenci od 6. leta starosti do 15 let in 110 učiteljev z različnimi izkušnjami in maternimi jeziki, toda s podobnimi izobraževalnimi idejami.

Zasnova projekta je ponuditi možnost učencem in učiteljem, da se učijo o svojem okolju s pomočjo eksperimentov in povabiti naravo v šolske prostore. Ker se svet čedalje več srečuje z ekološkimi težavami, je pomembno pritegniti pozornost naših učencev, da se bodo v prihodnosti znali zoperstaviti bodočim problemom.

Projekt je razdeljen na tri glavne teme: voda, zrak in ogenj:

- **Voda:** poraba vode in njeno varčevanje, 3 agregatna stanja vode (trdno – led, tekoče – voda, plinasto - para);
- **Zrak:** sestava zraka, onesnaženost zraka, zračni tlak, veter in zvok;
- **Ogenj:** kurjenje ognja, sončna energija (svetloba, toplota).

Ker je jezik projekta angleščina, bodo imeli učenci možnost utrditi in nadgraditi svoje jezikovne sposobnosti, tako pisne kot ustne.

Mobilnosti nam bodo olajšale izmenjavo in prenos informacij med učitelji in učenci, ki bodo sodelovali v projektu. Učitelji bodo imeli možnost raziskati različne pedagoške pristope in inovativne učne tehnike. Učenci bodo doživeli različnost jezikov in kultur, ki se jih govori v EU in Turčiji.

Cool Science for young scientists je projekt, ki omogoča učencem, da so aktivno vključeni v sobivanje z naravo, da bodo v prihodnosti gradili varno in zdravo družbo. Preko aktivnosti se pričakuje, da bodo učenci s pomočjo raziskovalnega učenja prejeli odgovore na vprašanja o svetu okoli nas.

Načrtuje se tudi uporaba IKT tehnologije za komunikacijo med učenci in učitelji, kjer bi se seznanili z različnimi izobraževalnimi idejami v partnerskih državah.

Z vključitvijo lokalne skupnosti z nekaterimi aktivnostmi in dogodki v šoli bomo okrepili ozaveščenost in omogočili trajnostni pristop k okoljskim vprašanjem in upravljanju med in po zaključku tega projekta.

Konkretni cilji našega partnerstva so:

- razviti boljše razumevanje našega naravnega okolja in okolja širšega sveta;
- v šolskih laboratorijih uporabiti izobraževalne vire za ustvarjanje okolij, v katerih se jezik lahko lažje motivacijsko uporablja;
- povečati spretnosti z aktivnim sodelovanjem v dejavnostih, kot so podjetništvo, ustvarjalnost, logično razmišljanje, samozavest in komunikacija;
- izboljšati kakovost izobraževanja v naših šolah;
- seznaniti se z drugimi izobraževalnimi sistemi in pedagoškimi načeli naših partnerskih držav;
- razviti globlje razumevanje med otroki skupne evropske identitete;
- motivirati učence, da se učijo drugih jezikov in poskušajo komunicirati v za točno določen namen;
- spodbujati uporabo novih komunikacijskih in informacijskih tehnologij, na primer Etwinning, Blogs, MSN, spletne konference in spletne lekcije.

Pričakovani rezultati projekta

Rezultati projekta so razdeljeni v dve kategoriji (izdelki, spretnosti in kompetence).

1. Izdelki

Na koncu vsake teme bodo partnerske šole naredile svojo knjižico eksperimentov v angleščini, ki bo vsebovala opis in razlago eksperimentov z grafi, slikami in aktivnostmi. Iz teh knjižic bo glavni koordinator naredil skupno ilustrirano knjigo eksperimentov, ki bo tudi naš končni izdelek.

Na naši skupni spletni strani si bomo lahko ogledali kratke filme z mednarodnih projektних srečanj in poučevanj. Posneli se bodo tudi eksperimenti, ki bodo dostopni na youtube.

2. Spretnosti in kompetence

Zaradi vseh aktivnosti se pričakuje izboljšanje učiteljeve prakse, veščine reševanje problemov in ustvarjalnost, boljše motivacijske sposobnosti. Šolski laboratoriji se bodo tudi bolje opremili. Vključeni učitelji bodo izboljšali svoje sposobnosti pri pripravi raznih dokumentov, upravljanju finančnih virov, organizaciji mednarodnih srečanj, izboljšanju sposobnosti za delo v skupini in v individualnem delu, pri uporabi IKT tehnologije, spretnosti za reševanje problemov na delovnem mestu, poznavanju zgodovine in kulture države gostiteljice, odpravljanju stereotipov, sprejemanju in strpnosti, angleščini, komunikacijski spretnosti in reševanju konfliktov.

Opombe

Mednarodni projekt je živ organizem, pri katerem se s pomočjo dogovora ves čas spreminja slika prihodnjih dogodkov in aktivnosti. Zaradi tega se pričakuje naslednje leto dopolnitev letne priprave, saj bodo nekatere aktivnosti že zaključene, druge pa bolj določene.

4.9 Skupnost učencev

1. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je **Povabimo sonce v šolo** (Teden otroka 2. – 8. 10. 2017). Osredotoča se na radovedno šolo, veselje do novega, odprtega in uporabnega znanja, svetle prihodnosti. Otroci in mladi si želijo inovativnejšega, ustvarjalnega učenja in razmišljanja. **Povabimo sonce v šolo** je priporočena tema razrednih ur v septembru in oktobru.
2. Tema **Šolstvo in šolski sistem** je letošnja tema otroškega parlamenta, zato bo to tudi prva tema novoizvoljenega šolskega parlamenta.
3. Sodelovanje z občino Ig – zavijanje daril v veselem decembru.
4. Sodelovanje s šolskim radiem – kratka, največ 5 minutna radijska ura od pomembnih, izbranih dnevih:
 - svetovni dan učiteljev – 5.10. 2017 (5. 10. 2017, 4. šolska ura)
 - mednarodni dan strpnosti – 16. 11. 2017 (17. 11. 2017, 2. šolska ura)
5. Sodelovanje učencev v skupini za spremljanje šolske prehrane.
6. Pisma prijateljstva - učenci bodo pisali pisma prijateljem in si jih izmenjevali v mesecu februarju.
7. Medsebojni odnosi, komunikacija, strpnost - priporočene teme razrednih ur v marcu (21. 3. – mednarodni dan boja proti rasizmu) in delavnice šolskega parlamenta. Po delavnici bi po šoli izobesili liste/plakate na temo medsebojnih odnosov, komunikacije, strpnosti.
8. Knjižna izmenjevalnica (Odprti dan šole, april 2018)
9. Ureditev prostora skupnosti učencev.
10. Vzgojni načrt – pravilnik delovanja šolske skupnosti.
11. Srečanja skupnosti učencev bodo predvidoma: 29. 9. 2017, začetek februarja 2018, maja 2018.
12. Srečanja šolskega parlamenta bodo predvidoma: 3. 10. 2017, konec marca 2018, maja 2018.

4.10 Pregled različnih oblik varstva učencev, skrbi za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano

Oblike varstva in skrb za učence	Št. vklj. uč.	Čas vključitve	Nosilci nalog
Jutranje varstvo (1. r.)	60	6.00 – 7.55 PŠ 6.20 – 8.20 Ig	Kunstelj, Stojko, Berlisk, Dodič, Pavlin, Števančec, Verlič, Toni, Černjavič, Hrovat, Petrovčič, Hiti, Uršič, Kejžar
Varstvo vozačev	190 + podružnice	6.30 - 7.55 7.00 - 7.55 7.15 - 8.15	vsi pedagoški delavci
Šol. prehrana – malica	630+103pop.m.	9.55. – 10.25	T.Crepulja Bičanič
Šol. prehrana – kosila	445+48občasni	12.00 – 14.00	T.Crepulja Bičanič

Zdravstveno varstvo učencev	vsi	preventiva, cepljenje, sanacija zob	ZD, ŠZA, T. Mržek
Ind. oblike dela z učenci	za učence s težavami in nadarjene učence	po programu	J. Španinger, svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel.
Dodatna strokovna pomoč	za učence z odločbami	po programu	(M.Berčan, A.Japelj svet. služba, aktivni učit., zun. str. sodel.

Šola bo izvajala....:

- Pouk gospodinjstva v 5. in 6. razredu.
- Pouk izbirnih predmetov v 7. razredu (sodobna priprava hrane).
- Spodbujanje kulturnega prehranjevanja v času uživanja šolskih obrokov.
- Dežurstvo učiteljev v jedilnici v času malice in kosila in spodbujanje učencev k boljši ješčnosti jedi, predvsem jedi iz žit, zelenjave ter sadja.
- Spodbujanje učencev k pravilnemu ločevanju odpadkov, ki nastanejo pri prehranjevanju.
- Spodbujanje učencev k pitju vode, nesladkanih čajev ter sokov brez dodanega sladkorja.
- Spodbujanje učencev k vsakodnevnu zajtrkovanju – projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, s poudarkom uživanja slovensko pridelane hrane. Prav tako promocija zdravih prehrabnih navad na delovnem mestu, zlasti uživanje zajtrka.
- Sodelovanje v projektu šolska shema. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo, letos tudi mleko. S pomočjo ŠSSZ že vrsto let spodbujamo zdrave prehranske navade pri učencih. Projekt je sestavljen iz razdeljevanja sadja ter zelenjave učencem med poukom in izvedbe spremljevalnih dejavnosti: anketa, praktične delavnice, sadne in zelenjavne jedi pri krožku v podaljšanem bivanju in naravoslovni dan.

4.11 Preventivne vzgojne dejavnosti

POKRITOST PREVENTIVNIH PODROČIJ

IZVAJALCI	RAZREDNIKI	SVETOVALNA DELAVKA	ŠOLSKA MEDIATORKA, SOCIALNA PEDAGOGINJA	VSI ZAPOSLENI	VODJA CESTNE PREVENTIVE	OPB	UČITELJI	ŠPORTNI PEDAGOGI	ZD VIČ RUDNIK, ZOBOZDRAVNIKA	SPECIALNI PEDAGOGINJI	ZUNANJI SODELAVCI
Področje											
Vzgojni načrt - uresničevanje											
Varovanje okolja											
Zdrava prehrana, zobna preventiva											
Vzgoja za nenasilje											
Varnost na spletu											
Boj proti trgovini z ljudmi											
Cestna preventiva											
Socialno učenje											
Zasvojenost											
Spolna vzgoja											
Prva pomoč											
Šola za starše											
Učna pomoč											
»Učenje učenja«											
Mediacija											

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, KATERIH IZVAJANJE NAČRTUJEMO PO POSAMEZNIH PODROČJIH NA OŠ IG V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Področje preventivnega delovanja	Projekti, dnevi, preventivne vsebine
Vzgojni načrt - uresničevanje	• Razredne ure • Vsak dan, vsi zaposleni in učenci šole •
Varovanje okolja	• Eko bralna značka • Plakati, pozivi k varčevanju z elektriko, vodo • Ločevanje odpadkov • Eko šola • Ekodan – Dan Zemlje
Zdravje, zdrava prehrana	• Zdrava šola • Navajanje na raznoliko hrano (OPB) • Šolska shema • Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani • Izvedba ur zdravstvene preventive v vseh razredih (različne teme)
Vzgoja za nenasilje, spoštljiva komunikacija, socialno učenje, mediacija	• Razredne ure • Šolska mediacija • Svetovalni razgovori • December brez petard • Mladi izžanski prostovoljci • Po potrebi delavnice vzgoje za nenasilje in socialnega učenja v posameznih razredih predmetne stopnje • Delavnica »Medosebni odnosi« (8. razred)
Varnost na spletu	• Ne bodi ovčka na internetu (3. razredi matična šola in podružnice) • Spletno ustrahovanje in spletna etika (6. razred) • Zasvojenost z novimi tehnologijami (8. razred)
Boj proti trgovini z ljudmi	• »Bodi pozoren. Bodi previden.« – delavnice o trgovini z ljudmi (7. razred)
Zasvojenost	• Delavnica »Zasvojenost« (5. razred) • Zmanjševanje rabe tobaka med mladimi v RS – »Moja nekadilska zaobljuba« (7. in 8. razred) • Delavnice s področja preprečevanja zasvojenosti z drogami (8. razred)
Spolnost, samopodoba	• Delavnica »Odraščanje« (6. razred) • Delavnica »Pozitivna samopodoba in stres« (7. razred) • Dejavnosti s področja oblikovanja pozitivne samopodobe, vzgoje za zdravo spolnost in medosebne odnose (8. razred) • Delavnica »Vzgoja za zdravo spolnost« (9. razred)

Prva pomoč	• Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. in 8. razred)
Cestna preventiva	• Kolesarski izpit • 5 x STOP je COOL (7. razred) • Preventivne vsebine (9. razred) • Sodelovanje v akcijah SPVC • Projekt Policija za otroke z igrico 113 (1.vio)
Šola za starše	• Predavanji za starše – »Moj otrok nima motivacije za učenje« (oktober 2017) in »Kako otroku postaviti mejo, da jo bo upošteval« (marec 2018)
Učna pomoč	• Dopolnilni pouk • Dodatna strokovna pomoč • Individualna in skupinska pomoč • Učna pomoč prostovoljcev
»Učenje učenja«	• Izvedba RU (specialna pedagoginja) z vsebinami o učinkovitem učenju

5. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor (61. člen ZOFVI)

Obravnaval in odločal bo o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,

- podal bo mnenje k letnem delovnem načrtu šole, predlagal nadstandardne in druge programe ter dejavnosti,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- podal pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin
Planska organ. konf.- priprava na šol. l. 2017/2018	junij ,avgust
Pregled planov in programov, letnih priprav	september
Letni delovni načrt	september
Spremljanje realizacije Vzgojnega načrta	vse leto
Analize učno vzgojnih uspehov	februar, junij
Analiza učiteljskega dela (hospitacije)	vse leto
Analize novosti, ki jih uvajamo v ped. delo	vse leto
Poročilo o ped. in drugem delu, kritična analiza in priprava tez za programe nasl. š.l.	junij, julij

Izobraževanje: Udeležba na sestankih, aktivih, kolegiju, študijskih skupinah Izobraževanja: -odnos in komunikacija pedagoških delavcev s težavnimi učenci -analiza NPZ v preteklem šolskem letu Strokovna ekskurzija Zunanje izobraževanje (seminarji, posveti) –do 3 dni-izbor posameznih pedagoških delavcev	stalne naloge marec november junij celo šolsko leto
--	---

Izobraževanju zaposlenih dajemo poudarek in prednost, saj je ključno za vzdrževanje in izboljševanje kakovosti vzgojno izobraževalnega dela z učenci, kot tudi dela na ostalih področjih, ki jih na šoli opravljamo.

Strokovni kolegij: nadaljevali bomo s tematskimi srečanji, na katerih se bomo opredelili do strokovnih tem, s ciljem izboljševanja kakovosti pedagoškega dela na naši šoli. Načrtujemo najmanj dve srečanji.

5.2 Program dela učiteljskih zborov oddelka

Oddelčni učiteljski zbor (62. člen ZOFVI) - ODUZ

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina	Termin	Nosilec naloge	Naziv organa
Program oddelčne skupnosti	september	razrednik	ODUZ
Razrednikov vzgojni plan	september	razredniki, svet. služba	ODUZ
Medpredmetna povezava	oktober	razredniki, svet. služba	ODUZ
Učni uspehi	januar, maj	razredniki, svet. služba	ODUZ
Oddelčna konferenca	januar, junij	razredniki, svet. služba	ODUZ, svet. sl., ravn.
Delo s starši	pop. GU - 7, rod. sest. - 2 ali več, dop.GU (vsak teden)	razredniki, svet. služba	ODUZ,, svet. sl., ravn.
Oblikovanje 1. razredov	junij	soc. ped.	ODUZ
Oblikovanje 4. razredov	junij	svet. del., razr. 3.r., 4. r.	ODUZ
Oblikovanje novih oddelkov	junij	svet. del., razredniki odd. določenega razreda	

5.3 Program dela razrednika

Razrednik (63. člen ZOFVI)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik izvaja razredne ure v skladu z letnim vzgojnim načrtom.

5.4 Program dela strokovnih aktivov

Strokovni aktiv (64. člen ZOFVI)

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Aktiv	Vodja aktiva
Aktiv slovenskega jezika in umetnosti	Barbara Simčič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Aleš Bučan
Naravoslovno matem. in proiz. tehn. aktiv	Martina Brence
Družboslovni aktiv	Barbara Lemež
Aktiv športa	Dušan Weber
Aktiv podaljšanega bivanja	Irena Dobernik
Aktiv razredne stopnje – 1. vzg.-izob. obdobje	Božena Števančec
Aktiv razredne stopnje – 2. vzg.-izob. obdobje	Romina Križman

PROGRAM DELA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA IN UMETNOSTI

Vodja aktiva: Barbara Simčič

Članice: Jožica Antolič, Iva Grdan, Brigita Stropnik Arapović, Barbara Lemež, Slavica Čergič, Teuta Imeri in Katarina Vinšek

NALOGA:	ROK (čas):	ODGOVORNE (nosilke):
Skrb za slovenski knjižni jezik pri vseh učnih predmetih	vse leto	vse učiteljice (učitelji)
Vodenje dodatnega in dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti	vse leto	vse članice aktiva
Priprava seznamov knjig za domače branje v vseh razredih	september 2017	učiteljice SLJ v I., II. in III. triletju in knjižničarka Brigita Stropnik Arapović
Izbor primerne literature za tekmovanje <i>S knjigo v svet</i>	september 2017	knjižničarka Brigita Stropnik Arapović in učiteljice slovenščine
Dogovor za organizacijo in izvedbo ur knjižne in knjižnične vzgoje	september 2017	B. Stropnik Arapović, knjižničarka
Priprava učenk in učencev od 2. do 9. r. na šolsko tekmovanje ter učencev 8. in 9. razreda na regijsko in vseslovensko (državno) tekmovanje za Cankarjevo priznanje	od razpisa do tekmovanja	Slavica Čergič, Barbara Lemež, Barbara Simčič in učiteljice razrednega pouka
Strokovno izobraževanje	vse leto	vse članice aktiva
Aktivno delo v mreži šol	vse leto	vse članice aktiva
Dogovarjanje in skupno oblikovanje meril (kriterijev) za ustno in pisno preverjanje znanja	avgust, september 2017	vse članice aktiva (po posameznih predmetnih področjih)
Medsebojno sodelovanje (pomoč); sodelovanje s člani ostalih aktivov pri prireditvah, projektih; povezava s krajem	vse leto	vse članice aktiva
Sodelovanje na natečajih, razpisih (literarnih, likovnih), revijah pevskih zborov	vse leto	S. Čergič, B. Lemež, B. Simčič, J. Antolič, I. Grdan, T. Imeri, učiteljice v I. in II. triletju
Izdaja tematskih šolskih glasil in prispevki za občinski časopis Mostiščar	vse leto	vse članice aktiva
Skrb za šolski radio	vse leto	B. Simčič in druge članice aktiva
Sodelovanje pri projektu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport – Rastem s knjigo	oktober 2017	Barbara Simčič

Prireditev ob zaključku bralne značke (S knjigo v svet)	pomlad 2018	Brigita Stropnik Arapović, Slavica Čergič in druge članice aktiv
Šolska tekmovalna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	december 2017	Slavica Čergič, predsednica Barbara Lemež, članica Barbara Simčič, članica

RADIJSKE URE IN PRIREDITVE

	Vsebina:	Čas:	Odgovorne:
1.	Radijska ura ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve	oktober 2017	Družboslovni aktiv (Boris Hozjan, Barbara Simčič)
2.	Prireditev ob božiču in dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2017	II. VIO
3.	Radijska ura ob kulturnem prazniku	februar 2018	Teuta Imeri
4.	Občinska prireditev ob kulturnem prazniku	februar 2018	Barbara Simčič
5.	Sodelovanje na pustni prireditvi v kraju	februar 2018	
6.	Radijska ura ob dnevu žensk in materinskem dnevu	marec 2018	I. VIO
7.	Radijska ura ob 1. maju in dnevu upora proti okupatorju	april 2018	Barbara Lemež
8.	Valeta	junij 2018	Slavica Čergič, Jožefa Antolič
9.	Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	junij 2018	Aleš Bučan, Teuta Imeri

KULTURNI DNEVI

6. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Od opere do muzikala (glasbena vsebina)	20. 3. 2018	Iva Grdan
2.	Gledališka predstava	Po dogovoru	Slavica Čergič
3.	Ogled stalne zbirke Narodne galerije	maj 2018	Jožica Antolič

7. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Ogled zbirke Mostiščarji in delavnice (zgodovinsko-zemljepisna vsebina)	oktober 2017	Barbara Lemež
2.	Projekt Rastem s knjigo in glasbena vsebina	10. 10. 2017	Barbara Simčič, Iva Grdan
3.	Gledališka predstava	Po dogovoru	Slavica Čergič

8. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Gledališka predstava	po dogovoru	Slavica Čergič
2.	Od opere do muzikala (glasbena vsebina)	20. 3. 2018	Iva Grdan
3.	Šola v naravi – Bohinj (zgodovinsko-zemljepisna vsebina)	december 2017	Jožica Antolič

9. RAZRED			
Vsebina:		Čas:	Odgovorne:
1.	Muzej novejšje zgodovine	28. marec 2018	Barbara Lemež
2.	Gledališka predstava	po dogovoru	Slavica Čergič
3.	Jazz v živo (glasbena vsebina)	25. 1. 2018	Iva Grdan

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Učitelji tujih jezikov bomo poučevali v naslednjih oddelkih / skupinah:

Petra Božič: 4. a, b, c

Nataša Skočir: 5. a, b, c; 6. a, b, c; MUS 6.r /4,5

Karmen Zorko: MUS 6. r /1,2,3; MUS 7. r /4,5; 8.r /sk. 1,2,3; 9.r / sk. 1,2

Aleš Bučan: 7.a, b, c; MUS 7. r /1,2,3; 8. r /sk. 4,5; 9.r /sk. 3

Branka Potočnik: NI2 (1., 2. skupina), NI3

Boris Hozjan: N2N (1., 2. skupina), NI1

Irena Dobernik: ŠII

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Pred začetkom šolskega leta pregledamo kriterije ter z drugimi aktivni uskladimo datume pisnih ocenjevanj. Kriteriji ocenjevanja se oddajo za šolsko spletno stran. Zaradi menjave učbenika pri angleščini, se na novo napišejo letne delovne priprave za učbeniški komplet **English Plus** za 6., 7., 8. in 9. razred. Letne delovne priprave se oddajo ravnateljici.

Aktiv tujih jezikov se skliče po potrebi oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.

Znotraj aktiva angleščine poteka sprotna koordinacija učiteljev pri poučevanju v manjših učnih skupinah glede obravnave učne snovi, ocenjevanja ter ostalih dejavnosti povezanih z vzgojno – učnim procesom.

2. IZOBRAŽEVANJE

Učitelji angleščine načrtujemo dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo*, na delavnicah založbe Rokus Klett, udeležili se bomo *Oxford University Press Conference* in sodelovali v programih E-izobraževanja.

Učitelja nemščine se bosta udeležila izobraževanj objavljenih v *Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo* ter sodelovala na delavnicah založbe Rokus Klett.

Izobraževanj iz *Kataloga izobraževanj*oz. drugih izobraževanj se bo po potrebi udeležila tudi učiteljica španščine.

3. TEKMOVANJA

ANGLEŠČINA

7. razred (**mentorica: Karmen Zorko**) – šolsko, državno

8. razred (**mentorica: Karmen Zorko**) – šolsko, državno

9. razred (**mentor: Aleš Bučan**) – šolsko, regijsko, državno

NEMŠČINA

9. razred (**mentorica: Branka Potočnik**) – šolsko, državno

4. BRALNA ZNAČKA

Za **angleško bralno značko** lahko tekmujejo učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorji: **Nataša Skočir, Karmen Zorko, Aleš Bučan.**

BÜCHERWURM

Nemško bralno značko lahko opravljajo učenci od 7.-9. razreda. (**mentorica: Branka Potočnik**).

ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA

Učenci bodo opravljali špansko bralno značko (**mentorica: Irena Dobernik**).

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Karmen Zorko: EnglishfortheStars(8. razred)

Irena Dobernik: *Španščina* (4.,5.,6. razred)

6. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk (angleščina 4. - 9. razred, nemščina 7.-9. razred) bodo obiskovali učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi, dodatni pouk (angleščina 7. – 9. razred, nemščina 9. razred) pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje razširiti ter za pripravo na tekmovanja.

7. DSP, ISP

Aleš Bučan – DSP (TJA)

Karmen Zorko – DSP(TJA)

Petra Božič – ISP (TJA)

8. DRUGE DEJAVNOSTI / PROJEKTI

• 26. september - EVROPSKI DAN JEZIKOV/ TEDEN JEZIKOV

V tednu od 25. 9. do 30. 9. načrtujemo različne dejavnosti povezane z evropskimi jeziki. Dejavnosti bodo potekale v sklopu pouka in interesnih dejavnosti. Načrtujemo razstavo, kratek film o večjezičnosti, obisk sejma in obisk predstavnika ameriške ambasade.

• DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE

V aktivu tujih jezikov za dan odprtih vrat šole predlagamo temo »**Spodbujanje bralne pismenosti**«. Koordinacijo dneva bo prevzela ga. Nataša Skočir.

• SPLETNE UČILNICE

Načrtujemo oblikovanje spletnih učilnic za angleščino in nemščino.

• GLASILO v tujih jezikih

Že nekaj let si želimo oblikovati kratko glasilo v tujih jezikih, kjer bi objavili prispevke učencev v vseh treh tujih jezikih, ki se jih učenci lahko učijo na naši šoli. Glasilo bomo skušali oblikovati v tednu jezikov.

• MOSTIŠČAR – članki o dejavnostih na jezikovnem področju

Tudi letos bomo o dejavnostih povezanih s tujimi jeziki za učence objavljali članke v lokalnem glasilu *Mostiščar*.

9. UČILA, DELOVNI PRIPOMOČKI

- Potrebna je montaža zvočnikov (A14–A. Bučan)
- Potrebno je beljenje sten v učilnici A14
- V učilnici A14 bi bilo potrebno **zamenjati nizke mize in stole** z višjimi (**enosed**)
- Učiteljica Nataša Skočir potrebuje nov prenosni računalnik
- Barvni tiskalnik (z wi fi povezavo)
- Potrebna je montaža klimatske naprave v B20 (B. Potočnik), A14 (A. Bučan)

10. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

angleščina 7. razred:	predsednica -Karmen Zorko	član – Irena Dobernik
angleščina 8. razred:	predsednica- Karmen Zorko	član – Aleš Bučan
angleščina 9. razred:	predsednik- Aleš Bučan	članici – Karmen Zorko, Nataša Skočir
nemščina: 9. razred:	predsednica - Branka Potočnik	član – Boris Hozjan, Nataša Skočir

11. PONUDBA NADSTANDARDNIH PROGRAMOV

- Predvidena je večdnevna ekskurzija v London preko agencije
- Predvidoma bomo izpeljali petdnevni projekt *English in Action* ob koncu junija
- Predviden je ogled gledališke predstave v angleščini
- Predviden je obisk predstavnika ameriške ambasade v Sloveniji

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA NARAVOSLOVNE SMERI

Člani aktiva:

- predmetni učitelji: Rozalija Grešak, Martina Brence, Andreja Andreja Babšek, Mirjam Ortar, Barbara Flajnik, Gorazd Šantej, Zdenko Rožman, Vilma Trošt Stenovec, Tanja Crepulja Bičanić
- razredna učiteljica: Vida Hrovat, Anita Petrovčič

NALOGA	ROK	NOSILEC
1. Izdelava načrta za delo naravoslovnega aktiva za šolsko leto 2017/2018.	september	vodja in člani
2. Organizacija: - dopolnilnega in dodatnega pouka pri matematiki, fiziki, biologiji in kemiji (od 6. do 9. razreda), - pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki (od 6. do 9. razreda), - projekt nadarjenih iz logike (od 6. do 9. razreda) - projekt Naravoslovne učilnice za nadarjene - dodatne strokovne pomoči (MAT, FIZ, KEM), - individualne skupinske pomoči (MAT).	september	učitelji MAT, FIZ, BIO in KEM
3. Izdelava načrta za organizacijo naravoslovnih in tehniških dni. (PRILOGA)	avgust	vsi člani
4. Organizacija naravoslovnih in tehniških dni.	vse leto	vsi člani
5. Pregled učnih sredstev in učil ter predlog za nakup novih smo naredili že na koncu preteklega šolskega leta.	stalna naloga	vsi člani
6. Dogovarjanje o načinu dela z manj uspešnimi učenci.	stalna naloga	vsi člani
7. Dogovarjanje o načinu dela z nadarjenimi učenci (ID, DOD, prijave na tekmovanje, učenci - učitelji pomočniki, individualizacija).	stalna naloga	vsi člani

8. Usklajevanje načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri posameznih predmetih. Izdelava analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike (maj 2017). Dogovorili se bomo o uporabi učbenikov za šolsko leto 2018/2019.	stalna naloga	vsi člani
	sept., okt.	R. Grešak B. Flajnik, M. Brence A. A. Babšek
	april, maj	vsi člani
Organizacija in izpeljava šolskih tekmovanj:		september do junij
– Mednarodni matematični Kenguru (od 1. do 9. r.)		M. Brence
– Logika (2. in 3. VIO)		M. Brence
– Stefanovo tekmovanje (8. in 9. r.) – fizika		M. Brence
– Astronomija (7. – 9. r.)		A. A. Babšek
– Preglovo tekmovanje (8. in 9. r.) – kemija		M. Ortar
– Sladkorna bolezen (8. in 9. r.)		B. Flajnik
– Šah (1. – 9. r.)		koordinator Z. Rožman
– Tekmovanje za Proteusovo priznanje (8. in 9. r.) – biologija		M. Ortar
– Tekmovanje v znanju tehnologij (8. in 9. r.)		G. Šantej
– Naravoslovje Kresnička (7. r.)		G. Šantej
– Obdelava gradiv (od 6. do 9. r.)		G. Šantej
– Hitro in zanesljivo računanje (od 1. do 9. r.)		R. Grešak
– Razvedrilna matematika (od 6. do 9. r.)		A. A. Babšek
– Bober (od 4. do 6. r.)		R. Grešak

Odvisno od uspehov učencev se bomo udeleževali regijskih in državnih tekmovanj.

Za šolske komisije predlagamo:

Matematika: Predsednica: Martina Brence Članica: Barbara Flajnik Članica: Martina Meden	Fizika: Predsednica: Martina Brence Članica: Andreja Andreja Babšek Član: Gorazd Šantej
---	---

<u>Kemija:</u> Predsednica: Mirjam Ortar Članica: Zdenko Rožman Članica: Martina Brence	<u>Astronomija:</u> Predsednica: Andreja Andreja Babšek Članica: Martina Brence Član: Gorazd Šantej
<u>Logika:</u> Predsednica: Martina Brence Članica: Andreja Andreja Babšek Članica: Martina Meden	<u>Sladkorna bolezen:</u> Predsednica: Barbara Flajnik Članica: Andreja Andreja Babšek Članica: Mirjam Ortar
<u>Biologija:</u> Predsednica: Mirjam Ortar Članica: Vilma Trošt Stenovec Član: Tanja Crepulja Bičanić	<u>Bober:</u> Predsednica: Rozalija Geršak Članica: Barbara Flajnik Član: Gorazd Šantej
<u>Naravoslovje Kresnička:</u> Predsednik: Gorazd Šantej Članica: Mirjam Ortar Članica: Tanja Crepulja Bičanić	<u>Tekmovanje iz znanja tehnologij:</u> Predsednik: Gorazd Šantej Članica: Andreja Andreja Babšek Član: Martina Brence
<u>Hitro in zanesljivo računanje:</u> Predsednica: Martina Brence Članica: Martina Brence Članica: Andreja Andreja Babšek	<u>Obdalava gradiiv:</u> Predsednik: Gorazd Šantej
<u>Razvedrilna matematika</u> Predsednica: Barbara Flajnik Članica: Andreja Andreja Babšek Članica: Martina Brence	

NALOGA	ROK	NOSILEC
10. Organizacija interesnih dejavnosti: – šahovski krožek (1., 2., 3. VIO)	stalna naloga	
– kolesarstvo (4. in 5. r)		v. Hrovat
– poskusi v tehniki in naravoslovju		G. Šantej, M. Ortar
- računalništvo: Logo (3. r.)		B. Flajnik
– matematično – fizikalni krožek (6. – 9. r)		M. Brence
– matematično – fizikalni in astronomski krožek (6. – 9. r)		A. A. Babšek
– Bober – računalniško razmišljanje		R. Grešak
Interesne dejavnosti bodo organizirane glede na prijave učencev.		

11.	Program dela prometne vzgoje je vsebovan v prometno varnostnem načrtu.	stalna naloga	V. Hrovat, G. Šantej
12.	Sodelovanje pri prireditvah: priprava zakuske, priprava ozvočenja, fotografiranje, računalniška projekcija.	stalna naloga	T. Crepulja Bičanić, V. Trošt Stenovec, Z. Rožman, B. Flajnik
13.	Izobraževanje učiteljev na aktivih, seminarjih, sejnih, študijskih skupinah.	stalna naloga	vsi člani
14.	Poročanje s seminarjev in aktivov.	stalna naloga	vsi člani
15.	Strokovna pomoč učiteljem v 1. in 2. VIO.	stalna naloga	vsi člani
16.	Računalniško opismenjevanje pri pouku v 1., 2. in 3. VIO (poudarek 1. VIO). <i>Na oglasni deski v zbornici bo urnik, vanj vpišejo učitelji ure v računalnici.</i>	stalna naloga	R. Grešak, B. Flajnik vsi člani
17.	Projekti v šolskem letu 2017/2018	stalna naloga	
	- Šolska shema		T. Crepulja Bičanić
	- Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane	nov 2017	T. Crepulja Bičanić
	- Varno na kolesu	stalna naloga	V. Hrovat
	- Skrb za zdravje zaposlenih v tednu slovenske hrane	nov 2017	T. Crepulja Bičanić
	- Mednarodni projekt: Cool science for young scientists	stalna naloga	G. Šantej

NAČRT NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH DNI ZA PREDMETNO STOPNJO

Za naravoslovne dneve, ki niso brezplačni, poskrbi vodja tudi za brezplačno različico, ki se izvede v šoli ali njeni bližini.

Vodja poskrbi, da se naravoslovni dnevi realizirajo na različne dneve zaradi realizacije ur (da ne odpadajo iste ure).

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 6. RAZRED (2017/2018)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Gozd	26. 9. 2017	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
2.	Travnik	4. 5. 2018	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
3.	Iglu	ŠN	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 6. RAZRED (2017/2018)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Lokalno pridelana hrana	22. 11. 2017	Vilma T. Stenovec	razredniki	prevoz, prispevek
2.	Bistra	5. 2. 2018	Gorazd Šantej	razredniki	vstopnina, prevoz
3.	Izdelki iz papirja	ŠN	Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
4.	Izdelava škatlice in varna raba interneta	4. 10. 2017	Barbara Flajnik	razredniki	materialni stroški, prispevek

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 7. RAZRED (2017/2018)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Peka kruha	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
2.	Živalski vrt	30. 3. 2018	Mirjam Ortar	razredniki	prevoz, vstopnina
3.	Orientacija	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo

TEHNIŠKI DNEVI ZA 7. RAZRED (2017/2018)

Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Astronomija	ŠN	Martina Brence, Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
2.	Premogovnik Idrija	ŠN	Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
3.	Misija na Mars (Lego robotika)	ŠN	Gorazd Šantej	razredniki	ni plačljivo
4.	Preventivna delavnica PROMET	26. 9. 2017	Vida Hrovat	razredniki	plačljivo

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 8. RAZRED (2017/2018)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	INFORMATIVA	26. 1. 2018	Tina Mržek	razredniki	prevoz
2.	Samo eno življenje imaš in varna raba interneta	13. 3. 2018	Vilma T. Stenovec, Barbara Flajnik	razredniki	prispevek
3.	Spolna vzgoja	9. 11. 2017	Vilma T. Stenovec	razredniki	prispevek
TEHNIŠKI DNEVI ZA 8. RAZRED (2017/2018)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Naravoslovne delavnice MAT – FIZ – KEM – RAČ – BIO	4. 4. 2018	Andreja A. Babšek	razredniki	ni plačljivo
2.	Športna turistika	ŠN	Stanko Zavec	razredniki	ni plačljivo
3.	Načrtovalske igre v poplavnem prostoru	oktober	Mirjam Ortar	razredniki	prispevek
4.	Svet energije in jedrska elektrarna Krško	feb./mar. (12. 2.)	M. Brence	razredniki	prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI ZA 9. RAZRED (2017/2018)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Mikrobiologija in biokemija	8. 1. 2018	Vilma T. Stenovec	razredniki	7,5 €
2.	Od razvoja do tablete (LEK)	september	Zdenko Rožman	razredniki	prevoz
3.	Barjanska okna	13. 6. 2018	Mirjam Ortar	razredniki	ni plačljivo
TEHNIŠKI DNEVI ZA 9. RAZRED (2017/2018)					
Z.ŠT.	TEMA	ČAS	VODJA	IZVAJALCI	PLAČLJIVO/ NI PLAČLJIVO
1.	Sem sreča v nesreči (2 h) in zavod varna pot (3 h)	2. 2. 2018	Vilma T. Stenovec Vida Hrovat	razredniki	prispevek
2.	Obisk Centra za reševanje IG	4. 5. 2018	Martina Brence	razredniki	ni plačljivo
3.	Reaktor (Podgorica)	7. 5. 2018	Andreja A. Babšek	razredniki	prevoz
4.	Obrtni sejem v Celju	12. 9. 2017	T. Mržek	razredniki	prevoz

PROGRAM DELA ŠOLSKEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVNEGA PODROČJA

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

Boris HOZJAN: GEO 6. a, b, c, DKE 7. a, b, c

Lea KERT: ZGO 6. a, b, c, 8. a, b, c, DKE 8. a, b

Barbara LEMEŽ: ZGO 7. a, b, c; 9. a, b

Branka POTOČNIK: GEO 7. a, b, c; 8. a, b, c; 9. a, b

Barbara SIMČIČ: DKE 8. c

Poleg učiteljic in učitelja predmetne stopnje so članice družboslovnega aktiva še učiteljice razredne stopnje.

1. SODELOVANJE V AKTIVU

Na začetku šolskega leta se z drugimi aktivni uskladijo datumi za pisno ocenjevanje ter sodelovanje pri dnevih dejavnosti.

Znotraj aktiva se pregledajo in uskladijo načini in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja ter dogovor o minimalnem znanju pri geografiji, zgodovini ter DKE. Kriteriji ocenjevanj se oddajo za šolsko spletno stran. Letos ni sprememb.

Letne delovne priprave je pred oddajo ravnateljici potrebno pregledati in popraviti, kjer je to potrebno.

Aktiv se sklicuje po potrebi.

2. IZOBRAŽEVANJE

Načrtuje se dodatno izobraževanje vseh članov po programih, objavljenih v Katalogu izobraževanj in usposabljanj Zavoda za šolstvo ter obisk študijskih skupin. Lea Kert se bo udeležila izobraževanja ekošole, Barbara Simčič se je 22. 8. 2017 udeležila izobraževanja Brain Gym.

3. TEKMOVANJA

Geografsko tekmovanje za učence od 6. do 9. razreda poteka na treh nivojih, na šolskem, območnem in državnem. Vodja geografskega tekmovanja je Branka Potočnik.

Zgodovinsko tekmovanje poteka na treh nivojih, na šolskem, področnem in državnem. Letošnja vsebina je podoba življenja ljudi v predmarčni dobi na Slovenskem. Vodja zgodovinskega tekmovanja je Barbara Lemež.

4. EKO ŠOLA

Vodja Eko šole je Lea Kert, članici pa Božena Števančec, Slavica Čergič in Gregor Kunstelj. Glavne naloge ostajajo pravilno ravnanje z odpadki, eko bralna značka, različne zbiralne akcije, eko delavnice z zunanjimi sodelavci, eko dan (dan Zemlje). Vsi člani spremljajo vse aktualne natečaje in razpise.

Izobraževanje za mentorje eko šole bo 25. 9. 2017. Udeležila se ga bosta Lea Kert in Gregor Kunstelj.

V šolskem letu 2016/17 se nadaljujejo različne zbiralne akcije (star papir, tonerji, mobilni telefoni, zamaški,...).

Božena Števančec nadaljuje ob šoli z učenci urejanje eko vrtička.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Kot vodja Eko šole bo učiteljica Lea Kert vodila interesno dejavnost Eko krožek.

Učiteljica Barbara Lemež bo vodila interesno dejavnost Vesela šola.

Učiteljica Branka Potočnik bo vodila interesno dejavnost s področja geografije.

Na podružnični šoli Golo bo za učence razredne stopnje, na OŠ Ig pa za učence predmetne stopnje, potekala interesna dejavnost taborniki. Mentorica je Božena Števančec.

6. KULTURNI IN TEHNIŠKI DNEVI V OKVIRU DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA

razred	naslov	vodja	termin
7. razred – kulturni dan	koliščarji	Barbara Lemež	Po dogovoru
8. razred – kulturni dan	Bohinj (zgodovinsko-geografska vsebina)	Stanko Zavec, Jožefa Antolič	V šoli v naravi
8. razred – nadomestni kulturni dan na Igu	zgodovinska vsebina - Reformacija	Lea Kert	
9. razred – kulturni dan	Muzej novejšje zgodovine	Barbara Lemež	marec

7. EKSKURZIJE

razred	kraj	čas	vodja
5.	Srednjeveška Ljubljana	september	razredniki
5.	Notranjski kras	april/maj	razredniki
6.	Dolenjska	29. maj 2018	Branka Potočnik
7.	Štajerska	29. maj 2018	Lea Kert
8.	Prekmurje	29. maj 2018	Boris Hozjan
9.	Posočje	29. maj 2018	Barbara Lemež
1.– 9.	nagradni izlet	junij	

8. SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, RAZSTAVAH IN RADIJSKIH URAH

Eko dnevi	celo leto	vsi učitelji
RU ob dnevu reformacije	27. oktober 2017	Boris Hozjan, Barbara Simčič
Proslava ob božiču in ob dnevu samostojnosti in enotnosti	22. december 2017	učiteljice 2. VIO
RU ob 1. maju in OF	April 2018	Barbara Lemež
RU ob dnevu žena	marec	učiteljice 1. VIO

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk iz zgodovine bodo obiskovali tistim učencem, ki si želijo svoje znanje razširiti ter se bodo udeležili tekmovanja iz zgodovine (8. in 9. razred). Izvajalka (0,5 ure tedensko) bo Barbara Lemež. Dopolnilni pouk iz geografije bodo obiskovali tisti učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju, razumevanju in utrjevanju snovi (6. do 9. razred). Izvajalka bo Branka Potočnik.

10. UČILA, DELOVNI PRIPOMOČKI, UČILNICA

Še vedno ni urejen računalniški kot v B18, zatemnitev v B18 (in B19). V uč B18 so prenizke klopi za učence osmih in devetih razredov. B Potočnik želi, da se uč. B20 opremi s klimo, saj je junija temperatura v učilnici večkrat presegla mejo 28 stopinj, v učilnici je bilo celo več kot 30 stopinj.

11. PREDLOGI ZA ŠOLSKE KOMISIJE NA TEKMOVANJIH

	predsednica	član/članica
geografija	Branka Potočnik	Boris Hozjan, Lea Kert
zgodovina	Barbara Lemež	Lea Kert, Aleš Bučan
vesela šola	Barbara Lemež	Boris Hozjan

PROGRAM AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

1.1 Materialno-organizacijske potrebe:

Potrebujemo:

- *20 parov palic za nordijsko hojo
- *Semafor za ročno obračanje števil
- *Žogice za badminton
- *Žogice za namizni tenis
- *Komplet dresov
- *5 ročnih ur (Garmin za merjenje razdalje, tempa...)
- *2 kvalitetni žogi za vsako športno panogo (košarka, nogomet, odbojka, rokomet)

1.2 Športne površine:

Športne površine ostajajo nespremenjene. Šola nima nobenih atletskih površin. Predlagamo, da se naredi vsaj jama s pripadajočo stezo za skok v daljino.

1.3 Športni dnevi:

SEPTEMBER	6. RAZRED	1. Športna turistika - Olimpijski festival	29.9.2017	Stanko Zavec
OKTOBER	7. RAZRED	1. Pohodništvo	4.10.2017	Stanko Zavec
	9. RAZRED	1. Pohodništvo	4.10.2017	Stanko Zavec
NOVEMBER	8. RAZRED	1. Pohodništvo v času ŠN	11.12. – 22.12.2017	Stanko Zavec
	8. RAZRED	2. Plavanje v času ŠN	11.12. – 22.12.2017	Stanko Zavec
FEBRUAR	6. RAZRED	2. Zimski športni dan v času ŠN	26.2. – 2.3.2018	Anita Šuc
	6. RAZRED	3. Pohodništvo v času ŠN	26.2. – 2.3.2018	Anita Šuc
	7. RAZRED	2. Zimski športni dan	V času področnega šolskega tekmovanja v AS – februar 2018	Anita Šuc
	8. RAZRED	3. Zimski športni dan		Anita Šuc
	9. RAZRED	2. Zimski športni dan		
MAREC	9. RAZRED	3. Športna turistika – bowling	27.3.2018	Dušan Weber
APRIL	6. RAZRED	4. Atletika	Od 10.4. – 17.4.2018	Aleksandra Akrap
	7. RAZRED	3. Atletika		Aleksandra Akrap
	8. RAZRED	4. Atletika		
	9. RAZRED	4. Atletika		
MAJ	6. RAZRED	5. Plavanje	7.5. 2018 po NPZ	Stanko Zavec
	7. RAZRED	4. Plavanje	10.5.2018	Stanko Zavec
	9. RAZRED	5. Plavanje	9.5.2018 po NPZ	Stanko Zavec
	7. RAZRED	5. Športna turistika/baseball	19.6.2018	Dušan Weber
JUNIJ	8. RAZRED	5. Športna turistika- rafting	21.6.2018	Dušan Weber

1.4 Šole v naravi:

***Letna šola v naravi** : Pacug **5. razred** 11.9. – 15.9.2017 vodja: Stanko Zavec

***Športna turistika**; CŠOD Bohinj; **8. razred**; 11.11.-22.11.2011; predlagani vodja: Stanko Zavec

***Zimska šola v naravi**; CŠOD Trilobit; **6. razred**; 1.termin 18.12. – 22.12.2017; 2 termin 26.2. – 2.3.2018 ; predlagani vodja: Anita Šuc

1.5 Projekt »Odpravljanje plavalne nepismenosti« :

* 10-urni tečaj plavanja za 1. razred; vodjo določi aktiv razredne stopnje

1.6 Športna značka:

* Zlati sonček –1., 2., 3. razred

* Krpanova značka – 4.,5. razred.

Vodjo določi aktiv razredne stopnje

1.7 Športno-vzgojni karton:

Testiranje morfoloških in motoričnih sposobnosti učenk in učencev poteka od prvega do devetega razreda. Meritve bodo opravljali učenci predmetne stopnje. Ekipo učencev, ki bodo meritve opravljali bo sestavila učiteljica Anita Šuc v sodelovanju z razrednimi učitelji in vodji aktivov predmetne stopnje. **Testiranje bo potekalo v športni dvorani od 3. – 6. aprila 2018.**

Vodja: Anita Šuc

1.8 Interesne dejavnosti:

Glede na to, da še nismo prejeli nobenih seznamov učencev, nismo mogli določiti urnika in vodij dejavnosti.

1.9 Izobraževanje:

Vsak zainteresiran učitelj ŠVZ odda svojo vlogo z vsebino seminarja, oziroma posveta vodstvu šole v pregled in odobritev.

1.10 Šolska športna tekmovanja:

Iz prijavnice za ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA bo razvidno katerih tekmovanj se bomo udeležili.

*priloga

1.11 Predlog organizacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev:

*nogomet, st. učenke, medobčinsko in področno (v primeru uvrstitve-državno)

*nogomet, ml. učenke, medobčinsko in področno

*nogomet, st. učenci, medobčinsko

*nogomet, ml. učenci, medobčinsko in področno

*atletika, področno ekipno in posamično

*veleslalom, področno

*rokomet, st. učenke, medobčinsko

*rokomet, st. učenci, področno (v primeru uvrstitve-državno)

*rokomet, ml. učenci, medobčinsko in področno

*šolski plesni festival, občinsko

Okvirni datumi so navedeni v Informatorju 2017/2018

V okviru strokovnega posveta športnih pedagogov bomo organizirali izobraževanje Program badmintona v osnovnih šolah po programu SHUTTLE TIME (Svetovna badmintonska zveza-BWF) predviden datum je četrtek, 28.9.2017 ob 13:30.

1.12 Minuta za zdravje:

Anita Šuc pripravi nabor vaj in organizira seminar za določene učence (2 dečka in 2 deklici) iz vsakega razreda od 6. – 9. razreda v mesecu septembru. Poskusno obdobje minute za zdravje se začne z 1. oktobrom na začetku 4. šolske ure.

V kolikor se »projekt« pokaže kot uspešen se s 1. novembrom izvaja na začetku 2., 4. in 6 ure.

Predlagamo, da na RS vodijo minuto za zdravje učiteljice RS.

2. Potrditev kriterijev ocenjevanja:

Pod to točko smo potrdili kriterije ocenjevanja za šolsko leto 2017/2018.

3. Razno:

*Udeležba na Festivalu športa mladih, 6.6.2018 za izbirni predmet ŠSP

*Ločene ure v dvorani za RS in PS

*Mizica za računalnik in printer v kabinetu za ŠVZ

*Zvišanje fonda za nabavo športne opreme učiteljev ŠVZ za 30€

*Kriterije za ocenjevanje pri ŠVZ odda Stanko Zavec

*Učne načrte odda Aleksandra Akrap

*Program aktiva ŠVZ odda Dušan Weber

*Zamenjava ključev od kabineta za ŠVZ in garderobo za ŠVZ

PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Člani aktiva

OPB 1: Petra Strelec

OPB 2: Barbara Žgavec

OPB 3: Petra Božič (manjkala)

OPB 4: Boris Hozjan

OPB 5: Lea Kert

OPB 6: Teuta Imeri, Aleksandra Akrap

OPB 7: Mira Hrovat, Jožefa Antolič

OPB 8: Irena Dobernik

OPB 9 : Anja Japelj

OPB Iška vas: Tina Kušar

OPB Golo: Maja Križman, Andreja Dodič

OPB Tomišelj: Ana Kramar, Aleksandra Kunovar

Učiteljica športa: Anita Šuc

1. Dogovor o načinu dela v aktivu podaljšanega bivanja

Sestanki aktiva bodo sklicani enkrat mesečno, sicer komuniciramo prek elektronske pošte.

2. Sezname učencev in naknadne prijave ter izpisi

Svetovalna delavka Jolanda Španinger nam je posredovala seznime učencev po oddelkih.

V PB so lahko prisotni le učenci, ki so v PB prijavljeni (so na seznamu, ki nam ga je posredovala). Ostale učence napotimo v tajništvo, da pokličejo starše, ki jih prevzamejo v šoli. V kolikor bi se kateri učenec odjavil, mu posredujemo izpisnico, ki jo mora starš izpolniti in vrniti Jolandi. Če bi se učenec želel naknadno vpisati, mora starš napisati prošnjo za vpis, ki jo posredujemo Jolandi 14. 9. 2017.

SKLEP 1: Spremembe glede vpisa ali izpisa posredujemo Jolandi 14. 9. 2017.

3. Zagotavljanje varnosti učencev z zdravstvenimi težavami

Podatke o učencih z zdravstvenimi težavami dobimo pri razrednikih. Zapišemo jih na prvo stran mape OPB, da bodo na vidnem mestu tudi učiteljem, ki bodo nadomeščali.

Ob morebitni nezgodi o dogodku seznanimo starše še isti dan ter pripravimo zapisnik o dogodku.

4. Načrtovani projekti aktiva PB za šolsko leto 2017-18

PROJEKT	ROK IZVEDBE	NOSILEC
Obiskovanje šolske knjižnice	celo leto po razporedu	vsi
Sodelovanje podružnic in matične šole - izmenjava škatle s sporočili	celo leto	Gregor Kunstelj
Mladi izanski prostovoljci - starejši učenci pomagajo mlajšim	celo leto	Barbara Žgavec
Medrazredna druženja	celo leto	vsi
Plesni festival	konec marca	Anita Šuc
Šport v PB z učiteljico športa	celo leto po urniku	Anita Šuc

Smernice za delo so opredeljene v učnem načrtu za podaljšano bivanje.

- Učence vsakodnevno tudi preko lastne drže **navajamo na odgovoren in skrben odnos** do stvari in šolskega prostora.
- Učence **spodbujamo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju**.

Za nakup materialov za ustvarjanje ima vsak OPB na razpolago 35 EUR. Ta material bomo porabili za izdelovanje izdelkov za šolski bazar, kjer bomo zbirali denar za šolski sklad. Za večje skupne projekte bomo materiale kupovali posebej.

5. Organizacija dela v podaljšanem bivanju za šolsko leto 2017-18

- V vsakem trenutku moramo vedeti, kje se nahajajo učenci – Irena bo posredovala primer urnika. Lahko si ga priredimo za svojo skupino ali ga izdelamo po svojih željah. Urnik bo služil tudi v primeru morebitnih nadomeščanj.
- Dosledno upoštevamo **hišni red in vzgojni načrt**, še posebej pravila za delo v PB, ki se jih moramo držati vsi – učenci, učitelji in tudi starši.
- Ob morebitni nezgodi o dogodku seznanimo starše še isti dan ter pripravimo zapisnik o dogodku.

Razrednike prosimo, da nam posredujejo informacije o prijavi učencev na obroke, prenesejo informacije o posebnostih učencev, o učencih vozačih.

Šport v PB bo izvajala Anita Šuc. Učence ji predamo v športni dvorani in jih tam tudi prevzamemo.

Športna dvorana je na razpolago vsak dan med 13.40 in 13.55 za potrebe PB. V športni dvorani morajo biti učenci vedno oblečeni v športno opremo. Učenci, ki je nimajo, sedijo na tribunah. Nadzor na uporabo rekvizitov v športni dvorani imamo učitelji. Za potrebe PB imamo rekvizite v mrežni omari za vrati pod tribunami.

V stekleni avli so učenci v copatih ali bosi.

Pri vrtni hišici ne uporabljamo žog. Otroci naj tekajo okoli hišice in ne skozi njo. Torbe pustijo ob ograji. Hišnik naj dnevno pomete čike.

Na igrišču smo pozorni, da starejši učenci prenehajo z igrami s trdo žogo, ko se pridružijo mlajši.

Mape PB – v kovinski omari v zbornici

- Vodja oddelka PB v svoj dnevnik priloži:
 - zdravstvene posebnosti učencev;
 - odhodi domov in interesne dejavnosti;
 - kontakte staršev učencev, odhode domov, ki so jih podpisali starši.

Prvi šolski dan v PB

- V času pouka učencem povemo, kje in pri kom bodo v podaljšanem bivanju. To je še posebej pomembno za tiste učence, ki se združujejo oz. menjajo učilnice.
- V času pouka od otrok pridobimo okvirne podatke o odhodih domov.
- Zagotovimo, da bodo imeli vsi učenci svojo mizico in stol. Še danes preverimo, če je v učilnicah dovolj mizic in stolov - v primeru premajhnega števila le-teh obvestimo Danico Blažič. Pozorni bodimo na posamezne učence, ki se v oddelke pridružijo iz drugih razredov.
- Učencem razdelimo obrazce za pridobitev informacij o odhodih domov in pooblastila. Obvezno nam jih prinesejo naslednji dan.
- Preverimo prisotnost po seznamu. Učenec, ki ni na seznamu, ne more ostati v PB.
- Urnik oddelka izobesimo v učilnico.

Drugi šolski dan vsak učitelj pridobi pooblastila in informacije o odhodih domov, ki jih spravi v svojo mapo. Informacije o oddelku za v mapo varstvo: ime in priimek učenca, kontakti staršev, odhod domov (kdaj, kako), pooblaščen osebe.

Staršem bomo na **roditeljskih sestankih** posredovali naslednje informacije:

- predstavitev dejavnosti in naše delo v oddelku PB;
- predstavimo možne lokacije varstva - združevanje;
- otroke prevzemajo le pooblaščen osebe (tudi v hišnem redu šole); telefonsko ni možno;
- starši poznajo urnike svojih otrok - predvsem interesne dejavnosti;
- zamujanje ob 16.30 beležimo;
- urniki posameznega oddelka so izobešeni na oglasnih deskah v hodnikih in pred učilnico.

→ Kadar s skupino nismo v učilnici, na vratih učilnice vedno jasno označimo, kje se nahaja skupina. Še posebej smo pozorni pri združevanjih skupin.

→ Učilnico vedno zapustimo urejeno in čisto.

Na matični šoli

→ Seznane učencev za svojo skupino ob vsaki spremembi aktualiziramo tako v dnevniku skupine kot v mapi za varstvo.

Združevanje oddelkov je ob 15.05 na dogovorjenem mestu. V primeru slabih vremenskih razmer to pomeni, da se 1. in 2. razredi združujejo v kotičku, 3., 4. in 5. pa v stekleni avli. Sicer se vedno zberemo na igrišču oz. pri vrtni uti. Ob dilemah glede vremena se učitelj, ki je v varstvu do 16.30, odloči, kje bo varstvo ter o tem do 14.00 obvesti ostale oddelke.

Učitelji ob prihodu na posamezno lokacijo pripravijo ustrezne igrače in rekvizite, ki so učencem na razpolago za igro. Vsak učitelj na skupnem seznamu označi, kateri učenci so še prisotni v varstvu in morebitne odhode na interesne dejavnosti. Vsak učitelj poskrbi, da učence iz svojega oddelka preda staršem. oz. jih opozori na odhod domov v času do 15.20.

Ob združevanju **učenci od 1. do 3. razreda torbice pustijo v garderobah**. Iskat jih grejo, ko jih prevzamejo starši. oz. pooblaščen osebe. Učenci 4. in 5. razredov morajo garderobe izprazniti do 15. ure, zato vse svoje predmete prinesejo s seboj na igrišče ali v stekleno avlo. Čevlje zložijo na stopnice proti kleti. Torbice odložijo pred igriščem, da je na igrišču dovolj prostora za igro.

Učitelj, ki podaljšuje ob 15.20, prešteje učence. V kolikor jih je več kot 46 (normativ), podaljšuje toliko časa, da število učencev pade pod normativ. Predvidoma bomo podaljševali le v času do začetka izvajanja interesnih dejavnosti.

Petra Strelec ob nastopu dela v PB prevzame v zbornici mapo za varstvo z mobitelom in jo prinese na zbirno mesto ob združevanju oddelkov.

Podaljške vsak učitelj beleži zase in jih enkrat mesečno v pisni obliki posreduje Danici Blažič.

Učitelj, ki zadnji ostaja v varstvu, zagotovi, da so vse igrače in rekviziti pospravljeni in urejeni.

V pomoč **v jedilnici** nam je dežurni učitelj v jedilnici. Starejše učence spodbujamo in opozarjamo, da svoje torbice odložijo pod klop ob steni pri umivalnikih. Zaradi prezasedenosti jedilnice učenci PB morebitno sladico pojedjo v učilnici – na pladnju jo prevzamejo v času kosila.

Učitelj po kosilu prevzame popoldansko malico za naročene učence, ki jo učenci pojejo ob 14.30.

Hrano, ki še ostaja v učilnici, prinesemo na zbirno mesto. Vsak učitelj zloži hrano iz svojega oddelka na skupni pladenj, svojega pa sam pospravi. **Ostanke hrane ter pladnje** vsak učitelj ob odhodu iz učilnice ustrezno pospravi v čajno kuhinjo; pladnji zloženi, le ostanki hrane na kupu, embalažo pospravi vsak učitelj sam.

Razpored terminov za kosila je pripravljen. Na kosilo prihajamo točno, saj kuhinja sicer ne uspe zagotoviti razdeljevanja, pa tudi gneči se izognemo. Orientiramo se po uri v jedilnici.

Interesne dejavnosti se bodo v letošnjem šolskem letu za učence RS začenjale ob 14.15. Učence iz učilnice izpustimo minuto pred začetkom same dejavnosti. Preoblačenje je del dejavnosti. Prvošolce prevzemajo v učilnicah izvajalci in jih pospremiti nazaj v učilnico. Izvajalce zavezujejo pri izvajanju isti dogovori. Učence opozorimo, da v primeru, ko izvajalca ni na dogovorjenem mestu, da se sami v roku 5 minut vrnejo nazaj v učilnico.

Učenci se pridejo po dejavnostih tako v času podaljšanega bivanja kot varstva poslovit od učitelja. Na to jih dosledno navajamo.

Igrače, materiali, športni rekviziti

Vse družabne igre in igrače na matični šoli so zbrane skupaj v kotičku. Razdelili si jih bomo po oddelkih, nekaj pa jih ostane za igro v kotičku.

Opredelili smo **naloge**, ki jih je potrebno redno izvajati tekom leta. Za realizacijo posamezne naloge smo odgovorni vsi učitelji; določen skrbnik redno opozarja na izvajanje.

NALOGA	SKRBNIK
skrb za mobilni telefon polnjenje baterije, polnjenje računa	Petra Strelec
igrač v kotičku	Učiteljice, ki imajo razrede ob igralnici
delitev igrač po oddelkih (in podružnicah) - popis vseh, podpisi za razdeljene	Vodja aktiva
preglednica za zamude staršev ob 16.30	Barbara Žgavec
športni rekviziti v športni dvorani (pod tribunami) - popis vseh, seznam izobesit na omari pod tribuno, označit žoge	Vodja aktiva
sezname učencev v varstvu	Petra Strelec
mapa varstvo	Petra Strelec
razdelitev žog po oddelkih : označitev, pregled vsak mesec, poročanje ravnateljici	Vodja aktiva
tabla za PB v zbornici : označitev dela, napis	Vodja aktiva

6. Razno

- Fotografije in besedila za objave o aktivnostih v podaljšanem bivanju na spletni strani šole posredujemo Zali Grešak, na elektronski naslov.

PROGRAM AKTIVA ZA 1. VIO

Članice aktiva: učiteljice razredne stopnje

STALNE NALOGE:

Izdelava načrtov za naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve

Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za učence

Oblikovanje dežurstev med odmori in jutranje varstvo

Vključevanje učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti na šoli

Sodelovanje na različnih prireditvah

Sodelovanje z učitelji v podaljšanem bivanju, učiteljicami in učitelji na predmetni, knjižničarko in šolsko svetovalno službo in zdravstveno službo

ŠOLA V NARAVI:

- 3. razred** – Šola plavanja Osilnica (1. termin: 7.–11. 5. 2018 in 2. termin: 14.–18. 5. 2018). Pedagoški vodja šole plavanja je ga. Katarina Stojko Topolovec.

EKSKURZIJE:

Planirane so enourne in dvourne ekskurzije po bližnji okolici šole.

PLAVANJE:

Termini za plavanje:

- razredi:** (10 urni tečaj plavanja, OŠ SAVSKO NASELJE)

IZOBRAŽEVANJE:

- Izobraževanja organizirana na šoli in individualna izobraževanja učiteljic.

SODELOVANJE IN ODPRTOST:

1. Sodelovanje pri Eko projektih šole
2. Sodelovanje pri prireditvah na šoli (dan samostojnosti in enotnosti ter novoletni prazniki, radijska ura ob materinskem dnevu)
3. Odprti dan šole
4. Sodelovanje z zobozdravstveno službo
5. Sodelovanje pri občinskem glasilu Mostiščar in šolskem radiju
6. Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih
7. Kulturni program ob sprejemu prvošolcev
8. Odprti dan za bodoče prvošolce in njihove starše
9. Razredni odprti dnevi
10. Dan slovenske hrane
11. Teden otroka
12. Različne dobrodelne akcije (zbiranje potrebščin za socialno ogrožene otroke)

PROMETNA VARNOST:

1. Celoletno izobraževanje učencev o prometni varnosti

TEKMOVANJA:

Matematično tekmovanje »Kenguru« (Martina Brence)

Bralna značka (razredničarke)

Eko bralna značka (Božena Števančec)

Športna značka »Zlati sonček« (Petra Pervinšek)

Tekmovanje za čiste zobe

Tekmovanje za »Cankarjevo priznanje«

PROGRAM AKTIVA ZA 2. VIO

ČLANICE AKTIVA: Vida Hrovat, Marija Horvat Markovič, Martina Meden, Romina Križman, Katarina Vinšek, Anita Petrovčič

	NALOGA	ROK	NOSILEC
1.	Izdelava planov za naravoslovne, kulturne, tehniške, športne dni in ekskurzije.	avgust	Vse učiteljice
2.	Organizacija dopolnilnega, dodatnega pouka in individualne pomoči za manj uspešne učence in nadarjene.	september	Vse učiteljice
3.	Razpored dežurstev med odmori in jutranjega varstva.	avgust	Učiteljice 1. in 2. VIO
4.	Vključevanje učencev v interesne dejavnosti.	september	Vse učiteljice
5.	Sodelovanje z učiteljicami v podaljšanem bivanju, učitelji in učiteljicami na predmetni stopnji, knjižničarko in šolsko svetovalno službo.	vse leto	Vse učiteljice
6.	Predlogi za nabavo novih učnih pripomočkov	julij	Vse učiteljice

DNEVI DEJAVNOSTI za 4.a, 4.b. in 4.c razred

KULTURNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Ljudski plesi	Vida Hrovat	OŠ Ig	oktober	plačljivo cca. 5 €
Ogled gledališke predstave	Katarina Vinšek	Ljubljana	februar	plačljivo cca 4 €
Ogled šolske prireditve	razredničarke	OŠ Ig	december	neplačljivo
ŠPORTNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Pohod Koščevo pot	razredničarke	Koščevo pot, okolica Iga	september	neplačljivo
Atletika	športni pedagogi	Ljubljana- stadion	april	plačljivo
Plavanje	športni pedagogi	Ljubljana- bazen	maj	plačljivo
Orientacijski pohod	razredničarke	Kranjska Gora	april	neplačljivo
Pohod	razredničarke	Kranjska Gora	april	neplačljivo
TEHNIŠKI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Od načrta do izdelka	razredničarke	OŠ Ig	november	neplačljivo
Premikanje teles	razredničarke	OŠ Ig	december	neplačljivo
Mlinček	razredničarke	OŠ Ig	januar	neplačljivo
Elektrika	razredničarke	OŠ Ig	april	neplačljivo
NARAVOSLOVNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Voda	razredničarke	Kranjska Gora	april	neplačljivo
Skrbim za svoje telo	medicinska sestra	OŠ Ig	po dogovoru	neplačljivo
Prometna vsebina	Vida Hrovat	OŠ Ig	april/maj	neplačljivo ?

DNEVI DEJAVNOSTI za 5.a, 5.b in 5.c razred

KULTURNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Koliščarji - delavnica	Anita Petrovčič	Ig	januar	plačljivo
Ljudski plesi – Kaj je to?	Martina Meden	Ig	februar	plačljivo
Zaključna prireditev	Marija Markovič	Ig	junij	neplačljivo
NARAVOSLOVNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Začutimo okolje	Anita Petrovčič	Pacug	september	neplačljivo
Prometna vsebina	Vida Hrovat	Ig	september	neplačljivo
Jedilni list za človeka	medicinska sestra	Ig	december	neplačljivo
ŠPORTNI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Pohod (Fiesa)	Anita Petrovčič	Pacug	september	neplačljivo
Pohod (Piran)	Anita Petrovčič	Pacug	september	neplačljivo
Atletika	športni pedagogi	Ljubljana-stadion	april	plačljivo
Plavanje	športni pedagogi	Ljubljana-bazen	maj	plačljivo
Pohod na Sarsko	Martina Meden	Ig	junij	neplačljivo
TEHNIŠKI DNEVI				
TEMA	VODJA	KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Izkoriščanje moči vetra	Marija Horvat Markovič	OŠ Ig	oktober	neplačljivo
Hladno, toplo, vroče	Martina Meden	OŠ Ig	oktober / november	neplačljivo
Konstruktivske zbirke; Žičnica	Anita Petrovčič	OŠ Ig	maj	neplačljivo
Igrača ni samo za igranje; Možak - mahač	Marija Horvat Markovič	OŠ Ig	junij	neplačljivo
ŠOLE V NARAVI				
1.	Orientacijska šola v Kranjski Gori		april	Učiteljice 4. razreda
2.	Letna šola plavanja v Pacugu		september	Učiteljice 5. razreda

	EKSKURZIJE		
1.	Stara Ljubljana	September ali oktober	Učiteljice 5. razreda
2.	Notranjski kras	maj	Učiteljice 5. razreda

	SODELOVANJA		
1.	Sodelovanje ob dnevu Zemlje – 22. april	april	Vse učiteljice
2.	Sodelovanje na različnih prireditvah	stalna naloga	Vse učiteljice
3.	Sodelovanje z zobozdravstveno in zdravstveno preventivno službo	stalna naloga	Vse učiteljice
4.	Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih	stalna naloga	Vse učiteljice
5.	Organizacija odprtih dni za starše	stalna naloga	Vse učiteljice
6.	Objavljanje člankov v Mostiščarju	stalna naloga	Vse učiteljice
7.	Sodelovanje v preventivnih akcijah prometne vzgoje	stalna naloga	Vse učiteljice
8.	Vaje v evakuaciji	/	Vse učiteljice
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	oktober	Vse učiteljice
10.	Priprava radijske ure	marec	2. VIO
11.	Priprava prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	2. VIO

	TEKMOVANJA	ROK	NOSILEC
1.	Vesela šola	stalna naloga	Barbara Lemež
2.	Tekmovanje iz logike	september	Martina Brence
3.	Mednarodno matematično tekmovanje Kenguru	marec	Barbara Flajnik
4.	Slovenska bralna značka	stalna naloga	Vse učiteljice
5.	EKO bralna značka	stalna naloga	Vse učiteljice
6.	Angleška bralna značka	stalna naloga	Barbara Borčič Razpotnik
7.	Krpanova značka	stalna naloga	Vse učiteljice
8.	Kolesarski izpit	stalna naloga	Vida Hrovat
9.	Cankarjevo tekmovanje	marec	Slavica Čergič
10.	Šolsko tekmovanje v čiščenju zob	stalna naloga	Zobna asistentka

	IZOBRAŽEVANJA
	• Obiski izobraževanj organizirani na šoli in izven. • Spremljanje novosti, ponudbe novih učbenikov in ostalih pripomočkov.

SODELOVANJE S STARŠI	
	• Roditeljski sestanki: uvodni roditeljski sestanek, na katerem bo predstavljen program dela v oddelkih; sestanek po zaključku ocenjevalnega obdobju s predstavitev šole v naravi in sestanek po potrebi oddelka. • Enkrat mesečno na popoldanskih govorilnih urah. • Tedensko na dopoldanski govorilni uri. • Odprti dan šole

5.5 Delo strokovnih komisij

STROKOVNA KOMISIJA	VODJA	ČLANI	SESTANKI
Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo (imenuje se na podlagi prošnji)	J. Španinger (soc. pedagog.)	- šolski zdravnik - svet. delavec - vzgojitelj/učitelj	ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo – oblikovanje mnenja
Komisija za poklicno orientacijo	T. Mržek (svetovalna delavka)	- psihol. - zdravnica - razrednik 9. razreda	člani komisije spremljajo interese uč. in na team. ses. ugotavljajo primernost učenčeve usmeritve glede na sposobnost in zdrav. stanje
Skupina strokovnih delavcev	T. Mržek (svetovalna delavka)	- Jolanda Španinger, soc.- ped. - Anja Japelj defektolog - Maša Berčan, defektolog - B. Žgavec, soc. ped.	člani se sestajajo 1- krat na 14 dni mesečno in spremljajo tekočo problematiko, koordinirajo delo oziroma analizirajo izvajanje dodatne strokovne pomoči, ind. in skup. pomoč
Komisija za šolsko prehrano	T. Crepuja B.	- Dezire Kos Premk - učenec	1 – 2 x letno

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo:

- ravnateljica
- pomočnica ravnateljice (v razširjeni sestavi pa še vodje podružnic)
- svetovalna delavka, strokovne delavke

Srečanje kolegija bomo sproti usklajevali, glede na potrebe in aktualno problematiko.

Strokovni kolegij je posvetovalni organ ravnateljice in bo deloval izključno v smeri operacionalizacije pedagoškega dela.

5.6 Program vodenja

Organizacija in vodenje vzgojno-izobraževalnega dela šole

Oblikovanje smernic razvoja OŠ	ravnateljica
Načrtovanje in usklajevanje VID	ravnateljica
Usklajevanje VID na RS in PŠ	ravn., pom. ravn.
Oblikovanje publikacije OŠ	soc. ped.
Izdelava sistemizacije delovnih mest in porazdelitev del in nalog	ravn.
Organiziranje rednega pouka in vseh dejavnosti ob pričetku šolskega leta	pom. ravn., ravn.
Organiziranje in spremljanje interesnih dejavnosti in tečajev	pom. ravnateljice
Oblikovanje LDN in nadzor nad doslednim izvajanjem	ravnateljica
Organiziranje sistema dežurstev: učencev in učiteljev, JV in OV	ravn., po. ravn.
Pripravljanje in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc	ravnateljica
Pripravljanje smernic za rod. sestanke in organiziranje rod. sestankov	ravnateljica
Ustvarjanje pogojev za uvajanje inovacij in novih učnih pripomočkov v pouk	ravn., pom. ravn.
Organiziranje izobraževanja pedagoških delavcev	ravnateljica, svet. sl. užba
Pripravljanje odd. konf. in ses. odd. skupnosti, strokovnih pedag. srečanj, strokovnih kolegijev	ravn., pom. ravn., svet. služba
Zagotavljanje uresničevanja pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev	ravn., svet. sl.
Organiziranje mentorstva za pripravnike	ravnateljica
Usmerjanje dela strokovnih aktivov	ravnateljica
Oblikovanje vzgojnega načrta šole	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci	ravn., pom. ravn.
Reševanje problemov in konfliktov vzgojne ali učne narave	svet. del., strokovne delavke
Oblikovanje letnega poročila o VID	ravnateljica
Oblikovanje podlog za urnik	ravn., pom. ravn.
Zbiranje potreb po učilih in zagotavljanje le-teh	ravn., pom. ravn.
Vodenje, urejanje in hranjenje najpomembnejše pedagoške dokumentacije	ravn., pom. ravn., svet. del., strok. del.
Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	ravnateljica
Priprava programa dela, kadrovskega, finančnega načrta, rebalansa (MIZŠ), priprava finančnega načrta (Občina)	ravnateljica, računovodkinja

Hospitiranje pri šolskem delu

Spremljanje pouka in drugih dejavnosti ter analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica, pom. ravnateljice, svet. služba
Hospitiranje pri pouku in spremljanje dela pedagoških delavcev in pedagoške dokumentacije in analiziranje ugotovitev in svetovanje	ravnateljica

Spremljanje pedagoške dokumentacije in načrt hospitacij ravnateljice

Pregled pedagoške dokumentacije (dnevniki, redovalnice, posamezni načrt)	sept., okt.
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na razredni stopnji in na podružnicah	celo leto
Hospitiranje in svetovanje pri učiteljih na predmetni stopnji	celo leto
Ponovno hospitiranje in svetovanje (po potrebi in dogovoru)	po potrebi
Analiza hospitacij in svetovanja	celo leto
Pregled vse pedagoške dokumentacije in končnih poročil	junij, julij
Obisk odprtih dni, proslav in prireditev ter šol v naravi	celo leto

Kadrovska politika

Odločanje in sklepanje delovnih razmerij	ravnateljica
Odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev	ravnateljica
Spodbujanje stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev	ravnateljica
Predlaganje napredovanja strokovnih del. v nazive in ostalih zaposlenih v plačne raz.	ravnateljica
Spremljanje dela zaposlenih	ravnateljica
Ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih	ravnateljica

Sodelovanje s starši

Organiziranje predavanj za starše	svet. del.
Organiziranje govorilnih ur	ravn., pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih	ravn., svet. sl., pom. ravn.
Sodelovanje na rod. sestankih, sklicanih na posebno pobudo staršev ali učiteljev	ravn., svet. sl., pom. r.
Vodenje individualnih razgovorov s starši	ravn. in svet. sl.
Sodelovanje v svetu staršev	ravn., pom. ravn., soc. ped., svet. del.
Usklajevanje interesov delavcev, učencev, staršev in okolja	ravnateljica
Sodelovanje v šolskem skladu	učitelji – člani
Odprti dan šole	ravn., pom. ravn., vsi zap., člani staršev v šol. skl.
Odprti dnevi oddelkov	razredniki, učitelji, učit. PB

Vodenje šole

Organiziranje administrativnega in tehničnega dela v šoli	ravnateljica
Organiziranje vzdrževanja šolskih prostorov, objektov in šolske okolice	ravnateljica, pom. ravn.
Organiziranje inventurnega popisa	ravnateljica
Pripravljanje letnega delovnega načrta	ravnateljica
Sodelovanje v svetu šole	ravnateljica
Zagotavljanje zakonitosti dela	ravnateljica
Zastopanje šole v pravnem prometu in javnem življenju	ravnateljica

Povezovanje šole z okoljem

Povezovanje šole s pedag. ustanovami ter MIZŠ	ravnateljica
Sodelovanje z drugimi šolami	ravn., svet. sl.
Sodelovanje z Občino Ig (županom, svetom, odbori in društvi)	Ravnateljica, pom. ra v.
Sodelovanje z ustanovami, organizacijami v občini	ravn., svet. sl., p.r.
Sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo	svet. služba.

Izobraževanje ravnateljice

Sodelovanje na strokovnih posvetih ravnateljev
Sodelovanje na aktivih ravnateljev
Izobraževanje v organizaciji aktiva ravnateljev
Strokovna srečanja, povezovanja, mednarodno sodelovanje

5.7 Program dela svetovalne službe, strokovnih sodelavk

PROGRAM SOCIALNE PEDAGOGINJE

Področja mojega dela v šolskem letu 2017/2018:

1. Svetovalno delo (v obsegu 20 ur na teden)
2. Izvajanje DSP (v obsegu 7 ur na teden)
3. Izvajanje ISP (v obsegu 6 ur na teden)

1. SVETOVALNO DELO

1. Koordinacija dela z nadarjenimi učenkami in učenci

(glej prilogo Operacionalizacija koncepta »Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci« za šolsko leto 2017/2018)

2. Šolski novinci

Sprejem prvošolcev	- koordiniranje programa ob sprejemu	avgust, september
Vpisi otrok v 1. r.	- izvedba vpisa - vodenje vpisne dokumentacije - priprava in posredovanje potrdil o šolanju staršem - sodelovanje z drugimi šolami (vodenje postopka vpisa v drug šolski okoliš oz. iz drugega okoliša) - zbiranje prošenj za prepis znotraj okoliša in sodelovanje z vodstvom šole pri obravnavi prošenj - urejanje podatkov v Lopolisu - sodelovanje s šolsko zdravstveno ambulanto	januar – julij
Vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	- individualni razgovori s starši, posredovanje informacij - zbiranje prošenj staršev za odlog šolanja - sodelovanje z drugimi institucijami	februar - maj

	in pridobivanje ter vodenje ustrezne dokumentacije - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo in priprava strokovnih mnenj - vodenje postopka po ZUP	
Drugo	- naročanje in priprava daril ter materialov za 1. šolski dan	maj, junij, avgust

3. Koordiniranje dodatne strokovne pomoči za učence priseljence iz tujih držav

Priprava vlog za pridobitev sredstev za DSP za učence priseljence iz tujih držav	celo leto
Sodelovanje z izvajalci DSP	celo leto
Sodelovanje s starši	celo leto
Priprava zahtevka za plačilo ur DSP	december, junij
Sodelovanje z razrednikom in oddelčnim učiteljskim zborom pri pripravi predloga prilagoditev	celo leto

4. Organizacijski vidik oddelkov podaljšanega bivanja

Zbiranje prijav v OPB za prihodnje šolsko leto	april
Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri organiziranju oddelkov PB	maj - avgust
Aktivno sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju urnikov učiteljev, ki poučujejo v OPB	julij, avgust
Aktivno sodelovanje z vodjo aktiva PB glede organizacijskega vidika OPB	celo leto

5. Normaliziranje oddelkov

Oblikovanje oddelkov 1. razreda	julij
Koordiniranje oblikovanja oddelkov 4. razreda	junij
Oblikovanje oddelkov PB	julij
Pisno obveščanje staršev o tem, v kateri oddelek je otrok vključen	julij
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 5. v 6. razred	avgust
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 3. v 4. razred	avgust
Vodenje sestanka za prenos informacij o učencih na prehodu iz 2. v 3. razred	avgust

6. Neposredno svetovalno delo z učenci, učitelji in starši

Svetovalni razgovori	celo leto
Vodenje dokumentacije	celo leto
Sodelovanje z učitelji	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	celo leto
Priprava pedagoških poročil	celo leto

7. Koordiniranje ISP

Priprava soglasij za zbiranje osebnih podatkov	september
Vodenje osebnih map učencev, ki so vključeni v učno pomoč	celo leto

Koordiniranje izvajanja učne pomoči učencem od 1. do 9. razreda	celo leto
Priprava opomnika nalog za razrednike in izvajalce učne pomoči	september
Posredovanje usmeritev izvajalcem za pripravo zaključnih poročil	maj
Aktivno sodelovanje z izvajalci programov za nadarjene učence	celo leto
Priprava statističnega poročila o izvajanju ISP	junij

8. Drugo

Vodenje postopkov za pridobitev statusa športnika in mladega umetnika	celo leto
Sodelovanje v timu šolske svetovalne službe	celo leto
Sodelovanje na sestankih sveta staršev	september, februar, maj
Sodelovanje na pedagoških in ocenjevanih konferencah, strokovnem kolegiju, delovnih sestankih in na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov.	celo leto

2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajanje DSP učencem, ki potrebujejo socialno - pedagoško pomoč	celo leto
Sodelovanje v strokovnih skupinah	celo leto
Sodelovanje pri pripravi IP	celo leto
Vodenje dnevnikov	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto
Sodelovanje z učitelji učencev, ki jim nudim DSP	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
Priprava pedagoških poročil o delu z učenci	julij
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto

3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

1. Učna pomoč

Izvajanje učne pomoči učencem na razredni stopnji	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto
Sodelovanje z razredničarkami učencev, ki jim nudim učno pomoč	celo leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (po potrebi)	celo leto
Priprava zaključnih pedagoških poročil o delu z učenci	julij
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto
Sodelovanje pri pisanju poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja	celo leto
Predstavitve postopka o usmerjanju staršem	celo leto
Prepoznavanje učencev z učnimi težavami in skupno iskanje rešitev	celo leto

2. Šolska mediacija

Izvajanje mediacij med učenci	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto
Sodelovanje z učitelji	celo leto
Sodelovanje na timskih sestankih	celo leto
Individualni razgovori s starši	celo leto

3. Svetovalni program za osebnostni razvoj nadarjenih učencev

Oblikovanje skupine za osebnostni razvoj	september
Izvajanje delavnic	celo leto
Vodenje pedagoške dokumentacije	celo leto

OPERACIONALIZACIJA KONCEPTA »ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI« (za šolsko leto 2017/2018)

Koordinatorica: Jolanda Španinger

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Operacionalizacija koncepta	Koordinator	Program (temeljne naloge)	September (za šol. leto 2017/2018)

3. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Posredovanje informacij in delovnega gradiva učiteljem	Koordinator	Pisno	September 2017
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	September 2017
Spremljanje učencev med VI delom z vidika nadarjenosti	Razrednik, učitelj v PB, mentorji ID itd.	Sprotno opazovanje v različnih VI situacijah, beleženje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Vse leto
Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	Razrednik, učitelj v PB, mentor ID itd.	Delovni sestanek – oddelčni učit. zbor (pisne predloge z utemeljitvami pripravi razrednik)	Junij 2018
Seznanitev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije	Koordinator	Pisno	Junij 2018
Nastavitev osebnih map	Koordinator	Osebnne mape (fascikel)	Junij 2018

4. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Posredovanje OLNAD 07	Razrednik 4. razreda, bivši razrednik, učitelj predmeta	Ocenjevalna lestvica z navodili (pripravi koordinator)	Januar 2018
Organiziranje izvedbe testa ustvarjalnega mišljenja in testa intelektualnih sposobnosti	Koordinator	Dogovor s testatorko in razrednikom, pisno obvestilo staršem	December 2017
Izvedba testiranja	Zunanji sodelavec – psiholog	Skupinska izvedba testiranja	Januar ali februar 2018
Identifikacija nadarjenih (analiza dosežkov – predstavitev staršem)	Psiholog, koordinator	Interpretacija dosežkov staršem in učiteljem	Pomlad 2018
Potrditve identificiranih učencev	Koordinator, učitelji	Oddelčni učiteljski zbor	Pomlad 2018
Vključitev nadarjenih učencev v obogatitvene programe	Koordinator, izvajalci programov	Vabilo, posredovanje informacij o programih	Pomlad 2017
Evalvacija dela z nadarjenimi učenci, obveščanje staršev, učencev	Razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učenci	Junij 2018

V šolskem letu 2017/2018 bomo postopek identifikacije izvedli za:

- 5 učencev 4. razreda
- 1 učenca 6. razreda
- 4 učence 8. razreda

5. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Nastavitev IP-NAD, dograditev IP s starši in učenci	Koordinator, razrednik, starši, učenec	Individualno delo udeleženi ter skupni sestanek	September, oktober 2017
Informiranje staršev o delu	Razrednik	Govorilne ure	Vsaj enkrat letno
Evalvacija izvajanja IP-NAD, nastavitev IP za 6. razred, obveščanje staršev in učencev – soglasje	Razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Junij 2018
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2018

6. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Prenos informacij razrednikom in učiteljem predmetov, posredovanje materialov o NAD	Razrednik (bivši) in koordinator	Delovni sestanek, individualni pogovori	Avgust in september 2017
Delo v skladu z IP-NAD	Razrednik in izvajalci – navedeni v IP	V skladu z IP	Celo šolsko leto
Informiranje staršev o delu	Razrednik	Govorilne ure	Vsaj enkrat letno
Evalvacija izvajanja IP-NAD,	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	maj, junij 2018
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2018

7. razred:

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
nastavitev IP za 7. razred in soglasje staršev	Učenec, koordinator in razrednik	pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2017
Nadaljevanje z delom v skladu z IP	Razrednik in vsi izvajalci	V skladu z IP	Vse leto
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	Vsaj enkrat med letom
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2018
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2018

8. razred

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
nastavitev IP za 8. razred in soglasje staršev	Učenec, koordinator in razrednik	pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2017
Nadaljevanje z delom v skladu z IP	Razrednik in vsi izvajalci	V skladu z IP	Vse leto
Informiranje staršev	Razrednik	Roditeljski sestanek, govorilne ure	Vsaj enkrat med letom
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2018
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2018

9.razred

nastavitev IP za 9. razred in soglasje staršev	Učenec, koordinator in razrednik	pisni načrt dela nadarjenega učenca, pogovor s starši in učencem	September, oktober 2017
Pomoč učencem pri izdelavi poročil za prenos v srednje šole	Koordinator Razrednik	Pisno	Junij 2018
Urejanje dokumentacije	Koordinator	Pisno	Junij, julij 2018
Svetovanje nadarjenim devetošolcem - kako v srednji šoli	Koordinator Razrednik	Individualni pogovori	Maj, junij 2018
Delo v skladu z IP	Izvajalci v skladu z IP	V skladu z IP	Vse leto
Evalvacija izvajanja IP-NAD	Učenec, koordinator in razrednik	Pisna evalvacija, pogovor s starši in učencem	Maj, junij 2018

PONUDBA OBOGATITVENIH PROGRAMOV: (delo po programu v manjših skupinah)

- skupina za osebni razvoj - razvijanje čustvene inteligence (Jolanda Španinger)
- kreativno pisanje (Martina Meden - RS in Barbara Sičič- PS)
- program »Znati želim več« (Katarina Vinšek)
- logika (Martina Brence)
- zabavna matematika (Marija Markovič)
- naravoslovne delavnice (Martina Brence in Andreja Babšek)

SPROTNO DODATNO EVIDENTIRANJE UČENCEV, KI BI LAHKO BILI NADARJENI

Učitelji lahko ob koncu šolskega leta predlagajo učence (v katerem koli razredu), ki bi lahko bili nadarjeni, pa še niso bili evidentirani.

NALOGE	IZVAJALEC	OBLIKE, METODE	ČAS IZVEDBE
Spremljanje učencev med VI delom z vidika nadarjenosti	Razrednik, učitelji predmetov, mentorji	Sprotno opazovanje in spremljanje, beleženje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Vse leto
Evidentiranje učencev, ki bi še lahko bili nadarjeni	Razrednik, učitelji, mentorji	Pisne predloge z utemeljitvami pripravi razrednik)	Junij 2018
Seznanitev staršev evidentiranih učencev in pridobitev soglasja za izvedbo identifikacije	Koordinator	Pisno	Junij 2018

Nastavitev osebnih map	Koordinator	Osebne mape (v fascikel)	Junij 2018
------------------------	-------------	--------------------------	------------

PROGRAM SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne delavke so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli. Temeljni vzgojno izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j.: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2017/2018 bom delo svetovalne delavke opravljala Tina Mržek.

Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

*Samo en način je, kako vzgojiti otroka tako,
da bo krenil po pravi poti, in sicer tako,
da sami hodimo po njej.*
Abraham Lincoln

Področje dela: Svetovalno delo

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Svetovanje učitelju/razredniku pri delu z učencem s težavami v vedenju in čustvovanju.	Celo šolsko leto
Individualno in skupinsko delo z vedenjsko zahtevnejšimi učenci.	Celo šolsko leto
Sodelovanje pri pripravah na roditeljske sestanke.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah.	Celo šolsko leto

Predavanja za starše, organizacija dveh predavanj šole za starše (zunanji izvajalci).	Dve predavanji (oktober, marec)
Individualni razgovori in svetovanje staršem.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje učencev s težavami v socialni integraciji ter skupno iskanje rešitev.	Celo šolsko leto
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike pomoči in letovanj.	Celo šolsko leto
Vodenje/koordinacija razgovorov med učenci – starši – učitelji.	Celo šolsko leto
Individualni razgovori z učenci ob stiskah.	Celo šolsko leto
Spremljanje učencev v rejniških družinah (počutje, svetovalni razgovori z rejniki).	Po potrebi, celo šolsko leto
Vključevanje in pomoč učencem pri razreševanju konfliktov.	Celo šolsko leto
Preventivne oblike dela za urjenje socialnih veščin – socialne igre, delavnice, pogovori.	Celo šolsko leto
Spremljanje uspešnosti učencev, ki ponavljajo razred.	Celo šolsko leto
Spremljanje učencev z učnimi težavami, iskanje rešitev in učne pomoči.	Celo šolsko leto
Spremljanje in urejanje dokumentacije učencev, ki se šolajo na domu, sodelovanje in vodenje učiteljev, usmeritve.	Celo šolsko leto
Vodenje in koordinacija timskih sestankov ter sodelovanje v njih.	Celo šolsko leto, po potrebi

Področje dela: Dodatna strokovna pomoč

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Izvajanje dodatne strokovne pomoči na socialno-pedagoškem področju učencem z odločbo o usmerjanju.	Celo šolsko leto
Izvajanje svetovalne storitve.	Celo šolsko leto
Oblikovanje individualiziranega programa za učence.	Začetek šol. leta
Sklic in vodenje strokovne skupine za pomoč in pripravo ter evalvacijo individualiziranega programa.	Začetek in konec šol. leta
Redno sodelovanje s starši.	Celo šolsko leto
Redno sodelovanje z učitelji.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.	Po potrebi

Področje dela: Socialna skrb

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Sodelovanje pri delovanju Šolskega sklada, predvsem v delu, ki zavzema socialno skrb (pomoč, zbiranje sredstev, delitev sredstev,...).	Celo šolsko leto
Organizacija raznih oblik pomoči za socialno šibkejšje družine (šolski sklad, vključevanje v projekt Botrstvo, akcijo Siti besed, društvo Petka za nasmeh in drugih).	Celo šolsko leto

Subvencioniranje poletne šole v naravi z učence 5. razredov (dodatna subvencija ministrstva, izdajanje odločb).	Poletje, september 2017
Sodelovanje oz. organiziranje raznih humanitarnih akcij (zbiranje šolskih potrebščin, pribojškov za otroke... preko humanitarnih organizacij ali samostojno).	Celo šolsko leto
Pomoč pri pridobivanju štipendij za otroke, pomoč staršem pri iskanju dodatnih informacij glede drugih oblik pomoči.	Po potrebi
Prepoznavanje socialno ogroženih učencev in njihovo vključevanje v razne oblike letovanj in druge oblike pomoči.	Celo šolsko leto, predvsem maj in junij

Področje dela: Zdravstvena vzgoja in sistematski pregledi

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Informiranje učencev, staršev in razrednikov o razporedu pregledov in cepljenj, organizacija prevozov s spremstvom.	Celo šolsko leto
Izdajanje obvestil v primeru pojava uši (starši, učitelji, splet) in ukrepanje v zvezi s tem (skladno s protokolom ukrepanja).	Po potrebi
Organizacija izvedbe sistematskih pregledov in cepljenj s predavanji za učence prvih, tretjih, šestih in osmih razredov.	Celo šolsko leto
Organizacija izvedbe sistematskih zobozdravstvenih pregledov in preventivnih zobozdravstvenih dejavnosti.	Celo šolsko leto
Koordiniranje zdravstvene dejavnosti z ZD Vič (in ambulantno Rudnik) in zobozdravstvene z zobozdravnikom v šoli.	Celo šolsko leto
Skrb za zbiranje informacij o učencih z zdravstvenimi posebnostmi ter načinih ukrepanja.	Začetek šol. leta, celo šolsko leto
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravstvene dejavnosti (zasvojenost, spolnost, samopodoba,...).	Celo šolsko leto

Področje dela: Poklicna orientacija

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Urejanje oglasne deske in spletne strani (aktualne informacije o vpisih in srednjih šolah), informacije pri svetovalni delavki.	Celo šolsko leto
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede poklicnih izbir.	September - marec
Ure namenjene informiranju učencev 9. razredov glede postopka vpisa, pogojev, omejitev vpisa, pregled rokovnika za vpis.	September - marec
Organizacija dogodka predstavitve srednješolskih programov šol osrednjeslovenske regije – »Tržnica srednjih šol« (dijaki, predstavniki srednjih šol).	December, januar
Uporaba programa KAM IN KAKO (8. in 9. razred) – reševanje vprašalnika, pridobivanje informacij.	Oktober - december
Reševanje vprašalnika o poklicni poti za 9. razrede (eVPP – soglasje staršev).	Oktober - december
Iskanje informacij o srednješolskih programih in šolah na spletnih straneh (pregled predmetnikov, primerjava programov,...).	Oktober - december
Individualni razgovori z učenci (poudarek na učencih 9. razredov – predvsem januar).	Celo šolsko leto
Priprava predavanja in sestanka za starše.	9. razredi - februar

Organizacija ogledov delovnih mest.	Celo šolsko leto, po potrebi
Zbiranje literature in spremljanje novosti s področja karierne orientacije.	Celo šolsko leto
Organizacija obiska sejma Informativa (8. razredi).	26. januar 2018
Organizacija obiska Obrtnega sejma in Ulice obrti na MOS v Celju (9. razredi)	September 2017
Ure namenjene informiranju učencev 7. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Ure namenjene informiranju učencev 8. razredov, posredovanje informacij glede postopka vpisa, spoznavanje interesov, informacije o vrstah srednjih šol in programov, omejitev točk in vpisnih pogojev, pridobivanje štipendij in drugega.	Celo šolsko leto, RU
Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole – pred informativnih dnem.	Januar, februar 2018
Informativni dan.	9. 2. in 10. 2. 2018
Prijave na preizkus nadarjenosti in sposobnosti.	Do konca februarja
Priprava učencev na vpis v srednje šole in izvedba vpisa.	Druga polovica marca 2018
Informiranje učencev o stanju prijav na srednjih šolah.	Marec, april 2018
Informiranje učencev o omejitvah vpisov.	Predvidoma marec, april
Izobraževanje o novostih glede vpisa na MIZŠ.	Januar 2018
Informiranje pri pridobivanju štipendij.	Celo šolsko leto
Posredovanje zaključenih ocen na MIZŠ.	Junij 2018

Področje dela: Vodenje dokumentacije

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vnos podatkov - evidenca učencev, program LoPolis in CEUVIZ.	Celo šolsko leto
Zbiranje in urejanje dokumentacije o učencih v skladu z Zakonom o osnovni šoli.	Celo šolsko leto
Nastavitev matičnih listov za učence prvega razreda in nove učence.	September 2017
Statistična poročila, ankete, vprašalniki (Statistični urad RS).	Po potrebi, začetek šol. leta
Skrb za Matično knjigo (vpisovanje učencev, izpolnjevanje rubrik, skrb za ažurno zaključevanje učencev).	Celo šolsko leto
Skrb za Matične liste.	Celo šolsko leto
Zbiranje podatkov o poškodbah/nezgodah učencev.	Celo šolsko leto
Urejanje vpisa in prestopa učencev na šolo/iz šole med šolskim letom.	Celo šolsko leto
Dokumentacija pri vpisu/prestopu učencev.	Celo šolsko leto

Vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih s soglasji staršev.	Celo šolsko leto
Vodenje druge dokumentacije (vzgojni opomini, popravni izpiti, šolanje na domu, osebne mape, zaseženi predmeti...).	Celo šolsko leto

Področje dela: Strokovno izpopolnjevanje s področja svetovalnega dela in socialne pedagogike

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Udeležba na predavanjih in aktivih za svetovalne delavce ob ljubljanske regije ter študijskih skupinah.	Celo šolsko leto
Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.	Celo šolsko leto
Spremljanje poteka devetletnega osnovnega šolanja, predavanja, seminarji, študijske skupine.	Celo šolsko leto
Spremljanje novosti v literaturi.	Celo šolsko leto
Skrb za obveščanje drugih strokovnih sodelavcev in učiteljev o novostih, po potrebi organizacija internih izobraževanj.	Celo šolsko leto

Področje dela: Naloge z vzgojno-izobraževalnega področja

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
So vodenje interesne dejavnosti »Mladi izžanski prostovoljci«.	Celo šolsko leto
Spremljanje disciplinsko težavnih razredov, skupinske dinamike oddelkov.	Celo šolsko leto, po potrebi
Sodelovanje z razredniki pri izrekanju ukrepa vzgojnega opomina in ukrepa restitucije (vodenje evidenc).	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nasilje, zasvojenosti, samopodoba, medosebni odnosi, petarde, drugo).	Celo šolsko leto
Nadomeščanje odsotnih učiteljev v oddelkih.	Po potrebi
Nadomeščanje odsotnih izvajalk/učiteljic DSP	Po potrebi

Področje dela: Druge naloge

DELOVNE NALOGE:	ČAS IZVAJANJA:
Vodenje šolskega sklada OŠ Ig.	Celo šolsko leto
Priprava in sooblikovanje ter koordinacija preventivnih vsebin in programa (internetna varnost, nasilje, zasvojenost, samopodoba, petarde, medosebni odnosi, drugo).	Celo šolsko leto
Priprava načrta in poročila dela svetovalne delavke.	Začetek in konec šol. leta
Priprava poročila vzgojne problematike po polovici in preteku šolskega leta.	Po potrebi
Priprava obrazcev za soglasja o zbiranju osebnih podatkov in pregledovanju lasišč.	Do 1. 9. 2017
Organizacija in koordinacija fotografiranja za učence OŠ Ig.	Marec 2018

Priprava obrazca za obnovitev podatkov in posredovanje razrednikom.	Do 1. 9. 2017
Priprava in urejanje oddelkov za novo šolsko leto.	Začetek leta, celo šolsko leto
Priprava in urejanje seznamov oddelkov s podatki.	Do 1. 9. 2017
Priprava seznamov učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2017
Priprava seznamov s podatki učencev po oddelkih.	Do 1. 9. 2017
Priprava seznamov uporabnikov garderobnih omaric (ključev) po oddelkih.	Do 1. 9. 2017
Izdaja potrdil o šolanju in izpisov iz evidenc.	Celo šolsko leto
Skrb za garderobne omarice, izdelavo novih ključev, poškodbe omaric.	Celo šolsko leto
Spremstvo učencev na šolski avtobus.	Dvakrat tedensko
Naloge asistenčnega učitelja.	Po potrebi
Sodelovanje na sejah Sveta staršev, aktivni prispevki v delu, ki zadeva svetovalno službo.	Celo šolsko leto
Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, strokovnem kolegiju.	Celo šolsko leto
Sodelovanje in koordinacija srečanj tima svetovalne službe in izvajalk DSP.	Celo šolsko leto
Po potrebi organizacija strokovnih izobraževanj za učitelje in druge strokovne delavce.	Celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami in sodelavci: CSD Vič Rudnik in drugi, Svetovalni center, MKZ Rakitna, ZPM, Občina Ig, Zdravstveni dom Vič, Policija, Zavod za zaposlovanje, Zavod za šolstvo in drugi.	Celo šolsko leto
Opravljanje nalog odgovorne osebe za video nadzor OŠ Ig (upravljanje z video sistemom, posredovanje informacij, pregledovanje posnetkov, vodenje evidenc vpogledov) po pooblastilu ravnateljice.	Celo šolsko leto
Ažuriranje in objava podatkov in informacij o delovnem področju svetovalne službe na spletni strani.	Celo šolsko leto
Redno evalviranje Vzgojnega načrta OŠ Ig.	Vsaki dve leti (2017/2018)
Sodelovanje v raziskavah, koordiniranje projektov (TIMSS in drugi v katere je vključena šola).	Po potrebi

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- prenos vsega gradiva na nov program Cobiss (letos in v prihodnjih letih),
- nabava knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva,
- odpisovanje knjižnega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – knjižnična informacijska znanja,
- oblikovanje seznamov za bralno tekmovanje S knjigo v svet, domače branje, angleško bralno značko, bralno tekmovanje iz nemškega in španskega jezika,
- priprava učnih gradiv: nabava in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, priprava gradiva za šole v naravi, eko dneve.
- priprava učnih gradiv za učitelje in svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč).

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu slovenskega jezika in umetnosti,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje:

- izobraževanje za nov računalniški program Cobiss (Izum/ZRSS),
- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih sredah v Pionirski knjižnici.

Druge naloge:

- priložnostne razstave v šolski knjižnici,
- urejanje spletne strani šole - zavihek Šolska knjižnica in Učbeniški sklad,
- priložnostna fotografiranja in priprava fotografij za kroniko šole in foto arhiv,
- vodenje učbeniškega sklada in dejavnosti z učbeniki »za na klop«,
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana – Enota Ig, Občino Ig, Društvom Fran Govekar,
- fotokopiranje (plakati, referati) za učence,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

PROGRAM ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Letni delovni načrt računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA	DRUGO DELO
- učne ure - priprave - testiranje - planiranje	- izobraževanje učiteljev - programska oprema - strojna oprema - omrežja - razvojno-raziskovalni projekti

Razporeditev del in nalog:

- Barbara Flajnik (15 %):
 - administrator Lopolis in urejanje Lopolisa na predmetni stopnji
- Rozalija Grešak (50 %):
 - spletna stran šole
 - računalniško opismenjevanje učencev na razredni stopnji
 - urejanje Lopolisa na razredni stopnji (tudi podružnice)
 - vzdrževanje strojne in programske opreme
 - omrežje šole
 - pomoč učiteljem pri delu

PODROBNEJŠI OPIS DEL IN NALOG

IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA

Osnovna naloga računalnikarja je delo z učenci pri **izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika**. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker ne obvladujejo suvereno postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk, (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) ter načina in vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, pa izbira učitelj predmeta, računalnikar mu pri tem samo pomaga, oziroma svetuje.

Poleg didaktičnih programov (nekateri so že zastareli) lahko učitelji pri pouku za utrjevanje, raziskovanje, pridobivanje novih znanj, itd. uporabijo tudi internet, spletne učilnice in druge programe.

Nadaljevanje računalniškega opismenjevanja v šolskem letu 2017/2018:

1. razred (vsaj 3 ure v šolskem letu)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico.

2. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec)

Poznajo način dela v računalnici. Spoznajo računalnik: deli računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici (lahko prepis iz zvezka, npr. zaporedje števil, abecedo), narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški program ter shraniti podatke na računalnik.

3. razred (vsaj 8 ur v šolskem letu – npr. ena ura na mesec in tehniški dan)

Obnovijo način dela v računalnici, dele računalnika, prižiganje in ugašanje računalnika. Igrajo preproste didaktične igre, s pomočjo katerih spoznavajo delo z miško in tipkovnico. Zapišejo kratko besedilo v beležnici, narišejo sliko ali risbo v programu Slikar. Pri tem se naučijo odpreti in zapreti računalniški

program ter shraniti podatke na računalnik. Znajo odpreti internet in poiskati pomen besede ali poiskati sliko. Spoznajo delovanje elektronske pošte (pošiljanje in prejemanje).

DRUGO DELO

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vzgoji in izobraževanju (v sodelovanju z vodstvom šole).

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti in seznanjanje učiteljev z izobraževalno programsko opremo.

Skupaj z vodstvom šole izbiranje nove programske opreme.

Skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli in za delovanje računalniške programske opreme.

Posodabljanje računalnikov z brezplačnimi nadgradnjami, osveževanje antivirusne in druge programske opreme.

STROJNA OPREMA

Skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme. Odprava napak računalnika oz. sodelovanje s servisom, s katerim sodelujemo glede na vrsto računalnika.

Namestitev nove strojne opreme in pregled zastarele ter priprava neuporabne opreme za odpis. V sodelovanju z vodstvom šole nakup dodatnih delov za nemoteno delovanje strojne opreme (kabli, miške, tipkovnice, ...) in izbor nove strojne opreme.

OMREŽJA

Usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja internet. Urediti Eudoram in AAI naslove.

Opozarjanje na varno rabo interneta. Za učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredov bodo organizirane delavnice o varni rabi interneta. Izvajalci delavnic bodo SAFE.SI.

Sodelavce vzpodbujati k redni uporabi elektronske pošte, spletne zbornice in spletnih učilnic.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Sodelovanje pri raziskovalnih projektih, na prireditvah in drugih predstavitev šole, ki bodo povezani z informacijsko tehnologijo.

TEKMOVANJE BOBER

Letos bomo začeli z izvajanjem tekmovanja Bober. Tekmovanje je sicer namenjeno vsem učencem od 2. do 9. razreda, vendar bomo letos to izvedli samo za učence od 4. do 6. razreda, v naslednjem šolskem letu pa se planira razširitev tekmovanja za vse učence.

IZOBRAŽEVANJE

Skrb za redno samoizobraževanje ter za udeležbo na seminarjih, sejnih, študijskih skupinah itd. za čim bolj uspešno delo.

PROGRAM SPECIALNE PEDAGOGINJE

Program defektologinje za šolsko leto 2017/2018 – MAŠA BERČAN

1. Svetovalno delo:

Individualno delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.	stalno
Individualno svetovanje učitelju pri delu z učenci s posebnimi potrebami.	stalno
Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah.	stalno
Individualni razgovori s starši.	stalno
Prepoznavanje učencev z učnimi težavami ter skupno iskanje rešitev.	stalno
Diagnosticiranje učencev z učnimi težavami.	stalno
Vodenje sestankov strokovnih skupin in sodelovanje v njih.	stalno
Sodelovanje v timskih sestankih.	stalno

2. Vodenje dokumentacije:

Nastavitev in vodenje osebnih map učencev, ki prejemajo DSP.	stalno
Nastavitev individualiziranih programov za vse učence, ki imajo DSP.	stalno
Statistična in ostala poročila.	julij
Sklicevanje, vodenje evidence in zapisnikov sestankov strokovnih skupin.	stalno
Sodelovanje pri nastajanju individualnih delovnih načrtov.	stalno

3. Strokovno izpopolnjevanje s področja specialne pedagogike:

Udeležba na predavanjih in izobraževanjih za specialne pedagoge.	stalno
Spremljanje novosti v literaturi.	stalno

4. Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

Priprava podrobnejšega izvedbenega načrta šole in poročila o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja.	april, maj, junij
Nastavitev, vodenje in hranjenje in uničevanje dokumentacije v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.	stalno
Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom.	stalno
Koordinacija in vodenje izvedbe nacionalnega preverjanja na šoli.	april, maj

5. Drugo:

Priprava programa dela specialnega pedagoga.	avgust
Izdelava učil in pripomočkov za delo z otroci s posebnimi potrebami.	stalno
Izdelava urnika izvajanja DSP.	avgust
Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, govorilnih urah ter roditeljskih sestankih.	stalno
Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami in sodelavci (Svetovalni center, ZGN, CSD...)	stalno
Dežurstva na šoli, nadomeščanja, udeležba na ŠD, ND...	stalno
Pomoč učencem za premagovanje ovir in primanjkljajev, ki nimajo odločbe	stalno
Vodenje krožka Telovadba za možgane in Bal-A-Vis-X.	stalno

6. Svetovalno delo:

Individualno delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	stalno
Priprava dnevnih načrtov in evalvacija dela	stalno
Individualno svetovanje učitelju pri delu z učenci s posebnimi potrebami	stalno
Sodelovanje in strokovni prispevki na pedagoških konferencah	stalno
Individualni razgovori s starši	stalno
Prepoznavanje učencev z učnimi težavami ter skupno iskanje rešitev	stalno
Diagnosticiranje učencev z učnimi težavami	stalno
Sodelovanje na sestankih strokovnih skupin	stalno
Sodelovanje v timskih sestankih	stalno

7. Vodenje dokumentacije:

Nastavitev in vodenje osebnih map učencev, ki prejemajo DSP.	stalno
Nastavitev individualiziranih programov za vse učence, ki imajo DSP.	stalno
Statistična in ostala poročila.	julij
Sklicevanje, vodenje evidence in zapisnikov sestankov strokovnih skupin.	stalno
Sodelovanje pri nastajanju individualnih delovnih načrtov.	stalno

8. Strokovno izpopolnjevanje s področja specialne pedagogike:

Udeležba na predavanjih in izobraževanjih za specialne pedagoge.	stalno
Spremljanje novosti v literaturi.	stalno

9. Drugo:

Priprava programa dela specialnega pedagoga.	september
Izdelava učil in pripomočkov za delo z otroci s posebnimi potrebami.	stalno
Izdelava urnika izvajanja DSP.	september
Sodelovanje na konferencah, delovnih sestankih, govorilnih urah ter roditeljskih sestankih.	stalno
Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami in sodelavci (Svetovalni center, ZGN, CSD...)	stalno
Dežurstva na šoli, nadomeščanja, udeležba na ŠD, ND...	stalno
Pomoč učencem za premagovanje ovir in primanjkljajev, ki nimajo odločbe	stalno

5.8 Prometna vzgoja

Šolsko leto smo pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok ob pričetku pouka. Posebna pozornost je namenjena najmlajšim, ki prvič vstopajo v šolo.

- V tednu pred pričetkom pouka bodo bile postavljene opozorilne table – šolska pot.
- Člani društva upokoјencev se bodo aktivno vključili v varovanje otrok na Igu in na podružničnih šolah.
- Starši učencev bomo opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole na uvodnih roditeljskih sestankih.

- Za vse starše (razredna in predmetna stopnja in posamezne podružnice) bomo organizirali predavanje »Rdeča luč za starše«, v izvedbi Zavoda Varna pot.
- Za dodatno varnost učencev bodo s svojo prisotnostjo na cesti poskrbeli tudi policisti.
- Delavci šole bomo poskrbeli za nadzor otrok zjutraj z jutranjim varstvom ter do odhoda šolskega avtobusa z opoldanskim varstvom.
- Učiteljice OPB bodo spremljale otroke na avtobusno postajo in nadzorovale vstop otrok v avtobus.
- Po končanem pouku bomo spremljali učence, ki odhajajo na avtobus na postajo pri športni dvorani.
- Učencem in staršem bomo predstavili Prometno varnostni načrt v digitalni obliki in aplikacijo s prometnimi vsebinami za otroke Lili & Val.
- Pozorno bomo spremljali gradbena dela v kraju Tomišelj in sproti reševali zaplete s prevozi učencev v šolo in iz nje.
- Oblikovali bomo strokovni tim in izpopolnili dokument Varne šolske poti.
- Spremljali bomo dogajanje in vedenje v neposredni okolici šole in na šolskem avtobusu ter jih usmerjali k varnem ravnanju.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje:

- Razgovori z učenci o prometni varnosti v okviru pouka in razrednih ur.
- Razgovori z učenci vozači in nadzor vedenja na postajališču.
- Sodelovanje v projektu Varno na kolo.
- Sodelovanje v aktivnostih ob spominu na žrtve prometnih nesreč (november).
- Izvedli pogovor o prometu s prometnimi policisti.
- V okviru varnosti bodo najmlajši spoznali sporočila igrice 113 (Projekt Policija za otroke) in se srečali s policisti.
- Izvedli predavanje (delavnico) na temo varno v prometu za učence 9. razreda.
- Izvedli delavnico »5x STOP je COOL« za 7. razred.
- Pripravili četrtošolce na kolesarski izpit. (teoretični del)
- Izvedli praktičen del kolesarskega izpita za petošolce v jeseni in spomladi.
- Sodelovali v akciji Bodimo vidni.
- Likovno in literarno ustvarjali na temo prometa in sodelovali v natečajih.
- Strokovni delavci šole bomo vestno izvajali vse naloge prometne vzgoje v skladu z letnim delovnim načrtom pri posameznem predmetu.
- Sproti bomo spremljali delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in z njimi aktivno sodelovali.

KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit je prvi otrokov izpit, prva prava preizkušnja, da dokaže svojo usposobljenost za vožnjo s kolesom in prvi pravi dokument, ki mu daje pravico za samostojno udeležbo v prometu, hkrati pa tudi dolžnost, da v prometu sodeluje varno.

Cilji:

- učenci usvojijo osnove znanja o prometu, prometnih znakih in predpisih,
- spoznajo in usvojijo osnovna pravila kolesarjenja in vključevanja v promet in pri sami vožnji,
- pridobivajo spretnosti in zmožnosti pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
- spoznajo nevarnosti, ki na cesti ogrožajo varnost udeležencev v prometu, zlasti pa kolesarje in pešce,
- razvijajo samostojnost, odgovornost, medsebojne odnose ter humano obnašanje v prometu.

Vsebine teoretičnega dela:

- ⇒ varno kolo,
- ⇒ prometni znaki,
- ⇒ vožnja s kolesom,
- ⇒ upoštevanje pravil.,
- ⇒ mimovožnja,
- ⇒ prehitevanje,
- ⇒ zavijanje levo in desno.
- ⇒

Preverjanje in ocenjevanje teoretičnega znanja

Ob računalniku s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>

*Učenci, ki teoretičnega dela ne opravijo, naredimo analizo napak in utrdimo vsebine, ki jim povzročajo težave in jim omogočimo ponovni preizkus. V določenem letu teoretični izpit opravljajo največ trikrat.

Kolesarski izpit je opravljen, ko:

- učenec opravi teoretični del izpita (pozna za kolesarja pomembne prometne znake, pozna pravila vožnje s kolesom po cestišču, pozna pravila vožnje s kolesom v križišču),
- učenec opravi spretnostni poligon na šolskem igrišču (počasna vožnja, vožnja v koloni, vožnja z eno roko, slalom med ovirami, hitro ustavljanje...),
- učenec opravi vožnjo po javnih prometnih površinah.

Obvezni pogoji za opravljanje kolesarskega izpita

- V tekočem letu dopolnjena starost učenca (10 let).
- Uspešno opravljena spretnostna vožnja – poligon in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita.
- Brezhibno opremljeno kolo za cestno vožnjo (lahko si ga izposodijo tudi v šoli).
- Učenec mora obvezno uporabljati **varnostno čelado**.
- **Podpisano soglasje staršev** oziroma skrbnikov za opravljanje praktičnega dela izpita.

Po opravljenem izpitu...

- Učenec dobi kolesarsko izkaznico, ki jo podpišejo starši in ravnateljica šole.
- Kolesarska izkaznica je dokument, s katerim kolesar izkazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit.
- Po prejetju kolesarske izkaznice učenec lahko kolesari v prometu sam, brez spremstva odrasle osebe.

Potek dela v šolskem letu 2017-2018

V prihajajočem letu prehajamo k spremembi opravljanja kolesarskega izpita iz 4. razreda v 5. razred.

1. Teoretično usposabljanje in preverjanje znanja so učenci petošolci že opravljali ob zaključku četrtega razreda. Večina je bila uspešna. Izpit bo možno ponovno opravljati v razpisanem terminu v tekočem šolskem letu (učenci bodo obveščeni). Četrtošolci se bodo pripravljali na teoretični del v

okviru pouka (DRU, NIT, razredne ure in ID) in individualno prvič opravljali teoretični del izpita spomladi. Za vajo na računalniku bodo v šoli uporabniško ime programa in geslo.

2. a) Praktična vožnja in pregled koles na šolskem poligonu. V okviru dneva dejavnosti bodo učenci preizkušali svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu, ki vključuje vožnjo z eno roko, slalom, vožnjo po ravni črti, naglo zaviranje, izogibanje preprekam ipd.

2. b) Praktična vožnja z vključevanjem v promet in upoštevanjem prometnih znakov in pravil vožnje. Vozili bodo v neposredni bližini šole s svojim ali šolskim kolesom. Kolo bomo predhodno pregledali. .

3. Praktični del izpita obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega časa. V ta namen bodo organizirane skupine po pet (5) učencev, ki bodo vozili v koloni. V ocenjevalni vožnji bomo na kritičnih točkah v prometu ocenila znanje učencev – kolesarjev, kandidatov za kolesarski izpit, predvsem njihova reagiranja na prometne situacije.

Spoštovani starši!

Ko Vaš otrok opravi kolesarski izpit, še zdaleč ne pomeni, da zna v resničnih situacijah na cesti in v križiščih pravilno reagirati. Za to je potrebno veliko vaje in kilometre vožnje, za kar pri pouku prometne vzgoje ni ne možnosti, ne časa. Na cestah je vse več avtomobilov in s tem se nevarnost za šibkejša v prometu povečuje. Kljub opravljenemu kolesarskemu izpitu otroka nadzorujte in mu dovolite samostojno vožnjo v prometu šele takrat, ko se sami prepričate, da zna pravilno ravnati v različnih prometnih situacijah na cesti.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 Govorilne ure

Poleg rednih mesečnih govorilnih ur, bomo s starši sodelovali tudi na tedenskih dopoldanskih govorilnih urah.

6.2 Roditeljski sestanki

Organizirali bomo tudi srečanja s starši: uvodni roditeljski sestanek ter sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost. Na pobudo staršev bomo organizirali tudi dodatne roditeljske sestanke.

6.3 Šola za starše

Načrtujemo vsaj dve strokovni predavanji za starše, v izvedbi zunanjih predavateljev in sicer v oktobru 2017 na temo »Moj otrok nima motivacije za učenje« (5.10.2017) ter »Kako otroku postaviti mejo, da jo bo upošteval« (1.3.2018)

6.4 Srečanja s starši

S starši se bomo srečevali na razrednih odprtih dnevih, prireditvah in proslavah. V mesecu aprilu bomo skupaj s člani odbora šolskega sklada pripravili odprti dan za matično šolo in podružnice.

6.5 Svet staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole, v upravni odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev bomo sklicali trikrat v tekočem šolskem letu.

6.6 Komisija za šolsko prehrano

Sestavlja jo po en predstavnik učencev, staršev in zaposlenih. Imenovana je za dobo štirih let. Oblikuje mnenja in predloge o šolski prehrani. Starše zastopa gospa Dezire Kos Premk.

6.7 Šolski sklad

Upravni odbor sestavljajo trije predstavniki šole, trije predstavniki staršev in en predstavnik občine Ig; mandat traja tri leta. Zbrana sredstva sklad namenja učencem naše šole, delno za potrebe obogatitve vzgojno izobraževalnih programov, delno za sofinanciranje plačljivih dejavnosti učencem iz socialno šibkejših družin. Sklad pridobiva sredstva na odprtem dnevu šole, iz prostovoljnih prispevkov staršev ter donatorjev.

7. PROGRAM SVETA ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

Vsebina	Termin	Nosilec
Letni delovni načrt (LDN)	do 30. 9. 2017	ravnateljica
Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela za šol. leto 2016/2017	do 30. 9. 2017	ravnateljica
Finančni načrt /rebalans načrta	v skladu z izhodišči MIZŠ in Občine Ig	ravnateljica, računovodkinja
Nadstandardne storitve, programi-sprejem programov interesnih dejavnosti, tečajev, šol v naravi itd.	do 30. 9. 2017	ravnateljica
Reševanje pritožb delavcev, staršev in učencev	po potrebi	predsednica SŠ
Druge naloge, določene z zakonom, statutom in aktom o ustanovitvi		

8. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

1. Prireditve

- Izanski sejem	september 2017	Občina Ig
- Šolski parlament	oktober 2017	B. Potočnik
- Odprti dan šole	april 2018	šolski sklad in šola(koordinira N.Skočir)
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob kulturnem prazniku(priprava programa)	februar 2018	aktiv slov. in umet.
- Prireditev ob občinskem prazniku	marec 2018	sodelovanje šole
- Dan zemlje	april 2018	L. Kert
- Revija pevskih zborov	april 2018	I. Grdan
- Valeta	junij 2018	razredniki 9. r.
- Obeležitev različnih dogodkov v Občini		učitelji (po dogovoru s predstavniki kraja)

2. Objavljanje literarnih in likovnih prispevkov v glasilu MOSTIŠČAR in drugih glasilih (stalna naloga vseh ped. delavcev) – koordinira S. Čergič.

3. Sodelovanje na natečajih in razpisih

4. Okoljska vzgoja

- Eko šola kot način življenja – tematski sklop Odpadki
- Zelene straže
- Stalne čistilne akcije v okolici šole in v kraju
- Zbiranje starega papirja
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko bralna značka
- Eko kviz
- Eko kotiček
- Zdrava prehrana
- Vključevanje v likovne, literarne in druge natečaje

5. Stalne razstave knjig, likovnih in tehničnih izdelkov učencev

6. Sodelovanja v različnih projektih (razredi, šola)

7. Sodelovanja

Šola se zaradi svoje specifične dela povezuje z različnimi ustanovami, organizacijami in skupnostmi; tako bogati temeljne naloge dela, to sta vzgoja in izobraževanje naših otrok.

SODELUJEMO:

a) z Vrtcem Ig

- obiski otrok in vzgojiteljic v šoli
- hospitacije
- sestanki pred sprejemom šolskih novincev
- izvedba ustvarjalnih delavnic v vrtcu (učenke in učenci šole)

b) z osnovnimi šolami

- strokovni aktivni
- medsebojne hospitacije

- c) s srednjimi šolami
 - poklicna orientacija
- d) s kadrovskimi fakultetami
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - praksa študentov
- e) z MIZŠ
 - zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve
 - strokovno vodenje
 - strokovna pomoč
 - financiranje programov
 - strokovno izobraževanje
- f) z Zavodom za šolstvo
 - strokovno izobraževanje, sodelovanje v projektih
 - svetovanje
- g) s Pedagoškim inštitutom
 - vključevanje v državne in mednarodne raziskave
- h) z Občino Ig
 - skrb za prometno varnost učencev, prevoze otrok
 - financiranje programov
 - vzdrževanje šolskih zgradb
 - aktivnosti v kraju
 - različne prireditve, obeležitve dogodkov
- i) z organizacijami, društvi in drugimi subjekti v Občini Ig
 - medsebojno sodelovanje in pomoč
- j) z ZD Vič Rudnik
 - sistematski pregledi, cepljenja
- k) z zobozdravstveno službo
- l) s Centrom za socialno delo
 - regresirana prehrana
 - socialna problematika
 - dnevi dejavnosti
- m) s Svetovalnim centrom
 - svetovanje
 - izobraževanje
- n) s Policijsko postajo Vič